

**ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ
ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ
МІСЬКОГО ЦЕНТРУ ЗДОРОВ'Я ЖИТОМИРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
МІЖ АДМІНІСТРАЦІЄЮ ТА ТРУДОВИМ КОЛЕКТИВОМ
НА 2011-2015 РОКИ**

Схвалено загальними зборами трудового
колективу Міського центру здоров'я
Житомирської міської ради
Протокол № 2
«22» вересня 2020 року

Погоджено
В.о. начальника управління охорони здоров'я
міської ради



І.А. Шкап

Адміністрація Міського центру здоров'я Житомирської міської ради в особі начальника центра Лукаша Віктора Васильовича, який діє на підставі Статуту (далі – Центр) з одного боку і трудовий колектив Міського центру здоров'я Житомирської міської ради в особі голови Первинної профспілкової організації Міського центру здоров'я Житомирської міської ради Ватралья Сергія Леонідовича (надалі ППО) з другого боку, відповідно до пунктів 1.10. та 1.11. Колективного договору між Центром та Первинною профспілковою організацією Міського центру здоров'я Житомирської міської ради домовились внести такі зміни і доповнення до Колективного договору між Центром та Первинною профспілковою організацією Міського центру здоров'я Житомирської міської ради.

1. Доповнити **Додаток 3** « Положення про матеріальне заохочення працівників Міського центру здоров'я Житомирської міської ради» п.1.5. «Нарахування премій працівникам центру здійснюється у грошовому виразі, у відсотках:

- до посадового окладу для медичних працівників, які мають надбавку за вислугу років;

- до посадового окладу з урахуванням надбавки за складність, напруженість в роботі для інших працівників з немедичною освітою, які не мають надбавки за вислугу років».

2. Внести зміни до п.2.3. **Додатку 3** « Положення про матеріальне заохочення працівників Міського центру здоров'я Житомирської міської ради», а саме: виключити абзац «Премії виплачуються за рахунок економії фонду заробітної плати».

Протокол загальних зборів додається.

Додаток 3 « Положення про матеріальне заохочення працівників Міського центру здоров'я Житомирської міської ради» додається.

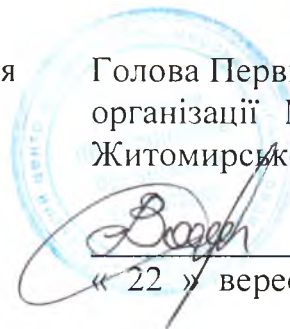
Начальник Міського центру здоров'я
Житомирської міської ради




В. В. Лукаш

« 22 » вересня 2020 року

Голова Первинної профспілкової
організації Міського центру здоров'я
Житомирської міської ради




С. Л. Ватраль

« 22 » вересня 2020 року

ПРОТОКОЛ № 2.
загальних зборів трудового колективу
Міського центру здоров'я Житомирської міської ради

м. Житомир

від " 22 " вересня 2020р.

Присутні: 6 (Шість) працівників Міського центру здоров'я Житомирської міської ради

Для ведення зборів обрано :

Голову : Лукаш В. В.,

Секретаря : Зимарову О. А.

Порядок денний:

1. Затвердження змін та доповнень до колективного договору Міського центру здоров'я Житомирської міської ради.

Слухали:

Інформацію щодо внесення змін та доповнень до Додатку 3 « Положення про матеріальне заохочення працівників Міського центру здоров'я Житомирської міської ради» Колективного договору.

Виступили:

Лукаш В.В. – начальник Міського центру здоров'я Житомирської міської ради, запропонував доповнити та внести зміни до « Положення про матеріальне заохочення працівників Міського центру здоров'я Житомирської міської ради».

Вирішили:

Внести зміни та доповнення до колективного договору Міського центру здоров'я Житомирської міської ради, затвердженого та зареєстрованого Житомирською міською радою, №39 від 15.02.2011 року, та виконати необхідні дії щодо реєстрації змін відповідно до чинного законодавства.

Голосували “за” – одногосно.

Голова зборів:



В. В. Лукаш

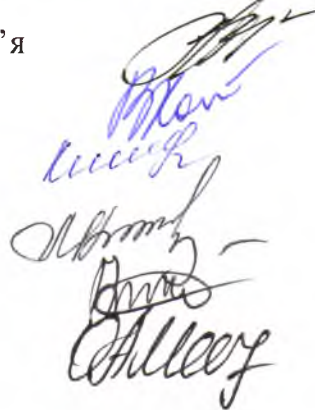
Секретар:



О.А. Зимаросва

Підписи працівників трудового колективу Міського центру здоров'я :

Начальник Міського центру здоров'я



В. В. Лукаш

В. В. Хоменко

М.В. Кулініченко

М. В. Кравець

І. В. Ференчук

О. А. Зимаросва

Додаток 3
До колективного договору
на 2011 – 2015 роки

ПОГОДЖЕНО :

ЗАТВЕРДЖЕНО :



Голова Первинної профспілкової
організації міського центру здоров'я
Житомирської міської ради


 С. Л. Ватраль

Протокол № 2

від " 22 " 09 2020 р.



Начальник Міського центру здоров'я
Житомирської міської ради

 В. В. Лукаш

від " 22 " 09 2020 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про матеріальне заохочення працівників Міського центру здоров'я Житомирської міської ради

І. ПРЕМІЮВАННЯ

1. Загальні положення.

1.1. Дане положення розроблено на основі спільного наказу Міністерства праці та соціальної політики України та Міністерства охорони здоров'я України від 05.10.05р. № 308/519 (із змінами) "Про впорядкування умов оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення", з метою матеріального заохочення працівників у розвитку творчої активності та особистої ініціативи в реалізації завдань, які покладені на центр; посилення виконавчої та трудової дисципліни; створення в колективі високої відповідальності за доручену справу.

1.2. Положення розповсюджується на всіх працівників центру.

1.3. Преміюванням можуть бути відзначені працівники центру по підсумках роботи за рік, півріччя, квартал, місяць.

1.4. Преміювання працівників проводиться в межах затвердженого фонду оплати праці.

1.5. Нарахування премій працівникам центру здійснюється у грошовому виразі, у відсотках:

- до посадового окладу для медичних працівників, які мають надбавку за вислугу років;
- до посадового окладу з урахуванням надбавки за складність, напруженість в роботі для інших працівників з немедичною освітою, які не мають надбавки за вислугу років.

II. ПОРЯДОК ПРЕМІЮВАННЯ ПРАЦІВНИКІВ

2.1. При наявності коштів адміністрація центру, за погодженням з Первинною профспівковою організацією, має право здійснювати преміювання працівників центру за результатами виконання поточних показників, виконання важливих завдань і доручень, добросовісного ставлення до виконання функціональних обов'язків, недопущення порушень правил внутрішнього трудового розпорядку та трудової дисципліни.

Конкретний розмір премії працівника залежить від особистого внеску в загальні результати роботи центру з урахуванням фактично відпрацьованого часу за кожним працівником у відповідному періоді і граничними розмірами не обмежується. Розмір премії затверджується начальником центру і погоджується з Первинною профспівковою організацією.

2.2. Преміювання працівників центру здійснюється :

2.2.1. начальника центру – за наказом начальника управління охорони здоров'я Житомирської міської ради;

- 2.2.2. працівників центру – за наказом начальника центру відповідно за:
- своєчасну безпомилкову обробку статистичних даних, надання інформацій, їх достовірність, збереження медичної, статистичної та економічної документації;
 - своєчасне надання документів, у тому числі платіжних та статистичних в казначейство, страхові фонди, ІАЦ УОЗ ОДА та інше;
 - додержання законодавчих актів, своєчасне оформлення наказів, трудових книжок, облікових карток, якісне діловодство, інше;
 - якісне та своєчасне виконання наказів адміністрації центру, управління охорони здоров'я міської ради та адміністрації;
 - практичну участь у розвитку та зміцненню матеріально-технічної бази установи;
 - виконання заходів по енергозбереженню, охороні праці та техніки безпеки.

2.3. Почесна грамота, Грамота та Подяка Міського центру здоров'я Житомирської міської ради є формами відзначення окремих працівників, які працюють в центрі, за сумлінну працю, творчу ініціативу, особисту професійну майстерність, з нагоди особистих ювілеїв, ювілеїв закладу, професійних та державних свят.

Пропозиції щодо кандидатур та розміру премії на нагородження Почесною грамотою, Грамотою та Подякою Міського центру здоров'я надаються за ініціативою начальника центра, завідуючих відділів.

2.4. У випадку нагородження працівників центру Почесною Грамотою, Грамотою Міністерства охорони здоров'я України, управління охорони здоров'я облдержадміністрації та управління охорони здоров'я міської ради працівники преміюються у розмірах, які визначені відповідними Положеннями про грамоту.

2.5. Головний бухгалтер проводить нарахування премій та винагороди на підставі наказу, виданого в установленому порядку.

2.6. Облік нагороджених Почесною грамотою, Грамотою та Подякою здійснюється відповідальним за ведення кадрового господарства в установі.

ІІІ. ДЕ ПРЕМІЮВАННЯ

Премія може бути відмінена у випадках:

3.1. при невиконанні умов преміювання;

3.2. працівникам центру, на яких накладено дисциплінарне стягнення (догана) за порушення трудової дисципліни, невиконання або неналежне виконання покладених службових обов'язків, за появу на робочому місці в нетверезому стані;

3.3. працівники, які вчинили прогул без поважних причин, преміюванню не підлягають у періоді, вказаному у наказі.

ІV. НАДАННЯ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ

4.1. Адміністрація за погодженням з Первинною профспілковою організацією в межах затвердженого фонду оплати, може надавати працівникам центру матеріальну допомогу в сумі не більше одного посадового окладу на рік у випадках :

- при тривалій хворобі на лікування працівника ;
- при матеріальних збитках, пов'язаних із стихійним чи побутовим лихом ;
- при тимчасових матеріальних труднощах;
- на оздоровлення.

4.2. Крім того, при наявності коштів та економії фонду оплати праці може надаватись матеріальна (грошова) допомога на поховання близьких родичів (батько, мати, чоловік, жінка, діти) працівників, за їх заявою після розгляду та відповідним рішенням Голови Первинної профспілкової організації.

Прошито, пронумеровано, скріплено
печаткою 7 арк.

Начальнику Міського центру здоров'я
Житомирської міської ради


В. В. Лукаш

