

Прийнято
Загальними зборами трудового колективу
ТОВ ВТП «БУТОН»
«25» грудня 2018 року

Вих. № 19
від «23» січня 2020р.

ЗАРЕЄСТРОВАНО

Житомирською міською радою
(якщо місцевого органу державної виконавчої влади)

«___» _____ 201_р. № _____

**КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР
ТОВ «ВТП «БУТОН»**

На 2019-2020 рік

м. Житомир

**КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР
ТОВ ВТП "БУТОН"
2019-2020 РІК**

25 грудня 2018р.

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1 Колективний договір укладено на основі Закону України "Про трудові колективи і угоди" від 01.07.1993 р. та положень Галузевої угоди від 22.01.2001 р. з метою регулювання соціально-трудових відносин працівників і власників ТОВ ВТП "БУТОН", посилення соціального захисту працівників підприємства і включає зобов'язання сторін, що його уклали, на створення умов для підвищення ефективності роботи підприємства, реалізації на цій основі професійних, трудових і соціально-економічних прав та інтересів працівників.

2 Сторонами колективного договору виступають власники ТОВ ВТП "БУТОН" в особі директора Штунь Анатолія Івановича, з однієї сторони, і представник трудового колективу Головний механік Бевзюк В.В. який уповноважений представляти інтереси працівників підприємства з іншої сторони, і має відповідні повноваження.

3 Колективний договір визначається сторонами нормативним актом, на підставі якого здійснюватиметься регулювання усіх соціально-економічних, виробничих і трудових відносин на підприємстві. Він укладений згідно з чинним законодавством України.

4 Колективний договір укладено на 2 роки і діє до укладання нового договору. Колективний договір набуває чинності з дня його прийняття загальними зборами трудового колективу ТОВ ВТП "БУТОН", протокол № 1 від 25 грудня 2018 року.

5 Положення колективного договору поширюється на усіх працівників підприємства.

6 Невід'ємною частиною колективного договору є додатки до нього.

7 Зміни і доповнення до колективного договору вносяться в разі потреби тільки за взаємною згодою сторін і в обов'язковому порядку у зв'язку з чинним законодавством.

8 Сторони вступають у переговори з укладання нового колективного договору не пізніше ніж за 2 місяці до закінчення строку дії договору, на який він укладався.

9 Адміністрація у п'ятиденний термін після підписання колективного договору може його на підписання до місцевого органу державної виконавчої влади і роздати його до всіх виробничих підрозділів і працюючих.

РОЗДІЛ І

ВИРОБНИЧО-ЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА РОЗВИТОК ПІДПРИЄМСТВА

Роботодавець (керівник підприємства) зобов'язується:

1 Забезпечити проведення маркетингових досліджень щодо вивчення кон'юнктури ринку і складання на їх основі щомісячного виробничого плану та своєчасно доводити його до структурних підрозділів, впроваджуючи у виробництво прогресивні технології.

2 Забезпечувати працівників матеріально-технічними ресурсами необхідними для виконання виробничих трудових завдань, норм праці та створення належних умов праці.

3 Спільно з трудовим колективом забезпечити розробку стратегії підвищення ефективності та розвитку підприємства.

4 Розробити за участю трудового колективу та запровадити систему матеріального і морального заохочення щодо підвищення продуктивності праці, якості продукції, раціонального та ощадливого використання обладнання, матеріальних та виробничих ресурсів.

Трудовий колектив зобов'язується :

1 Зберігати майно підприємства, ощадливо використовувати виробничі ресурси та матеріальні цінності.

2 Зміцнювати виробничу та трудову дисципліну на підприємстві.

РОЗДІЛ II ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ

1 Зміни в організації виробництва і праці

1.1. Змінами в організації виробництва і праці слід вважати:

- скорочення чисельності працюючих;
- реорганізацію, модернізацію виробництва;
- перепрофілювання підрозділів;
- структурні зміни в організації керування виробництвом;
- впровадження нових, вдосконалення існуючих систем організації і оплати праці.

1.2. При змінах в організації виробництва і праці можливе вивільнення працівників. В такому випадку трудовий договір може бути розірвано адміністрацією згідно п. 1 ст. 40 КЗпП України.

1.3. Згідно ст. 32 КЗпП України при наявності змін в організації виробництва і праці припускається істотна зміна умов праці при продовженні роботи за тією ж спеціальністю, кваліфікацією чи посадою. Про істотну зміну умов праці – систему та розмірі оплати праці, пільг, режиму роботи, суміщення професій, зміну розрядів і найменування посад та інших – працівник повинен бути повідомлений не пізніше ніж за 2 місяці. Якщо колишні умови праці неможливо зберегти, а працівник не згоден на продовження роботи у нових умовах, то трудовий договір припиняється згідно п. 6 ст. 36 КЗпП України.

1.4. Сторони сприяють забезпеченню зайнятості працівників, які вивільняються у зв'язку із змінами в організації виробництва і праці, скорочення чисельності працівників.

1.5. Ліквідація підприємства, деяких підрозділів, а також змін форм власності, повне або часткове припинення діяльності, що тягне за собою скорочення робочих місць, або зміну умов праці, можуть здійснюватися за умовами попереднього повідомлення трудового колективу.

1.6. Сторони будуть намагатися вживати всіх необхідних заходів для збереження існуючих робочих місць.

2 Оплата праці та її нормування

2.1. Відповідно до діючого законодавства адміністрація гарантує дотримання основного принципу оплати праці працівників в залежності від складання та об'єму робіт, які виконуються.

2.2. Організація оплати праці на підприємстві здійснюється відповідно до Закону України "Про оплату праці", нормативних актів з питань оплати та нормування праці.

2.3. Конкретні розміри тарифних ставок (окладів) та посадових окладів працівників встановлюються керівником підприємства (Додаток 1). При відрядній системі оплати праці розцінки встановлюються на окремі види робіт і затверджуються директором підприємства.

2.4. Оплата праці працівників у понаднормовий час здійснюється на підставі норм ст. 106 КЗпП України.

2.5. Робота у святкові та неробочі дні, а також у вихідні дні, якщо вона не компенсується наданням іншого дня відпочинку – оплачується у подвійному розмірі (ст. 107 КЗпП).

2.6. За роботу в особливих умовах, не обумовлених законодавством, керівником підприємства запроваджується стимулюючі доплати та надбавки:

- за суміщення професій (посад) – до 50% окладу суміщеної посади;
- робітникам, не звільненим від основної роботи, за керівництво бригадою – до 1000 грн. у місяць;
- за виконання обов'язків тимчасово відсутньої посадової особи (начальника відділу або служби, майстра тощо) без звільнення від основної роботи – до 100% окладу відсутньої посадової особи.

2.7. Виплата зарплати здійснюється в робочі дні за першу половину місяця – 22-го числа поточного місяця, за другу половину – 7-го числа наступного місяця. У випадку коли дні виплат збігаються із законодавчо встановленими святковими та неробочими днями, виплати здійснюються напередодні таких днів (ст. 115 КЗпП).

2.8. У випадках затримки виплати заробітної плати проводити компенсацію працівникам втрати частини заробітної плати у зв'язку з порушенням терміну її виплати згідно із Законом № 2050, що набув чинності 01.01.2001р.

2.9. Преміювання працівників здійснюється виходячи з фінансових можливостей підприємства за результатами роботи за попередній місяць. Премії нараховуються працівникам за результатами виконаних робіт на підставі Положення про преміювання (Додаток 2) пропорційно відпрацьованому часу.

2.10. За працівниками, відрядженими на інші підприємства з метою виконання службового завдання, зберігається середня заробітна плата відповідно до чинного законодавства.

2.11. У відповідності до ст. 103 КЗпП України про запровадження нових або зміну чинних умов оплати праці, працівники повідомляються не пізніше ніж за 2 місяці до їх запровадження.

2.12. На підприємства встановлюються:

- відрядно-преміальна система оплати праці;
- посадові оклади;
- при умові росту обсягів реалізації продукції, запроваджується преміювання працівників підприємства(Додаток 2).

2.13. Виходячи з фінансових можливостей, робітникам підприємства надається матеріальна допомога. Максимальний, неоподаткований розмір матеріальної допомоги за рік не може бути більшим як прожитковий мінімум на даний рік. Матеріальна допомога надається по заяві робітника, можливість її виплати та розмірів встановлює керівник підприємства.

2.14. В оплату праці включаються:

- одноразові заохочення;
- матеріальна допомога (оздоровлення);
- додаткові відпустки;
- доплата за роботу на комп'ютері.

Примітка: вищевказані оплати не розповсюджуються на сумісників.

2.15. Адміністрація зобов'язується:

- протягом 2019-2020р.р. встановлювати та впроваджувати технічно обгрунтовані норми виробітку;
- при затвердженні нових норм повідомляти працівників не пізніше, ніж за 2 місяці до їх запровадження;
- запровадження, зміну та перегляд норм праці (виробітку) проводити за погодженням з представником трудового колективу;
- забезпечити гласність всіх заходів щодо нормування праці, роз'яснення працівникам причин перегляду норм праці та умов застосування нових норм.

3 Встановлення гарантій, пільг, компенсацій

3.1. Адміністрація, виходячи з фінансового стану підприємства, може забезпечувати одержання наступних пільг, гарантій та компенсацій працівникам підприємства за рахунок прибутку:

3.1.1. Надання працівникам оплачувані короткотермінові відпустки у випадку:

- народження дитини – батькові – 3 дні;
- вступу до шлюбу працівник або його дитини – 3 дні;
- проведів на військову службу(батькам) – 3 дні;
- смерті подружжя або близьких родичів – 3 дні;
- жінкам, діти яких навчаються у 1 – 11 класах – 1 день 1-го вересня.

3.1.2 Надання інвалідам 1, 2 та 3-ої групи оплачуваних відпусток згідно чинного законодавства.

3.1.3. надавати матеріальну допомогу:

- на поховання близьких родичів (до трьох тисяч грн.);
- на подарунки до новорічних свят (до трьохсот грн.);
- при народженні дитини у сім'ї робітника (до трьох тисяч грн.);
- робітникам підприємства можуть надаватися і інші види матеріальної допомоги.

4 Режим роботи, тривалість робочого часу, відпочинок

4.1. Робота проводиться за 5-денним робочим тижнем з тривалістю 40 годин на тиждень, з наступним режимом роботи, який є обов'язковим для всіх працівників:

- початок роботи – 8.00
- кінець роботи – 17.00
- обідня перерва – з 12.00 до 13.00
- вихідні дні – субота та неділя.

4.2. Сторони зобов'язуються дотримуватися трудового розпорядку на підприємстві.

4.3. Відпустки працівникам надаються згідно із затвердженим графіком.

4.4. Щорічна відпустка надається тривалістю не менше 24 календарних днів.

4.5. За роботу з шкідливими та важкими умовами праці, за особливий характер роботи, працівникам з ненормованим робочим днем надаються додаткові відпустки (додаток 5 та додаток 5.1)

РОЗДІЛ III

1 Охорона праці та здоров'я робітників

1.1. Керівник підприємства при вирішенні питань охорони праці керується Законом України "Про охорону праці" ст. 153-173-1 ("Охорона праці"), ст. 174-186 ("Праця жінок"), ст. 187-199 ("Праця молоді"), КЗпП України та іншим чинним законодавством про працю.

1.2. Керівник підприємства зобов'язується:

- утримувати в належному стані робочі місця, механізми, обладнання у відповідності з вимогами правил і норм охорони праці, протипожежної безпеки, виробничої санітарії;
- виконувати комплекс заходів по охороні праці, направлених на покращення умов і підвищення безпеки праці (Додаток 4);
- створювати необхідні умови і забезпечувати проходження щорічного медичного огляду працівниками, які зайняті на роботах із шкідливими умовами праці;
- забезпечувати працівників спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту (Додаток 8);
- забезпечувати працівників м'якими засобами;
- працівникам, зайнятим на роботах із шкідливими умовами праці, видавати молоко, або рівноцінні продукти (Додаток 6);
- забезпечувати необхідними медикаментами аптечки першої допомоги в підрозділах.

РОЗДІЛ IV

Контроль за виконанням колективного договору

1 Контроль за виконанням колективного договору здійснює робоча комісія представників сторін, яка вела переговори і готувала проект колективного договору.

2 Сторони, що підписали колективний договір, аналізують хід його виконання за півріччя та за річними підсумками роботи. При виконанні положень колективного договору, строк реалізації яких настав, складається протокол, який підписується сторонами.

3 У разі невиконання зобов'язань колективного договору з об'єктивних причин (погіршення фінансового стану, непередбачених причин, тощо) своєчасно вносити до договору відповідні зміни і доповнення на спільних засіданнях працівників колективу та адміністрації.

4 Колективний договір укладається у двох примірниках, які зберігаються у кожній із сторін і мають юридичну силу.

Колективний договір підписали:

Директор ТОВ ВТП «БУТОН»

Представник трудового колективу:




А. І. Штурнь

В. В. Бевзюк



ШТАТНИЙ РОЗПИС
ТОВ ВТП "БУТОН"
з 01.01.2019 р.

Код за КП	Код ЗКШТР	Професійна назва роботи	Найменування посади	Кіл-ть штатних одиниць	Посадовий оклад або тарифна ставка	Доплата за роботу на комп'ютері	За сумісництво професій	Місячний фонд заробітної плати
3	4	5	6	7	8	9	10	11
1210.1	-	Директор (начальник, інший керівник) підприємства	Директор	1	9500			9500
1210.1	-		Заступник директора	1	7000			7000
1210.1	-		Заступник директора з виробництва	1	7000	150		7150
1233	21407	Директор комерційний	Комерційний директор	1	7000	150		7150
1222.1	20822	Головний механік	Головний механік	1	6700			6700
2149.2	-	Інженер з охорони праці	Інженер з охорони праці	1	4800		25%	1200
3436.1	-	Помічник керівника підприємства (установи, організації)	Помічник директора	1	6800	150		6950
1231	20656	Головний бухгалтер	Головний бухгалтер	1	8000	150		8150
3433	20281	Бухгалтер	Бухгалтер	1	6100	150		6250
4144	21299	Діловод	Діловод	1	4200		10%	420
2441.2	25351	Економіст	Економіст	1	4200	150		4350
1233	24028	Начальник відділу збуту (маркетингу)	Начальник відділу маркетингу	1	6800	150		6950
1475.4		Менеджер (управитель) із збуту	Старший менеджер зі збуту	1	6000	150		6150
1475.4		Менеджер (управитель) з постачання	Менеджер з постачання	1	5800	150		5950
1226.2	22075	Завідувач складу	Завідувач складом	1	6700	150		6850
8322	-	Водій автотранспортних засобів	Водій автотранспортних засобів	1	6700			6700
3113	25470	Енергетик виробництва	Енергетик виробництва	1	4600		0,17	782
1222.1	21115	Головний енергетик	Головний енергетик	1	5700			5700
1222.2	23434	Майстер цеху	Майстер цеху	1	6800			6800
9132	19258	Прибиральник виробничих приміщень	Прибиральник виробничих приміщень	1	4800			4800
7215	18897	Стропальник	Стропальник	1	відряд.			відряд.
7221	17914	Різальник металу на ножицях і пресах	Різальник металу на ножицях і пресах	2	відряд.			відряд.
7212.2	19905	Електрозварник на автоматичних та напівавтоматичних машинах	Електрозварник на автоматичних та напівавтоматичних машинах	8	відряд.			відряд.
7214.2	18549	Слюсар із складання металевих конструкцій	Слюсар зі складання металоконструкцій	20	відряд.			відряд.
8211	-	Оператор лазерної установки з програмним керуванням	Оператор лазерної установки з програмним керуванням	4	відряд	150		150

виробничого підрозділу

виробничого підрозділу

7141	-	Маляр	Маляр	3	відряд.			відряд
7241	18596	Слюсар-електромонтажник	Слюсар-електромонтажник	8	відряд.		745	відряд
9322	16771	Підсобний робітник	Підсобний робітник	2	4800			4200

Додаток 2



ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор ТОВ ВТП «БУТОН»
А. І. Шунь
М. П.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПРЕМІЮВАННЯ ПРАЦІВНИКІВ ТОВ ВТП «БУТОН»

1. Загальні положення

Це положення запроваджується з метою стимулювання трудової діяльності працівників підприємства у виконанні зобов'язань по поставкам, у підвищенні технічного рівня і якості продукції, зростання продуктивності праці, зниження собівартості, економії всіх видів матеріальних ресурсів.

Преміювання працівників здійснюється по місяцям. Нарахування премій здійснюється по результатам виробничо-господарської діяльності із фонду заробітної плати.

Позбавляються частково або повністю премії за місяць ті працівники підприємства, які допустили порушення трудової, виробничої, технологічної дисципліни, які порушили правила техніки безпеки, були притягнуті до кримінальної або адміністративної відповідальності, про що оформлюється наказ керівника підприємства.

2. Показники та умови преміювання

1. Робітники відділів управління та маркетингу: комерційний директор, заступник директора з виробництва, головний механік, діловод, старший менеджер зі збуту, менеджер з постачання преміюються за:

- виконання номенклатури виробництва за місяць;
- оперативність та професіоналізм при укладенні договорів;
- за знання кон'юктури ринку електротехнічних виробів;
- своєчасність реалізації продукції, відсутність «затоварювання»;
- відсутність рекламачії на якість виготовленої продукції;
- відсутність порушень виробничої і технологічної дисципліни;
- своєчасне забезпечення виробництва комплектуючими;

- своєчасне та оперативне відвантаження продукції споживачам;
- якісне ведення діловодства;
- відсутність випадків порушення правил техніки безпеки і охорони праці, виробничої санітарії та протипожежної безпеки.

2. Робітники бухгалтерії: головний бухгалтер, бухгалтер та касир преміюються за:

- відсутність дебіторської та кредиторської заборгованості;
- своєчасну здачу і якість виконання квартальної та річної звітності і балансу виробничо-господарської діяльності підприємства;
- відсутність порушень виробничої та технологічної дисципліни;
- відсутність випадків порушення правил техніки безпеки й охорони праці, виробничої санітарії та протипожежної безпеки.

3. Робітники виробництва:

А) начальник виробництва, енергетик виробництва, провідний інженер технолог та майстер контрольний преміюються за:

- забезпечення виробництва нормативно-технічною документацією;
- відсутність рекламцій на якість виготовленої продукції;
- за комплектність продукції, яка відправляється споживачу;
- відсутність порушень виробничої та технологічної дисципліни;
- відсутність випадків порушення правил техніки безпеки й охорони праці, виробничої санітарії та протипожежної безпеки.

Б) слюсар-ремонтник, електромонтер з ремонту та обслуговування устаткування, слюсар-інструментальник, підсобний робітник, прибиральник виробничих та службових приміщень та охоронець преміюються за:

- забезпечення виробництва необхідним обладнанням та інструментом;
- відсутність втрат робочого часу із-за поломок та аварій устаткування та обладнання;
- виконання графіка ремонту устаткування та обладнання;
- відсутність рекламцій на якість виготовленої продукції;
- своєчасне виготовлення пристосувань та штампів;
- за якісне прибирання службових та виробничих приміщень;

відсутність випадків порушення правил техніки безпеки й охорони праці, виробничої санітарії та протипожежної безпеки.

4. Робітники заготівельної, складальної дільниць та дільниці нанесення порошкового покриття: різальник металу на ножицях і пресах, електрозварники на автоматичних та напівавтоматичних машинах, слюсарі зі збирання металоконструкцій, маляра, комплектувальник, слюсарі-електромонтажники преміюються за:

- виконання номенклатури виробництва продукції за місяць;
- відсутність рекламцій на якість виготовленої продукції;
- за комплектність продукції, яка відправляється споживачу;
- відсутність порушень виробничої та технологічної дисципліни;
- відсутність випадків порушення правил техніки безпеки й охорони праці, виробничої санітарії та протипожежної безпеки.

5. Інспектор з кадрів, завідувач складом, експедитор, водій автотранспортних засобів преміюються за:

- відсутність випадків порушення правил техніки безпеки й охорони праці, виробничої санітарії та протипожежної безпеки;
- якісне ведення кадрових та організаційних питань на підприємства;
- своєчасне забезпечення виробництва сировиною, матеріалами та комплектуючими виробами;
- чітке ведення складського обліку;
- забезпечення зберігання матеріальних цінностей;
- відсутність дорожньо-транспортних пригод;
- відсутність простоїв транспорту по вині водіїв;
- за комплектність продукції, яка відправляється споживачу;
- відсутність порушень виробничої та технологічної дисципліни;

6. Заступник директора з виробництва, інженер з охорони праці та начальник виробництва преміюються за:

- виконання номенклатури за місяць;

- виконання планів впровадження нової техніки і технології, організаційно-технічних заходів, експериментальних конструкторських робіт;
- своєчасну і якісну підготовку підприємства;
- забезпечення виробництва необхідним обладнанням та інструментом;
- своєчасний контроль за додержанням конструкторської і технологічної дисципліни, правил та норм з охорони праці, виробничої санітарії, протипожежної безпеки та інших органів;
- своєчасну підготовку технічної документації (креслень, специфікацій, технічних умов, технологічних карт);
- відсутність рекламаций на якість виготовленої продукції;
- відсутність порушень виробничої і технологічної дисципліни.

7. Директор преміюється за:

- дотримання вимог безпеки праці, безаварійну роботу підприємства, модернізацію виробництва щоквартально до 5 мінімальних зарплат за рішенням зборів засновників підприємства;
- виконання зобов'язань по поставкам за місяць, квартал та рік, за підвищення якості продукції, за розширення асортименту продукції, вміле керівництво колективом до 15 мінімальних зарплат згідно рішення зборів засновників підприємства.

Наказ про преміювання працівників доводиться до відома колективу підприємства.



ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор ТОВ ВТП "БУТОН"

М. П. *А. І. Штунь*

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ДОПЛАТИ, НАДБАВКИ, ПРЕМІЮВАННЯ ПРАЦІВНИКІВ ТОВ ВТП "БУТОН"

Ці положення встановлює вид, умови ведення доплат та надбавок, премій, винагород, компенсаційних виплат.

Таблиця 1

№ з/п	Особливості умови праці	Розмір оплати	Категорії працівників, які не мають право працювати у вказаних умовах	Нормативний акт
1	Понаднормові роботи. Тривалість понаднормових робіт: не більше 4 годин на протязі двох діб поспіль, не більше 120 годин у рік(ст.. 65 КЗпП)	Не менше ніж у подвійному розмірі. Компенсація понаднормових робіт відгулом не допускається (ст.106КЗпП)	Вагітні жінки, жінки які мають дітей у віці до 3 років; робітники, яким менше ніж 18 років; робітники, які навчаються без відриву від виробництва; робітники з активною формою туберкульозу та ін..(ст.176, 192, 220 КЗпП)	Ст. 62 КЗпП
2	Робота в нічний час (з 22 до 6 годин)	Розмір доплат визначається самим підприємством (ст..108 КЗпП), і лежить у межах 20-40% годинної тарифної ставки (посадового окладу) за кожен годину роботи в цей час	Вагітні жінки, жінки, які мають дітей у віці до трьох років; робітники, яким менше ніж 18 років та інші категорії робітників у відповідності з законодавством (ст..176 КЗпП)	Ст. 54 КЗпП
3	Робота у вихідні дні	Не менше ніж у подвійному розмірі (ст. 107 КЗпП). Замість оплати може бути наданий другий день відпочинку(ст.. 107 КЗпП)	Вагітні жінки та ін.. (ст..176 КЗпП)	Ст. 72 КЗпП
4	Робота у святкові дні	У подвійному розмірі (ст..107 КЗпП)	Вагітні жінки та ін.. (ст..176 КЗпП)	Ст. 73 КЗпП
5	Виконання робіт з важкими та шкідливими, особливо важкими та особливо шкідливими умовами праці, не більше 36 годин на тиждень (ст.. 51 КЗпП)	Розмір доплат , встановлений галузевими нормативами: за роботу у важких і шкідливих умовах праці – до 12%, а за роботу в особливо шкідливих умовах праці – до 24% тарифної ставки (посадового окладу)	Робітникам, яким не менше ніж 18 років	Ст. 100 КЗпП

Стимулюючі умови праці

Таблиця 2

№ з/п	Особливі умови праці	Розмір доплат
1	За суміщення професій (посад)	Доплати одному працівнику визначаються наявністю одержаної економії за тарифними ставками і окладами змішуваних працівників
2	Бригадирам, не звільненим від основної роботи, за керівництво бригадою	До 1000 грн. у місяць
3	Виконання функцій керівника без звільнення від основної роботи	До 100% окладу керівника
4	За виконання обов'язків тимчасово відсутніх робітників	До 100% тарифної ставки(окладу) відсутнього працівника
5	Робітникам на період освоєння нових виробів	Підвищення відрядних розцінок до 20% і підвищення тарифних ставок до 10%
6	За розширення зони обслуговування або збільшення обсягу робіт	Доплати одному працівникові максимальними розмірами не обмежуються і визначаються наявністю одержаної економії за тарифними ставками і посадовими окладами, які могли б виплачуватись при нормативній чисельності працівників
7	За роботу на комп'ютері	До 150 грн. у місяць

Премії, пов'язані з виконанням виробничих завдань та функцій

Таблиця 3

№ з/п	Основа преміювання	Розмір премії
1	Збільшення об'єму виробництва без зміни структури та виробничої потужності ділянки	До 50% посадових окладів або відрядної заробітної плати
2	За високі показники праці	До 50% посадових окладів або відрядної заробітної плати
3	Створення, освоєння та впровадження нової техніки та технології	До 50% посадових окладів або відрядної заробітної плати
4	Зменшення простоїв обладнання, збільшення міжремонтних періодів	До 20% посадових окладів або відрядної заробітної плати
5	Дострокове введення в дію виробничих потужностей та об'єктів	До 20% посадових окладів або відрядної заробітної плати
6	Виконання особливо важливих виробничих завдань	До 50% посадових окладів або відрядної заробітної плати

Виплати понад встановлених законодавством норм**Таблиця 4**

№ з/п	Найменування виплат	Розмір виплат
1	Матеріальна допомога	До 10 мінімальних зарплат
2	Одноразова допомога робітникам, які виходять на пенсію	До 5 мінімальних зарплат
3	Подарунки до новорічних свят працівникам та їх дітям до 16 років	З розрахунку до 300 грн. за подарунок

Рівень доплат, надбавок, премій встановлюється адміністрацією, виходячи з фінансового стану підприємства з урахуванням мінімальних розмірів, встановлених законодавством.

Додаток 4

ЗАТВЕРДЖУЮ:


 Директор ТОВ ВТП «БУТОН»
 А. І. Штунь

КОМПЛЕКСНІ ЗАХОДИ ПО ОХОРОНІ ПРАЦІ І ТЕХНІКИ БЕЗПЕКИ НА 2019-2020 РІК

№ з/п	Найменування заходів	Виконавець	Строк виконання
1	Ввести в дію топкову для опалення виробничого приміщення дільниці металообробки	Головний механік, начальник виробництва	Жовтень місяць 2019 року
2	Направити на навчання У ЖЕТЦ відповідального за експлуатацію посудин під тиском	Інженер з охорони праці	Липень місяць 2019 року
3	Провести випробування манометрів з опломбуванням або клеймінням гільйотинних ножиць, компресорів, балонів з вуглекислим газом	Головний механік	Серпень місяць 2019 року
4	Проводити навчання працюючих з питань охорони праці	Інженер з охорони праці, начальник виробництва	Щоквартально
5	Привести у відповідність із санітарними нормами освітлення робочих місць, шляхом заміни джерел, які вийшли з ладу, або установки додаткових джерел	Головний механік	Перший квартал 2020 року
6	Забезпечувати працюючих питною водою на виробничих дільницях та в офісі	Замісник директора	На протязі року
7	Провести медогляд робітників та організувати виконання рекомендацій заключного акту проф. медогляду	Замісник директора	Четвертий квартал 2020 року

Додаток 5



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ТОВ ВТП «БУТОН»

А. І. Штунь

2018 року

М. П.

Перелік професій працівників, яким встановлюється додаткова відпустка за ненормований робочий день

№ з/п	Найменування професії	Кількість календарних днів	За що надається додаткова відпустка
1	Директор	5	Ненормований робочий день
2	Помічник директора	5	Ненормований робочий день
3	Заступник директора з виробництва	5	Ненормований робочий день
4	Комерційний директор	5	Ненормований робочий день
5	Головний механік	5	Ненормований робочий день
6	Головний бухгалтер	5	Ненормований робочий день
7	Бухгалтер	3	Ненормований робочий день
8	Старший менеджер зі збуту	3	Ненормований робочий день
9	Водій автотранспортних засобів	5	Ненормований робочий день

Додаток 5.1

ЗАТВЕРДЖУЮ



Директор ТОВ ВТП «БУТОН»

А. І. Штунь

2018 року

М. П.

Перелік професій працівників, яким встановлюється додаткова відпустка за роботу у шкідливих і важких умовах праці

№ з/п	Найменування професії	Кількість календарних днів	За що надається додаткова відпустка
1	Електрозварник на автоматичних та напівавтоматичних машинах	7	Шкідливі умови праці
2	Слюсар зі збирання металоконструкцій(робота з електрозварником)	3	Шкідливі умови праці
3	Маляр	1	Шкідливі умови праці

Додаток 6



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ТОВ ВТП "БУТОН"

А. І. Штунь

2018 року

М. П.

Перелік професій працівників, яким безкоштовно надається молоко за роботу у шкідливих умовах праці

№ з/п	Найменування професії	Кількість молока, що видається на день у літрах
1	Електрозварник на автоматичних та напівавтоматичних машинах	0,5
2	Слюсар зі збирання металоконструкцій (робота з електрозварником)	0,5
3	Маляр	0,5

Додаток 7



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ТОВ ВТП "БУТОН"

А. І. Штунь

2018 року

М. П.

Перелік професій і посад працівників, зайнятих на роботах із забруднюючими факторами виробництва, які мають право на безкоштовне отримання миючих засобів

№ з/п	Найменування професії	Миючий засіб	Кількість на місяць, г
1	Електрозварник на автоматичних та напівавтоматичних машинах	мило, пральний порошок	200
2	Електромонтер з ремонту та обслуговування устаткування	мило	200
3	Слюсар-інструментальник	мило	200
4	Різальник металу на ножицях і пресах	мило	200
5	Слюсар зі збирання металоконструкцій(робота з електрозварником)	мило	200
6	Маляр	мило	200
7	Слюсар-електромонтажник	мило	200
8	Водій автотранспортних засобів	мило	200
9	Підсобний робітник	мило	200
10	Комплектувальник	мило	200
11	Опалювач	мило	200
12	Завідувач складом	мило	200
13	Майстер контрольний	мило	200
14	Охоронець	мило	200
15	Прибиральник виробничих та службових приміщень	мило, пральний порошок	200 500
16	Інші працівники адміністративно-технічного і управлінського персоналу	Мило	200

Склав: інженер

Піддубний В. О

Додаток 8

«Затверджено»

Директор ТОВ ВТП «БУТОН»


А. І. Щур
2018 р.



ПЕРЕЛІК

**професій працівників товариства з обмеженою відповідальністю ВТП «БУТОН»
яким безкоштовно, згідно норм видається спеціальний одяг, спеціальне взуття
та інші засоби індивідуального захисту**

№ з/п	Код професії згідно з класифікатором професій (ДК 003-95)	Професійна назва роботи за класифікатором	Чисельність працівників	Найменування спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту	Умовне позначення захисних властивостей ЗІЗ (згідно з ГОСТ ССБТ 12.4.103-83)	Строк носіння в місяцях	Посилання на діючі типові норми(номер збірника норм, розділ, пункт, сторінка) або з поміткою “вперше”
1	2	3	4	5	6	7	8
1	1222.2 3115	Майстер виробничої дільниці Головний механік Заступник директора з виробництва	5	Костюм бавовняний Берет бавовняний На зовнішніх роботах взимку додатково: куртка бавовняна на утепленій підкладці	ЗМи 3 Ти	12 12 36	205 128

2	7141.2	Інженер-технолог, ОП Малярні роботи Маляр	2
3	7221.2	Різальник металу на ножицях	2
4	7233.2	Слюсар механо- складальних робіт	6
5	7241.1	Слюсар- електромонтажник	7
6	9322	Підсобний працівник	1
7	7221.1	Штампувальник	2

Комбінезон з лавсано-бавовняної чи полієфірної тканини із спеціальним просоченням	ЗМи	12	175
Черевики шкіряні		12	
Берет бавовняний		12	
Рукавиці неопренові	З	1	
Шолом лавсано-бавовняний	МнОа		
Окуляри захисні закриті гермет.	ЗО	До зносу	
Респіратор газозахисний		-//-	
Костюм бавовняний	ЗМи	12	93
Черевики шкіряні з металевим носком	ЗМиМун100	12	
Рукавиці комбіновані	Ми	15днів	
Навушники протишумні		До зносу	
Окуляри захисні		До зносу	
Костюм бавовняний	ЗМп	12	203
Берет бавовняний	З	12	
Черевики шкіряні з металевим носком	МиМуп100	12	
Рукавиці комбіновані спилкові		1	
Рукавиці	Ми	1	208
Костюм бавовняний	ЗМп	12	
Комбінезон бавовняний	МиЗТи	12	47
Черевики шкіряні з металевим носком	МиМуп100	12	
Рукавиці комбіновані	Ми	1	
На зовнішніх роботах взимку додатково: Куртка бавовняна на утепленій підкладці	ТнВ	36	
Комбінезон бавовняний	З Ми	12	96
Черевики шкіряні з металевим носком	ЗМун100	12	
Рукавиці комбіновані	Ми	1	

				Окуляри захисні відкриті Навушники протишумні		До зносу До зносу	
8	7212.1	Електрозварник	3	Костюм для зварників Черевики шкіряні з гладким верхом і металевим носком Рукавиці брезентові з вогнезахисним просоченням Щиток захисний зварювальника Рукавиці діелектричні	ТоТрМи 3 ТрГнМул100 ТрТв Єв	12 12 1 до зносу чергові	117
9	19258	Прибиральні роботи Прибиральник виробничих приміщень	1	Халат жіночий з бавовняної тканини Рукавички гумові промислові	3 Вн В	12 2 12	47/П2.4.95
10	11442	Керування автомобілем Водій	1	Костюм з бавовняних, лляних і суміші натуральних і синтетичних тканин Рукавиці бавовняні	МиЗ МиМпМв	1 6	43/П

Розробив: інженер ОП



В. О. Піддубний

Промитровано ч.
промитровано

27 аркушів

А. Ф. Штунь

