### Протокол

### громадських обговорень

### проекту регуляторного акту - рішення виконавчого комітету Житомирської міської ради «Про затвердження Положення про організацію сезонної, святкової виїзної торгівлі, надання послуг у сфері розваг та проведення ярмарків на території м. Житомира»

### 12.01.2018

### м. Житомир

### Місце проведення громадських обговорень:

### зал засідань Житомирської міської ради

### Громадські обговорення розпочались о 16.00 год.

### Громадські обговорення закінчились о 17.00 год.

### Модератор – Доценко Олег Михайлович, заступник директора департаменту економічного розвитку Житомирської міської ради

### Секретар – Кравченко Наталя Валентинівна, начальник відділу економіки промисловості та сфери послуг департаменту економічного розвитку Житомирської міської ради

### З числа присутніх суб’єктів господарювання обрано головуючого шляхом голосування: Головуючий - Гапоненко Я.В., фізична особа-підприємець

### Кількість учасників: 41 особа.

### Склад учасників:

### Доценко О.М. – департамент економічного розвитку Житомирської міської ради, заступник директора.

### Деркач В.В. – департамент економічного розвитку Житомирської міської ради, головний спеціаліст.

### Горбачевська Л.В. - департамент економічного розвитку Житомирської міської ради, головний спеціаліст.

### Кравченко Н.В. – департамент економічного розвитку Житомирської міської ради, начальник відділу.

### Галицький В.С. - представник сектору Державної регуляторної служби України у Житомирській області.

### Ведіщев М.О. - представник сектору Державної регуляторної служби України у Житомирській області.

### Суб’єкти господарювання у кількості 35 ос. (список додається до протоколу).

### Ініціатор та організатор громадських обговорень: департамент економічного розвитку Житомирської міської ради.

### План проведення громадських обговорень

|  |  |
| --- | --- |
| План заходу | Регламент |
| Вступне слово. Модератор – Доценко Олег Михайлович | до 5 хвилин |
| Доповідь з основного питання. Доповідач – Кравченко Наталя Валентинівна | до 10 хвилин |
| Запитання та відповіді після доповіді | до 30 хвилин |
| Виступ при обговоренні | до 5 хвилин на кожний виступ |
| Прийняття рішення | до 5 хвилин |
| Заключне слово модератора | до 5 хвилин |
| Загальна тривалість обговорення | 60 хвилин |

### Теми та зміст доповідей і виступів учасників громадських обговорень

### Вступне слово модератора

Доценко Олег Михайлович, заступник директора департаменту Житомирської міської ради, зауважив пронеобхідність підготовки вищезазначеного проекту регуляторного акту через неврегульованість питання здійснення сезонної, святкової виїзної торгівлі, надання послуг у сфері розваг та проведення ярмарків на території міста Житомира. Оголосив тему, мету прийняття даного проекту регуляторного акту та про необхідність обрання головуючого з числа присутніх суб’єктів господарювання.

### Доповідь з основного питання

### Доповідач: Кравченко Наталя Валентинівна, начальник відділу економіки промисловості та сфери послуг департаменту економічного розвитку Житомирської міської ради.

### *Зміст доповіді*

В середньому щороку на території м. Житомира розміщується 140 об’єктів сезонної торгівлі, 75 – об’єктів святкової виїзної торгівлі, 54 – літніх майданчиків. Розміщення об’єктів торгівлі значно ускладнюється через відсутність певних правил.

Вищезазначена ситуація стає однією із причин поширення стихійної торгівлі у весняно-осінній період, розміщення об’єктів торгівлі без урахування архітектурних, історико-культурних чинників, санітарно-гігієнічних, пожежних, торговельних норм, з порушенням правил благоустрою міста.

З метою створення організаційно-правових засад щодо організації сезонної, святкової виїзної торгівлі, надання послуг у сфері розваг та проведення ярмарків на території м. Житомира підготовлено вищезазначений проект регуляторного акта.

У розділі 1 Положення про організацію сезонної, святкової виїзної торгівлі, надання послуг у сфері розваг та проведення ярмарків на території м. Житомира (далі – Положення) прописані визначення та основні нормативно-правові акти, які регулюють питання здійснення дрібнороздрібної торгівлі.

У розділах 2, 3, 4, 5 зазначено основні вимоги до розміщення та функціонування об’єктів сезонної, святкової виїзної торгівлі, з надання послуг у сфері розваг та організації проведення ярмарків. Вищевказані вимоги визначені нормативно-правовими актами, детальний перелік яких вказано в розділі 1 Положення.

Аналіз витрат на виконання вимог регулювання здійснювався на підставі даних, наданих представниками компаній, які мають відповідний сертифікат на виконання проектної документації. За даними вищевказаних компаній витрати на виготовлення проектної документації на розміщення одного об’єкту:

сезонної торгівлі (крім облаштованого відкритого майданчика) становлять близько 250 грн.;

облаштованого відкритого майданчика – 500,00 грн.;

об’єкту з надання послуг у сфері розваг – 1000,00 грн.;

схеми розміщення тимчасових споруд під час проведення ярмарків – 1000 грн.

У розділі 6 визначено порядок отримання погодження щодо розміщення об’єктів сезонної торгівлі (крім випадків, передбачених розділами 7, 8 Положення) / з надання послуг у сфері розваг.

Для отримання погодження щодо розміщення об’єктів сезонної торгівлі / з надання послуг у сфері розваг суб’єкт господарювання подає до Центру надання адміністративних послуг Житомирської міської ради такі документи:

1. Заяву згідно з додатком 1 до Положення.

2. Копію виписки (витягу) з ЄДР.

3. Фотоматеріали місця розміщення та прилеглої території з чотирьох ракурсів та схему місця розміщення об’єкту сезонної торгівлі (або з надання послуг у сфері розваг), а також зображення зовнішнього вигляду об’єкту*.*

4. Письмове погодження власника / користувача стаціонарного закладу торгівлі / ресторанного господарства / сфери послуг щодо розміщення об’єктів сезонної торгівлі або з надання послуг у сфері розваг перед вітринами / вікнами таких закладів на прилеглій до них території.

Заяви стосовно отримання погодження щодо розміщення об’єктів сезонної торгівлі / з надання послуг у сфері розваг подаються суб’єктами підприємництва щороку до 01 лютого. У цьому році заяви можна подавати до 01 березня, оскільки не всі встигнуть підготувати документи своєчасно.

Рішення щодо розміщення об’єктів сезонної торгівлі / з надання послуги у сфері розваг приймається виконавчим комітетом Житомирської міської ради не пізніше 01 квітня відповідного року, на підставі рекомендацій комісії з організації сезонної, святкової виїзної торгівлі, надання послуг у сфері розваг та проведення ярмарків.

Після отримання витягу з рішення виконавчого комітету міської ради щодо погодження розміщення об’єктів сезонної торгівлі / з надання послуги у сфері розваг **суб’єкт господарювання повинен погодити схему місця розміщення та зовнішній вигляд об’єкту** сезонної торгівлі / з надання послуг у сфері розваг **із спеціальним уповноваженим органом містобудування та архітектури Житомирської міської ради**.

У розділі 7 визначено особливості розміщення облаштованих відкритих майданчиків на території, прилеглій до підприємств ресторанного господарства стаціонарної мережі.

Для отримання погодження щодо розміщення облаштованих відкритих майданчиків на території, прилеглій до підприємств ресторанного господарства стаціонарної мережі, суб’єкт господарювання подає до Центру надання адміністративних послуг Житомирської міської ради щороку до 15 березня такі документи:

1. Заяву згідно з додатком 2 до Положення (у двох примірниках).

2. Фотоматеріали місця розміщення та прилеглої території з чотирьох ракурсів, схему місця розміщення облаштованого відкритого майданчика, а також зображення зовнішнього вигляду об’єкту (фасади, аксонометрія) та його облаштування.

3. Копію виписки (витягу) з ЄДР.

4. Копію документа, що посвідчує право користування приміщенням.

Упродовж 10 робочих днів передбачається розгляд документів на засіданні комісії з організації сезонної, святкової виїзної торгівлі, надання послуг у сфері розваг та проведення ярмарків та підписання заяви щодо погодження або листа щодо обґрунтованої відмови та передача до Центру надання адміністративних послуг Житомирської міської ради відповідної відповіді.

Розділом 8 передбачено особливості розміщення об’єктів сезонної торгівлі для торгівлі продовольчими товарами на території, прилеглій до підприємств роздрібної торгівлі продовольчими товарами та ресторанного господарства.

На території, прилеглій до підприємств роздрібної торгівлі продовольчими товарами та ресторанного господарства, можуть розміщуватись такі об’єкти сезонної торгівлі для торгівлі продовольчими товарами:

1. Один низькотемпературний прилавок та 1 холодильник.

2. Два низькотемпературних прилавки.

Для отримання погодження щодо розміщення вищевказаних об’єктів сезонної торгівлі суб’єкт господарювання подає до Центру надання адміністративних послуг Житомирської міської ради щороку до 15 березня такі документи:

1. Заяву згідно з додатком 3 до Положення (у двох примірниках).

2. Фотоматеріали місця розміщення та прилеглої території з чотирьох ракурсів та схему місця розміщення об’єктів сезонної торгівлі, визначених у пункті 8.1 Положення, погоджену із спеціальним уповноваженим органом містобудування та архітектури Житомирської міської ради, а також зображення зовнішнього вигляду цих об’єктів та обладнання*.*

3. Копію виписки (витягу) з ЄДР.

4. Копію документу, що посвідчує право користування приміщенням.

Упродовж 10 робочих днів передбачається розгляд документів на засіданні комісії з організації сезонної, святкової виїзної торгівлі, надання послуг у сфері розваг та проведення ярмарків та підписання заяви щодо погодження або листа щодо обґрунтованої відмови та передача до Центру надання адміністративних послуг Житомирської міської ради відповідної відповіді.

Об’єкти сезонної торгівлі розміщуються щороку на період з 15 квітня по 15 листопада.

Розділом 9 Положення визначено особливості святкової виїзної торгівлі.

Святкова виїзна торгівля здійснюється суб’єктами підприємництва з нагоди свят або інших культурно-масових заходів.

Підставою для організації та проведення святкової виїзної торгівлі в залежності від ініціатора заходу можуть бути такі документи:

1. Рішення виконавчого комітету міської ради.

2. Розпорядження міського голови.

Для здійснення святкової виїзної торгівлі суб’єкт господарювання подає до Центру надання адміністративних послуг міської ради такі документи:

1. Заяву (у двох примірниках) згідно з додатком 4 до Положення.

2. Копію виписки (витягу) з ЄДР.

Упродовж 5 робочих днів передбачається розгляд документів на засіданні комісії з організації сезонної, святкової виїзної торгівлі, надання послуг у сфері розваг та проведення ярмарків, підписання заяви щодо погодження або листа щодо обґрунтованої відмови та передача до Центру надання адміністративних послуг Житомирської міської ради відповідної відповіді.

Розділом 10 визначено порядок скасування погодження на розміщення об’єктів сезонної, святкової виїзної торгівлі, з надання послуг у сфері розваг.

У розділі 11 описується порядок організації і проведення ярмарку.

Для отримання погодження на проведення ярмарку суб`єкт господарювання, громадське об’єднання, установи, які мають намір бути організаторами ярмарку, подають до Центру надання адміністративних послуг такі документи:

1. Заяву згідно з додатком 5 до Положення.

2. Фотоматеріали місця розміщення та прилеглої території з чотирьох ракурсів та схему розміщення тимчасових споруд під час проведення ярмарку, погоджену із спеціальним уповноваженим органом містобудування та архітектури Житомирської міської ради, що надаватиметься в користування учасникам ярмарку.

Упродовж 30-ти календарних днів передбачається розгляд документів на засіданні комісії з організації сезонної, святкової виїзної торгівлі, надання послуг у сфері розваг та проведення ярмарків, рішення якої носить рекомендаційний характер, розгляд на засіданні виконавчого комітету міської ради та передача витягу з рішення щодо погодження або обґрунтованої відмови до Центру надання адміністративних послуг Житомирської міської ради відповідної відповіді.

### Пропозиції, запитання та відповіді, висловлені в ході обговорення

### ВИСТУПИЛИ

### Галицький В.С. - представник сектору Державної регуляторної служби України у Житомирській області, наголосив на тому, що термін видачі документів дозвільного характеру через Центр надання адміністративних послуг не повинен перевищувати 10 днів. Крім того, документи щодо погодження розміщення об’єктів сезонної, святкової виїзної торгівлі, з надання послуг у сфері розваг та проведення ярмарків не входять до Переліку документів дозвільного характеру, затвердженого відповідним Законом України.

### Кравченко Н.В. Термін видачі документа щодо погодження розміщення об’єктів сезонної торгівлі (крім випадків, передбачених розділами 7, 8) / з надання послуг у сфері розваг та на проведення ярмарків складає 30 днів. Погодження щодо розміщення вищезазначених об’єктів надається за рішенням виконавчого комітету Житомирської міської ради. Відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» проекти рішень органів місцевого самоврядування оприлюднюються не пізніш як за 20 робочих днів до дати їх розгляду з метою прийняття.

### Погодження розміщення об’єктів сезонної, святкової виїзної торгівлі, з надання послуг у сфері розваг та проведення ярмарків є адміністративною послугою, яка надається органом місцевого самоврядування. Згідно із Законом України «Про адміністративні послуги» до переліку суб’єктів адміністративних послуг відносять орган місцевого самоврядування. Кабінетом Міністрів України визначено перелік надання адміністративних послуг органів виконавчої влади, які надаються через центри надання адміністративних послуг.

### Перелік надання адміністративних послуг, які надаються органами місцевого самоврядування, їх посадовими особами чинним законодавством України не визначено взагалі.

### Разом з тим, згідно із Законом України «Про адміністративні послуги» перелік адміністративних послуг, які надаються через центр надання адміністративних послуг, визначається органом, який прийняв рішення про утворення центру надання адміністративних послуг.

### ВИСТУПИЛИ:

### Житинський О.С. – суб’єкт господарювання. Запитання: у разі, якщо кілька організаторів ярмарку виявили бажання розмістити в одному і тому ж місці тимчасові споруди під час проведення ярмарку, як буде прийматись рішення?

### Кравченко Н.В. При подачі документів щодо погодження проведення ярмарку організатор ярмарку повинен надати схему розміщення тимчасових споруд під час проведення ярмарку, погоджену департаментом містобудування та земельних відносин Житомирської міської ради. При погодженні схеми департамент містобудування та земельних відносин зможе своєчасно поінформувати організатора ярмарку та запропонувати альтернативу щодо розміщення тимчасових споруд під час проведення ярмарку.

### ВИСТУПИЛИ:

### Лукашевич А.Б. - суб’єкт господарювання. Запитання: у 2017 році вперше дозволили розмістити об’єкт сезонної торгівлі на території міста, проте діяльність так і не здійснювалась, оскільки вдосконалювався зовнішній вигляд об’єкту торгівлі. Чи не буде таких проблем у 2018 році.

### Кравченко Н.В. У разі, якщо зовнішній вигляд об’єкту сезонної торгівлі в дійсності буде відповідати тому зображенню зовнішнього вигляду об’єкту сезонної торгівлі, яке подавалось суб’єктом господарювання разом з переліком документів до Центру надання адміністративних послуг Житомирської міської ради з метою погодження розміщення об’єкту сезонної торгівлі, перешкод у здійсненні діяльності не буде.

### ВИСТУПИЛИ:

### Ковальчук М.С. - суб’єкт господарювання. Запитання: чи передбачається дозвіл на розміщення причепу з кавунами та динями на прилеглій до кіоску території в сезонний період?

### Годований Р.М. – фізична особа-підприємець, член виконавчого комітету Житомирської міської ради, наголосив щодо необхідності розглянути пропозицію стосовно розміщення причепу або іншого об’єкту сезонної торгівлі на території, прилеглій до тимчасової споруди.

### Кравченко Н.В. – пропозицію буде розглянуто на засіданні робочої групи з питань сезонної торгівлі. Про результати розгляду суб’єкта господарювання буде поінформовано.

### ВИСТУПИЛИ:

### Кучер Р.В. - суб’єкт господарювання. Запитання: яким чином суб’єкт господарювання зможе взяти участь у ярмарку, до кого звертатись?

### Кравченко Н.В. – інформація щодо проведення ярмарку буде розміщена на сайті Житомирської міської ради заздалегідь, оскільки відповідно до вимог чинного законодавства проекти рішень міськвиконкому оприлюднюються за 20 робочих днів до моменту їх розгляду на засіданні виконавчого комітету міської ради. Більш детальна інформація про організатора ярмарку, його контакти будуть знаходитись також в департаменті економічного розвитку міської ради.

### ВИСТУПИЛИ:

### Кучер Р.В. - суб’єкт господарювання. Запитання: чи передбачається сезонна торгівля на бульварі Старому?

### Лукашевич А.Б. - суб’єкт господарювання. Запитання: чи передбачається сезонна торгівля по вулиці Михайлівській?

### Кравченко Н.В. – питання щодо розміщення об’єктів сезонної торгівлі на тій чи іншій території буде розглядатись детально на засіданні комісії з організації сезонної, святкової виїзної торгівлі, надання послуг у сфері розваг та проведення ярмарків. Під час розгляду будуть враховані архітектурні, історико-культурні чинники, будівельні, санітарні, торговельні та пожежні норми.

### ВИСТУПИЛИ:

### Представник громадської організації «Молода влада» - Запитання: як можна погодити розміщення сувенірної продукції народних майстрів і де?

### Гапоненко Я.В. – суб’єкт господарювання. Висловив пропозицію щодо погодження продажу сувенірної продукції на бульварі Старому та по вул. Михайлівській.

### Кравченко Н.В. – проект регуляторного акту передбачає можливість продажу в рамках сезонної торгівлі сувенірних виробів. Щодо місця розміщення обмеження даним проектом регуляторного акту не встановлюються. Доцільність розміщення об’єктів буде розглядатись на засіданні з організації сезонної, святкової виїзної торгівлі, надання послуг у сфері розваг та проведення ярмарків. Під час розгляду будуть враховані архітектурні, історико-культурні чинники тощо. Важливе значення також матиме естетичний вигляд об’єкту сезонної торгівлі.

### ВИСТУПИЛИ:

### Покривко Р.М. – суб’єкт господарювання. Висловив пропозицію щодо погодження розміщення літнього майданчика один раз, а не щороку.

### Кравченко Н.В. – оскільки естетичний вигляд облаштованого відкритого майданчика із часом може погіршуватись, а вимоги щодо місця його розміщення можуть змінюватись, виникає необхідність у погодженні вищевказаного об’єкту щороку.

### ВИСТУПИЛИ

### Галицький В.С. - представник сектору Державної регуляторної служби України у Житомирській області. Запитання: які об’єкти відносяться до сфери розваг?

### Кравченко Н.В. – проектом регуляторного акту передбачено, що до сфери розваг відносяться послуги, які надаються суб’єктами господарювання за межами приміщення (просто неба), а саме:

### послуги з прокату іграшкових машинок, дитячих мотоциклів, електромобілів та веломобілів;

### послуги, що надаються на батутах, надувних дитячих майданчиках;

### послуги, які надаються при використанні тварин;

### послуги, що надаються на атракціонах тощо.

### ВИСТУПИЛИ

### Ведіщев М.О. - представник сектору Державної регуляторної служби України у Житомирській області. Запитання: для чого вимагається виписка / витяг з ЄДР?

### Кравченко Н.В. – виписку / витяг з ЄДР рекомендовано надавати з метою забезпечення оперативного розгляду документів членами комісії з організації сезонної, святкової виїзної торгівлі, надання послуг у сфері розваг та проведенні ярмарку.

### ВИСТУПИЛИ

### Житинський О.С. – суб’єкт господарювання. Запитання: коли відбудеться комісія з питань сезонної торгівлі?

### Кравченко Н.В. – пропозиції, озвучені суб’єктами господарювання на громадських обговореннях, будуть додатково розглянуті на робочій групі з питань сезонної торгівлі, а комісія, яка розглядатиме питання розміщення об’єктів сезонної торгівлі, буде створена після прийняття регуляторного акта.

### ВИСТУПИЛИ

### Прокопчук Л.Р. – суб’єкт господарювання. Запитання: коли краще подавати документи на проведення шкільного ярмарку?

### Кравченко Н.В. – проведення ярмарку необхідно планувати заздалегідь, документи краще надати за 1 - 2 місяці до дати проведення заходу.

### ВИСТУПИЛИ

### Грінченко В.В. – директор ТОВ «Живий квас». Запитання: чи входить до переліку об’єктів сезонної торгівлі такий об’єкт, як автоцистерна, чи передбачається розміщення автоцистерн для торгівлі квасом в сезонний період у місті у подальшому?

### Кравченко Н.В. – проектом регуляторного акту не передбачено розміщення автоцистерн на території міста Житомир.

### ВИСТУПИЛИ:

### Гапоненко Я.В. – суб’єкт господарювання. Висловив пропозицію щодо погодження розміщення літніх майданчиків раз на три роки.

### ЗАКЛЮЧНЕ СЛОВО

### Доценко О.М. – всі озвучені пропозиції внесено до протоколу громадських обговорень проекту регуляторного акту «Про затвердження Положення про організацію сезонної, святкової виїзної торгівлі, з надання послуг у сфері розваг та проведення ярмарків на території м. Житомира» та будуть розглянуті на засіданні робочої групи з організації сезонної торгівлі і внесені на розгляд виконавчого комітету міської ради.

### Крім того, на сайті Житомирської міської ради буде розміщено протокол та звіт проведення громадських обговорень.

### Головуючий (підпис існує) Я.В. Гапоненко

### Секретар (підпис існує) Н.В. Кравченко