ЗАТВЕРДЖЕНО

Начальник Управління державного агентства

рибного господарства в Житомирській області

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.І. Гонтар

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 р.

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Видача дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об’єктах (їх частинах)

(назва адміністративної послуги)

Управління Державного агентства рибного господарства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_у Житомирській області\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративної послуги** | | |
| Найменування дозвільного центру, в якому здійснюється обслуговування суб’єктів господарювання | | Центр надання адміністративних послуг Житомирської міської ради |
| 1. | Місцезнаходження дозвільного центру | Адреса: 10014, м. Житомир вул. Михайлівська, 4 |
| 2. | Інформація щодо графіка роботи дозвільного центру | Пн. Ср. Чт.:8.00 – 18.00  Вт.: 9.00-20.00  Пт. 9.00-17.00 **(17.00 - 18.00 - робота з документами)**  Сб.: 8.00- 15.00  без перерви на обід |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | Тел. 47-06-15, 47-46-69, 47-46-68  Адреса електронної пошти: [edo412@ukr.net](mailto:edo412@ukr.net)  **administrator-cnap@ukr.net** |
| **Нормативно-правові акти, якими регламентується видача документа дозвільного характеру** | | |
| 4. | Закони України  (назва, частина, стаття) | 1. ст. 24 Закону України «Про рибне господарство, промислове рибальство та охорону водних біоресурсів»;  2. пункт 138 Закону України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»;  3. ст. 4-1 Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»;  4. ст. 9, 10 Закону України « Про надання адміністративних послуг». |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України  (назва , дата та номер, пункт) | 1. Постанова Кабінету Міністрів України від 30.10.2013 р. № 801 «Про затвердження Порядку видачі дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах) або відмови в його видачі, переоформлення, видачі дубліката та анулювання зазначеного дозволу». |
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади (назва, дата та номер, пункт) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 7. | Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування (назва, дата та номер, пункт) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 8. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання документа дозвільного характеру | 1. Заява про одержання дозволу на спеціальне використання водних ресурсів.  2. Довідка про наявність у суб’єкта господарювання рибальських суден (плавзасобів), дозволених знарядь лову (відповідно до вимог правил рибальства та режимів) та рибоприймальних пунктів (місця розташування яких погоджено відповідно до законодавства) на визначеному рибогосподарському водному об’єкті (його частині) |
| 9. | Платність (безоплатність) видачі документа дозвільного характеру | Безоплатно |
|  | У разі платності : |  |
| 9.1. | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата  (назва та реквізити нормативно-правового акту) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 9.2. | Розмір плати | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 9.3. | Розрахунковий рахунок для внесення плати | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 10. | Строк, протягом якого видається документ дозвільного характеру | Протягом п’яти робочих днів (ст. 24 Закону України «Про рибне господарство, промислове рибальство та охорону водних біоресурсів», ст. 5 Порядку видачі дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах) або відмови в його видачі, переоформлення, видачі дубліката та анулювання зазначеного дозволу, затвердженого Постановою КМУ від 30.10.2013 р. № 801. |
| 11. | Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні документа дозвільного характеру | 1. Подання суб’єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру. 2. Виявлення в документах, поданих суб’єктом господарювання, недостовірних відомостей. 3. Відсутність науково обґрунтованої інформації про спеціальне використання водних біоресурсів (рішення Держрибагентства). 4. Відсутність частки нерозподіленого ліміту водних біоресурсів. 5. Систематичні грубі (три і більше) порушень протягом року вимог законодавства у галузі охорони, використання і відтворення водних біоресурсів 6. Несплата на час розгляду питання про видачу дозволу штрафних санкцій за порушення вимог законодавства у галузі охорони, використання та відтворення водних біоресурсів або наявність невідшкодованої шкоди, заподіяної рибному господарству. 7. Наявність простроченої заборгованості перед державним або місцевим бюджетом. 8. Використання виділеної кількості водних біоресурсів менш як 75 відсотків протягом попередніх чотирьох років. |
| 12. | Строк дії документа дозвільного характеру (необмеженість строку дії) | Строк дії дозволу становить п’ять років |
| 13. | Примітка |  |

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

Видачі Дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рибогосподарських водних об’єктах (їх частинах)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва адміністративної послуги)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Етапи послуги** | **Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ** | **Дія**  **(В,У,П,З)** | **Термін виконання**  **(днів)** |
| 1. | Надходження заяви та необхідних документів на видачу Дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об’єктах (їх частинах)  Реєстрація отриманої заяви в АІС «РДДХ». | Уповноважений представник Житомирського рибоохоронного патруля для роботи з АІС «РДДХ»,  відділ іхтіології та регулювання рибальства | В | В порядку надходження документів, протягом 1 дня |
| 2. | Розробка необхідних запитів до структурних підрозділів Житомирського рибоохоронного патруля з метою недопущення подання недостовірних відомостей поданих суб’єктом господарювання | Уповноважений представник Житомирського рибоохоронного патруля для роботи з АІС «РДДХ»,  відділ іхтіології та регулювання рибальства | В | Наступного робочого дня після надходження заяви |
| 3. | Отримання інформації від структурних підрозділів Житомирського рибоохоронного патруля з метою узагальнення даних для подальшої розробки висновку | Уповноважений представник Житомирського рибоохоронного патруля для роботи з АІС «РДДХ»,  відділ іхтіології та регулювання рибальства | В | протягом 1 дня |
| 4. | Розробка висновку щодо запиту суб’єкта господарювання про отримання документа дозвільного характеру з метою подання на підпис | Уповноважений представник Житомирського рибоохоронного патруля для роботи з АІС «РДДХ»,  відділ іхтіології та регулювання рибальства | В |
| 5. | Розгляд дозвільної справи, прийняття відповідного рішення та передача документів представнику Житомирського рибоохоронного патруля по роботі з АІС «РДДХ» | Начальник Житомирського рибоохоронного патруля | П | протягом 1 дня |
| 6. | Затвердження, підпис прийнятого рішення та передача дозвільної справи представнику Держрибагентства України по роботі з АІС «РДДХ» | Начальник Житомирського рибоохоронного патруля | З |
| 7. | Реєстрація відповідного рішення по дозвільній справі у АІС «РДДХ» | Уповноважений представник Житомирського рибоохоронного патруля для роботи з АІС «РДДХ»,  відділ іхтіології та регулювання рибальства | В |  |
| 8. | Реєстрація отримання суб’єктом господарювання або уповноваженою ним особою документа дозвільного характеру або листа з обґрунтованою відповіддю про відмову у видачі документа дозвільного характеру | Уповноважений представник Житомирського рибоохоронного патруля для роботи з АІС «РДДХ»,  відділ іхтіології та регулювання рибальства | В | протягом 1 дня |
| 9. | Реєстрація суб’єкта господарювання про отримання документа дозвільного характеру або листа з обґрунтованою відповіддю про відмову у видачі документа дозвільного характеру у Журналі обліку/реєстрації заяв та документів, необхідних для видачі документа дозвільного характеру | Уповноважений представник Житомирського рибоохоронного патруля для роботи з АІС «РДДХ»,  відділ іхтіології та регулювання рибальства | В |
| Дії або бездіяльність посадових осіб, уповноважених відповідно до закону надавати адміністративні послуги, адміністраторів можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом. | | | | |
| Загальна кількість днів надання послуги - | | | | 5 |
| Загальна кількість днів (передбачена законодавством) | | | | 5 |

Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.