**Звіт**

**про результати виконання**

**міської цільової програми «Ефективна влада. Конкурентне місто»**

**за І квартал 2018 року у контексті здійснення нагородження**

Дата і номер рішення міської ради,

Яким затверджено Програму та зміни до неї**: 18.12.2017 р. № 879**

Відповідальний виконавець Програми\_**управління звернень та діловодства міської ради, управління по зв’язках із громадськістю, відділ організаційного забезпечення депутатської діяльності**

Термін реалізації Програми\_\_**2018-2020 роки**

1. Виконання заходів Програми

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Пріоритетнізавдання | Змістзаходів | Термінвиконання | Виконавці | Річний обсягфінансування,тис. грн. | Фактичнопрофінансованоу звітномуперіоді, тис. грн. | Відсотоквиконаннязаходу, % | Інформація про виконання, абопричини невиконання заходу |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Стимулювати до активної громадської позиції та ефективної роботи трудові колективи установ, організацій та окремих громадян | Забезпечення процесу нагородження відзнаками (нагородами, подарунками) міської ради:- почесні відзнаки;- годинники;- бланки тощо | 2018-2020 | управління звернень та діловодства Житомирської міської ради | 140,1 | 1,800 | 1,3% | Нагородження відзнаками та годинниками у рамках програми відбувалось із фонду нагород, що залишилися з минулого року  |
| 2 | Залучити кращих працівників установ, організацій, громадських діячів до процесу генерування та прийняття управлінських рішень, спрямованих на досягнення цілей розвитку території міста Житомир | Сформувати та оновлювати базу даних нагороджених осіб | 2018-2020 | управління звернень та діловодства Житомирської міської ради | 0 | 0 | 0 |  |
| Сприяти участі нагороджених осіб у робочих нарад, громадських слуханнях, засіданнях, погоджувальних радах тощо. | 2018-2020 | управління звернень та діловодства Житомирської міської ради | 0 | 0 | 0 |  |
| Організація зустрічей нагороджених громадян із дітьми та молоддю міста та їх участі у загальноміських заходах | 2018-2020 | управління звернень та діловодства Житомирської міської ради | 27,0 | - | 0 | Здійснюється формування бази нагороджених осіб та забезпечується підготовка зустрічей із нагородженими відзнаками міської ради |