

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник Управління Держпраці у
Житомирській області

С.М. Сечін

01 2018 р.

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

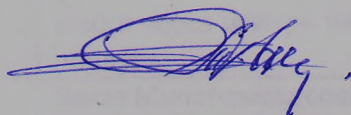
З анулювання дозволу на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки
(назва адміністративної послуги)

Управління Держпраці у Житомирській області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	10014, м. Житомир, вул. Михайлівська, 4
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Щоденно (крім неділі) Понеділок, середа, четвер: з 9.00 до 18.00 год. Вівторок: з 9.00 до 20.00 год. П'ятниця: з 9.00 до 17.00 год Субота: з 8.00 до 15.00 год.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Галецька Сюзанна Леонідівна – начальник Центру надання адміністративних послуг Житомирської міської ради 47-06-15, 47-46-69, 47-46-68 e-mail: edo412@ukr.net, administrator-cnap@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про Дозвільну систему у сфері господарської діяльності» Закон України «Про охорону праці». Закон України «Про адміністративні послуги»
5	Акти центральних органів виконавчої влади	Постанова КМУ від 26.10.2011 р. № 1107 «Порядок видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки» Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Наказ Міністерства соціальної політики України від 27.03.2015 року № 340, «Про затвердження Положення про територіальні органи Державної служби України з питань праці» зареєстрований в

		Міністерстві юстиції України 20.04.2015 за № 438/26883
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення роботодавця, виробника або постачальника(уповноваженої ними особи) до центру надання адміністративних послуг
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Для анулювання дозволу на виконання робіт підвищеної небезпеки або експлуатація (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки заявником подаються: заява довільної форми ; оригінал дозволу.
9	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються роботодавцем, виробником або постачальником особисто (уповноваженою ними особою) до центру надання адміністративних послуг або поштовим відправленням
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
10.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Відсутній
10.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Не вноситься
11	Строк надання адміністративної послуги	Строк законодавством не встановлено. Строк дії дозволу припиняється через десять робочих днів після прийняття рішення про анулювання.
12	Результат надання адміністративної послуги	Анулювання дозволу: на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки, відмітка про анулювання на бланку дозволу; повідомлення про анулювання.
13	Способи отримання відповіді (результату)	Отримання роботодавцем, виробником або постачальником особисто (уповноваженою ними особою) в центрі надання адміністративних послуг або надсилаються поштовим відправленням.

Начальник відділу експертної роботи,
ринкового нагляду та надання
адміністративних послуг



Т.П.Самойленко