**Звіт**

**про результати виконання**

\_Забезпечення здійснення нагородження на 2016-2017 роки

**За 12 місяців 2017 року**

Дата і номер рішення міської ради,

Яким затверджено Програму та зміни до неї**\_№ 34 від 28.12.2015 р.**

Відповідальний виконавець Програми\_**управління звернень та діловодства Житомирської міської ради**

Термін реалізації Програми\_\_**2016-2017 роки**

1. Виконання заходів Програми

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Пріоритетні  завдання | Зміст  заходів | Термін  виконання | Виконавці | Річний обсяг  фінансування,  тис. грн. | Фактично  профінансовано  у звітному  періоді, тис. грн. | Відсоток  виконання  заходу, % | Інформація про виконання, або  причини невиконання заходу |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Реалізація заходів заохочення і відзначення трудових колективів, громадських організацій, окремих громадян, що сприятимуть подальшому вихованню патріотизму, соціальному, економічному, культурному розвитку територіальної громади, високій громадській активності, професійній майстерності, розвитку місцевого самоврядування та захисту інтересів територіальної громади м. Житомира | Придбання (виготовлення) відзнак Житомирської міської ради та папок або рамок до них (Почесна грамота, Грамота, Подяка Житомирської міської ради), комплектів атрибутів відзнак («За заслуги перед містом Житомиром» І, II, III ступенів, «Відзнака», «Почесний громадянин міста Житомира», іменного годинника міського голови, цінних подарунків та сувенірної продукції із символікою м. Житомира Житомирської міської ради, придбання квітів,вітальних листівок з нагоди державних, професійних свят та ювілеїв  Організація підготовки нагородження відзнаками Житомирської міської ради кращих працівників підприємств, установ, організацій, мешканців міста за трудові досягнення, заслуги у забезпеченні соціально-економічного розвитку міста тощо  Виплата грошової винагороди до Почесної грамоти, Грамоти, Подяки Житомирської міської ради, 100-річним ювілярам | 2016-2017 | управління звернень та діловодства Житомирської міської ради | 125 000  без урахування змін до програми відповідно до рішення ЖМР від 21.12.2016 № 483 | 106 250,20 | 85,16% | Не потребує виправлення оскільки відповідні зміни враховані на 2018 рік у прийнятій Програмі «Про затвердження Положення про відзнаки Житомирської міської ради» Положення визначатиме підстави для нагородження, а також встановлюватиме порядок нагородження, вручення відзнак та інші правила. |