

КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР

МІЖ АДМІНІСТРАЦІЄЮ ТА ТРУДОВИМ КОЛЕКТИВОМ
ЗАКЛАДУ
«МУЗИЧНА ШКОЛА ІМЕНІ СВЯТОСЛАВА РІХТЕРА»
ЖИТОМИРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ



Схвалено загальними зборами трудового колективу

«01» квітня 2021р.

Набув чинності «01» квітня 2021р.

Головний
Кузьменко Ірина Іванівна
Голова Колективу

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Мета укладення колективного договору

1.1. Даний колективний договір укладено з метою регулювання виробничих, трудових та соціально - економічних відносин, узгодження інтересів найманих працівників і власників з питань, що є предметом цього договору.

1.2. Положення і норми договору розроблено на основі Кодексу законів про працю України, Закону України «Про колективні договори і угоди», інших актів законодавства, генеральної, галузевої (регіональної) угод.

1.3. Договір містить узгоджені зобов'язання сторін, що його уклали, щодо створення умов підвищення ефективності роботи закладу, реалізації на цій основі професійних, трудових і соціально-економічних прав та інтересів працівників.

2. Сторони договору та їх повноваження

2.1. Сторонами даного колективного договору є адміністрація, яка представляє інтереси закладу «Музична школа імені Святослава Ріхтера» в особі директора Кочевенко Л.І. з однієї сторони, і первинна профспілкова організація в особі голови профспілкового комітету Зубрицької Станіслави Броніславівни від імені трудового колективу, з іншої сторони.

2.2. Директор школи, як представник адміністрації підтверджує, що він має повноваження, визначені чинним законодавством та Статутом закладу, на ведення колективних переговорів, укладення колективного договору і виконання зобов'язань зі сторони адміністрації, визначених цим договором.

2.3. Первинна профспілкова організація має повноваження, визначені чинним законодавством та Статутами профспілок, на ведення колективних переговорів, укладення колективного договору і виконання зобов'язань профспілкової сторони, визначених цим договором.

2.4. Сторони визнають взаємні повноваження, зобов'язання відповідних сторін галузевої угоди, укладеної на 5 років, і зобов'язуються дотримуватися принципів соціального партнерства: паритетності представництва, рівноправності сторін, взаємної відповідальності, конструктивності та аргументованості при проведенні переговорів щодо укладення договору, внесення змін і доповнень до нього, вирішення всіх питань, що є предметом цього договору.

2.5. Адміністрація визнає первинну профспілкову організацію закладу «Музична школа імені Святослава Ріхтера» єдиним представником трудового колективу закладу у питаннях трудових і соціально-економічних відносин.

2.6. Первинна профспілкова організація закладу «Музична школа імені Святослава Ріхтера» зобов'язується сприяти ефективній роботі закладу властивими профспілковими методами і засобами.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА РЕЖИМ ПРАЦІ

Сторона власника зобов'язується:

1. Укладати трудові договори з працівниками в порядку, передбаченому законодавством України, під розписку ознайомлювати працівників з наказом про їх прийняття на роботу в заклад. Не включати до трудових договорів умови, що погіршують становище працівників порівняно з чинним законодавством, цим договором.
2. Дотримуватися Законодавства про працю.
3. Здійснювати контроль за охороною праці, технікою безпеки, гігієною праці і протипожежною безпекою, передбаченими відповідними правилами та інструкціями.
4. Постійно сприяти підвищенню професійного рівня викладачів, створювати необхідні умови для поєднання роботи з навчанням згідно КЗпП України.
5. Спільно з профспілковою стороною розробити Правила внутрішнього трудового розпорядку закладу, вносити до них зміни і доповнення, затверджувати їх на загальних зборах трудового колективу, розробити і затвердити посадові інструкції, ознайомити з ними працівників.
6. Надавати працівникам роботу відповідно їх професії, займаній посаді та кваліфікації. Не вимагати від працівників виконання роботи, не обумовленої трудовим договором (контрактом) та посадовою інструкцією.
7. Здійснювати переведення працівника на іншу роботу виключно у випадках, на підставах і в порядку, встановленому чинним законодавством.
8. Заняття в школі повинні починатися не раніше 08.00 години і закінчуватися не пізніше 20 годин 30 хвилин. В умовах карантину, пандемії освітній процес проводиться у дистанційній формі навчання за наказом директора закладу та згідно чинного законодавства.
9. Створювати сприятливі умови для творчої та якісної праці на основі принципів матеріального стимулювання та соціальної справедливості.
10. Здійснювати контроль за трудовою дисципліною, тобто за невиконання з вини працівника покладених на нього трудових обов'язків, застосовувати заходи дисциплінарного впливу, а також застосовувати інші заходи, передбачені діючим законодавством.
11. Виявляти сувору вимогливість до працівників, які недобросовісно виконують свої обов'язки. За порушення трудової дисципліни адміністрація застосовує такі дисциплінарні стягнення:
 - догану
 - звільнення з роботи.

Звільнення з роботи працівника школи може бути за систематичне невиконання без поважних причин обов'язків, покладених на нього. Правилами внутрішнього трудового розпорядку, за прогул (відсутність на роботі без поважних причин більше 3-х годин), а також за появу на роботі в нетверезому стані.