

Обговорений і прийнятий  
на загальних зборах  
трудового колективу  
25 серпня 2020 року  
протокол № 3

**Колективний договір**  
між адміністрацією і трудовим колективом  
Комунального закладу позашкільної освіти «Житомирської  
дитячо-юнацької спортивної школи «Авангард»  
Житомирської обласної ради на 2020-2025 рік

ВКХ № 184а  
від 25.08.2020 р

набув чинності  
«25» СЕРПНЯ 2020 року

м. Житомир

## 1. Загальні положення

Визначаючи даний колективний договір нормативним актом, на підставі якого здійснюватиметься регулювання соціально-економічних, виробничих і трудових відносин, сторони домовились про наступне:

1. Цей колективний договір укладено на 5 (п'ять) років
2. Колективний договір схвалений загальними зборами трудового колективу, протокол № 3 від 25 серпня 2020 року і набуває чинності з дня його підписання.
3. Цей колективний договір діє до прийняття нового.
4. Сторонами колективного договору є:
  - адміністрація КЗПО «ЖДЮСШ «Авангард» в особі директора Юрчака Олексія Анатолійовича, яка представляє інтереси власника і має відповідні повноваження;
  - голова профспілкового комітету в особі Мохова Валерія Миколайовича, який відповідно до ст. 247 КЗпП України представляє інтереси працівників ЖДЮСШ в галузі фізичної культури та спорту.
5. Директор КЗПО «ЖДЮСШ «Авангард» визначає профспілковий комітет єдиним повноважним представником всіх працівників ДЮСШ в колективних переговорах.
6. Сторони забор'язуються дотримуватись принципів соціального партнерства: паритетності представництва, рівноправності сторін, взаємної відповідальності, конструктивності і аргументованості при проведенні переговорів (консультацій) щодо укладення колективного договору, внесення змін і доповнень до нього, вирішення усіх питань соціально-економічних і трудових відносин.
7. Колективний договір укладений згідно з чинним законодавством, Галузевої угоди, Закон України «Про відпустки», Закон України «Про охорону праці», КЗпП, Наказ Мініс'ямолодьспорту від 23.09.2005 №2097, Постанова КМУ від 30.08.2002р.№1298 та ін..
8. Положення цього колективного договору діють безпосередньо і є обов'язковими для дотримання адміністрацією, працівниками і профспілковим комітетом.
9. Дія колективного договору поширюється на всіх працівників установи.
10. Зміни та доповнення до цього колективного договору вносяться в обов'язковому порядку у зв'язку зі змінами чинного законодавства, що є предметом колективного договору, та з ініціативи однієї із сторін після проведення переговорів (консультацій) та досягнення згоди і набувають чинності після схвалення загальними зборами працівників.
11. Пропозиції кожної із сторін щодо внесення змін і доповнень до колективного договору розглядаються спільно, відповідні рішення приймаються у 10 денний строк з дня їх отримання іншою стороною.
12. Жодна із сторін, що уклали цей колективний договір, не може протягом усього строку його дії в односторонньому порядку приймати рішення, що змінюють норми, положення, зобов'язання колективного договору або припиняють їх виконання.
13. Переговори щодо укладення нового колективного договору на наступний термін починається не пізніше як за 2 місяці до закінчення строку дії колективного договору (але не раніше як за 3 місяці до закінчення строку дії колективного

договору).

14. Після схвалення проекту колективного договору уповноважені сторони у термін 5 діб підписують колективний договір.

## **2. Виробничі та трудові відносини**

*Адміністрація зобов'язується:*

1. Забезпечити діяльність КЗПО «ЖДЮСШ «Авангард» виходячи з фактичних обсягів фінансування, та використання позабюджетних коштів для підвищення результативності роботи ДЮСШ, поліпшення становища працівників.

2. Забезпечити розвиток і зміцнення матеріально-технічної бази ДЮСШ, створення умов для організації навчально-тренувального процесу.

3. Застосовувати засоби матеріального і морального стимулювання якісної праці, використання обладнання, технічних засобів, навчання і т.д.

4. Розробити посадові інструкції для всіх категорій працівників установи.

5. Забезпечити наставництво над молодими спеціалістами, сприяти їх адаптації в колективі та професійному зростанню.

6. До початку роботи працівника за укладеним трудовим договором роз'яснити під розписку його права, обов'язки, інформувати про умови праці, права на пільги і компенсації за роботу в особливих умовах відповідно до чинного законодавства і даного колективного договору.

7. Звільнення працівників здійснювати згідно з чинним законодавством.

8. Запровадження, зміну та перегляд норм праці проводити за погодженням з профспілковим комітетом.

9. Про запровадження нових норм чи зміну чинних норм праці повідомляти працівників згідно законодавства.

10. Затверджувати режим роботи, посадові інструкції, графік роботи, графік відпусток, розклад занять за погодженням з профспілковим комітетом згідно законодавства.

11. Сприяти створенню в колективі здорового морально-психологічного мікроклімату.

12. Жінки та чоловіки можуть вести трудову діяльність на рівній основі, забезпечується фактична рівність чоловіків і жінок на робочих місцях, не допускається дискримінація за ознакою статі.

*Профком зобов'язується:*

1. Роз'яснити членам трудового колективу зміст нормативних документів щодо організації праці, їх права та обов'язки.

2. Сприяти дотримання трудової дисципліни та правил внутрішнього розпорядку.

3. Забезпечити постійний контроль за своєчасним введенням в дію нормативних документів з питань трудових відносин, організації, нормування праці, розподілу тижневого навантаження тренерсько-викладацького складу.

4. Сприяти упередженню виникнення трудових конфліктів.

5. Не вдаватися до проведення масових акцій, страйків, інших заходів, які зашкоджували б стабільній роботі підприємства за умови дотримання

роботодавцем чинного законодавства про працю, норм і умов Галузевої угоди, виконання цього Договору.

*Сторони домовилися:*

- п'ятиденного робочого тижня з двома вихідними днями для адміністративно-господарського складу (додаток №5).
- шестиденного робочого тижня з одним вихідним днем для тренерсько-викладацького, адміністративно-господарського складу (додаток №6).

### **3. Забезпечення зайнятості**

*Адміністрація зобов'язується:*

1. При зміні власника КЗПО «ЖДЮСШ «Авангард» а також у разі реорганізації (злиття, поєднання, поділу, виділення, перетворення) звільнення працівників проводити згідно законодавства. Приймати рішення про зміни в організації виробництва і праці, лише після попереднього проведення переговорів з профкомом.

2. Здійснювати аналіз використання трудових ресурсів в установі.

3. При виникненні необхідності звільнення працівників у зв'язку із змінами в організації виробництва і праці, в тому числі ліквідацією, реорганізацією, банкрутства або перепрофілюванням підприємства, установи, організації скороченням чисельності або штату працівників (п.1 ст. 40 КЗпП України):

- здійснювати звільнення лише після використання усіх можливостей забезпечити їх роботою на іншому робочому місці.
- повідомляти не пізніше, як за два місяці у письмовій формі державну службу зайнятості (п.5 ст. 20 Закону України «Про зайнятість»).

- при прийнятті на роботу працівників, в т.ч. на сезон або на період виконання робіт, надавати перевагу колишнім працівникам підприємства, звільненим на підставі п. 1 ст. 40 КЗпП України (у зв'язку зі змінами в організації виробництва і праці, в т.ч. реорганізацією, ліквідацією тощо) та п.6 ст. 36 КЗпП.

4. Забезпечити, по можливості розширення платних послуг та створення нових робочих місць.

5. Забезпечення прав і інтересів працівників, створення сприятливих умов на підприємстві, вдосконалення законодавства про зайнятість населення і працю; (ст. 13 Закону «Про зайнятість»).

6. У разі проведення за рахунок коштів підприємства професійної підготовки та перекваліфікації працівника з відривом від виробництва зберігати за ним місце роботи ( посаду ) та його середню заробітну плату, забезпечити працевлаштування на підприємстві працівника за набутою з ініціативи власника професією.

*Профспілковий комітет зобов'язується:*

1. Вести роз'яснювальну роботу з питань трудових прав та соціального захисту вивільнених працівників.

2. Забезпечити захист вивільнених працівників згідно з чинним законодавством. Контролювати надання працівникам переважного права



залишення на роботі відповідно до ст.42 КЗпП України. Не допускати звільнення за ініціативою адміністрації вагітних жінок, які мають дітей віком до трьох років (до шести років – частина друга статті 179 КЗпП України), одиноких матерів за наявності дитини віком до 14 років або дитини-інваліда (ст.179 КЗпП України).

3. Не знімати з профспілкового обліку працівників без особистої заяви.

4. Сторони домовились, що при скороченні чисельності чи штату працівників діяти згідно чинного законодавством.

#### **4. Робочий час, режим та нормування праці**

*Адміністрація зобов'язується:*

1. Залучати працівників до роботи в надурочний час, як виняток, лише з дозволу профкому з оплатою її згідно зі ст. 106 КЗпП України.

2. У разі запровадження чергування в установі завчасно узгоджувати з профспілковим комітетом графіки, порядок і розміри компенсацій.

3. Відповідно до ст.71,73 КЗпП залучення працівників до роботи у вихідний, святковий або неробочий день, якщо мають місце виняткові випадки, за їх згодою і за погодженням з профспілковим комітетом.

4. Компенсувати роботу у святковий, неробочий день згідно чинного законодавства.

5. Запроваджувати підсумковий облік робочого часу для працівників, умови роботи яких неможливі з додержанням щоденної або щотижневої тривалості робочого часу (слюсар-сантехнік, слюсар-сантехнік черговий).

6. Розподіл тижневого навантаження тренерів-викладачів здійснювати за погодженням з профкомом. Попередній розподіл тижневого навантаження тренерів-викладачів на наступний навчальний рік проводити в кінці поточного навчального року.

7. Створити умови матеріально-відповідальним особам для забезпечення збереження довіреного їм майна.

8. Забезпечити відповідно до санітарно-гігієнічних норм температурний, повітряний, світловий і водний режими в закладі.

9. Встановити скорочену тривалість робочого часу із збереженням заробітної плати для жінок, які мають двох і більше дітей до 14 років або дитину-інваліда за їх бажанням згідно Закону.

10. Встановити час початку і закінчення роботи, порядок роботи змінами, перерви у роботі згідно з Правилами внутрішнього трудового розпорядку.

11. Якщо робота не відбувається з незалежних від працівника причин (епідемії, несприятливі метеорологічні умови тощо), коли виникла виробнича ситуація, небезпечна для здоров'я працівника або людей, які його оточують, власник у наказі на час простою обумовлює необхідність присутності або відсутності працівника на роботі.

## 5. Оплата праці.

*Адміністрація зобов'язується:*

1. Забезпечити в установі належні умови оплати праці, порядок виплати доплат, надбавок, винагород, інших заохочувальних чи компенсаційних виплат.

2. Відповідно до ст. 15 Закону України «Про оплату праці» погоджувати з профспілковим комітетом умови оплати праці в установі.

3. Виплачувати працівникам установи заробітну плату у грошовому вираженні за місцем роботи двічі на місяць:

- аванс до 18 числа кожного місяця (заробітна плата за першу половину місяця виплачується не менше 50% від посадового окладу з округленням до десятої (та утриманням податків), внутрішнім сумісникам надавати аванс за основним місцем роботи (ст. 115 КЗпП, ст. 24 Закону про оплату праці)
- збільшувати розмір заробітної плати за першу половину місяця у розмірі до 80% від посадового окладу одноразово на прохання працівника;
- остаточний розрахунок до 3 числа кожного місяця.

Не допускати порушення термінів виплати поточної заробітної плати.

4. Заробітну плату за період відпустки виплачувати згідно чинного законодавства.

5. При остаточному розрахунку за місяць надавати працівникам інформацію про нараховану суму, утримання за всіма видами, суму до виплати в грошовій формі (ст. 110 КЗпП України).

6. Забезпечити встановлення і виплату мінімальної заробітної плати відповідно до законодавства.

7. Забезпечити заміну обов'язків тимчасово відсутніх працівників у зв'язку з їх відпусткою, хворобою відповідно до Галузевої угоди.

8. Встановити надбавки працівникам за стаж роботи в навчальному закладі тренерам-викладачам та медичним працівникам:

- понад 3 роки стажу 10 %;
- понад 10 років 20% ;
- понад 20 років 30%

10. Працівникам виплачувати заробітну плату згідно штатного розпису, тарифікаційних списків та розкладу занять.

11. Не допускати компенсацію надурочних робіт шляхом надання відгулів, а проводити оплату по підсумкам робочого часу за рік в подвійному розмірі (черговим слюсарям-сантехнікам) з розрахунку, щоб норма надурочного часу не перевищувала 120 годин на рік (ст. 65 КЗпП України).

12. Порядок оплати часу простою врегульований статтею 113 КЗпП України.

Час простою не з вини працівника, в тому числі на період оголошення карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України, оплачується з розрахунку не нижче від двох третин тарифної ставки встановленого працівникові розряду(окладу).

За час простою, коли виникла виробнича ситуація, небезпечна для життя чи здоров'я працівника або для людей, які його оточують, і навколишнього природного середовища не з його вини, за ним зберігається середній заробіток.

У зв'язку з заборонаю відвідування установи, коли в окремі дні (місяці) робота не відбувається з незалежних від працівника причин (епідемії, несприятливі

метеорологічні умови тощо), його оплата у ці дні здійснюється з розрахунку заробітної плати, установленної при тарифікації, за умови, що цей працівник виконує іншу організаційну або методичну роботу. Це стосується як штатних працівників так і тих, що працюють на умовах сумісництва (п.8 Наказу Мінсім'ямолодьспорту від 23.09.2005 № 2097).

13. Зберігати за працівниками місце роботи і середній заробіток на час проходження медичного огляду (ст.10 Закону України «Про охорону праці»).

14. Забезпечити своєчасне і правильне встановлення і виплату працівникам заробітної плати з урахуванням зміни розміру мінімальної заробітної плати, освіти, стажу роботи, категорії, звань тощо (п.6 Інструкції про порядок обчислення заробітної плати).

15. Передбачити у кошторисі установи:

-видатки на винагороду тренерсько-викладацькому складу, директору, заступнику директора з навчально-тренувальної роботи, старшому інструктору-методисту, інструкторам-методистам (згідно Положення про винагороду та порядок обчислення заробітної плати працівників бюджетних установ);

-видатки на виплату працівникам матеріальної допомоги на оздоровлення у розмірі місячного посадового окладу при наданні щорічної відпустки (постанова Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 року № 1298);

-видатки на надбавку за особистий внесок для забезпечення високоякісного навчально-тренувального процесу підготовки висококваліфікованих спортсменів, як входять до складу національних збірних команд України на період перебування спортсменів у складі збірних команд України. (п.5 додатку 7 до наказу № 2097 від 23.09.2005р. Мінсім'ямолодьспорту);

-видатки на надбавки працівникам за складність, напруженість у роботі (постанова Кабінету Міністрів України від 22серпня 2005р. № 790).

-додатковий коефіцієнт: для тренерів-викладачів - від встановлено кваліфікаційної категорії (вища, перша, друга, без категорії), для директора інструкторів-методистів - від категорії школи (вища, перша, друга, без категорії) Рішення про конкретний розмір коефіцієнта підвищення приймає керівник ДЮСШ Рішення про розмір коефіцієнта директора приймає організація вищого рівня. (Постанова № 755 від 14.08.2019р.). Заступникам директора ДЮСШ, головному бухгалтеру встановлюються посадові оклади у відсотковому відношенні від посадового окладу директора, при застосуванні додаткового підвищуючого коефіцієнта, заступнику головного бухгалтера у відсотковому відношенні від посадового окладу головного бухгалтера, підвищеного на додатковий коефіцієнт Посадовий оклад старших інструкторів-методистів спортивних шкіл усіх типів навчальних спортивних закладів підвищується на 10 відсотків, та застосовується додатковий коефіцієнт підвищення.

16. Обчислювати середню заробітну плату для оплати за період відпусток, також у інших випадках її збереження згідно з чинним законодавством дотриманням норм постанови Кабінету Міністрів України від 8 лютого 1995 року № 100 (щодо застосування коригуючих коефіцієнтів).

17. Виплачувати працівникам вихідну допомогу при припиненні трудового договору:

- з підстав, зазначених у п.6 ст.36, п.п,1,2,6 ст.40, ст.39 КЗпП України у розмірі



середнього місячного заробітку;

- у випадку призову або вступу на військову службу, направлення на альтернативну (невійськову) службу (п.3 ст.36 КЗпП України) у розмірі двох мінімальних заробітних плат (ст.44 КЗпП України);

- у випадку, якщо працівники вимушені розірвати трудовий договір в зв'язку з порушенням власником або уповноваженим ним органом законодавства про працю, колективного договору чи трудового договору (ст.38,39 КЗпП України) - у розмірі не менше тримісячного середнього заробітку (ст.44 КЗпП України, ст.7 Закону України «Про охорону праці»).

18. Оплата роботи у нічний час передбачена ст. 108 КЗпП, відповідно до якої, робота у нічний час оплачується у підвищеному розмірі, але не нижче 20% (від 35 до 40 відсотків) тарифної ставки (окладу) за кожну годину роботи у нічний час. (Галузева угода). Нічним вважається час з 10 годин вечора до 6 годин ранку (ст.54 КЗпП).

19. Не залучати до роботи в нічний час ст. 55 КЗпП:

- вагітних жінок і жінок, що мають дітей віком до трьох років, про що йдеться у ст. 176 КЗпП, згідно якої не допускається залучення до робіт у нічний час, до надурочних робіт і робіт у вихідні дні і направлення у відрядження вагітних жінок і жінок, що мають дітей віком до трьох років;
- осіб, молодших вісімнадцяти років, про що йдеться у ст. 192 КЗпП, згідно якої забороняється залучати працівників молодше вісімнадцяти років до нічних, надурочних робіт і робіт у вихідні дні;
- інших категорій працівників, передбачених законодавством.

Робота осіб з інвалідністю у нічний час допускається лише за їх згодою і за умови, що це не суперечить медичним рекомендаціям (ст. 172 КЗпП).

20. Адміністрація ДЮСШ має право преміювати працівників відповідно до їх особистого внеску в загальний результат роботи за узгодженням з профкомом та при наявності економії фонду заробітної плати (додаток № 1) та спецфонду. Згідно затвердженого кошторису.

21. Індексація заробітної плати проводиться відповідно до Порядку № 1078, затверджений постановою КМУ від 17.07.2003 р. та Законом України «Про внесення змін і визнання такими, що втратили чинність, деяких законодавчих актів України» від 28.12.2014 р. № 76-VIII установлено, що Закон про індексацію застосовуватимемо в порядку та розмірах, установлених КМУ виходячи з наявних фінансових ресурсів на оплату праці, передбачених кошторисом на відповідний рік.

22. Черговим слюсарям-сантехнікам, які працюють за суміщенням операторами газової котельні проводити доплату 50% посадового окладу у порядку суміщення посад без звільнення від основної роботи. Доплата за суміщення професій (посад) встановлюється до посадового окладу за основною професією, тобто вказана доплата враховується для забезпечення МЗП (ст.3 Закону про оплату праці, ст.105 КЗпП України). Суміщувана посада є в штатному розписі але залишається вакантною, отже за посадою утворюється економія фонду заробітної плати, за рахунок якої і встановлюють доплату.

23. Доплата працівникам, які використовують у роботі дезінфікуючі засоби, а також тим, що зайняті прибиранням туалетів у розмірі 10% посадового (місячного) окладу встановлені постановою Кабінету Міністрів України «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» від



30.08.2002 р. № 1298 (далі — Постанова № 1298). Дану доплату встановлюють за наказом керівника без проведення атестації робочих місць.

24. Доплати за несприятливі умови праці у розмірі до 12 % посадового окладу встановлюються за результатами атестації робочих місць відповідно до Положення про порядок установлення доплат за несприятливі умови праці (додаток 9 підпункти 1.156 та 1.159 до Інструкції № 102). Право на встановлення доплати за несприятливі умови праці виникає у працівника не за посадою, яку він обіймає, а за виконання відповідних видів робіт, які в додатку 9 до Інструкції № 102 визнано важкими та шкідливими умовами праці або особливо важкими та шкідливими умовами праці. Конкретні розміри доплат та тривалість їх виплати працівникам, які виконують такі види робіт, установлюються наказом керівника.

25. Відповідно до ст. 72 КЗпП робота у вихідний день може компенсуватися за згодою сторін наданням іншого дня відпочинку (відгулу) або у грошовій формі у подвійному розмірі.

Відповідно до положень ст. 7 Закону України «Про колективні договори і угоди» надання відгулу за роботу у вихідний день (проміжок часу, протягом якого має надаватися день відпочинку; можливість його приєднання до щорічної відпустки за бажанням працівника тощо).

26. На працівників, які перебувають у відрядженні у вихідні або святкові й неробочі дні, поширюються правила, визначені Інструкцією про службові відрядження в межах України та за кордон, затвердженою наказом Міністерства фінансів України від 13.03.1998 року № 59 (із змінами і доповненнями станом на 28.07.2017).

27. Питання щодо конкретної дати надання відгулу за роботу у вихідний день вирішується за погодженням між працівником (на підставі його заяви) та роботодавцем з урахуванням інтересів обох сторін.

28. Забезпечити диференціацію заробітної плати працівників, які отримують заробітну плату на рівні мінімальної у межах фонду оплати праці, шляхом встановлення доплат, надбавок, премій з урахуванням складності, відповідальності та умов виконуваної роботи, кваліфікації працівника, результатів його роботи.

#### *Профспілковий комітет зобов'язується:*

1. Проводити перевірки нарахування працівникам заробітної плати, розмірів і підстав відрахувань з неї:

- права на оплату праці не нижче мінімального розміру ставок (окладів), як мінімальної гарантії в оплаті праці, встановленої Генеральною угодою;
- права на оплату праці відповідно до законодавства та цього колективного договору;
- права відрахування із заробітної плати тільки у випадках передбачених законодавством;
- права на знання розміру заробітної плати та розміру відрахувань із неї;
- права на збереження конфіденційності відомостей про оплату праці працівників.

2. Здійснювати громадський контроль за дотриманням в установі законодавства з питань оплати праці, своєчасною виплатою заробітної плати.

Представляти і захищати інтереси працівників підприємства у сфері оплати праці.

3. Вносити пропозиції щодо підвищення розміру заробітної плати, премій,

компенсацій, доплат і надбавок, надання пільг працівникам.

4. Аналізувати рівень середньої заробітної плати на підприємстві, в галузі, регіоні, вносити пропозиції щодо удосконалення оплати праці.

5. Здійснювати контроль за виконанням умов посадових інструкцій з працівниками у разі подання копій посадової інструкції до профспілкових комітетів.

## **6. ОХОРОНА ПРАЦІ.**

Роботодавець і профком підтверджують, що при вирішенні питань охорони праці і техніки безпеки Сторони керуватимуться нормами чинного законодавства, Галузевої угоди і вважають, що встановлені законодавчо пільги, гарантії та компенсації є мінімальними і обов'язковими для виконання з метою забезпечення здорових і безпечних умов для працюючих.

### ***Адміністрація зобов'язується:***

1. З метою створення безпечних та нешкідливих умов праці виконувати свої повноваження з охорони праці відповідно до Закону України «Про охорону праці» (додаток № 13).

2. Встановити строк звільнення (1годину щодня) уповноважених з питань охорони праці від основної роботи із збереженням середнього заробітку для виконання ним громадських обов'язків.

3. Забезпечувати навчання працівників з питань охорони праці відповідно до вимог «Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці» та інших нормативно-правових актів. Не допускати до роботи працівників, які не пройшли навчання, інструктаж і перевірку знань з охорони праці у порядку, передбаченому відповідними Положеннями.

4. Забезпечити дотримання посадовими особами та працівниками вимог Закону України «Про охорону праці».

5. Видавати працюючим безкоштовно, згідно з діючими нормами спецодяг, спецвзуття, інші засоби індивідуального захисту (Наказ Мінсоцполітики від 29.11.2018 № 1804). Здійснювати фінансування (за наявності кошторисних призначень та коштів) придбання спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального та колективного захисту згідно з потребами, визначеними відповідно до штатного розпису відокремлених підрозділів та переліків професій і посад працівників відокремлених підрозділів КЗПО «ЖДЮСШ «Авангард»», якими за галузевими нормами передбачається видача безкоштовного спецодягу, спецвзуття та інших ЗІЗ (ст.20 ЗУ «Про охорону праці»).

6. Організувати проведення медичних оглядів працівників, в т.ч. зайнятих на важких роботах, роботах з шкідливими і небезпечними умовами праці (ст.18,19 Закону України «Про охорону праці»).

8. Щорічно, у термін до 15 жовтня поточного року, вживати заходів щодо підготовки приміщень підприємства до роботи в осінньо-зимовий період, забезпечення протягом цього періоду стійкого температурного режиму у виробничих приміщеннях згідно встановлених норм.

9. Забезпечити належне утримання санітарно-побутових приміщень.

10. З метою покращення умов праці жінок реалізувати такі заходи:



- не допускати жінок на важкі роботи та роботи з шкідливими і небезпечними умовами праці відповідно до переліку важких робіт і робіт з шкідливими і небезпечними умовами праці, на яких забороняється застосовувати працю жінок (затверджений наказом Міністерства охорони здоров'я України № 256 від 29.12.1998р.);

- не допускати жінок до піднімання вантажу, вага якого перевищує гранично допустимі норми відповідно до граничних норм піднімання і переміщення важких предметів жінками (затверджені наказом Міністерства охорони здоров'я України № 241 від 10.12.1993р.).

11. Створити на робочому місці умови праці відповідно до нормативно-правових актів та організувати, зокрема, проведення лабораторних досліджень умов праці, атестацій робочих місць на відповідність нормативно-правовим актам з охорони праці в порядку і строки, що визначаються законодавством. За їх підсумками вжити заходів щодо усунення небезпечних і шкідливих для здоров'я виробничих факторів. (ст. 13 ЗУ «Про охорону праці»).

#### *Профспілковий комітет зобов'язується:*

1. Провести в установлені строки вибори громадських інспекторів, затвердити склад комісії та представників профспілки з питань охорони праці. Провести навчання активу.

2. Відповідно до ст. 41 Закону України "Про охорону праці" та ст. 30 Закону України "Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності" здійснювати контроль за дотриманням власником законодавства та інших нормативних актів про охорону праці, створенням безпечних і нешкідливих умов праці, належного виробничого побуту для працівників та забезпечення їх засобами колективного та індивідуального захисту.

3. Аналізувати причини виробничого травматизму та профзахворювань готувати роботодавцю пропозиції щодо вжиття ефективних заходів підвищення рівня безпеки праці.

4. Брати участь у роботі комісії з розслідування нещасних випадків на виробництві, контролювати своєчасне та в повному обсязі оформлення власником необхідних Документів у разі настання страхового випадку для передачі їх Фонду соціального страхування від нещасних випадків. Не допускати безпідставного зменшення одноразової допомоги, якщо нещасний випадок трапився внаслідок незвиконання потерпілим вимог нормативних актів з охорони праці. Не допускати фактів безпідставного звинувачення потерпілих, необґрунтованої відмови складанні акта за ф. Н-1 або внесення до його змісту необхідних змін.

5. Надавати працівникам правову допомогу з питань законодавства з охорони праці, соціального страхування, відшкодування шкоди, заподіяної каліцтвом. Представляти та відстоювати інтереси працівників в судових та інших державних органах та при вирішенні спірних питань з роботодавцями.

6. Відповідно до ст. 34, 50 Закону України "Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами зумовленими народженням та похованням" через комісію із соціального страхування підприємства здійснювати призначення та контроль за правильним нарахуванням своєчасною виплатою матеріального забезпечення застрахованим (у зв'язку



тимчасовою втратою працездатності, допомоги по вагітності та пологах, при народженні дитини, по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, на поховання) та соціальних послуг (забезпечення оздоровчих заходів).

#### ***Працівники зобов'язуються:***

1. Вивчати та виконувати вимоги нормативних актів з охорони праці, правил експлуатації машин, механізмів устаткування.
2. Застосовувати засоби індивідуального захисту у випадках, передбачених правилами техніки безпеки праці.
3. Проходити у встановленому порядку попередній (при прийнятті на роботу) і періодичні медичні огляди.
4. Своєчасно інформувати відповідну посадову особу про виникнення небезпечних та аварійних ситуацій на робочому місці, дільниці. Особисто вживати посилюючих заходів щодо недопущення виникнення таких ситуацій.
5. Нести відповідальність за порушення зазначених зобов'язань.

### **7. ЧАС ВІДПОЧИНКУ.**

#### ***Адміністрація зобов'язується:***

1. Надавати працівникам основну відпустку тривалістю 24 календарних дні інвалідам 3 групи - 26, інвалідам 1,2 груп – 30, неповнолітнім – 31 календарний день. Графік відпусток затверджувати за погодженням з профкомом до 20 січня поточного року та доводити його до відома працівників. Письмово повідомляти адміністрацію про дату початку його відпустки не пізніше як за 2 тижні до встановленого графіком періоду.
2. Повідомляти працівникам про перенесення щорічної відпустки на інший термін, не пізніше ніж за два тижні до встановленого графіком терміну (ст.10 Закону України «Про відпустки»).
3. У випадках поділу відпустки на частини за бажанням працівника основну безперервну частину відпустки надавати тренерам-викладачам у літній період до 01 вересня (п.4 Постанови Кабінету Міністрів України від 14.04.1997р. № 346) Перенесення щорічної відпустки здійснювати у порядку передбаченому ст.11 Закону України «Про відпустки».
4. Надавати відпустку (або її частину) працівникам ЖДЮСШ у зв'язку з необхідністю санаторно-курортного лікування (Постанова Кабінету Міністрів України від 14.04.1997р. № 346).
5. Жінкам, які мають двох або більше дітей віком до 15 років, одиноким матерям з дітьми до 15 років, дитину з інвалідністю до 18 років, за їх бажанням щорічно надавати додаткову оплачувану соціальну відпустку згідно чинного законодавства.
6. Надати додаткову відпустку працівникам з ненормованим робочим днем (додаток №7) тривалістю 7 календарних днів. (Орієнтований перелік посад працівників з ненормованим робочим днем, розроблений Міністерством України у справах сім'ї, молоді та спорту (16.06.2009р.) за погодженням ЦК Профспілки працівників культури України (29.07.2009р.)).

7. У випадках, передбачених статтею 25 Закону України "Про відпустки", працівнику за його бажанням надається в обов'язковому порядку відпустка без збереження заробітної плати.

За сімейними обставинами та з інших причин працівнику може надаватися відпустка без збереження заробітної плати на термін, обумовлений угодою між працівником та власником або уповноваженим ним органом, але не більше 15 календарних днів на рік.

8. Здійснювати відкликання працівника з відпустки лише за його згодою у випадках, передбачених чинним законодавством (ст.12 Закону України «Про відпустки»).

9. Надавати відпустку без збереження заробітної плати у випадках:

- особистого шлюбу - 3 дні;
- при народженні дитини - 2 дні;
- шлюбу дітей - 3 дні;
- смерті близьких - 3 дні;

10. Тренери-викладачі мають право на щорічну додаткову відпустку за особливий характер праці тривалістю 18 календарних днів. Загальна тривалість щорічної відпустки цієї категорії працівників становитиме 42 календарних дні: 24 календарні дні основна відпустка (згідно ст.6 Закону України «Про відпустки» і 18 календарних дні додаткова відпустка (Постановою Кабінету Міністрів України від 17.11.97 р. № 1290 (зі змінами) затверджено Список виробництв, робіт, професій, посад працівників, робота яких пов'язана з підвищеним нервово-емоційним та інтелектуальним навантаженням (додаток 2). Порядок застосування цього Списку затверджено наказом Мінпраці України від 31.01.98 р. № 16.

11. Надати додатково 4 календарних дні до щорічної відпустки (Постанова Кабінету Міністрів України від 13.05.2003р. № 679):

- слюсарю-сантехніку;
- черговому слюсарю-сантехніку;
- інженеру по експлуатації газового обладнання котельні;
- інженеру по експлуатації та ремонту контрольно-вимірювальних приладів.

12. У разі звільнення працівника йому виплачується грошова компенсація за всі використані ним дні щорічної відпустки.

13. Згідно зі ст. 216 Кодексу законів про працю України (далі — КЗпП) та ст. 1 Закону України «Про відпустки» додаткова оплачувана відпустка в зв'язку з навчанням надається працівникам, які успішно навчаються без відриву від виробництва у вищих навчальних закладах з вечірньою та заочною формами навчання на період настановних занять, виконання лабораторних робіт, складання есе та іспитів, а також підготовки та захисту дипломного проекту (роботи).

На період вступних іспитів до вищих навчальних закладів оплачувану додаткову відпустку не надається. При цьому згідно з ч. 1 ст. 214 КЗпП та п. 12 ч. 1 ст. 25 Закону працівникам, допущеним до вступних іспитів до вищих навчальних закладів, надається відпустка без збереження заробітної плати тривалістю 1 календарних днів без урахування часу, необхідного для проїзду до місцезнаходження вищого навчального закладу та назад.

## **8. СОЦІАЛЬНО-ПОБУТОВІ ГАРАНТІЇ, ПІЛЬГИ, КОМПЕНСАЦІЇ.**

**Адміністрація зобов'язується:**

1. Створити належні умови для діяльності на підприємстві комісії з соціального страхування на випадок тимчасової непрацездатності на підприємстві.
2. Надання матеріальної допомоги працівникам на оздоровлення одночасно з наданням щорічної відпустки у розмірі місячного посадового окладу (тарифної ставки) за рахунок фонду оплати праці згідно Додатку №8 до Договору.
3. Надавати одноразову грошову допомогу працівникам у зв'язку з сімейними обставинами (за наявності коштів та кошторисних призначень):
  - з нагоди одруження;
  - при народженні дитини;
4. Забезпечити підготовку та подання документів, необхідних для призначення пенсій працівникам.
5. Сприяти працівникам у призначенні їм пенсій за вислугою років та за віком.
6. Здійснювати преміювання працівників (в межах кошторисних призначень), звільненим з КЗПО «ЖДЮСШ «Авангард» у зв'язку із виходом на пенсію, відповідно до «Положення про преміювання».

**Профспілковий комітет зобов'язується:**

1. Надавати допомогу у вирішенні побутових проблем пенсіонерам, які стоять на обліку у профспілкових організаціях.
2. Сприяти організації санаторно-курортного лікування та відпочинку членів профспілки та їх сімей, перш за все тих, хто часто і тривалий час хворіє, хронічно хворий, і тих, хто перебуває на диспансерному обліку.
3. Забезпечити урочисте проведення традиційних свят, урочистих вечорів концертів, культпоходів, поїздок, новорічних свят для дітей тощо.
4. Організовувати вечори відпочинку, присвячені Дню захисника України, Дню працівників фізичної культури та спорту, 8 Березня, Нового року, Дню Перемоги тощо.
5. Організовувати поздоровлення працівників з ювілейними датами.
6. Здійснювати контроль за проведенням медичних оглядів тощо.
7. В межах фінансових можливостей надавати допомогу у разі захворювання членів профспілки чи в інших випадках.

## **9. ГАРАНТІЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПРОФСПІЛКОВОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ.**

**Адміністрація зобов'язується:**

1. Надавати профкому всю необхідну інформацію з питань, що є предметом цього колективного договору, сприяти реалізації права профспілки по захисту трудових і соціально-економічних інтересів працівників.
2. По можливості безоплатно надавати профспілковому комітету засоби зв'язку, сейф, оргтехніку, при необхідності транспорт для забезпечення його діяльності, приміщення для проведення зборів, засідань тощо (ст.249 КЗпП України ст.42 Закону України «Про профспілки, їх права та гарантії діяльності»).



3. За наявності письмових заяв працівників, які є членами профспілки, щомісячно і безоплатно утримувати із заробітної плати профспілкові внески та перераховувати їх профспілковому комітету у триденний термін після виплати заробітної плати працівникам.

4. Забезпечити увільнення від основної роботи представників профспілкових органів для участі у Статутних заходах на різних рівнях, а також на час короткострокового навчання із збереженням заробітної плати.

5. Забезпечити вільний доступ до матеріалів, документів, а також до усіх підрозділів і служб установи для здійснення профкомом наданих профспілкам прав контролю за дотриманням чинного законодавства, станом охорони праці і техніки безпеки, виконання колективного договору.

## 10. КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ.

*Сторони зобов'язуються:*

1. У двотижневий термін після прийняття Колективного договору визначити посадових осіб, відповідальних за виконання положень Колективного договору, встановити терміни їх виконання.

2. Аналізувати хід виконання Колективного договору, заслуховувати звіти сторін з виконання взятих зобов'язань двічі на рік на загальних зборах представників трудових колективів та спільних засіданнях роботодавця та профспілкового комітету ППО КЗПО «ЖДЮСШ «Авангард».

3. У разі невчасного виконання, невиконання зобов'язань Колективного договору аналізувати причини та вжити термінові заходи із забезпечення її реалізації.

Осіб, винних у невиконанні положень Колективного договору, притягувати до відповідальності згідно з чинним законодавством.

*Профспілковий комітет зобов'язується:*

1. Надавати у письмовій формі на вимогу роботодавця інформацію з виконання Колективного договору із зобов'язань профспілкового комітету.

2. Узгоджувати подані роботодавцем документи, для яких відповідно до законодавства України необхідне узгодження профспілкового комітету. У разі відмови у погодженні – надавати аргументовану відмову у письмовій формі.

### За дорученням трудового колективу

Цей Колективний договір підписали:

Директор комунального закладу позашкільної освіти «Житомирська дитячо-юнацька спортивна школа «Авангард» Житомирської обласної ради



О.А.Юрчак

Голова первинної профспілкової організації комунального закладу позашкільної освіти «Житомирська дитячо-юнацька спортивна школа «Авангард» Житомирської обласної ради



В.М.Мохов

## ДОДАТКИ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

Комунальний заклад позашкільної освіти «ЖДЮСШ  
«Авангард» на 2020 – 2025 роки

Погоджено на загальних  
зборах трудового колективу  
25 серпня 2020 року

Директор комунального закладу  
позашкільної освіти «Житомирська  
дитячо-юнацька спортивна школа  
«Авангард» Житомирської обласної  
ради



О.А.Юрчак

Голова первинної профспілкової  
організації комунального закладу  
позашкільної освіти «Житомирська  
дитячо-юнацька спортивна школа  
«Авангард» Житомирської обласної  
ради



В.М.Мохов

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про преміювання, надання матеріальної допомоги працівникам**  
**комунального закладу позашкільної освіти**  
**«Житомирської дитячо-юнацької спортивної школи «Авангард»**  
**Житомирської обласної ради**

Це Положення вводиться на виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 р. № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», та відповідно до Кодексу законів про працю, Закону України «Про оплату праці» від 24.03.95 р. N 108/95-ВР, положення Колективного договору.

За сумлінне відношення до роботи, зразкове виконання службових обов'язків членів трудового колективу школи. Положення розповсюджується на всіх працівників і діє протягом часу, на який укладено трудовий договір. У разі прийняття Верховною Радою України, Урядом чи місцевими органами державної влади зміни умов чи системи оплати праці і матеріального стимулювання до нього можуть вноситися зміни за погодженням з профспілковим комітетом відповідні зміни.

Персональну відповідальність за дотримання цього положення несе керівник установи. Контроль здійснює профспілковий комітет.

**1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1.Дане положення розроблено з метою забезпечення тісної залежності заробітної плати кожного працівника від кількості та якості роботи, посилення його матеріальної зацікавленості у виконанні своїх службових обов'язків, підвищення ефективності та якості обслуговування відвідувачів та підняття престижу фізичної культури, спорту та оздоровлення населення.

1.2.Положення розроблено відповідно до колективного договору, та діючи Постановою Уряду щодо оплати праці працівників бюджетних установ.

1.3. Преміювання здійснюється за рахунок та в межах затвердженого фонду заробітної плати установи на поточний рік за джерелами утворення економії цього фонду, а саме:

- економія фонду оплати праці за загальним та спеціальним фондами обласного бюджету, яка може утворюватись за рахунок наявних вакансій, тимчасової неприцездатності, відпусток без збереження заробітної плати тощо в межах затвердженого кошторису доходів та витрат на календарний рік для усіх працівників установи КЗПО «ЖДЮСШ «Авангард»;
- коштів спеціального фонду обласного бюджету в межах фактичних надходжень т



затвердженого фонду оплати праці.

Норми цього Положення реалізуються установою тільки в межах наявних коштів та кошторису, при цьому не допускається створення кредиторської заборгованості з оплати праці.

1.4. Преміювання розповсюджується на всіх працівників КЗПО «ЖДЮСШ «Авангард» і максимальним розміром не обмежується.

1.5. Розмір премії працівнику може встановлюватись як у відсотках до посадового окладу, так і в фіксованій грошовій сумі, за поданням керівника.

## **2. УМОВИ ТА ПОРЯДОК ПРЕМІЮВАННЯ.**

2.1. Преміювання працівників установи може проводитись за підсумками роботи трудового колективу за місяць (квартал, рік тощо) за умови:

- своєчасне і якісне виконання планової або оперативної роботи, доручень, наказів розпоряджень;
- активної участі в організації і проведенні спортивних заходів;
- відзначення вікового (30,35,40,45,50,55,60,65,70,75,80 років) або трудового ювілею професійних свят, 8 Березня (ст.73 КЗпП), день захисника України.;
- значні досягнення в роботі, високі показники діяльності;
- своєчасне та якісне подання фінансової, податкової та статистичної звітності;
- забезпечення надійної і безперебійної роботи обладнання та устаткування;
- виконання графіків планово-попереджувальних ремонтів;
- розроблення і впровадження заходів, спрямованих на економію енергоресурсів водопостачання, матеріалів, палива, і енергозберігаючих технологій;
- якісне і своєчасне виконання завдань, безперебійне обслуговування об'єктів проведення технічного обслуговування і поточних ремонтів автомобілів, відсутність порушень правил дорожнього руху та трудової дисципліни;
- інші критерії та показники діяльності, що не суперечать законодавству та цьому Положенню.

2.2. При виконанні робіт, не передбачених планом роботи, дирекція має право одноразово преміювати за:

- виконання особливо важливих завдань;
- організацію і проведення на високому професійному рівні масових спортивних заходів всеукраїнського, міського та обласного значення.

2.3. Конкретний розмір премії встановлюється відповідно до особистого внеску в загальні результати роботи адміністрацією школи.

2.4. Премія нараховується бухгалтерією КЗПО «ЖДЮСШ «Авангард» з внеском директора.

## **3. ПОКАЗНИКИ РОБОТИ ДЛЯ ПРЕМІЮВАННЯ ПРАЦІВНИКІВ ШКОЛИ**

3.1. Обов'язковими умовами для розгляду питання про преміювання працівників є:

- дотримання в роботі вимог чинного трудового законодавства, Правил внутрішнього трудового розпорядку, інших нормативних документів, що регламентують різні сторони їх трудової діяльності;

- відсутність порушень трудової, фінансової дисципліни, техніки безпеки охорони праці.

3.2. Працівники спортивної школи преміюються за такі показники в роботі:

3.2.1. Керівник, головний бухгалтер та їх заступники, головний інженер бухгалтер, завідувач спортивним комплексом, старший інструктор-методист інструктори-методисти, старший інспектор з кадрів, завідувач складом:

- за досягнення в організації колективу і добросовісне виконання покладених на них службових обов'язків;

- за раціональну і ефективну організацію навчально-тренувального процесу;

- за ефективну організацію методичної роботи;

- за покращення матеріально-технічної бази, створення належних та безпечних умов праці;

- за ефективну роботу по здійсненню керівництва і контролю за навчально-тренувальним процесом і т.д.;

- якісне і сумлінне виконання робіт, пов'язаних з організацією процедури закупівель товарів (робіт, послуг) за державні кошти (Закон України «Про публічні закупівлі»).

#### **4. КРИТЕРІЇ ПРЕМІЮВАННЯ**

4.1. Основним критерієм оцінки роботи тренера-викладача по спорту є наступні показники:

- висока результативність у навчанні вихованців;

- проведення навчально-тренувальних занять на високому професійному рівні;

- використання креативних методів, щодо підготовки спортсменів до змагань ефективних норм і методів навчання, тренерське новаторство.

*На етапі початкової підготовки:*

- збереження контингенту вихованців 80%;

- рівень засвоєння вихованцями-спортсменами програм з видів спорту, виконання ними вимог по загальній фізичній підготовці;

- кількість вихованців, переведених на наступні етапи підготовки;

- за організацію та проведенні обласних, міських та всеукраїнських змагань.

*На етапі базової підготовки:*

- виконання вихованцями нормативних вимог по фізичній, спеціальній, технічній підготовці;

- рівень показаних вихованцями результатів у змаганнях різного рівня.

*На етапі спеціалізованої підготовки та підготовки до вищої спортивної майстерності:*

- виконання вихованцями вимог програм з виду спорту;

- кількість підготовлених кандидатів, резерву, членів у збірні команди України;

- результати виступів вихованців у змаганнях всеукраїнського та міжнародного рівня.

4.2. Преміювання тренерів-викладачів може також проводитися і за конкретні високі досягнення в роботі та підготовку висококваліфікованих спортсменів з наступними показниками:

- переможець чи призер Чемпіонатів та Кубків України;
- призер Чемпіонатів та Кубків Європи;
- призер Чемпіонатів та Кубків Світу;
- переможці та призери інших міжнародних змагань;
- підготовка члена збірної команди України;
- підготовка кандидата до збірної України;
- підготовка спортсмена, зарахованого до резерву збірної команди України;
- підготовка «Майстра спорту України міжнародного класу»;
- підготовка двох і більше кандидатів у Майстри спорту;
- підготовка «Майстра спорту України»;

4.3. При преміюванні інших категорій працівників КЗПО «ЖДЮСШ «Авангард» враховуються такі показники:

- за забезпечення належних матеріально-технічних і побутових умов;
- за дотримання в приміщенні і на території школи належного санітарно-гігієнічного стану, теплового і освітлювального режиму, дбайливого ставлення до технічних засобів та іншого обладнання;
- запровадження раціоналізаторських пропозицій, що поліпшують роботу школи, економію матеріальних і трудових ресурсів;
- добросовісне виконання своїх службових обов'язків;
- багаторічна плідна праця в організації;
- висока професійна майстерність;
- створення умов для високоякісного навчально-тренувального процесу та обслуговування відвідувачів на високому рівні;
- за активну участь в громадському житті колективу і виконання окремих громадських доручень;
- за створення безпечних умов праці і т.д.;
- забезпечити диференціацію заробітної плати працівників, які отримують заробітну плату на рівні мінімальної у межах фонду оплати праці, шляхом встановлення доплат, надбавок, премій з урахуванням складності, відповідальності та умов виконуваної роботи, кваліфікації працівника, результатів його роботи.

## **5. ПОРЯДОК І РОЗМІРИ ПРЕМІЮВАННЯ**

5.1. Преміювання працівників здійснюється в межах кошторисних призначень.

5.2. Преміювання працівників здійснюється наказом директора та погоджується з профкомом.

5.3. Директор КЗПО «ЖДЮСШ «Авангард» може з власної ініціативи представити на преміювання окремих працівників за якісне виконання особливих завдань, а також успішне виконання господарських доручень.

5.4. Премії, що виплачуються працівникам КЗПО «ЖДЮСШ «Авангард» граничними розмірами не обмежуються.

5.5. При нарахуванні преміювальної суми працівникам, кожний працівник представляється до премії індивідуально і розмір його винагороди визначається залежності від особистого внеску в результати роботи школи.

## **6. ПОЗБАВЛЕННЯ ПРЕМІЇ**

6.1. За неналежне виконання або невиконання своїх посадових обов'язків, ш



передбачені посадовою інструкцією, - в межах, визначених чинним законодавством України про працю.

6.2. За правопорушення, скоєні в процесі здійснення своєї діяльності, - в межах визначених законодавством України.

6.3. За завдання матеріальної шкоди.

6.4. За некоректне відношення до відвідувачів спортивних споруд.

6.5. За неекономні витрати електричної та теплової енергії, води.

6.6. За порушення техніки безпеки та невиконання правил та інструкцій користування спортивними спорудами КЗПО «ЖДЮСШ «Авангард».

6.8. Керівнику, його заступникам, керівникам відділів надається право позбавляти премії повністю у разі недотримання трудової (прогул, поява на робочому місці в стані алкогольного, наркотичного сп'яніння, порушення встановленого режиму роботи), та інші грубі порушення Правил внутрішнього трудового розпорядку;

6.9. Розмір премії працівника може бути зменшено за такими підставами:

- невиконання або неналежне виконання посадових обов'язків та недотримання вимог посадової інструкції;

- порушення виконавчої дисципліни (порушення термінів виконання доручень та завдань, отриманих у тому числі на нарадах та оперативних нарадах неякісного їх виконання);

- порушення Правил внутрішнього трудового розпорядку установи КЗПО «ЖДЮСШ «Авангард»;

- порушення правил техніки безпеки і охорони праці, виробничої санітарії та недотримання вимог санітарно-епідеміологічного режиму.

6.10. Працівник, якому винесено догану, позбавляється премії строком на дванадцять місяців від дати реєстрації наказу про накладення дисциплінарного стягнення.

Якщо протягом визначеного терміну з дня винесення догани до нього не буде застосовано нове дисциплінарне стягнення, він вважається таким, що не має дисциплінарного стягнення.

Якщо працівник не допустив нового порушення трудової дисципліни, проявив себе сумлінний працівник і стягнення з нього зняте наказом керівника достроково, він преміюється на загальних підставах відповідно до норм цього Положення.

### **ВСТАНОВИТИ:**

1. Адміністрація КЗПО «ЖДЮСШ «Авангард» – має право преміювати працівників відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи.

2. Адміністрація КЗПО «ЖДЮСШ «Авангард» – має право надавати усім працівникам школи матеріальну допомогу, в тому числі на оздоровлення, з винятком матеріальної допомоги на поховання, в сумі не більше ніж один посадовий оклад на рік.

3. Адміністрація КЗПО «ЖДЮСШ «Авангард» – має право одноразово преміювати за виконання особливо важких завдань, організацію проведення на високому рівні масових спортивних заходів міського, обласного, державного та міжнародного рівня.

4. Директору – розмір премії, винагороди та матеріальної допомоги встановлюється з дозволу організації вищого рівня (Постанова КМУ від 30.08.2002]

№1298 із змінами з 21.08.2015р.).

5. Керівник самостійно приймає рішення про преміювання своїх заступників, а також про виплату їм надбавок, доплат і матеріальної допомоги (Постанова КМУ від 30.08.2002 р. №1298 із змінами з 21.08.2015р.).

6. Всі виплати здійснюються в межах фонду оплати праці, затвердженого в кошторисі ЖДЮСШ.

Директор ЖДЮСШ «Авангард»

Голова профкому



*Handwritten signature of O.A. Yurchak*

О.А.Юрчак

*Handwritten signature of V.M. Mohov*

В.М.Мохов

## **ПОЛОЖЕННЯ**

про преміювання працівників комунального закладу позашкільної освіти  
«Житомирської дитячо-юнацької спортивної школи «Авангард»  
Житомирської обласної ради  
по спеціальному рахунку.

### **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.**

1.1. Дане положення розроблено з метою забезпечення тісної залежності заробітної плати кожного працівника від кількості та якості роботи, посилення його матеріальної зацікавленості у виконанні своїх службових обов'язків, підвищенні ефективності та якості обслуговування відвідувачів та підняття престижу фізичної культури, спорту та оздоровлення населення.

1.2. Положення розроблено відповідно до колективного договору та діючих Постанов Уряду України щодо оплати праці працівників бюджетних установ.

1.3. Преміювання працівників КЗПО «ЖДЮСШ «Авангард» здійснюється з фонду заробітної плати по спеціальному рахунку та в межах кошторисних призначень затверджених на відповідний рік.

1.4. Преміювання розповсюджується на всіх працівників спортивної школи та максимальним розміром не обмежується.

1.5. Преміювання за надання платних послуг є спеціальним видом преміювання і виплачується понад премії за основні результати господарської діяльності.

1.6. Положення розроблено з метою заохочення працівників у збільшенні обсягів платних послуг та підвищенні ефективності використання основних фондів.

1.7. Джерелом преміювання є кошти на оплату праці, передбачені затвердженням в установленому порядку кошторисом за спеціальним фондом, з урахуванням змін.

### **II. УМОВИ, ПОРЯДОК ТА РОЗМІРИ ПРЕМІЮВАННЯ.**

2.1. Преміювання за надання платних послуг може проводитись щомісяця або щоквартально за умови:

- наявності коштів для виплати премії;
- відсутності заборгованості з оплати праці;
- високоякісного виконання окремих технологічних процесів;
- активної участі в організації і проведенні спортивних заходів;
- відзначення вікового (30,35,40,45,50,55,60,65,70,75,80 років) або трудового ювілею, професійних свят, 8 Березня (ст.73 КЗпП), день захисника України.;
- за організацію абонементних груп по наданню платних послуг населенню;
- за активну професійну діяльність тренерам-викладачам спортивно-оздоровчих груп;
- добросовісне виконання своїх службових обов'язків;



- високу професійну майстерність;
- багаторічну плідну працю в організації;
- активну участь в громадському житті колективу і виконання окремих громадських доручень;
- за забезпечення організації та проведення процедур закупівель товарів (робіт, послуг) за державні кошти (Закон України «Про публічні закупівлі»).

2.2. Премія нараховується бухгалтерією КЗПО «ЖДЮСШ «Авангард» за наказом директора.

2.3. Виплата премії проводиться без урахування надбавок.

2.4. Преміювання працівників здійснюється наказом директора та погоджується з профспілковим комітетом, граничними розмірами не обмежується.

2.5. При нарахуванні премії по платних послугах проводиться кожному працівнику індивідуально і розмір визначається в залежності від особистого вкладу в результати роботи колективу.

2.6. Не можуть бути премійовані за умов:

- За неналежне виконання або невиконання своїх посадових обов'язків, що передбачені посадовими інструкціями, - в межах, визначених чинним законодавством України про працю.

- За правопорушення, скоєні в процесі здійснення своєї діяльності, в межах, визначених законодавством України.

- За завдання матеріальної шкоди.

- За некоректне відношення до відвідувачів спортивних споруд.

- За неекономні витрати енергоносіїв.

- За порушення правил техніки безпеки.

2.7. Працівник, якому винесено догану, позбавляється премії строком на дванадцять місяців від дати реєстрації наказу про накладення дисциплінарного стягнення.

Якщо протягом визначеного терміну з дня винесення догани до нього не буде застосовано нове дисциплінарне стягнення, він вважається таким, що не мав дисциплінарного стягнення.

Якщо працівник не допустив нового порушення трудової дисципліни, проявив себе як сумлінний працівник і стягнення з нього зняте наказом керівника достроково, він преміюється на загальних підставах відповідно до норм цього Положення.

Директор ЖДЮСШ «Авангард»



О.А.Юрчак

Голова профкому



В.М.Мохов

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про винагороду працівників**  
**КЗПО «ЖДЮСШ «Авангард»**  
**Житомирської обласної ради**

Це Положення вводиться на виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 17.05.2002р. № 660 «Про встановлення окремим категоріям працівників спортивних шкіл та спеціалізованих навчальних закладів спортивного профілю надбавок за вислугу років та грошової винагороди за сумлінну працю і зразкове виконання службових обов'язків»

**1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1.Дане положення розроблено з метою забезпечення тісної залежності заробітної плати кожного працівника від якості роботи, посилення його матеріальної зацікавленості у виконанні своїх службових обов'язків.

1.2.Положення розроблено відповідно до колективного договору, та діючих Постанов Уряду щодо оплати праці працівників бюджетних установ.

1.3.Винагорода працівників КЗПО ЖДЮСШ здійснюється в межах фонду оплати праці затвердженого в кошторисі спортивної школи.

1.4.Винагороді підлягають окремі категорії працівників спортивних шкіл усіх типів, затвердженого наказом Держкомспорту України від 29.12.2002 р. N 2850 «Про затвердження Порядку виплати щомісячної надбавки за вислугу років і Порядку виплати щорічної грошової винагороди за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків окремим категоріям працівників спортивних шкіл усіх типів та спеціалізованих навчальних закладів спортивного профілю», право на таку виплату мають тренери-викладачі спортивних шкіл усіх типів, крім тих, які працюють за сумісництвом.

1.5. Щорічна грошова винагорода зазначеним категоріям працівників надається за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків за умови досягнення ними успіхів у навчально-тренувальній роботі, професійній підготовці учнів-спортсменів для їх успішних виступів у змаганнях різного рівня, забезпечення високоякісного навчально-тренувального процесу з підготовки висококваліфікованих спортсменів до складу національних збірних команд України, методичне забезпечення, відсутність порушень виконавчої і трудової дисципліни. Щорічна грошова винагорода зазначеним категоріям працівників надається за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків за умови досягнення ними успіхів у навчально-тренувальній роботі, професійній підготовці учнів-спортсменів для їх успішних виступів у змаганнях різного рівня, забезпечення високоякісного навчально-тренувального процесу з підготовки висококваліфікованих спортсменів до складу національних збірних

команд України, методичне забезпечення, відсутність порушень виконавчої і трудової дисципліни.

1.6. Щорічна грошова винагорода надається за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків, поширюється на керівника, його заступника з основного виду діяльності, тренерів-викладачів, старшого інструктора-методиста, інструкторів-методистів.

## **2. УМОВИ ТА ПОРЯДОК ВИНАГОРОД.**

2.1. Щорічна грошова винагорода за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків проводиться до професійного свята «День фізичної культури та спорту» та в кінці року у розмірі до одного посадового окладу (ставки), в межах фонду затвердженого кошторису, за умови виконання працівниками основних завдань, активної участі в організації і проведенні спортивних заходів.

2.2. Винагорода нараховується бухгалтерією ЖДЮСШ «Авангард» за наказом директора.

2.3. Виплата винагороди проводиться без урахування надбавок.

## **3. КРИТЕРІЇ ПРО ВИНАГОРОДУ.**

3.1. Основним критерієм оцінки роботи тренера-викладача по спорту є наступні показники:

-висока професійна майстерність.

На етапі початкової підготовки спортсменів:

-збереження контингенту вихованців 80%;

-рівень засвоєння вихованцями програм спортшколи, виконання ними вимог по загальній фізичній підготовці;

-кількість вихованців, переведених на наступні етапи підготовки;

На етапі базової підготовки:

-виконання вихованцями нормативних вимог по фізичній, спеціальній, технічній підготовці;

-рівень показаних вихованцями результатів у змаганнях різного рівня.

На етапі спеціалізованої підготовки та підготовки до вищої спортивної майстерності:

-виконання вихованцями вимог програм з виду спорту;

-кількість підготовлених кандидатів, резерву, членів у збірні команди України;

-результати виступів вихованців у змаганнях різного рівня.

3.2. Винагорода тренерів-викладачів може також проводитися і за конкретні високі досягнення в роботі та підготовку висококваліфікованих спортсменів за наступними показниками:

-переможець чи призер Чемпіонатів та Кубків України;



- призер Чемпіонатів та Кубків Європи;
- призер Чемпіонатів та Кубків Світу;
- переможці та призери інших міжнародних змагань;
- підготовка члена збірної команди України;
- підготовка кандидата до збірної України;
- підготовка спортсмена, зарахованого до резерву збірної команди України;
- підготовка «Майстра спорту України міжнародного класу»;
- підготовка двох і більше кандидатів у Майстри спорту;
- підготовка «Майстра спорту України»;

#### **4. ПОРЯДОК І РОЗМІРИ ВИНАГОРОДИ**

4.1. Винагорода працівникам здійснюється лише при наявності фонду заробітної плати.

4.2. Винагорода працівникам здійснюється наказом директора та погоджується з профкомом.

4.3. При нарахуванні кожний працівник представляється до винагороди індивідуально і розмір його винагороди визначається в залежності від особистого вкладу в результати роботи школи.

#### **5. ПОЗБАВЛЕННЯ ВИНАГОРОДИ.**

5.1. За неналежне виконання або невиконання своїх посадових обов'язків, що передбачені функціональними обов'язками, - в межах, визначених чинним законодавством України про працю.

5.2. За правопорушення, скоєні в процесі здійснення своєї діяльності, - в межах, визначених законодавством України.

5.4. За некоректне відношення до відвідувачів спортивних споруд.

5.5. Працівник, якому винесено догану, позбавляється винагороди згідно наказу керівника.

Якщо працівник не допустив нового порушення виконавчої і трудової дисципліни, проявив себе як сумлінний працівник йому виплачується винагорода на загальних підставах відповідно до норм цього Положення.

5.7. Грошова винагорода не надається у період дії дисциплінарних стягнень.

5.8. Суперечки з питань надання щорічної грошової винагороди розглядаються у порядку передбаченому законодавством про працю.

Директор КЗПО «ЖДЮСЦП «Авангард»

Голова профкому



*Handwritten signature of O.A. Yurchak*  
*Handwritten signature of V.M. Mohov*

О.А.Юрчак

В.М.Мохов

## ПЕРЕЛІК

### Доплат і надбавок до тарифних ставок і посадових окладів працівників КЗПО «ЖДЮСШ «Авангард» Житомирської обласної ради ДОПЛАТИ:

1. Суміщувана посада є в штатному розписі але залишається вакантною, отже за посадою утворюється економія фонду заробітної плати, за рахунок якої і встановлюють доплату.

За суміщення професій (посад) – до 50% посадового окладу (ставки заробітної плати) у порядку суміщення посад без звільнення від основної роботи. Доплата за суміщення професій (посад) встановлюється до посадового окладу за основною професією, тобто вказана доплата враховується для забезпечення МЗП.

2. За виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника – до 50% посадового окладу (ставки заробітної плати) відсутнього працівника.

3. За розширення зони обслуговування або збільшення обсягу виконуваних робіт – до 50% посадового окладу (ставки заробітної плати).

4. За роботу у важких і шкідливих та особливо шкідливих умовах праці – за роботу у важких і шкідливих умовах праці – до 12% тарифної ставки (посадового окладу), за роботу в особливо важких і особливо шкідливих умовах праці – 24% тарифної ставки (посадового окладу), за результатами атестації робочих місць.

- за використання в роботі дезінфікувальних засобів, а також працівникам, які зайняті прибиранням туалетів – у розмірі 10% посадового (місячного) окладу без проведення атестації робочого місця;

5. За ненормований робочий день – у розмірі 25% тарифної ставки за відпрацьований час.

6. За роботу в нічний час - не нижче 20% (від 35 до 40 відсотків) тарифної ставки (окладу) за кожну годину роботи у нічний час з 10-ї години вечора до 6-ї години ранку.

7. За наукову ступінь – доктор наук – до 25% посадового окладу, кандидат наук – до 15% посадового окладу.

### НАДБАВКИ:

1. За складність, напруженість у роботі – до 50% посадового окладу.

2. За високі досягнення в праці – до 50% посадового окладу.

3. За виконання особливо важкої роботи (на строк її виконання) – до 50% посадового окладу.

4. За класність водіям легкових і вантажних автомобілів, автобусів – водіям 2-го класу – 10%, 1-го класу – 25% установленної тарифної ставки за відпрацьований водієм час.

5. Щомісячну надбавку працівникам КЗПО ЖДЮСШ за вислугу років окремим категоріям працівників спортивних шкіл усіх типів та спеціалізованих навчальних закладів спортивного профілю у відсотках до посадового окладу (ставки заробітної

плати), залежно від стажу роботи в закладах, установах та організаціях фізичної культури і спорту:

Тренерам-викладачам та медичним працівникам:

- понад 3 роки - 10% до посадового окладу (ставки заробітної плати);
- понад 10 років - 20% до посадового окладу (ставки заробітної плати);
- понад 20 років - 30% до посадового окладу (ставки заробітної плати).

6. За почесні та спортивні звання – Заслужений працівник фізичної культури і спорту, Заслужений лікар України, Заслужений тренер, Заслужений майстер спорту – 20% посадового окладу (ставки заробітної плати); майстер спорту міжнародного класу, старший тренер, спеціалізація – 15% посадового окладу; майстер спорту – 10% посадового окладу (ставки заробітної плати).

7. За підготовку спортсменів, які входять до резерву, кандидатів та основного складу національних збірних команд України тренерам-викладачам:

- член збірної команди – 100% від окладу;
- кандидат - 50% від окладу;
- резерв - 25% від окладу.

Але не більше двох ставок з урахуванням надбавок за старшого тренера та спеціалізацію.

8. Керівникам, їх заступникам, фахівцям, службовцям спортивних шкіл усіх типів, навчальних спортивних закладів за особистий внесок для забезпечення високоякісного навчально-тренувального процесу підготовки висококваліфікованих спортсменів до складу національних збірних команд України – на період перебування спортсменів у складі збірних команд України – установлюється надбавка в розмірі до 50% посадового окладу.

Директор КЗПО «ЖДЮСШ «Авангард»

Голова профкому



*Handwritten signature of O.A. Yurchak*  
*Handwritten signature of V.M. Mohov*

О.А.Юрчак

В.М.Мохов



## СПИСОК

### працівників про встановлення п'ятиденного робочого тижня з двома вихідними

1. Директор.
2. Заступники директора.
3. Головний інженер.
4. Головний бухгалтер.
5. Заступник головного бухгалтера.
6. Бухгалтера.
7. Завідувач спортивного комплексу.
8. Завскладом.
9. Старший інспектор з кадрів.
10. Старший інструктор-методист.
11. Інструктора-методисти.
12. Медсестра з масажу.
13. Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування.
14. Водій.
15. Прибиральник територій.
16. Слюсар-сантехнік.
17. Робітник з комплексного обслуговування і ремонту будинків.
18. Слюсар-ремонтник спортивної зброї.
19. Слюсар-ремонтник велосипедів.
20. Підсобний робітник.
21. Прибиральник службових приміщень.

Директор КЗПО «ЖДЮСШ «Авангард»



*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*

О.А.Юрчак

Голова профкому

В.М.Мохов

**СПИСОК**  
**Працівників про встановлення шестиденного робочого**  
**тижня з одним вихідним днем**

1. Черговий навчально-спортивної бази.
2. Прибиральники виробничих приміщень.
3. Гардеробник верхнього одягу.
4. Гардеробник роздягального відділення спортивної споруди.
5. Черговий слюсар-сантехнік.
6. Медична сестра.
7. Тренери-викладачі.
8. Білетні касири.
9. Оператор котельні.

Директор КЗПО «ЖДЮСШ «Авангард»



*[Signature]*  
О.А.Юрчак

Голова профкому

*[Signature]*  
В.М.Мохов

## ПЕРЕЛІК

### ПОСАД ПРАЦІВНИКІВ КЗПО «ЖДЮСШ «Авангард» З НЕНОРМОВАНИМ РОБОЧИМ ДНЕМ, ЯКИМ НАДАЄТЬСЯ ЩОРІЧНА ДОДАТКОВА ВІДПУСТКА ТА ЇЇ ТРИВАЛІСТЬ

№ п/п	Найменування посади	Тривалість додаткової відпустки (календарних днів)
1	2	3
1	Директор	7 днів
2	Заступник директора	7 днів
3	Головний бухгалтер	7 днів
4	Заступник головного бухгалтера	7 днів
5	Головний інженер	7 днів
6	Бухгалтер	7 днів
7	Старший інспектор з кадрів	7 днів
8	Завідувач спортивного комплексу	7 днів
9	Старший інструктор-методист	7 днів
10	Інструктор-методист	7 днів
11	Зав. складом	7 днів

Директор КЗПО «ЖДЮСШ «Авангард»

О.А.Юрчак

Голова профкому

В.М.Мохов





**ВИПЛАТА**  
**матеріальної допомоги на оздоровлення адміністративному,**  
**тренерсько-викладацькому складу**  
**та обслуговуючому персоналу**  
**КЗПО «ЖДЮСШ «Авангард»**

При наданні щорічної відпустки адміністративному, тренерсько-викладацькому складу та обслуговуючому персоналу школи надавати матеріальну допомогу, в тому числі на оздоровлення, за винятком матеріальної допомоги на поховання, в сумі не більше ніж один посадовий оклад на рік, крім сумісників, які працюють не за основним місцем роботи, в межах фонду оплати праці.

Директор КЗПО «ЖДЮСШ «Авангард»



О.А.Юрчак

Голова профкому

В.М.Мохов

## ОХОРОНА ПРАЦІ

Зміст договору	Термін
Забезпечити технічний персонал школи спецодягом безкоштовно терміном на 2 роки.	Постійно
Надавати потерпілому в результаті нещасного випадку одноразову допомогу.	В разі необхідності
Установити доплату в розмірі 10% техпрацівникам за використання в роботі з деззасобів.	Постійно
Відповідальному з охорони праці здійснювати контроль за дотриманням законодавства про працю.	Постійно
Вживати до порушників правил і норм техніки безпеки заходів дисциплінарного впливу.	В разі необхідності
Забезпечити техперсонал дезінфікуючими засобами та засобами особистої гігієни.	В разі необхідності

Директор КЗПО «ЖДЮСШ «Авангард»



*О.А.Юрчак*  
О.А.Юрчак

Голова профкому

*В.М.Мохов*  
В.М.Мохов

## ПЕРЕЛІК

### професій (посад), які зайняті на роботах з підвищеною небезпекою

1. Черговий слюсар-сантехнік (слюсар-сантехнік)
2. Оператор котельні.
3. Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування.
4. Водій.

Директор КЗПО «ЖДЮСШ «Авангард»



О.А.Юрчак

Голова профкому

В.М.Мохов



## ПЕРЕЛІК

### розмірів одноразової допомоги при нещасних випадках на виробництві

	Одноразова допомога	
	На сім'ю	Додатково на кожного утриманця
<b>Тимчасової непрацездатності:</b> до 10 календарних днів	0,2 середньомісячної зарплати	
від 10 календарних днів до місяця	0,5 середньомісячної зарплати	20% від суми
від 1 місяця до 2 місяців	1,5 середньомісячної зарплати	20% від суми
Від 2 місяців до 4 місяців	3 середньомісячної зарплати	20% від суми
<b>З стійкою втратою працездатності:</b> без встановлення інвалідності	Середньомісячна зарплата	10% від суми
Із стійкою втратою працездатності і встановленням інвалідності	1.1 середньомісячної зарплати	10% від суми
Із смертельним наслідком	5 місячний заробіток потерпілого	10% від суми місячного заробітку

Директор КЗПО «ЖДЮСШ «Авангард»

Голова профкому



О.А.Юрчак

В.М.Мохов

## КОМПЛЕКСНІ ЗАХОДИ

щодо досягнення встановлених нормативів безпеки,  
гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого  
рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму,  
професійним захворюванням і аваріям

№ п/п	Найменування робіт (заходів)	Строки виконання	Особи, відповідальні за виконання
1	Інструктаж по т/б з тренерським складом, обслуговуючим та адмінперсоналом.  Протипожежний інструктаж:	1 раз в 6 місяців  1 раз в рік	Керівники структурних підрозділів. Особиста відповідальність.
2	- Провести аварійно-евакуаційне освітлення; - перевіряти АПС та перезарядку вогнегасників; - запасні виходи із коридорів звільнити від сторонніх речей; - централізоване спостереження при пожежі.	1 раз в рік	Завідувач спортивного комплексу; головний інженер
3	Забезпечити техперсонал спецодягом відповідно нормативних актів «Про охорону праці»	один раз на два роки	Відповідальний за охорону праці
4	Проведення медичного огляду працівників	За графіком	Директор. Відповідальний з охорони праці.
5	Інструктаж з цивільного захисту	при прийомі на роботу	Головний інженер
6	Інструктаж по ТБ працівникам з підвищеною небезпекою	1 раз в 3 місяці	Головний інженер
7	Забезпечення температурного режиму в закладі взимку не нижче 18 С.	Протягом опалювального сезону.	Директор школи; завідувач спортивного комплексу
8	Обладнання засобів захисту від ураження електрострумом, у тому числі: - устаткування заземлення; - забезпечення на	За необхідністю, протягом дії Колективного договору	Директор школи; відповідальний з охорони праці

	всіх електророзподільних шафах замків; - проведення випробування опору заземлення й ізоляції електромережі; - проведення робіт по заміні непридатної, пошкодженої електричної проводки )за необхідністю).		
9	Розроблення планів безпечної евакуації в разі пожежі, терористичних актів та небезпечних факторів	1 раз на три роки, істотних змін в законодавстві	Головний інженер

Директор КЗПО «ЖДЮСШ «Авангард»

Голова профкому



О.А.Юрчак

В.М.Мохов





№ п/п	Назва структурного підрозділу та посад	К-ть штатних посад	арифметичний розряд	Посадовий оклад (грн.)	Доплати (грн.)					Надбавки (грн.)					Допл. до мін. 4723,00	Фонд з/пл на місяць	Фонд з/пл на січень-грудень 2020 р.	
					Доплата за нічну роботу	Ненорм. роб. день 25%	За класність 10%	Шкідл. умови праці 10%	Допл. за наук. ступінь	Надб. за вислугу років	Допл. за почесне звання	Старший тренер 15%	Спеціалізація	Спортивне звання				
														10%				15% 20%
<i>Обслуговуючий персонал (будинок фізкультури та плавальний басейн)</i>																		
6	Черговий навч.-спортивної бази	4	5	2859,00											1864,00	18892,00	226704,00	
7	Гардеробник верхнього одягу	2	1	2102,00											2621,00	9446,00	113352,00	
8	Гардеробник роздягального відділення спортивної споруди	4	1	2102,00											2621,00	18892,00	226704,00	
9	Прибиральник виробничих приміщень буд. фізкультури	4	2	2291,00				229,10							2432,00	19808,40	237700,80	
0	Прибиральник виробничих приміщень басейну	2	2	2291,00				229,10							2432,00	9904,20	118850,40	
1	Прибиральник службових приміщень	1	2	2291,00											2432,00	4723,00	56676,00	
2	Слюсар-сантехнік	1	2	2291,00											2432,00	4723,00	56676,00	
3	Слюсар-сантехнік (черговий)	4	2	2291,00	175,00										2432,00	19592,00	235104,00	
4	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування	1	3	2480,00											2243,00	4723,00	56676,00	
5	Сторож	2	1	2102,00	350,00										2252,00	9408,00	112896,00	
6	Слюсар-ремонтник велосипедів	0,5	5	2859,00											1864,00	2361,50	28338,00	
7	Прибиральник територій	1	2	2291,00											2432,00	4723,00	56676,00	
8	Робітник з комплексного обслугов. і рем. будинків	1,5	7	3237,00											1486,00	7084,50	85014,00	
9	Водій автотранспортного засобу	1	3	2480,00		620,00	248,00								1375,00	4723,00	56676,00	
0	Підсобний робітник спортивних споруд	0,5	1	2102,00											2621,00	2361,50	28338,00	
1	Слюсар-ремонтник спортивної зброї	0,5	5	2859,00											1864,00	2361,50	28338,00	
	<b>Разом по спортивній базі</b>	<b>48</b>		<b>173419,53</b>	<b>1400,00</b>	<b>620,00</b>	<b>248,00</b>	<b>1374,60</b>		<b>10968,95</b>			<b>2415,96</b>	<b>75583,10</b>	<b>266030,14</b>	<b>3192361,68</b>		
<i>Тренерсько-викладацький склад</i>																		
2	Тренери-викладачі (тарифікація з 01 січня 2020 р.)	33		4991,868						47822,03		7880,10	10190,27	7937,46	2703,91 12005,28	253270,69	3039248,28	
	<b>Разом</b>	<b>81</b>		<b>338151,17</b>	<b>1400,00</b>	<b>620,00</b>	<b>248,00</b>	<b>1374,60</b>		<b>58790,98</b>		<b>7880,10</b>	<b>10190,27</b>	<b>10353,42</b>	<b>14709,19</b>	<b>75583,10</b>	<b>6231609,96</b>	

Директор



О.А.Юрчак



Тренер-викладач першого розряду з плавання  
М. Житомир, вул. Феценка-Чопівського, 10  
на 01 січня 2020 року

Директор ІІІ Директорія дитячого спортзалу  
Дитячий спортзал №1

І в о. Директорія дитячого спортзалу  
с. Житомирської області І в о. Директорія дитячого спортзалу №1  
102020



№	Найменування посади, Відмітка про сумісництво	Прізвище, ім'я по батькові	ставка зарплата на місяць	підвищення ставки зарплати за:			ставка заробітної плати з урахуванням підвишень	надбавка за почесне звання /к.8 х к.9/	надбавка за спортивне звання /к.8 х к.10/	доплата за науковий ступінь /к.8хк.11/	Надбавки за вислугу років /к.8 х к.12/	ставка зарплати з урахуванням підвишень, доплат і надбавок /к8+к9+к10+к11+к12/	кількість годин на тиждень	Сума нормативів за підготовку вихованців, які входять до складу національних збірних команд України, вілсотків	Заробітна плата за місяць (к. 13 х к.14 24 для спортвних шкіл)	Нплавна категорія (вища, І, ІІ, без атегорії) термін дії (до)	Найменування документу про освіту, дата його видачі	Увесь термін			Кількість груп та осіб							Кід-ть осіб, що входять до складу НЗКУ							
				ФР	П	ПІ												БП	БП	БП	БП	БП	БП	БП	БП	БП	БП	БП	БП	БП	БП	БП	БП	БП	
1	старший тренер-викладач з дзюдо основний (12)	Курдюшов Ігор Анатолійович (коэф. 1,1)	4901,60		15%	735,24	5636,84	31%	20%	1127,37	1691,05	8455,26	42	14796,71	16 05 23	6/0	ЖДТУ ім.І.Франка 30.06.17 СІ7 №058354	1x12	1x10	1x8	1x10	1x9	1x8	1x6	1										
2	тренер-викладач з дзюдо основний (13)	Тетяна Володимирівна (коэф. 1,1)	5249,20				5249,20	34р. 7м	30%	524,92	1574,76	7348,88	36	11023,32	11 07 23	6/0	ЖДТУ ім.І.Франка 30.06.17 СІ7 №058354	1x12	1x10	1x8															
3	тренер-викладач з дзюдо основний (12)	Слодійний Юрій Олександрович (коэф. 1,1)	4901,60				4901,60	2 р. 4м	0%	0,00	0,00	4901,60	26	5310,07	25 09 21	ЖДТУ ім.І.Франка 30.06.17 СІ7 №058354	1x12	1x10	1x8																
																			<b>ІІ</b>		<b>Д</b>		<b>А</b>		<b>В</b>		<b>А</b>		<b>Н</b>		<b>Н</b>		<b>Д</b>		
	старший тренер-викладач з плавання основний (13)	Демб Віктор Георгійович (коэф. 1,1)	5249,20	15%	787,38		6 036,58	36р. 11м	30%	1810,97	1574,76	7847,55	12	3923,78	29 09 20	Г-ЦП №253851 Чернігівський педінститут 30.06.80 в/о						1x12	1x10	1x8	1x6										
	тренер-викладач з плавання основний (13)	Шевченко Наталія Георгіївна (коэф. 1,1)	5249,20				5249,20	36р. 11м	30%	1574,76	1574,76	6823,96	18	5117,97		ДІВ №405631 Чернігівський педінст. 29.06.85 в/о						1x18	1x12	1x14	1x11										







25	старший тренер-викладач з аеробіки основний (14)	Мохорт Лариса Валеріївна (коэф. 1,2)	6104,40	15%	15%	7935,72	10%	30%	11110,01	12	5555,00	перша до 28.12.21	ВДУФВ вихов. 26.04.95, в/о	1x5	4		
26	тренер-викладач з спорт. аеробіки основний (13)	Жуковська Маргарита Олексіївна (коэф. 1,1)	5249,20			5249,20	10%	10%	6299,04	12	3149,52	перша до 23.07.20	12ДСК№27091 7 ЖДУ ім. І.Франка 29.06.13 в/о	1x15 1x16			
27	тренер-викладач з спорт. аеробіки основний (14)	Сушинська Ілона Юріївна (коэф. 1,1)	5249,20	15%		6036,58	10%	0%	6640,24	12	3320,12	перша до 01.12.20	НУФВСУ 30.06.2015 В15 №022046 в/о	1x5	4		
			5249,20	787,38		5249,20	10%	0%	5774,12	24	5774,12			1x15	1x9	4	1
28	тренер-викладач з спорт. аеробіки основний (12)	Мохорт Олександра Олексіївна (коэф. 1,1)	4901,60			4901,60	15%	0%	5636,84	24	5636,84	друга до 21.12.22	ЖДУ 30.06.19р. В19№143562	1x16	1x16	1x11	
29	тренер-викладач з спорт. аеробіки основний (12)	Долгих Анастасія Андріївна (коэф. 1,1)	4901,60			4901,60	10%	0%	5391,76	24	5391,76	друга до 21.12.22	ЖДУ 30.06.19р.	1x11	1x14		2

**К І К Б О К С И Н Г**

30	старший тренер-викладач з кікбоксингу основний (14)	Гопанчук В'ячеслав Анатолійович (коэф. 1,2)	6104,40	15%		7020,06	3ТУ 20%	22р.3м. 30%	10530,09	14	6142,55	вища до 01.12.20	КВ №26031596 КНУФВ 22.04.05, в/о	1x10												
			6104,40	15%	15%	7935,72	3ТУ 20%	22р.3м. 30%	11903,58	28	13887,51			1x4	2	1										
31	тренер-викладач з кікбоксингу основний (14)	Макресова Віра Миколаївна (коэф. 1,2)	6104,40	15%		7020,06	3МС 20%	13р. 2м. 20%	9828,08	24	9828,08	вища до 06.21	6ТМ 41633699 ЖДУ ім. І.Франка 30.06.11	1x6												
			6104,40	915,66		6104,40	3МС 20%	13р. 2м. 20%	8546,16	6	2136,54			1x13												
32	тренер-викладач з кікбоксингу основний (13)	Демчук Володимир Вікторович (коэф. 1,1)	5249,20			5249,20	3МС 20%	10р.11м. 20%	7348,88	32	9798,51	перша до 17.11.20	ТМ 395502068 30.06.2010 ЖДУ ім. І.Франка	1x12	1x6											
			221284,10	10190,27	7880,10	239354,47	22646,65	1049,84	1049,84	17822,03	309823,14	792	253270,69	16	7	12	11	7	2	2	4	1	2			
														247	90	122	108	60	18	12	23	4	9	7	6	5

Директор

О.А.Юрчак



ЗАТВЕРДЖЕНО  
 Наказ Міністерства фінансів України  
 28 січня 2002 року № 57  
 (у редакції наказу Міністерства фінансів України  
 від 26 листопада 2012 року № 1220)

**Затверджую**

Штат у кількості 11,25<sup>00</sup> штатних одиниць з  
 місячним фондом заробітної плати за  
 посадовими окладами 50197,35 грн. П'ятдесят  
 тисяч сто дев'яносто сім грн. 35 коп.

Т.в.о. директора департаменту культури,  
 молоді та спорту Житомирської обласної  
 держадміністрації

  
 (підпис керівника)  
 \_\_\_\_\_  
 (число, місяць, рік)



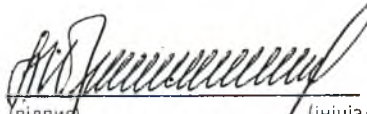
**ШТАТНИЙ РОЗПИС  
 з 01 січня 2020 року**

**Мунальний заклад позашкільної освіти «Житомирська дитячо-юнацька спортивна школа  
 «Авангард» Житомирської обласної ради**  
 (назва установи)

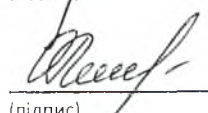
**Спецрахунок**

Назва структурного підрозділу та посад	Кількість штатних посад	Посадовий оклад (грн.)	Надбавки (грн.)	Доплати (грн.)	Доплата до 4173,00	Фонд заробітної плати на місяць (грн.)	Фонд заробітної плати на січень-грудень 2020 р. (грн.)
			Спортивне звання (10%)				
Білетний касир (5)	2	2859,00			1864,00	9446,00	113352,0
Оператор котельні (5)	2,5	2859,00			1864,00	11807,50	141690,0
Інженер по експлуатації газового обладнання котельні (10)	1	3826,00			897,00	4723,00	56676,00
Підсобний робітник спортивних споруд (1)	0,5	2102,00			2621,00	2361,50	28338,00
<b>Усього</b>	<b>6,0</b>	<b>18793,50</b>			<b>11906,00</b>	<b>28338,00</b>	<b>340056,0</b>
Тренери-викладачі платних послуг спорт.оздоровчих груп (тарифікація з 01 січня 2020 року)	5,0	5278,64	445,60			21859,35	262312,2
<b>Разом</b>	<b>11,0</b>	<b>40207,25</b>	<b>445,60</b>		<b>11906,00</b>	<b>50197,35</b>	<b>602368,2</b>

Керівник

  
 (підпис) О.А.Юрчак  
 (ініціали і прізвище)

Головний бухгалтер

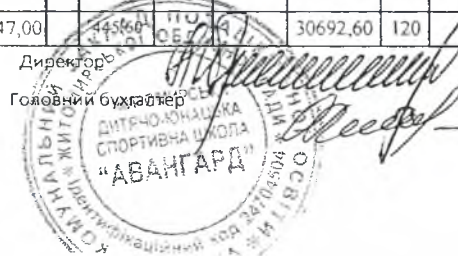
  
 (підпис) О.Г.Кириєнко  
 (ініціали і прізвище)



Звіт про фінансові результати на 01 січня 2020 року

№	Рішеннями лісвий, Видавати про су населенню	Дружини, ім'я по батькові	Сума зарплати на місяць	Підвищення ставки зарплати			ставка з урахуванням підвищення	підбавка за почесне звання /ж.в.к.ж.ч/	побавки за спортивні звання /ж.в.к.ж.ч/	доплата за науковий ступінь/ж.в.к.ж.ч./	Надобавки за вислугу років /ж.в.к.ж.ч./	ставка зарплати з урахуванням підвищення, доплата і надбавок ж.в.к.ж.ч./ж.в.к.ж.ч./	кількість годин на місяць	сума нарахована за підготовку виконавців, які входить до складу національного збірної команди України, літності	Заробітна плата за місяць (ж. 13 х в. 14,24 – для окремих шкіль)	Місячна матерія (всього 1,31, без ліцензії) термін дії (до)		Найменування документу та його зміст								Кількість осіб, що входить до складу НЗКУ										
				Усього годин	1 рік	більше року										1 рік	2 роки	3 роки	більше 3-х років	1 рік	2 роки	більше 2 років	у всіх період	Член НЗКУ	Кандидат НЗКУ	Ісперя НЗКУ	СП	ПВС М	БП	КІ	ДІ	ІД				
																																	БП	СП	ПВС М	
1	тренер-викладач з плавання (12)	Клосович Антоніна Миколаївна	4456,00				4456,00					4456,00	12	2228,00	договір на місяць до 21.12.2022	Б-1 №258798 Чернівецький педінст- 27.06.78 віо																				
3	тренер-викладач з плавання (11)	Шишук Людмила Миколаївна	4141,00				4141,00					4141,00	12	2070,50	без катогорі	ІД ВЕ №001641 Чернівецький педінститут 25.05.96 віо																				
4	тренер-викладач з плавання (12)	Шубіна-Демидович Олеся Валеріївна	4456,00				4456,00					4456,00	6	1114,00	договір на місяць до 21.12.2022	КНУФСУ 12ДСК №275129 28.05.14 віо																				
5	тренер-викладач з плавання (12)	Слепченко Катерина Андріївна	4456,00				4456,00	МС 10% 445,60				4901,60	24	4901,60	договір на місяць до 21.12.2022	ЖДУ ім.І.Франка ВІР №123250730.06.18 віо																				
6	тренер-викладач з плавання (11)	Князєв Сергій Володимирович	4141,00				4141,00					4141,00	30	5176,25	без катогорі	НВ №808914 КТФСК 27.06.1985																				
7	тренер-викладач з плавання (11)	Яблонська Алла Миколаївна	4141,00				4141,00					4141,00	24	4141,00	без катогорі	КВ 697772 Чернівецький педінститут 30.06.84 віо																				
9	тренер-викладач з плавання (12)	Хімович Петро Костянтинович	4456,00				4456,00					4456,00	12	2228,00	договір на місяць до 21.12.2022	НВ №808919 КТФСК 27.06.1985																				
	Разом:		30247,00				30247,00					30692,60	120	21859,35																						

Директор О.А.Юрчак  
Головний бухгалтер О.Г.Кириєнко







ПРАШНЮВАННЯ І ПОНАМЕДІВАННЯ

ЧСАРКУШІВ

ГІЛОВА ПРДФКДМУ

*В. Мохор* В.М. Мохор

