


✓

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО  
“ЖИТОМИРСЬКЕ ТРАМВАЙНО-  
ТРОЛЕЙБУСНЕ УПРАВЛІННЯ”  
ЖИТОМИРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

# ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

*Ознайомлений*  
*Керівник управління*  
*Транспортів зв'язу*  
*Житомирської міської*  
*ради*



*[Signature]*

ПРИЙНЯТІ НА ЗАСІДАННІ РОБОЧОЇ  
КОМІСІЇ ПРЕДСТАВНИКІВ СТОРІН  
ПО ВЕДЕННЮ КОЛЕКТИВНИХ  
ПЕРЕГОВОРІВ І УКЛАДАННЮ  
КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ  
27 ЛЮТОГО 2020 РОКУ

*К. В. Ніжкоєвський*



УКРАЇНА  
КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО  
«ЖИТОМИРСЬКЕ ТРАМВАЙНО-ТРОЛЕЙБУСНЕ УПРАВЛІННЯ»  
ЖИТОМИРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Вітрука, 11, м. Житомир, 10025

Код ЄДРПОУ 03328310, тел./факс (0412) 33-40-32, E-mail: [zt-tty-sekr@ukr.net](mailto:zt-tty-sekr@ukr.net)

**ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ  
ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ КП ЖТТУ на 2020 рік**  
Прийняті на засіданні робочої комісії представників сторін по веденню  
колективних переговорів і укладенню колективного договору на 2020 рік  
27 лютого 2020 року

1. В додатку № 4 «Коефіцієнти співвідношень розмірів мінімальних та максимальних місячних посадових окладів керівників, професіоналів фахівців та технічних службовців до мінімальної тарифної ставки робітника I розряду» :

- привести у відповідність до Галузевої угоди перелік підгруп посад та посад що входять до підгрупи, а також їх нумерацію;

- змінити коефіцієнти співвідношень для техніка без категорії на 2,25-2,94.

Викласти додаток № 4 у новій редакції, що додається.

2. Внести зміни в додаток № 19 до колективного договору «Положення про преміювання робітників КП ЖТТУ за виконання виробничих завдань» :

- в додатку № 1 до Положення в пункті 3.2. для водіїв трамвая, зайнятих на маневрових роботах, розмір премії змінити з 10% на 20%.

3. В додатку № 8 «Режими роботи працівників КП «Житомирське трамвайно троллейбусне управління» Житомирської міської ради внести наступні зміни:

3.1. Встановити режим роботи сестри медичної в автотранспортному цеху та автобусному парку у робочі дні з 05.00 до 09.30 та з 13.30 до 16.00;

3.2. Режими роботи автобусного парку доповнити наступним пунктом:

Сторож - з 08.00 до 08.00 (без перерви)

з 20.00 до 08.00 (без перерви) - підсумований облік робочого часу з рік, робочі та вихідні дні згідно графіка, режимами роботи передбачається робота вечірний час.

3.3. Пункт 7. режимів роботи автотранспортного цеху викласти у наступній редакції:

Водії автотранспортних засобів, які здійснюють підвоз працівників на роботу,  
Робочі, вихідні, святкові та неробочі дні:

з 00.00 до 04.00

та з 08.00 до 12.00

Робочі та вихідні дні згідно графіка. Підсумований облік робочого часу за рік.

4. Викласти у новій редакції пункт 4.1. «Положення про оплату праці та проживання кондукторів громадського транспорту КП ЖТТУ» (додаток № 18 до колективного договору):

«Премія кондукторам громадського транспорту нараховується за виконання плану виручки від реалізації разових квитків при оплаті готівкою, відкоригованого на фактично відпрацьований на лінії час. До розрахунку включається тільки ліквідована виручка від перевезення платних пасажирів трамваями і тролейбусами та фактично відпрацьований на лінії час».

5. В додатку № 3 «Коефіцієнти співвідношень мінімальної тарифної ставки робітника I розряду (місячної тарифної ставки) за видами робіт та окремими професіями до встановленої Галузевою угодою мінімальної тарифної ставки робітника I розряду» в розділі «Допоміжні види робіт та професії» в пункті 3 «Машиністи екскаваторів, машиніст крана автомобільного, тракторист» змінити коефіцієнт співвідношення з 1,8 на 2,0.

Внести відповідні зміни в додаток № 5 «Тарифні ставки та оклади робітників КП ЖТТУ»:

- пункт 2 викласти у наступній редакції: «Робітники, зайняті ремонтом і експлуатацією автотранспорту, машин, механізмів, контрольно-вимірювальних приладів, електронно-обчислювальної техніки, санітарно-технічного та іншого обладнання та обладнання»;

- пункт 6 викласти у наступній редакції: «Робітники безпосередньо зайняті обробкою металів та інших матеріалів на металообробних верстатах, холоднокатаною металів та інших матеріалів, виготовленням і ремонтом інструменту та технологічної оснастки. Машиністи екскаваторів, машиніст крана автомобільного тракторист».

6. Підпункт г) розділу 5. «Охорона праці та здоров'я працівників» викласти у наступній редакції:

г) додатково, понад встановлені норми, видавати певні засоби індивідуального захисту (куртку для захисту від понижених температур, фартух, плащ, наруківники тощо), якщо фактично умови праці цього працівника вимагають їх застосування; засоби працівників надають начальники депо, служб за погодженням з профспілкою).

7. Внести зміни в останній абзац пункту 4.14. та викласти його у наступній редакції:

У випадках простою з організаційних причин окремих працівників структурного підрозділу або всього підприємства працівники повинні знаходитися в своїх робочих місцях або в межах території підприємства протягом всього робочого часу, визначеного графіком та режимом роботи. У разі оголошення простою під час епідемії, пандемії, стихійного лиха, тощо ця норма регулюється режимом по підприємству.

8. Внести зміни в «Положення про встановлення надбавок за високі досягнення у праці керівникам, професіоналам, фахівцям та технічним службовцям КП ЖТТУ» (додаток № 30):

- Пункт 2.1. викласти у наступній редакції: «Дія даного Положення поширюється на керівників, професіоналів, фахівців та технічних службовців всі

структурних підрозділів підприємства, які знаходяться у трудових відносинах з роботодавцем».

- Пункт 2.5. викласти у наступній редакції: «Надбавка за високі досягнення у праці встановлюється у відсотках до посадового окладу (тарифної ставки). Розмір надбавки у відповідності до Галузевої угоди і колективного договору встановлюється у межах до 50% розміру посадового окладу (тарифної ставки)».

- Пункт 2.13. викласти у наступній редакції: «Надбавка за високі досягнення у праці нараховується на посадовий оклад (тарифну ставку) за фактично відпрацьований працівником у звітному місяці час».

9. Доповнити колективний договір додатком «Положення про оплату праці контролерів-ревізорів».


10. У пункті 4.11. розділу 4. «Оплата та нормування праці» перелік доплат доповнити підпунктом 12. наступного змісту:

«12. За використання в роботі дезінфікуючих та мийних засобів - до 12% місячної тарифної ставки, посадового окладу».

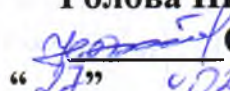
### Прикінцеві положення

Вищезазначені зміни ввести в дію з 1 лютого 2020 року.

За дорученням сторін зміни і доповнення  
до колективного договору КП ЖТТУ на 2020 рік підписали:

Від сторони роботодавця:  
Голова КП ЖТТУ  
  
А.В.Нечуйвітер  
2020 року



Від трудового колективу:  
Голова ППО КП ЖТТУ  
  
О.П. Назарук  
“ 27 ” 2020 року

«ЗАТВЕРДЖУЮ»  
Начальник КП ЖТТУ  
А.В. НЕЧУЙВІТЕР  
2020 року

## ТАРИФНІ СТАВКИ ТА ОКЛАДИ РОБІТНИКІВ КП ЖТТУ

Прожитковий мінімум (грн.)	2102
Середньомісячна норма часу (годин)	166,83
Мінімальна тарифна ставка за просту некваліфіковану працю (грн./год.)	12,60
Мінімальна тарифна ставка робітника і розряду (грн./год.)	20,16

РОЗРЯД	I	II	III	IV	V	VI
Міжрозрядні тарифні коефіцієнти	1,0	1,10	1,23	1,40	1,60	1,80

1. Робітники, зайняті ремонтом, обслуговуванням тролейбусів, трамваїв.
2. Робітники, зайняті ремонтом, обслуговуванням автотранспорту, машин, механізмів, контрольно-вимірвальних приладів, електронно-обчислювальної техніки, санітарно-технічного та іншого устаткування та обладнання.
3. Робітники, безпосередньо зайняті технічним обслуговуванням, монтажем та ремонтом трамвайного колійного господарства.

РОЗРЯД	I	II	III	IV	V	VI
Годинна тарифна ставка (грн.)	36,29	39,92	44,64	50,81	58,06	65,32
Місячна тарифна ставка (грн.)	6054,26	6659,85	7447,29	8476,63	9686,15	10897,34

4. Робітники, безпосередньо зайняті технічним обслуговуванням, монтажем та ремонтом контактних та кабельних мереж, обладнання тягових підстанцій.
5. Робітники у виробничих цехах та підрозділах, безпосередньо зайняті ремонтом шин та виготовленням гумотехнічних виробів (вулканізаторник, складальник покришок, монтувальник шин).

РОЗРЯД	I	II	III	IV	V	VI
Годинна тарифна ставка (грн.)	37,30	41,03	45,88	52,22	59,68	67,14
Місячна тарифна ставка (грн.)	6222,76	6845,03	7654,16	8711,86	9956,41	11200,97

6. Робітники, безпосередньо зайняті обробкою металів та інших матеріалів на металообробних верстатах, холодною штамповкою металів та інших матеріалів, виготовленням і ремонтом інструменту і технологічної оснастки.

Машиністи екскаваторів, машиніст крана автомобільного, тракторист.

РОЗРЯД	I	II	III	IV	V	VI
Годинна тарифна ставка (грн.)	40,32	44,35	49,59	56,45	64,51	72,58
Місячна тарифна ставка (грн.)	6726,59	7398,91	8273,10	9417,55	10762,20	12108,52

7. Робітники, зайняті на ремонтно-будівельних роботах.

РОЗРЯД	I	II	III	IV	V	VI
Годинна тарифна ставка (грн.)	32,80	36,08	40,34	45,92	52,48	59,04
Місячна тарифна ставка (грн.)	5472,02	6019,23	6729,92	7660,83	8755,24	9849,64

### 8. Допоміжні види робіт

РОЗРЯД	I	II	III	IV	V	VI
Годинна тарифна ставка (грн.)	29,84	32,82	36,70	41,78	47,74	53,71
Місячна тарифна ставка (грн.)	4978,21	5475,36	6122,66	6970,16	7964,46	8960,44

РОЗРЯД	I	II	III	IV	V	VI
Годинна тарифна ставка (грн.)	20,16	22,18	24,80	28,22	32,26	36,29
Місячна тарифна ставка (грн.)	3363,29	3700,29	4137,38	4707,94	5381,94	6054,26

### 9. Водії пасажирських тролейбусів

III клас	ЗІУ-9, ЛАЗ, ПМЗ-Т2, Шкода-Тр14	ПМЗ-Т1, Шкода-Тр15
Годинна тарифна ставка (грн.)	58,46	64,51
Місячна тарифна ставка (грн.)	9752,88	10762,20

### 10. Водії пасажирських трамваїв

III клас	Т4-СУ	КТ4-СУ
Годинна тарифна ставка (грн.)	53,02	55,64
Місячна тарифна ставка (грн.)	8845,33	9282,42

### 11. Кондуктор громадського транспорту

Кондуктор громадського тр анспорту	
Годинна тарифна ставка (грн.)	38,30
Місячна тарифна ставка (грн.)	6389,59

### 12. Водії, зайняті на маневрових роботах. Водій вантажного тролейбуса.

III клас	ТРОЛЕЙБУС	ТРАМВАЙ	ТРОЛЕЙБУС вантажний
Годинна тарифна ставка (грн.)	58,46	53,02	58,46
Місячна тарифна ставка (грн.)	9752,88	8845,33	9752,88

### 13. Водії службового, учбового, спеціального рухомого складу.

III клас	ТРОЛЕЙБУС	ТРАМВАЙ
Годинна тарифна ставка (грн.)	50,40	46,57
Місячна тарифна ставка (грн.)	8408,23	7769,27

### 14. Водії автотранспортних засобів

#### 14.1. Водії вантажних автомобілів

Вантажопідйомність автомобілів (в тонах)	1 група		2 група	
	Бортові автомобілі та автомобілі фургони загального призначення		Спеціалізовані та спеціальні автомобілі: самоскиди, техдопомоги, поливомийні, автоснаванта жвачі, автокрани, тягачі, фуруни,	
	Годинна тарифна ставка (грн.)	Місячна тарифна ставка (грн.)	Годинна тарифна ставка (грн.)	Місячна тарифна ставка (грн.)
До 0,5			49,19	8206,37
Від 0,5 до 1,5	49,19	8206,37	50,74	8464,95
Від 1,5 до 3	50,74	8464,95	53,10	8858,67
Від 3 до 5	53,10	8858,67	56,23	9380,85
Від 5 до 7	56,23	9380,85	58,46	9752,88
Від 7 до 10	58,46	9752,88	61,69	10291,74
Від 10 до 20	61,69	10291,74	66,37	11072,51
Від 20 до 40	66,37	11072,51	73,40	12245,32
Від 40 до 60	73,40	12245,32	81,20	13546,60
Вище 60				

#### 14.2. Водії легкових автомобілів

Клас автомобіля	Робочий обсяг двигуна (у літрах)	Годинна тарифна ставка (грн.)	Місячна тарифна ставка (грн.)
Особливо малий і малий	До 1,8	45,56	7600,77
Середній	Від 1,8 до 3,5	50,74	8464,95
Великий	Вище 3,5	53,10	8858,67

#### 14.3. Водії автобусів

Клас автомобіля	Габаритна довжина автобуса (у метрах)	Годинна тарифна ставка (грн.)	Місячна тарифна ставка (грн.)
Середній	Від 7,5 до 9,5	52,42	8745,23

#### 15. Допоміжні професії

НАЗВА ПРОФЕСІЇ	Місячний оклад (грн.)	Годинна тарифна ставка (грн.)
Прибиральник територій	5213	
Прибиральник службових приміщень	5213	
Прибиральник виробничих приміщень	5213	
Гардеробник	5213	
Старший комірник ВМТП	6356	
Старший комірник ремонтної майстерні	7870	
Комірник	6054	36,29
Сторож	5213	31,25
Підсобний робітник	3363	
Вантажник	5045	
Старший кухар	8105	
Кухонний робітник	3363	
Контролер технічного стану колісних транспортних засобів	10426	62,49
Мийник -прибиральник рухомого складу	6054,26	36,29

Головний інженер

Головний бухгалтер

Начальник ВОП та ЗП

Голова ППО КП ЖТТУ

В.О. Назаров

В.М. Лутай

С.В. Ступакова

О.П. Назарук

«ЗАТВЕРДЖУЮ»  
Начальник КП ЖТТУ  
А.В. НЕЧУЙВІТЕР  
«24» 02 2020 року

### КОЕФІЦІЄНТИ

співвідношень мінімальної тарифної ставки робітника I розряду (місячної тарифної ставки) за видами робіт та окремими професіями до встановленої Галузевою угодою мінімальної тарифної ставки робітника I розряду

№ п/п	ОСНОВНІ ВИДИ РОБІТ ТА ПРОФЕСІЇ	Коефіцієнти співвідношень
	<b>Основні виробничі професії міського електричного транспорту</b>	
1	Водії пасажирських тролейбусів: типу ЗІУ-9, ЛАЗ, ПМЗ-Т2, Шкода-Тр14; типу ПМЗ-Т1, Шкода-Тр15	2,9 3,2
2	Водії тролейбуса, зайняті на маневрових роботах	2,9
3	Водії пасажирських трамваїв: типу Т4-СУ; типу КТ4-СУ	2,63 2,76
4	Водії трамвая, зайняті на маневрових роботах	2,63
5	Водії службових, учбових, спеціальних тролейбусів	2,5
6	Водії вантажних, службових, учбових, спеціальних трамваїв	2,31
7	Водій тролейбуса вантажного (ТГ)	2,9
8	Кондуктори громадського транспорту	1,9
9	Робітники, зайняті ремонтом, обслуговуванням тролейбусів, трамваїв	1,8
10	Робітники, безпосередньо зайняті технічним обслуговуванням, монтажем та ремонтом контактних та кабельних мереж, обладнання тягових підстанцій	1,85
11	Робітники, безпосередньо зайняті технічним обслуговуванням, монтажем та ремонтом трамвайного колійного господарства	1,8
12	Робітники, безпосередньо зайняті обробкою металів та інших матеріалів на металообробних верстатах, холодною штамповкою металів та інших матеріалів, виготовленням і ремонтом інструменту і технологічної оснастки	2,0
	<b>Допоміжні види робіт та професії</b>	
1	Робітники, зайняті ремонтом, обслуговуванням автотранспорту, машин, механізмів, контрольно-вимірювальних приладів, електронно-обчислювальної техніки, санітарно-технічного та іншого устаткування і обладнання	1,8



№ п/п	<b>ОСНОВНІ ВИДИ РОБІТ ТА ПРОФЕСІЇ</b>			Коефіцієнт співвідношення
2	Робітники у виробничих цехах та підрозділах, безпосередньо зайняті ремонтом шин та виготовленням гумотехнічних виробів (вулканізаторник, складальник покришок, монтувальник шин)			1,85
3	Машиністи екскаваторів, машиніст крану автомобільного, тракторист			2,0
4	Контролер технічного стану колісних транспортних засобів			3,1
5	Мийник-прибиральник рухомого складу			1,8
6	Розподільювач робіт, екіпірувальник, кухар (I роз.)			1,48
7	Сушильник посипальних матеріалів (I роз.)			1,0
8	Старший комірник ремонтної майстерні			2,34
9	Старший комірник			1,89
10	Комірник			1,8
11	Прибиральник територій, прибиральник виробничих приміщень			1,55
12	Прибиральник службових приміщень, сторож, гардеробник			1,55
13	Ремонтно-будівельні роботи			1,627
14	Кухонний робітник, підсобний робітник			1,0
15	Старший кухар			2,31
16	Вантажник			1,5
<b>Водії автотранспортних засобів</b>				
<b>1</b>	<b>Водії вантажних автомобілів</b>			<b>2,44-3,65</b>
	<b>Вантажо підйомність (т)</b>	<b>Бортові автомобілі та автомобілі-фургони загального призначення</b>	<b>Спеціалізовані та спеціальні автомобілі: самоскиди, техдопомоги, поливомийні, автовантажувачі, автокрани, тягачі, фургони, та ін.</b>	
		<b>коефіцієнти</b>	<b>коефіцієнти</b>	
	До 0,5	-	2,44	
	Понад 0,5 до 1,5	2,44	2,517	
	Понад 1,5 до 3,0	2,517	2,634	
	Понад 3,0 до 5,0	2,634	2,789	
	Понад 5,0 до 7,0	2,789	2,9	
	Понад 7,0 до 10,0	2,9	3,060	
	Понад 10 до 20	3,060	3,292	
	Понад 20 до 40	3,292	3,641	
	Понад 40 до 60	3,641		
<b>2</b>	<b>Водії легкових автомобілів</b>			<b>2,26-2,634</b>
	<b>Клас автомобіля</b>	<b>Робочий об'єм двигуна (л)</b>	<b>Коефіцієнти співвідношень</b>	
	Особливо малий і малий	До 1,8	2,26	
	Середній	Понад 1,8 до 3,5	2,517	
	Великий	Понад 3,5	2,634	

№ п\п	ОСНОВНІ ВИДИ РОБІТ ТА ПРОФЕСІЇ			Коефіцієнти співвідношень
3	Водії автобусів			
	Клас автобуса	Габаритна довжина (м)		Коефіцієнти співвідношень
	Середній	Понад 7,5 до 9,5		2,6

Головний інженер



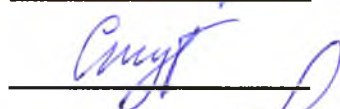
В.О. Назаров

Головний бухгалтер



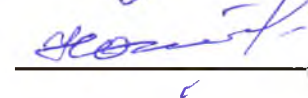
В.М. Лутай

Начальник ВОП та ЗП



С.В. Ступакова


Голова ППО КП ЖТТУ



О.П. Назарук

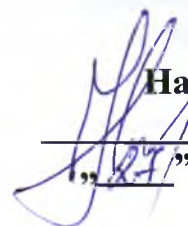
“ПОГОДЖЕНО”

Голова профспілки

  
О.П. НАЗАРУК  
„27” 02 2020 року

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Начальник КП ЖТТУ

  
А.В. НЕЧУЙВИТЕР  
„27” 02 2020 року

## ПОЛОЖЕННЯ про оплату праці та преміювання кондукторів громадського транспорту КП ЖТТУ

### 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1.1. “Положення про оплату праці та преміювання кондукторів громадського транспорту КП ЖТТУ” - далі (Положення) доповнює розділ 4 колективного договору та розроблено у відповідності до Кодексу законів про працю України, Закону України «Про оплату праці», «Методичних рекомендацій щодо організації матеріального стимулювання праці працівників підприємств і організацій», Галузевої угоди та колективного договору.

1.2. Положення вводиться з метою матеріальної зацікавленості кондукторів громадського транспорту у виконанні плану збору виручки, покращенні якості та культури обслуговування пасажирів, підвищенні ефективності їх праці.

1.3. Кондуктори громадського транспорту виконують на лінії обов’язки по збору плати за проїзд пасажирів і провезення багажу.

### 2. СКЛАД РОБОЧОГО ЧАСУ

2.1. Для кондукторів громадського транспорту передбачено підсумований облік робочого часу за рік.

2.2. До складу робочого часу кондуктора громадського транспорту включається:

- час роботи на лінії по збору виручки;
- підготовчо-заклучний час;
- час перебування в резерві;
- час простою в депо та на лінії не з вини робітника.

2.3. Підготовчо-заклучний час складається з часу на отримання та повернення мобільного терміналу, часу на здачу виручки в касу та часу проїзду від каси до місця зміни або у зворотному напрямку:

- час на отримання та повернення мобільного терміналу – 2 хвилини;
- час на здачу виручки в касу – 10 хвилин;
- час проїзду кондуктора від каси до місця зміни:

каса депо – диспетчерський пункт “Площа Перемоги” – 15 хвилин,

каса депо – диспетчерський пункт “Залізничний вокзал” – 5 хвилин,

каса депо – вул. М. Грушевського – 15 хвилин,

каса депо – вул. Театральна – 15 хвилин;

- час проїзду кондуктора від місця зміни до каси депо:  
диспетчерський пункт "Площа Перемоги" – каса депо – 15 хвилин,  
диспетчерський пункт "Залізничний вокзал" – каса депо – 5 хвилин,  
вул. М. Грушевського – каса депо – 15 хвилин,  
вул. Театральна – каса депо – 15 хвилин.

Підготовчо-заклучний час відображається в шляхових листах кондукторів громадського транспорту.

### 3. ОПЛАТА ПРАЦІ.

Заробітна плата кондуктора громадського транспорту складається з:

#### Основної заробітної плати:

почасової оплати фактично відпрацьованого часу згідно встановленої годинної тарифної ставки, в тому числі:

- оплати часу роботи на лінії по збору виручки – 100% годинної тарифної ставки;
- оплати підготовчо-заклучного часу – 100% годинної тарифної ставки;
- оплати часу перебування в резерві – 100% годинної тарифної ставки;
- оплати часу простоїв на лінії не з вини працівника – 100% годинної тарифної ставки (простої з вини робітника оплаті не підлягають);
- оплати часу простоїв в депо - 2/3 годинної тарифної ставки (простої з вини робітника оплаті не підлягають).

#### Додаткової заробітної плати, яка складається з:

а) відсоткової винагороди за реалізацію разових квитків - у розмірі 4% від суми зібраної готівкової виручки та винагороди за валідацію електронних проїзних квитків – 10 копійок за один провалідований електронний проїзний квиток;

(у випадках змін умов праці, таких як пасажиропоток, пори року; тарифу на проїзд; кількості реалізованих електронних проїзних карток; умов праці управління (кількість випущених машин на лінію, зміна маршрутів руху); переліку пільг на безкоштовний проїзд; кількості громадського транспорту, тощо – відсоток винагороди коригується);

#### б) доплат:

- доплати за роботу в нічний час – 35% годинної тарифної ставки,
- доплати за роботу в вечірній час – 20% годинної тарифної ставки,
- доплати за роботу по графіку з розділенням зміни на 2 частини – 15% годинної тарифної ставки,

в) оплати за роботу у святкові та неробочі дні в подвійному розмірі годинної тарифної ставки;

#### г) премії.

### 4. ПРЕМІЮВАННЯ

4.1. Премія кондукторам громадського транспорту нараховується за виконання плану виручки від реалізації разових квитків при оплаті готівкою відкоригованого на фактично відпрацьований на лінії час. До розрахунку

включається тільки готівкова виручка від перевезення платних пасажирів трамваями і тролейбусами та фактично відпрацьований на лінії час.

4.2. Премія кондуктора громадського транспорту визначається у розмірі 15% та нараховується на почасову оплату фактично відпрацьованого часу на лінії по збору виручки та відсоткову винагороду за реалізацію разових квитків.

4.3. Кондукторам громадського транспорту, які з поважних причин не відпрацювали повний місяць, премія розраховується за фактично відпрацьований час.

Кондукторам, які звільняються за власним бажанням або з ініціативи адміністрації до підведення підсумків роботи за місяць (до закінчення місяця), премія не нараховується.

4.4. Нарахована премія може бути зменшена частково або повністю за наступні порушення:

4.4.1. Прогул, поява на робочому місці в стані алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння - 100%.

4.4.2. Наявність факту крадіжки товарно - матеріальних цінностей - 100%.

4.4.3. Отримання від пасажирів використаних квитків, повторний продаж квитків, продаж неповного квитка, отримання від пасажирів плати за проїзд по заниженому тарифу, невидача квитка - 100%.

4.4.4. Незадовільне або неякісне виконання посадових обов'язків - до 100%.

4.4.5. Порушення трудової дисципліни, запізнення на роботу - 25% за кожний випадок, (при систематичному порушенні) - до 100%.

4.4.6. Наявність обґрунтованих скарг зі сторони пасажирів - до 100%.

4.4.7. Неналежне ведення документації - до 50%.

4.4.8. Невиконання розпоряджень адміністрації - до 100%.

4.4.9. Порушення вимог з охорони праці - до 100%.

4.4.10. Здійснення обслуговування пасажирів без наявності іменної таблички з зазначенням прізвища, імені та по батькові - 15%.

4.4.11. Відволікання водія від управління трамваем, тролейбусом - до 50%.

4.4.12. Несвоєчасне попередження про невихід на роботу - до 50%.

4.4.13. Порушення фінансової дисципліни (наявність лишків або нестачі коштів, тощо), відмова від перевірки дотримання фінансової дисципліни - до 100%.

4.4.14. Незадовільне виконання посадових обов'язків по наданню пасажирам інформації про введення нової форми оплати за проїзд - до 25%.

4.4.15. Втрата мобільного терміналу - 100%.

4.4.16. Недотримання інструкції для кондукторів по роботі з переносним терміналом кондуктора (валідатором): невірне введення даних стосовно номера машини (вагона), маршруту руху, номера графіка, тощо - до 100%.

4.4.17. Несвоєчасна або не в повному обсязі здача виручки в касу - до 100%.

4.4.18. Відмова валідувати електронний проїзний квиток - до 50%.

4.4.19. В разі застосування до кондуктора громадського транспорту дисциплінарного стягнення (догани), він позбавляється премії повністю за той місяць, в якому виявлено порушення. За грубі порушення кондуктора громадського транспорту може бути позбавлено премії на весь період дії дисциплінарного стягнення - терміном 1 року.

Позбавлення працівника премії на весь період дії дисциплінарного стягнення проводиться на підставі письмового клопотання адміністрації.

Пропозиції по зменшенню розміру премії або позбавленню 100% премії оформляються протоколом.

4.5. У разі виявлення реалізації квитків повторно та виявлення лишків сумці кондуктора на суму разової поїздки, а також у випадках отримання пасажирів плати за проїзд по зниженому тарифу, кондуктор може бути звільнений з посади згідно п.2. ст.41 КЗпП України.

4.6. Якщо протягом місяця має місце декілька порушень, то загальний розмір позбавлення премії підсумовується.

4.7. За окремі порушення, які не увійшли до показників депреміювання, а негативно впливають на виробничу діяльність підприємства, кондуктор громадського транспорту можуть бути позбавлені премії частково або повністю на підставі наказу по підприємству.

4.8. Документи на оплату праці та преміювання кондукторів громадського транспорту подаються у відділ організації праці та заробітної плати не пізніше 2 числа наступного місяця.

4.9. У разі невиконання загального плану збору виручки від реалізації разових квитків, відкоригованого на фактично відпрацьований на лінії час, незалежних від підприємства причин (зміна маршрутів руху через ремонт доріжок, дорожньо-транспортні пригоди, усунення аварій на маршрутах руху міськелектротранспорту, що призвело до зменшення пасажиропотоку) план збору виручки може коригуватись після відповідного погодження.

Головний інженер

**В.О. Назаров**

Начальник відділу організації праці та заробітної плати

**С.В. Ступакова**

Начальник юридичного відділу

**М.І. Гомозова**

Начальник служби збору виручки та контролю

**Л.М. Войтович**

«ПОГОДЖЕНО»

Голова профспілки

 О.П. НАЗРУК

«27» 02 2020 року

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Начальник КП ЖТТУ

 А.В. НЕЧУЙВІТЕР

«27» 02 2020 року

## ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПРЕМІЮВАННЯ РОБІТНИКІВ КП ЖТТУ ЗА ВИКОНАННЯ ВИРОБНИЧИХ ЗАВДАНЬ

### 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. «Положення про преміювання робітників КП ЖТТУ за виконання виробничих завдань» - далі Положення доповнює розділ 4 колективного договору та розроблено з урахуванням вимог Кодексу законів про працю України, Закону України «Про оплату праці», норм Галузевої угоди та колективного договору.

1.2. Дане Положення є складовою частиною організаційних форм і методів управління якістю роботи працівників підприємства і поширюється тільки на визначені в ньому категорії робітників.

1.3. Це Положення вводиться з метою підвищення ефективності виробництва, зміцнення трудової та виконавчої дисципліни, посилення мотивації до праці, матеріального стимулювання робітників підприємства за сумлінне і якісне виконання поставлених перед ними завдань з урахуванням особистого внеску робітника.

### 2. ДЖЕРЕЛА, ПОКАЗНИКИ І РОЗМІРИ ПРЕМІЮВАННЯ

2.1. Преміювання працівників підприємства здійснюється щомісячно за результатами роботи за поточний місяць в межах фонду оплати праці, затвердженого фінансовим планом підприємства.

2.2. Премія нараховується і виплачується за виконання як колективних так і індивідуальних показників та умов преміювання у розмірах, визначених у додатку № 1 до даного Положення.

2.3. Виплата премій проводиться за статтею «Витрати на оплату праці».

### 3. ПОРЯДОК ПРЕМІЮВАННЯ

3.1. Підведення підсумків роботи бригад, ланок і робітників за поточний місяць забезпечують і здійснюють керівники структурних підрозділів.

3.2. Враховуючи результати роботи структурних підрозділів та окремих категорій робітників, визначається наявність підстав для нарахування премій за виконання показників преміювання, визначених Положенням.

3.3. Керівники структурних підрозділів до 3 числа наступного за звітним місяця подають у відділ організації праці та заробітної плати оформлені належним чином довідки про виконання встановлених показників

преміювання за звітний місяць та про виявлені виробничі упу порушення трудової дисципліни, які допустили підлеглі робітні зазначенням пропозицій про зменшення розміру премії або її скасу невиконання показників і умов преміювання (додатки № 1 та Положення).

3.4. Підставою для нарахування премії є наказ по підприємству. Зі розміру премії або позбавлення її повністю оформляються тим же на зазначенням причин.

Наказ про преміювання робітників готує відділ організації п заробітної плати і подає на розгляд начальнику управління.

3.5. Премія нараховується на основну заробітну плату та всі види , надбавок.

3.6. Премії не виплачуються за час відпусток, тим непрацездатності, інших видів неявок на роботу. Працівникам, які з по причин, передбачених трудовим законодавством, відпрацювали не місяць, нарахування та виплата премій здійснюється за фа відпрацьований час.

3.7. Працівникам, які звільняються до закінчення місяця за в бажанням, або з ініціативи адміністрації премія не нараховується.

3.8. Преміювання працівників, які працюють за сумісництвом перебувають в обліковому складі підприємства, проводиться за показник: розмірах, встановлених для штатних працівників.

3.9. Позбавлення премії всіх категорій працівників за пору виробничої та трудової дисципліни здійснюється згідно переліку вироб упущень та порушень трудової дисципліни, наведених в додатку №2 до Положення.

3.10. У разі застосування до робітника заходу дисциплінарного стяг (догани) він позбавляється премії повністю за той місяць, в якому ст порушення.

У разі скоєння робітником порушення з важкими наслідками матеріальними збитками та застосування до робітника заходу дисциплінар стягнення (догани) – премія робітнику може не нараховуватись виплачуватись протягом терміну дії дисциплінарного стягнення - 1 Позбавлення премії на весь період дисциплінарного стягнення проводиться підставі письмового клопотання керівника структурного підрозділу.

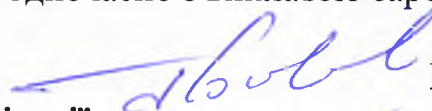


3.11. Керівники структурних підрозділів забезпечують належ контроль виконання підлеглими працівниками змінних завдань.

Всі зазначені в додатках №1 та №2 порушення оформляють довід рекомєндована форма якої наведена в додатку № 3 до Положення, а довільній формі.

3.12. В залежності від фінансового стану підприємства в Положе можуть бути внесені зміни та доповнення.

3.13. Премія виплачується одночасно з виплатою заробітної плати.

Головний інженер  
Начальник відділу організації  
праці та заробітної плати  
Начальник юридичного відділу

В.О. НАЗАРОВ  
С.В. Ступакова  
М.І. Гомозова



Додаток № 1

до «Положення про преміювання робітників КП ЖТТУ за виконання виробничих завдань».

**ПОКАЗНИКИ І УМОВИ ПРЕМІЮВАННЯ**

Основні умови преміювання, при невиконанні яких премія не виплачується. Посадова особа, що підтверджує виконання показників	Основні показники преміювання	Розмір премії у відсотках	Підрозділ або посадова особа, що підтверджує виконання показників	Додаткові умови преміювання, за невиконання яких премія може бути знижена до 100%	Відсоток зменшення премії	Посадова особа, що підтверджує виконання показників
1	2	3	4	5	6	7
<b>1. СЛУЖБА ЕЛЕКТРОГОСПОДАРСТВА</b>						
<b>1.1. РАЙОН ТЯГОВИХ ПІДСТАНЦІЙ</b>						
<b>1.1.1. Електромонтер диспетчерського устаткування та телеавтоматики ( індивідуальні показники преміювання )</b>						
Відсутність випадків відмови в роботі комплексу телекерування  Інженер СЕГ	Виконання змінних завдань по технічному обслуговуванню та ремонту комплексу телекерування з дотриманням технології виконання робіт.	<b>5%</b>	Інж. СЕГ Нач. р-ну т/п	1. Забезпечення належної якості технічного обслуговування та ремонту комплексу телекерування.  2. Виконання нормативних актів з охорони праці.  3. Дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку, трудової дисципліни.	До 50%  До 50%  Згідно додатку №2	Нач. СЕГ Інж. СЕГ  Нач. СЕГ Нач. ВОП  Нач. р-ну т/п
<b>1.1.2. Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування, електромонтер з ремонту апаратури релейного захисту й автоматики ( колективні показники преміювання )</b>						
Відсутність випадків перериву електропостачання контактної мережі більше <u>20 хвилин</u> з вини робітників  Інженер СЕГ	Виконання змінних завдань по технічному обслуговуванню та ремонту обладнання тягових підстанцій з дотриманням технології виконання робіт.	<b>5%</b>	Інж. СЕГ Нач. р-ну т/п	1. Забезпечення належної якості технічного обслуговування та ремонту обладнання тягових підстанцій, його безперебійної роботи.  2. Виконання нормативних актів з охорони праці.  3. Дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку, трудової дисципліни.	До 50%  До 50%  Згідно додатку №2	Нач. СЕГ Інж. СЕГ  Нач. СЕГ Нач. ВОП  Нач. р-ну т/п

1	2	3	4	5	6	7
<b>1.2. ДІЛЯНИЦЯ КОНТАКТНОЇ МЕРЕЖІ</b>						
<b>1.2.1. Електромонтер контактної мережі ( колективне преміювання кожної ланки електромонтерів контактної мережі відповідно до закріплення ці робітниками конкретних ділянок контактної мережі )</b>						
Відсутність випадків пошкоджень контактної мережі з матеріальними збитками або важкими наслідками  Інженер СЕГ	Виконання змінних завдань в повному обсязі з дотриманням технології виконання робіт.	<b>5%</b>	Інж. СЕГ  Майстер	1.Забезпечення належної якості технічного обслуговування та ремонту обладнання контактної мережі, його безперебійної роботи (без врахування простоїв, пов'язаних з оперативними перемикаваннями)  2.Виконання нормативних актів з охорони праці  3.Своєчасне і якісне виконання робіт по обслуговуванню рекламоносіїв.  4. Дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку, трудової дисципліни.  5. Дотримання маршруту руху, вказаного в розпорядженні, наряді.	До 50%  До 50%  До 25%  Згідно додатку №2  До 50%	Нач. СЕГ Інж. СЕГ Нач. ВБтаОР  Нач. СЕГ Нач. ВОП  Нач. СЕГ  Майстер  Майстер
<b>1.2.2. Слюсар-електрик з ремонту електроустаткування</b>						
Відсутність випадків невиконання ремонтних робіт, що призвело до простою рухомого складу більше 20 хвилин  Нач. СЕГ	Виконання змінних завдань в повному обсязі з дотриманням технології виконання робіт.	<b>5%</b>	Нач. СЕГ Інж. СЕГ	1.Забезпечення належної якості виконання робіт.  2.Виконання нормативних актів з охорони праці.  3. Дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку, трудової дисципліни.	До 50%  До 50%  Згідно додатку №2	Нач. СЕГ Інж. СЕГ  Нач. СЕГ Нач. ВОП  Майстер
<b>1.2.3. Електрогазозварник</b>						
Відсутність випадків невиконання ремонтних робіт, що призвело до простою рухомого складу більше 20 хвилин  Нач. СЕГ	Виконання змінних завдань в повному обсязі з дотриманням технології виконання робіт.	<b>5%</b>	Нач. СЕГ Інж. СЕГ	1. Забезпечення належної якості виконання робіт. 2. Виконання нормативних актів з охорони праці. 3. Дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку, трудової дисципліни.	До 50%  До 50%  Згідно додатку №2	Нач. СЕГ Інж. СЕГ Нач. СЕГ Нач. ВОП  Майстер

1	2	3	4	5	6	7
<b>1.3. ДІЛЬНИЦІ КАБЕЛЬНОЇ МЕРЕЖІ</b>						
<b>1.3.1. Електромонтери з ремонту та монтажу кабельних ліній (колективні показники преміювання)</b>						
Відсутність випадків простою рухомого складу більше <u>20 хвилин</u> з вини Робітників ділянки  Інженер СЕГ	Виконання змінних завдань в повному обсязі з дотриманням технології виконання робіт.	<b>5%</b>	Інж.СЕГ Майстер	<p>1. Забезпечення належної якості технічного обслуговування та ремонту обладнання кабельної мережі, його безперебійної роботи (без врахування простоїв, пов'язаних з оперативними перемиканнями)</p> <p>2. Виконання нормативних актів з охорони праці.</p> <p>3. Дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку, трудової дисципліни.</p> <p>4. Дотримання маршруту руху, вказаного в розпорядженні, наряді.</p>	<p>До 50%</p> <p>До 50%</p> <p>Згідно додатку №2</p> <p>До 50%</p>	<p>Нач. СЕГ Інж.СЕГ Нач.ВБтаОР</p> <p>Нач. СЕГ Нач. ВОП</p> <p>Майстер</p> <p>Майстер</p>
<b>1.3.2. Електромонтер з нагляду за трасами кабельних мереж</b>						
Відсутність випадків порушень ПТЕЕС та ПБЕЕС при виконанні робіт в охоронній зоні інженерних комунікацій.  Інженер СЕГ	Виконання змінних завдань в повному обсязі.	<b>5%</b>	Нач. СЕГ Майстер	<p>1. Виконання нормативних актів з охорони праці.</p> <p>2. Дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку, трудової дисципліни.</p> <p>3. Дотримання маршруту руху, вказаного в розпорядженні, наряді.</p> <p>4. Забезпечення виконання вимог робітника при проведенні робіт сторонніми організаціями.</p>	<p>До 50%</p> <p>Згідно додатку №2</p> <p>До 50%</p> <p>До 50%</p>	<p>Нач. СЕГ Нач. ВОП</p> <p>Майстер</p> <p>Майстер</p> <p>Інж. СЕГ Майстер</p>

**1.4. Вимірювальна електротехнічна лабораторія****1.4.1. Електромонтер з випробувань та вимірювань ( колективні показники преміювання )**

Відсутність випадків порушень ПТЕЕС та ПБЕЕС при виконанні робіт в електроустановках  Інженер СЕГ	Виконання змінних завдань в повному обсязі з дотримання технології виконання робіт.	<b>5%</b>	Нач. СЕГ Інж. СЕГ	1. Забезпечення належної якості виконаних робіт.  2. Виконання нормативних актів з охорони праці.  3. Дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку, трудової дисципліни.  4. Дотримання маршруту руху, вказаного в розпорядженні, наряді.	До 50%  До 50%  Згідно додатку №2  До 50%	Нач. СЕГ Інж. СЕГ  Нач. СЕГ Нач. ВОП  Нач. виробничої лабораторії  Нач. виробничої лабораторії
---	---	-----------	----------------------	--	---	--

**2. РЕМОНТНО-БУДІВЕЛЬНА ДІЛЬНИЦЯ ( колективні показники преміювання )**

Відсутність випадків невиконання розпоряджень керівництва.  Гол. інженер	Виконання змінних завдань в повному обсязі з дотримання технології виконання робіт.	<b>10%</b>	Заст. нач. управл. по виробництву	1. Забезпечення належної якості виконаних робіт.  2. Забезпечення економії матеріальних ресурсів.  3. Виконання нормативних актів з охорони праці.  4. Дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку, трудової дисципліни.	До 100%  До 25%  До 50%  Згідно додатку №2	Заст. нач. управл. по виробництву  Заст. нач. управл. по виробництву  Нач. ВОП  Майстер
--	---	------------	-----------------------------------	--	--	---

**3. ТРАМВАЙНО-ТРОЛЕЙБУСНЕ ДЕПО****3.1. Водій тролейбуса, зайнятий на маневрових роботах ( індивідуальні показники преміювання )**

Відсутність випадків пошкоджень тролейбусів при виконанні маневрів рухомого складу  Начальник ТТД	Своєчасне і якісне виконання змінних завдань по перегонці, розстановці та обкатці тролейбусів  При здійсненні "підвозу" працівників (робота на лінії)	<b>20%</b>  <b>25%</b>	Нач. ТТД  Нач. ТТД	1. Виконання нормативних актів з охорони праці.  2. Відсутність порушень при виконанні маневрових робіт.  3. Дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку, трудової дисципліни.	До 50%  До 100%  Згідно додатку №2	Нач. ВОП Начальник відділення тролейбусного  Начальник відділення тролейбусного
---	---	------------------------------	--------------------------	--	--	--


1	2	3	4	5	6	7
<b>3.2. Водії трамваїв, здійснюють маневрові роботи (індивідуальні показники повноважень)</b>						
Відсутність випадків пошкоджень трамваїв при виконанні маневрів рухомого складу  Начальник ТТД	Свочасне і якісне виконання змінних завдань по перегонці, розстановці та обкатці трамваїв	20%	Нач. ТТД	1. Виконання нормативних актів з охорони праці. 2. Відсутність порушень при виконанні маневрових робіт. 2. Дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку, трудової дисципліни.	До 30%  До 100%  Згідно додатку №2	Нач. ВОП Начальник відділення трамвайного  Начальник відділення трамвайного
<b>4. ДІЛЬНИЦЯ З ВПРОВАДЖЕННЯ ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ</b>						
<b>4.1. Електромеханік з ремонту та обслуговування устаткування інформаційних систем , радіомеханік з ремонту радіоелектронного устаткування, радіомеханік з обслуговування та ремонту радіотелевізійної апаратури, електромеханік засобів автоматики та приладів технологічного устаткування</b>						
Відсутність випадків відмови в роботі інформаційного обладнання з причин неякісного обслуговування	Виконання змінних завдань в повному обсязі з дотримання технології виконання робіт.	10%	Начальник дільниці з впровадження інформаційних технологій	1. Забезпечення належної якості виконання робіт. 2. Виконання нормативних актів з охорони праці. 3. Дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку, трудової дисципліни.	До 50%  До 50%  Згідно додатку №2	Начальник дільниці з впровадження ІТ  Начальник дільниці з впровадження ІТ  Нач. ВОП  Начальник дільниці з впровадження ІТ

Начальник управління


Головний інженер

Начальник ВОП та ЗП

Голова профспілки

 А.В. НЕЧУЙВІТЕР

 В.О. НАЗАРОВ

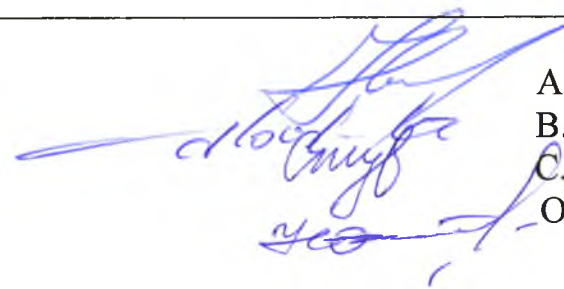
 С.В. Ступакова

 О.П. Назарук

**ПЕРЕЛІК ВИРОБНИЧИХ УПУЩЕНЬ ТА ПОРУШЕНЬ ТРУДОВОЇ ДИСЦИПЛІНИ,  
ЗА ЯКІ ЗДІЙСНЮЄТЬСЯ ПОЗБАВЛЕННЯ ПРЕМІЇ ПОВНІСТЮ АБО ЧАСТКОВО**

№ п/п	ВИД ПОРУШЕННЯ	Ушкодження премії (%)
1.	Невиконання завдань керівника підрозділу або керівника робіт. Невиконання розпоряджень керівництва управління.	До 100%
2.	Крадіжка матеріальних цінностей	100%
3.	Передчасне припинення роботи, запізнення, передчасний ухід з роботи, використання робочого часу в особистих інтересах, відсутність на робочому місці.	До 100%
4.	Поява на робочому місці або території управління у нетверезому стані, прогул, розпиття спиртних напоїв в робочий час, відсутність на робочому місці більше 3-х годин.	100%
5.	Неправомірні дії або створення небезпечної ситуації, які перешкоджають нормальній роботі підприємства. Допущення неправомірних дій працівників КП ЖТТУ відносно один одного, як-то: груба нецензурна лайка, нанесення побоїв та спричинення тілесних ушкоджень.	100%
6.	Грубе порушення нормативних актів з охорони праці, що призвело до нещасних випадків з тяжкими наслідками	100%
7.	Наявність дисциплінарних стягнень (догани), зазначених в наказах по підприємству.	100%
8.	Куріння у невідповідних місцях.	До 50%

Начальник управління  
Головний інженер  
Начальник ВОП таЗП  
Голова профспілки



А.В. НЕЧУЙВІТЕР  
В.О. НАЗАРОВ  
С.В. Ступакова  
О.П. Назарук

Додаток № 3  
до «Положення про преміювання  
робітників КІТ ЖТГУ за виконання  
виробничих завдань»

**ПЕРЕЛІК ВИРОБНИЧИХ УПУЩЕНЬ ТА ПОРУШЕНЬ ТРУДОВОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

за \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ року

Професія	ПІБ	Дата	Опис порушень	Розмір зниже ння премії	Прізвище керівника, який дав оцінку (зауваження)	Підпис

Головний інженер

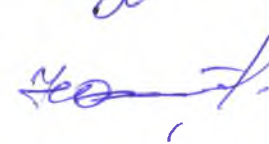
Начальник ВОП таЗП

Голова профспілки



В.О. НАЗАРОВ

С.В. Ступакова



О.П. Назарук

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Базисна профспілка

О.П. НАЗАРУК

2020 року

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Начальник КП ЖТТУ

А.В. НЕЧУЙВІТЕР

«22» 2020 року

## ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВСТАНОВЛЕННЯ НАДБАВОК ЗА ВИСОКІ ДОСЯГНЕННЯ У ПРАЦІ КЕРІВНИКАМ, ПРОФЕСІОНАЛАМ, ФАХІВЦЯМ ТА ТЕХНІЧНИМ СЛУЖБОВЦЯМ КП ЖТТУ

### 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. «Положення про встановлення надбавок за високі досягнення у праці керівникам, професіоналам, фахівцям та технічним службовцям КП ЖТТУ» - дані (Положення) доповнює розділ 4 колективного договору та розроблено з урахуванням вимог Кодексу законів про працю України, Закону України «Про колективну угоду», норм Галузевої угоди та колективного договору.

1.2. Дане Положення є складовою частиною організаційних форм і методів управління якістю роботи працівників підприємства.

1.3. Система надбавок до посадових окладів керівників, професіоналів, фахівців та технічних службовців вводится з метою підвищення ефективності виробництва, матеріального стимулювання працівників підприємства за сумлінне і якісне виконання поставлених перед ними завдань, посилення мотивації до праці з урахуванням особистого внеску працівника, зміцнення трудової та виконавчої дисципліни.

1.4. Положення визначає підстави встановлення надбавок, порядок оформлення та проходження документів, механізм та умови реалізації встановлення надбавок та їх виплати.

### 2. УМОВИ ТА ПОРЯДОК ВСТАНОВЛЕННЯ НАДБАВОК ЗА ВИСОКІ ДОСЯГНЕННЯ У ПРАЦІ

2.1. Дія даного Положення поширюється на керівників, професіоналів, фахівців та технічних службовців всіх структурних підрозділів підприємства, які знаходяться у трудових відносинах з роботодавцем.

2.2. Надбавки до посадових окладів встановлюються в межах фонду оплати праці, затвердженого на відповідний фінансовий рік.

2.3. Стимулюючи надбавки за високі досягнення у праці встановлюються наказом по підприємству на певний термін, але не більш ніж на календарний рік.

2.4. У разі недостатнього фінансування, відсутності фінансових можливостей, наказом по підприємству розмір надбавок зменшується або їх внарахування припиняється, з дотриманням вимог трудового законодавства.



2.5. Надбавка за високі досягнення у праці встановлюється у відсотках до посадового окладу (тарифної ставки). Розмір надбавки у відповідності до Галузевої угоди і колективного договору встановлюється у межах до 50% розміру посадового окладу (тарифної ставки).

2.6. Керівник структурного підрозділу надає на розгляд керівника підприємства письмове клопотання щодо встановлення надбавки, яке оформляється службовою запискою за рекомендованим зразком (додаток № 1 до Положення), або у довільній формі з обов'язковим обґрунтування підстав для встановлення надбавки.

2.7. Остаточне рішення щодо встановлення надбавки приймається керівником підприємства і оформляється наказом по підприємству.

Наказ про встановлення надбавок до посадових окладів готує відділ організації праці та заробітної плати.

2.8. Високі досягнення у праці, при умові виконання посадових обов'язків у повному обсязі, дотримання трудової та виробничої дисципліни, визначаються наступними критеріями:

- якісне та своєчасне виконання робіт пріоритетного напрямку (направлених на підвищення безпеки, культури обслуговування пасажирів, посилення фінансової дисципліни, запровадження та реалізацію комплексу заходів організаційно-технічного напрямку та ін.);
- виконання підвищених непередбачених обсягів робіт;
- виконання додаткових функціональних обов'язків, направлених на підвищення рівня матеріально-технічного забезпечення підприємства, зокрема організація та проведення тендерних закупівель товарно-матеріальних цінностей та послуг, ведення документації щодо тендерних закупівель товарів, робіт та послуг;
- забезпечення дотримання законодавчих актів, бездоганне виконання вимог нормативної та виробничої документації;
- висока кваліфікація працівника;
- високопрофесійне виконання поставлених завдань;
- складність і напруженість у роботі;
- досягнення високої результативності, якість праці та високі виробничо-технічні показники підлеглого персоналу структурних підрозділів за напрямком діяльності;
- забезпечення ефективності використання товарно-матеріальних цінностей, фінансових та трудових ресурсів;
- самостійні розробки, проявлення ініціативи та креативності в роботі;
- досягнення високого рівня і якості робіт, які виконуються;
- глибокі знання з спеціальності;
- висока працездатність;
- поліпшення стану охорони праці та техніки безпеки;
- зменшення аварійних ситуацій;
- забезпечення якісного та стабільного функціонування підприємства та поліпшення якості наданих пасажирам послуг;
- виконання робіт більш високої категорії складності у порівнянні з роботами, які повинні виконуватися відповідно до займаної посади;
- удосконалення прийомів та методів роботи, оволодіння новими сучасними

- методами роботи;
- інші показники в роботі.

2.9. У разі погіршення виробничих показників розмір надбавки може бути зменшено або скасовано її повністю на підставі письмового клопотання керівника структурного підрозділу.

2.10. Клопотання керівника структурного підрозділу про зменшення розміру надбавки або її повне скасування оформляється службовою запискою за встановленим зразком (додаток № 2 до Положення), або у довільній формі з обов'язковим визначенням причин.

2.11. Керівник підприємства розглядає клопотання керівника структурного підрозділу про зменшення розміру надбавки або її повне скасування та приймає остаточне рішення, яке оформляється наказом по підприємству.

Наказ про зменшення або скасування надбавок до посадових окладів вноситься в дію організації праці та заробітної плати.

2.12. При зміні умов трудового договору працівника, якому встановлена надбавка за високі досягнення у праці (переведення на іншу посаду, зміна кваліфікаційної категорії, тощо), нарахування та виплата надбавки припиняється з моменту набрання чинності нових умов трудового договору. При необхідності надбавка може бути призначена знову з дотриманням вимог, передбачених цим Положенням.

2.13. Надбавка за високі досягнення у праці нараховується на посадовий оклад (тарифну ставку) за фактично відпрацьований працівником у звітному місяці час.

2.14. Виплата надбавки здійснюється одночасно з виплатою заробітної плати за звітний місяць.

Головний інженер

В.О. Назаров

Начальник відділу організації  
праці та заробітної плати

С.В. Ступакова

Начальник юридичного відділу

М.І. Гомозова

Додаток № 1  
до «Положення про встановлення надбавок  
за високі досягнення у праці керівникам, професіоналам,  
фахівцям та технічним службовцям КП ЖТТУ»

Начальнику КП ЖТТУ

СЛУЖБОВА ЗАПИСКА

Згідно з колективним договором та пунктом 2.8. «Положення про встановлення надбавок за високі досягнення у праці керівникам, професіоналам, фахівцям та технічним службовцям КП ЖТТУ» прошу встановити надбавку до окладу за високі досягнення у праці

ПІБ	Посада	Розмір надбавки (%)	Термін, на який встановлюється надбавка	Підстава для встановлення надбавки (коротка виробнича характеристика, обґрунтування необхідності встановлення надбавки)

Керівник структурного підрозділу

(підпис)

(ПІБ)

Головний інженер



В.О. Назаров

Начальник відділу організації праці та заробітної плати



С.В. Ступакова

Начальник юридичного відділу



М.І. Гомозова

до "Положення про встановлення надбавок за висотою досягнення у праці керівникам, професіоналам, фахівцям та технічним службовцям КП ЖТГУ"

**СЛУЖБОВА ЗАПИСКА  
ЩОДО ЗМЕНШЕННЯ РОЗМІРУ НАДБАВКИ АБО ПОВНОГО СКАСУВАННЯ**

<b>Посада</b>	<b>ПІБ</b>	<b>Дата</b>	<b>Опис порушень</b>	<b>Розмір зниження надбавки (%)</b>

Керівник структурного підрозділу

(Підпис)

(ПІБ)

**Головний інженер**



**В.О. Назаров**

**Начальник відділу організації праці та заробітної плати**



**С.В. Ступакова**

**Начальник юридичного відділу**



**М.І. Гомозова**

45  
93

**«ПОГОДЖЕНО»**

Голова профспілки

 **О.П. НАЗРУК**

«27» 02 2020 року

**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**

Начальник КП ЖТТУ

 **А.В. НЕЧУЙВІТЕР**

«27» 02 2020 року

## **ПОЛОЖЕННЯ** **про оплату праці контролерів-ревізорів**

### **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

Дане Положення доповнює розділ 4 колективного договору та вводиться з метою матеріальної зацікавленості контролерів-ревізорів у виявленні пасажирів, які не оплатили проїзд у тролейбусі, трамваї або автобусі, та сприянні збільшенню виручки від перевезення пасажирів громадським транспортом.

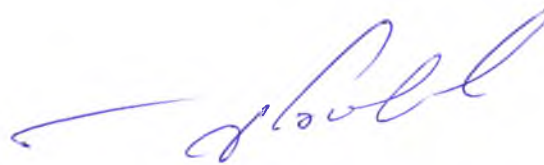
### **2. ОПЛАТА ПРАЦІ**

2.1. Заробітна плата контролерів-ревізорів складається з:

- посадового окладу, визначеного штатним розписом,
- відсоткової винагороди у розмірі 25% від суми виручки за реалізацію штрафних квитанцій.

2.2. Контролерам-ревізорам виплачуються доплати, встановлені колективним договором та чинним законодавством.

Головний інженер



**В.О. Назаров**

Начальник відділу організації праці  
та заробітної плати



**С.В. Ступакова**

Начальник служби  
збору виручки та контролю



**Л.М. Войтович**

У даних змінах та доповнення  
до колективного договору  
пронумеровано та прошнуров  
24(двадцять чотири) аркуші.

Голова профспілки  
КП ЖТТУ О.Назар

24.05.2020 р.