

СХВАЛЕНО
Конференцією загальних зборів
трудового колективу
Комунального підприємства
"Центр первинної медико-
санітарної допомоги"
Житомирської міської ради"
Протокол № 6
«09» лютого 2021 р.

ЗМІНИ та ДОПОВНЕННЯ

ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

між адміністрацією та трудовим колективом комунального
підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги»
Житомирської міської ради
на 2020-2023 роки

Виконано
В.о. начальника
управління економіки
зверов'я міської ради
С.Ф. Шкода

Комунальне підприємство "Центр первинної медико-санітарної допомоги" Житомирської міської ради в особі директора ШРАМКА Віктора Івановича (далі — Керівник, Адміністрація), який діє на підставі Статуту і представляє інтереси засновника, з однієї сторони, і трудовий колектив Комунального підприємства "Центр первинної медико-санітарної допомоги" Житомирської міської ради в особі Уповноваженого представника трудового колективу ТУРЧИНА Тараса Васильовича, який діє на підставі протоколу Конференції трудового колективу від 26.11.2019 №4, (далі — Уповноважений представник), з іншої сторони, відповідно до пунктів 10.1.-10.4 Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом Комунального підприємства "Центр первинної медико-санітарної допомоги" Житомирської міської ради домовилися внести зміни і доповнення до Колективного договору на 2020-2023 рік 12.02.2021 року та Правил внутрішнього трудового розпорядку для працівників Комунального підприємства "Центр первинної медико-санітарної допомоги" Житомирської міської ради в наступній редакції:

1.Пункт 1.2.1. Комунальне підприємство "Центр первинної медико-санітарної допомоги" Житомирської міської ради (далі — Підприємство, Роботодавець) в особі директора ШРАМКА Віктора Івановича (далі — Керівник), який діє на підставі статуту і представляє інтереси засновника, з однієї сторони.

2. Пункт 1.2.2. Трудовий колектив Комунального підприємства "Центр первинної медико-санітарної допомоги" Житомирської міської ради в особі Уповноваженого представника трудового колективу ТУРЧИНА Тараса Васильовича, який діє на підставі протоколу Конференції трудового колективу від 26.11.2019 №4, (далі — Уповноважений представник), з іншої сторони.

3. Пункт 1.2.6. Колективний договір укладений державною мовою й підписаний у 3 автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу і зберігаються по одному примірнику у Сторін та Департаменті соціальної політики Житомирської міської ради. Невід'ємною частиною Колективного договору є додатки до нього.

4. Пункт 1.3.3. Колективний договір укладено на строк із 01.02.2020 до 31.12.2023 року. Колективний договір набуває чинності з 01.02.2020 року та діє до того часу, поки сторони не укладуть новий або не переглянуть чинний Колективний договір.

5. Пункт 1.3.9. Адміністрація в 5-денний строк після підписання, внесення змін або доповнень до Колективного договору подає його для повідомної реєстрації виконавчому органу Житомирської міської ради, що здійснює повідомну реєстрацію колективних договорів, і протягом 10 днів після реєстрації під особистий підпис доводить його до відома всіх працівників Підприємства та

забезпечує протягом усього строку дії Колективного договору ознайомлення з ним під особистий підпис новоприйнятих працівників.

6. Пункт 3.19. Працівники за погодженням з Роботодавцем можуть працювати на умовах гнучкого режиму робочого часу на дистанційній (надомній) роботі, якщо такий режим роботи не впливатиме негативно на роботу Підприємства в цілому. Порядок застосування на Підприємстві гнучкого режиму робочого часу та дистанційної (надомної) роботи визначається Правилами внутрішнього трудового розпорядку.

7. Пункт 3.28. Директору, заступнику директора, медичному директору, заступнику медичного директора, головному бухгалтеру, заступнику головного бухгалтера, завідувачам амбулаторій, завідувачу лабораторії, начальникам відділів надається щорічна додаткова відпустка за роботу з ненормованим робочим днем тривалістю **7 календарні дні**.

Адміністратору системи, бухгалтерам, завідувачу господарства, економістам, інспекторам з кадрів, менеджеру з адміністративної діяльності, операторам інформаційно-комунікаційних мереж, реєстраторам медичним, секретарям, статистикам, юристам, фахівцям з інформаційних технологій, фахівцям з публічних закупівель надається щорічна додаткова відпустка за роботу з ненормованим робочим днем тривалістю **4 календарні дні**.

8. Пункт 3.29. Біологу, головній медичній сестрі/головному медичному брату, лаборантам, лікарям, молодшим медичним сестрам/молодшим медичним братам, сестрам медичним/братам медичним, сестрам медичним старшим, фармацевтам надається щорічна додаткова відпустка за роботу, яка виконується в умовах підвищеного ризику для здоров'я, **тривалістю 7 календарних днів**.

Водіям автотранспортних засобів надається щорічна додаткова відпустка за роботу, яка виконується в умовах підвищеного ризику для здоров'я, **тривалістю 4 календарні дні**

9. Пункт 3.43. Першочергове право використовувати щорічну відпустку в літній період (травень-вересень) надається жінкам, які мають дітей віком до 15 років, а також багатодітним матерям, матерям, які мають дитину з інвалідністю.

10. Пункт 5.1.5. Для працівників Підприємства Керівник наказом встановлює місячні посадові оклади, які розраховуються за коефіцієнтами співвідношень місячних посадових окладів працівників до посадового окладу молодшої медичної сестри/молодшого медичного брата (додаток №1 до Колективного договору).

11. Пункт 5.2.2. Своєчасно й регулярно виплачувати заробітну плату працівникам, зокрема, заробітну плату за першу половину місяця (аванс) — до 22 числа місяця, за який здійснюється виплата, а решту нарахованої заробітної

плати — до 7 числа місяця, наступного за тим, за який здійснюється виплата, але не рідше 2 разів на місяць через проміжок часу, що не перевищує 16 календарних днів, та не пізніше 7 календарних днів після закінчення періоду, за який здійснюється виплата.

12. Пункт 5.4.1. За суміщення професій (посад), виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника, розширення зони обслуговування або збільшення обсягу виконуваних робіт працівникам, які виконують такі додаткові обов'язки без звільнення від своєї основної роботи, встановлюється доплата в розмірі до 50% посадового окладу або посадового окладу тимчасово відсутнього працівника. Конкретний розмір доплат встановлюється наказом Керівника залежно від кваліфікації працівника, складності та обсягу виконуваних робіт.

13. Пункт 5.4.3. Лікарям та середньому медичному персоналу за виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника без звільнення від своєї основної роботи, додатково здійснюється доплата у розмірі до 50% періодичної премії, яка належала б до виплати тимчасово відсутньому працівнику, який входить до команди з надання первинної медичної допомоги, за період тимчасової відсутності.

14. Пункт 5.4.4. Сестрам медичним/братам медичним кабінету/пункту щеплень за виконання обов'язків тимчасово відсутньої/відсутнього сестри медичної/брата медичного кабінету/пункту щеплень без звільнення від своєї основної роботи, додатково здійснюється доплата у розмірі до 50% надбавки до посадового окладу, яка належала б до виплати тимчасово відсутній/відсутньому сестрі медичній/брату медичному кабінету/пункту щеплень за період тимчасової відсутності.

15. Пункт 5.6.2. Посадою працівника основної професії на Підприємстві є посада лікаря загальної практики — сімейного лікаря.

16. Пункт 6.1.11. Забезпечити лікарів, медичних сестер/медичних братів, молодших медичних сестер/молодших медичних братів, біологів, лаборантів, малярів, монтажників санітарно-технічних систем і устаткування, підсобних робітників, прибиральників службових приміщень, прибиральників територій, техніків з експлуатації та ремонту устаткування рушниками (строк використання — 24 місяці).

17. Пункт 6.1.12. Забезпечити молодших медичних сестер/молодших медичних братів, прибиральників службових приміщень, прибиральників територій рукавичками (строк носіння — 4 місяці), халатами (строк носіння — 12 місяців), косинками (строк носіння — 12 місяців), туфлями (строк носіння — 12 місяців).

18. Пункт 6.1.13. Забезпечити слюсарів з ремонту колісних транспортних засобів окулярами захисними відкритими (строк використання — до зносу), черевиками (строк носіння — 12 місяців), беретами (строк носіння — 12

місяців), костюмами (строк носіння — 12 місяців), рукавицями (строк використання — 2 місяці), нарукавниками прогумованими (строк використання — 6 місяців).

19. Пункт 6.1.14. Забезпечити електромонтерів з ремонту та обслуговування електроустаткування окулярами захисними відкритими (строк використання — до зносу), рукавичками діелектричними (строк використання — 12 місяців), калошами діелектричними (строк використання — 12 місяців).

20. Пункт 6.1.15. Забезпечити водіїв автотранспортних засобів жилетами сигнальними (строк носіння — до зносу), рукавицями (строк носіння — 3 місяці), костюмами бавовняними (строк носіння — 12 місяців).

21. Пункт 6.1.16. Забезпечити водіїв автотранспортних засобів, електромонтерів з ремонту та обслуговування електроустаткування, лікарів, сестер медичних/братів медичних, біологів, лаборантів, молодших медичних сестер/молодших медичних братів, малярів, монтажників санітарно-технічних систем і устаткування, підсобних робітників, прибиральників службових приміщень, прибиральників територій, слюсарів з ремонту колісних транспортних засобів, техніків з експлуатації та ремонту устаткування милом у кількості 0,4 кг на місяць.

22. Пункт 7.1.5. Виключено

23. Додаток № 1 «Коефіцієнти співвідношень місячних посадових окладів працівників, категорій (груп) посад та професій до посадового окладу молодшої медичної сестри/молодшого медичного брата» викласти в наступній редакції

Посади, категорії (групи) посад та професії	Коефіцієнти співвідношень
Агент з постачання	1,00
Адміністратор системи	1,88
Біолог	1,43
Бухгалтер	1,98
Водій автотранспортних засобів	1,20 – 1,50
Гардеробник	1,00
Головна медична сестра/головний медичний брат	1,55
Головний бухгалтер	2,85

Диспетчер автомобільного транспорту	1,05
Економіст, провідний економіст	1,98 – 2,10
Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування	1,01
Завідувач амбулаторії	1,55
Завідувач господарства	1,29
Завідувач лабораторії	2,85
Заступник головного бухгалтера	2,10
Заступник директора	2,85
Заступник медичного директора	2,85
Інженери	1,20 — 1,38
Інспектори з кадрів	1,67 – 1,93
Лаборанти	1,31 — 1,60
Лікарі, крім лікаря-інтерна	1,24 – 1,43
Лікар-інтерн	1,02
Маляр	1,00
Медичний директор	2,85
Менеджер з адміністративної діяльності	2,10
Молодша медична сестра/молодший медичний брат	1,00
Монтажник санітарно-технічних систем і устаткування	1,01
Начальники відділів	2,85
Оператор інформаційно-комунікаційних мереж	1,17
Оператор комп'ютерного набору	1,00
Підсобний робітник	1,00
Працівник з господарської діяльності	1,05
Прибиральники	1,00 — 1,20
Реєстратор медичний	1,05
Секретар	1,67
Сестри медичні/брати медичні	1,07 – 1,17
Сестри медичні/брати медичні старші	1,17
Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів	1,00

Статистики	1,06 — 1,29
Техніки	1,01 — 1,20
Фармацевт	1,31
Фахівець з інформаційних технологій	1,88
Фахівець з питань цивільного захисту	1,10
Фахівець з публічних закупівель	2,10
Фельдшер	1,14
Юрист	2,1

24. Пункт 1.5. Додатку № 2 Працівникам Підприємства 1 раз на рік за рішенням Керівника може виплачуватись премія за підсумками роботи підприємства за рік у розмірі, не більшому за розмір середньої заробітної плати працівника протягом року.

25. Пункт 2.10 Додатку № 2 Преміювання заступників Керівника, медичного директора та його заступника здійснюється за рішенням Керівника у порядку та розмірах, визначених Положенням. Керівнику Підприємства премія виплачується відповідно до контракту.

26. Пункт 6.1 Правил внутрішнього трудового розпорядку.

Для директора КП “Житомирський центр первинної медичної допомоги” встановлюється 40 годинна тривалість робочого тижня, з наступним графіком роботи:

Початок роботи: 08.00

Закінчення роботи: 16.30

Перерва для відпочинку та прийому їжі: 13.00-13.30

Для директора встановлюється п'ятиденний робочий тиждень з двома вихідними днями – субота, неділя.

Для водіїв транспортної служби встановлюється 40 годинна тривалість робочого тижня, з наступним графіком роботи:

Пн.-Пт.: з 08.00 по 16.30

Сб: з 09.00 по 15.00

Нд: вихідний

За винятком часу, коли водій задіяний в обслуговуванні бригад з надання невідкладної допомоги, згідно графіку чергування цих бригад.

Перерва для відпочинку та прийому їжі в межах 30 хвилин в період очікування між викликами або розподілена протягом робочого часу не менше 15 хвилин кожна.

Зміни і доповнення до Колективного договору підписали:

Від адміністрації -

Директор
КП «Центр первинної
медико-санітарної допомоги
Житомирська міська рада
В.І. ШРАМКО _____

«12» 02 2021 р.

Від трудового колективу
Комунального підприємства
«Центр первинної медико-санітарної
допомоги» Житомирської міської рад -

Уповноважений представник
трудового колективу

Т.В. ТУРЧИН _____

«12» 02 2021 р.

Пропишировано, пронумеровано та
Скріплено печаткою 3 /вісім/ аркушів

Директор _____ Шрамко В.І.

