



**СТАТУТ
ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ МІСТА ЖИТОМИРА**

Житомир – 2009

“ЗАТВЕРДЖЕНО”
рішенням Житомирської
міської ради
від 23.12.09. № 1107



Преамбула

Житомирська міська рада як повноважний представник територіальної громади міста Житомира, усвідомлюючи відповідальність перед Українським народом, Українською державою, попередніми, нинішнім та майбутніми поколіннями Житомир'ян, проявляючи повагу до людини і громадянина, прав, свобод, честі та гідності представників територіальної громади міста Житомира, піклуючись про зміцнення громадянської злагоди та забезпечення політичної стабільності у місті Житомирі, виконуючи волю територіальної громади міста Житомира щодо забезпечення належного життєвого рівня житомир'ян та покращення їх добробуту, усвідомлюючи та стверджуючи верховенство прав та свобод людини і громадянина, дбаючи про забезпечення гідних умов життя мешканців міста, прагнучи зберегти і розвивати духовні та культурні традиції міста, відстоюючи демократичні засади розвитку суспільства та піклуючись про зміцнення міського самоврядування та сталий розвиток міста, маючи на меті створити умови для плідної діяльності представників територіальної громади та забезпечити законність дій міської влади, керуючись Конституцією України, положеннями Європейської хартії місцевого самоврядування, законами України, приймає Статут територіальної громади міста Житомира (**надалі - Статут**).

Розділ І. Загальні положення

Стаття 1. Територіальна громада міста Житомира

1. Територіальна громада міста Житомира є первинним суб'єктом місцевого самоврядування, основним носієм його функцій та повноважень.

2. Територіальну громаду міста Житомира (далі – територіальна громада) складають усі жителі міста – громадяни України, які мають права голосу на місцевих виборах та зареєстровані у встановленому порядку в місті Житомирі.

3. Територіальна громада міста Житомира реалізує свої владні повноваження безпосередньо або через органи місцевого самоврядування та їх посадових осіб.

3. Територіальна громада міста Житомира через органи місцевого самоврядування вирішує усі питання місцевого значення, які пов'язані з життєдіяльністю членів територіальної громади міста Житомира, а також розвитком міста Житомира, які віднесені Конституцією та законами України до відання місцевого самоврядування.

4. Громадяни України, які постійно проживають на території міста Житомира, реалізують своє право на участь у місцевому самоврядуванні за належністю до територіальної громади міста Житомира.

Стаття 2. Статус міста Житомира

Місто Житомир має статус міста обласного підпорядкування і згідно з адміністративно-територіальним устроєм України входить до Житомирської області, є її обласним центром.

Стаття 3. Адміністративно-територіальний устрій міста Житомира

1. Територія міста Житомира є складовою частиною території України.

2. Територію міста Житомира утворюють земельна площа та водні поверхні, надра та повітряний простір в межах зовнішнього адміністративного кордону.

3. Територію, в межах якої здійснюється місцеве самоврядування, визначають адміністративні кордони міста. Зміна меж міста здійснюється відповідно до законів України з ініціативи міської ради. Будь-які зміни меж міста, здійсненні згідно з законом, відображаються в Генеральному плані міста.

4. Територія міста є основою життя і діяльності територіальної громади.

Розпорядження землею в межах адміністративних кордонів міста здійснює міська рада при дотриманні прав власників землі та інших землекористувачів. Віднесення земель міста до будь-яких категорій здійснюється міською радою відповідно до вимог та в порядку, передбаченим чинним законодавством. Порядок і правила використання земель міста встановлюються міською радою відповідно до земельного, містобудівного, природоохоронного та іншого законодавства. Міська рада в інтересах територіальної громади та подальшого розвитку міста може встановлювати особливості використання земель в межах міста незалежно від форми їхньої власності шляхом прийняття відповідного рішення відповідно до вимог чинного законодавства.

5. Систему адміністративно-територіального устрою міста Житомира складають райони в місті утворені відповідно до Указу Президії Верховної ради УРСР від 22 грудня 1973 року.

6. Територія міста поділяється на два райони: Богунський і Корольовський.

7. Встановлення та зміна меж території районів у місті Житомирі вирішується Житомирською міською радою відповідно до законодавчих актів України.

Стаття 4. Символіка міста Житомира

1. Офіційними символами міста є його Герб, Прапор та Гімн.

2. Герб являє собою зображення білої вежі з відкритою жовтою брамою на щиті голубого кольору. У верхньому полі щита міститься напис “Житомир” літерами жовтого кольору.

3. Прапор міста Житомира являє собою прямокутне полотнище із співвідношенням сторін 2:3, поділене двома схрещеними білими смугами на чотири прямокутники: нижній лівий та верхній правий жовтого кольору; верхній лівий та нижній правий – синього кольору.

Горизонтальна біла смуга ділить прапор навпіл, а вертикальна – у співвідношенні 1:2. На місці їх перетину розміщено герб міста Житомира.

4. Опис та порядок використання офіційної символіки визначається Положенням, яке затверджує Житомирська міська рада.

Стаття 5. Пам'ятні дати територіальної громади міста Житомира

1. День міста Житомира відзначається щороку у другу суботу вересня як загальноміське свято.

2. Виявляючи повагу до історичних традицій міста, турбуючись про їх збереження і збагачення, про самобутній розвиток житомир'ян за рішенням міської ради можуть установлюватися інші міські свята.

3. Порядок проведення міських свят встановлює рада виконавчий комітет Житомирської міської ради.

Стаття 6. Відзнаки та почесні звання територіальної громади міста Житомира

1. За визначні заслуги перед територіальною громадою міста, заслуги у підвищенні авторитету міста на державному та міжнародному рівнях, а також значний внесок в процеси державотворення та утвердження державної незалежності України мешканцям міста Житомира, іншим громадянам України, іноземним громадянам, особам без громадянства, діяльність яких була пов'язана з Житомиром, рішенням міської ради присвоюється звання “Почесний громадянин міста Житомира”.

2. клопотання про присвоєння звання «Почесний громадянин міста Житомира» перед Житомирською міською радою мають право порушувати

трудо́ві колективи підприємств, установ та організацій всіх форм власності, громадські організації, збори громадян тощо.

3. Присвоєння звання "Почесний громадянин міста Житомира" приурочується до Дня міста. Вручення посвідчення та нагрудного знаку відбувається в урочистій обстановці з виголошенням рішення міської ради, на підставі якого присвоюється звання.

4. Порядок присвоєння звання "Почесний громадянин міста Житомира" встановлюється Положенням, яке затверджує Житомирська міська рада.

5. Житомирська міська рада може запроваджувати інші почесні звання і заохочувальні відзнаки.

Стаття 7. Міста-побратими міста Житомира

Житомир може мати міста-побратими. Вибір міста-побратима здійснюється за рішенням Житомирської міської ради на основі двосторонніх угод.

Стаття 8. Друкований орган міської ради.

1. Міська рада та її виконавчі органи мають офіційний друкований орган та офіційний веб-сайт.

2. Офіційний друкований орган та веб-сайт міської ради та її виконавчих органів визначається за рішенням міської ради.

Розділ II. Система місцевого самоврядування у місті Житомирі

Стаття 9. Правові засади здійснення народовладдя у місті Житомирі

Відповідно до Конституції України народовладдя у місті Житомир здійснюється безпосередньо і через органи державної влади та органи місцевого самоврядування.

Стаття 10. Організаційно-правові форми місцевого самоврядування у місті Житомирі

1. Первинним суб'єктом місцевого самоврядування і носієм усіх його публічних прав є територіальна громада міста Житомира.

2. Місцеве самоврядування у місті Житомирі здійснюється територіальною громадою міста Житомира як безпосередньо, так і через Житомирську міську раду, районні у місті Житомирі ради та їх виконавчі органи.

3. Систему місцевого самоврядування міста Житомира складають:

- територіальна громада міста;
- міська рада;
- міський голова;
- виконавчі органи міської ради;
- районні в місті ради та їх виконавчі органи;
- органи самоорганізації населення.

4. Розмежування повноважень між елементами системи місцевого самоврядування здійснюється відповідно до законів та положень цього Статуту.

5. Члени територіальної громади міста Житомира мають право в установленому порядку організовувати і брати участь у загальних зборах, ініціювати розгляд у раді будь-якого питання місцевого значення, створювати органи самоорганізації населення.

Стаття 11. Принципи територіальної громади міста Житомира

Територіальна громада здійснює місцеве самоврядування на наступних принципах, передбачених Конституцією України і Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні":

- народовладдя;
- верховенства права, пріоритету прав та свобод людини і громадянина;
- гласності;
- колегіальності;
- поєднання місцевих і державних інтересів;
- виборності;
- правової, організаційної та матеріально-фінансової самостійності в обсягах та межах своїх повноважень;
- підзвітності та відповідальності перед територіальними громадами органів і посадових осіб місцевого самоврядування;
- державної підтримки та гарантії місцевого самоврядування;
- судового захисту прав територіальної громади.

Стаття 12. Завдання територіальної громади міста Житомира

1. Територіальна громада міста Житомира визнає людину, її життя і здоров'я, честь і гідність, недоторканість і безпеку найвищою соціальною цінністю..

2. Територіальна громада міста самостійно або через міську раду та її виконавчий комітет забезпечує:

- економічний розвиток міста, зберігання рівноваги між економічним розвитком і екологічним середовищем;
- забезпечення кожній людині безпечного для життя і здоров'я навколишнього середовища;
- зберігання, раціональне та ефективне використання природних ресурсів;
- розвиток у місті ефективних виробничої, соціальної і транспортної систем;
- здійснення обґрунтованої політики розвитку соціальної сфери міста, що користується громадською підтримкою;
- створення умов для працевлаштування жителів міста та їх матеріально-фінансової самостійності;
- забезпечення достатньої пропозиції та вибору доступного за ціною житла;
- забезпечення різноманітного асортименту доступних та якісних послуг і товарів;
- створення умов життя в місті, які сприяють досягненню фізичного, культурного, морального і духовного розвитку особистості;

- розширення пільгових, доступних для різних категорій населення форм користування соціально-культурними, спортивними закладами, спорудами міста;
- надання підтримки у розвитку національно-етнічних, вікових, фахових, культурних, релігійних та інших груп населення, створення умов для їх діяльності і мирного співіснування, участі в них широкого кола жителів міста;
- зберігання і реставрація історичних пам'яток та споруд, розвиток якісної сучасної архітектури, формування естетичного зовнішнього вигляду міста;
- створення безпечних умов проживання для жителів міста, забезпечення ефективного захисту від злочинності, правопорушень та будь-яких форм насильства;
- організація в місті безпеки руху транспорту та пішоходів;
- збереження культурної спадщини територіальної громади.

Стаття 13. Права та обов'язки територіальної громади міста Житомира

1. Члени територіальної громади, здійснюючи свої права та реалізуючи власні інтереси у місті Житомирі, зобов'язані не завдавати шкоди навколишньому середовищу, не порушувати права та інтереси інших осіб, додержуватися моральних засад суспільства.

2. Члени територіальної громади зобов'язані не заподіювати шкоду природі, культурній спадщині, дбати про чистоту міста, відшкодовувати завдані ним збитки.

3. До компетенції територіальної громади відноситься:

- обрання депутатів міської ради, районних у місті рад, міського голови й ухвалення рішення про дострокове припинення їх повноважень;
- заслуховування звітів депутатів міської та районних в місті рад, міського голови, уповноважених представників виконавчих органів створених органами місцевого самоврядування;
- здійснення контролю за діяльністю органів і посадових осіб місцевого самоврядування у встановлених законодавством і Статутом формах;
- об'єднання з іншими територіальними громадами і вихід із таких об'єднань.

4. Не можуть безпосередньо вирішуватися територіальною громадою питання виконання повноважень, делегованих місцевому самоврядуванню органами виконавчої влади.

Стаття 14. Форми безпосереднього здійснення місцевого самоврядування у місті Житомирі

1. Територіальна громада міста Житомира безпосередньо здійснює місцеве самоврядування шляхом:

- референдуму;
- виборів органів і посадової особи;
- загальних зборів громадян за місцем проживання;
- місцевих ініціатив;

- громадських слухань.
- колективних та індивідуальних звернень до органів і посадових осіб місцевого самоврядування;
- участі у роботі органів місцевого самоврядування та роботі на виборних посадах місцевого самоврядування;
- участі через діяльність громадських організацій та осередків політичних партій;
- інших формах участі громадян у місцевому самоврядуванні.

2. Вищими формами безпосереднього здійснення територіальною громадою міста участі у місцевому самоврядуванні є місцеві вибори та місцевий референдум.

3. Порядок безпосереднього здійснення місцевого самоврядування у місті Житомирі визначається Конституцією України, законами України, цим Статутом та рішеннями Житомирської міської ради та її виконавчими органами.

4. Жителі міста відповідно до Конституції України мають право проводити збори, мітинги, демонстрації й інші масові заходи, в тому числі для привернення уваги органів і посадових осіб органів місцевого самоврядування до актуальних проблем громади, що потребують негайного вирішення. Порядок проведення масових заходів на території міста визначається виконавчим комітетом міської ради відповідно до вимог чинного законодавства.

Стаття 15. Місцевий референдум

1. Місцевий референдум є формою вирішення територіальною громадою питань місцевого значення шляхом прямого волевиявлення. Предметом місцевого референдуму може бути будь-яке питання, віднесене Конституцією та законами України до відання місцевого самоврядування. На місцевий референдум не можуть бути винесені питання, віднесені законом до відання органів державної влади.

2. Місцевий референдум проводиться з місцевої ініціативи або депутатів відповідної ради. Ініціювання місцевого референдуму відбувається на вимогу не менш ніж третини складу ради та не менш ніж 1/10 членів територіальної громади (або відповідного району міста), які мають право голосу на місцевих виборах. Рішення про проведення місцевого референдуму приймає міська рада.

3. Проект рішення вважається ухваленим, якщо за нього проголосувало більшість членів громади від числа тих, хто взяв участь у референдумі.

4. Рішення, прийняті територіальною громадою на місцевому референдумі в межах, наданих їй Конституцією та законами України прав щодо вирішення питань місцевого значення, є обов'язковими для виконання всіма органами і посадовими особами місцевого самоврядування, громадянами, об'єднаннями громадян, а також підприємствами, установами та організаціями, які розташовані на території міста.

5. Рішення місцевого референдуму не потребує затвердження будь-яким органом чи посадовою особою місцевого самоврядування або органів державної влади.

6. Рішення місцевого референдуму та результати голосування публікуються комісією з проведення місцевого референдуму в офіційному друкованому

органі міської ради не пізніш, як на третій день з моменту встановлення його результатів. З моменту оприлюднення воно набуває чинності.

7. Про результати голосування на консультативному місцевому референдумі міський голова у десятиденний термін, з дня встановлення результатів, інформує органи і посадових осіб, до відання яких віднесені питання, що були предметом консультативного референдуму, а також територіальну громаду.

8. Виконання рішень, прийнятих територіальною громадою міста (або мешканцями відповідних районів) на місцевому референдумі, забезпечується міським головою.

9. Порядок фінансування, підготовки і проведення місцевих референдумів визначається міською радою.

10. Інші питання щодо проведення місцевого референдуму регулюються чинним законодавством.

Стаття 16. Місцеві вибори

1. Місцеві вибори є вільними і відбуваються на основі гарантованого Конституцією та законом загального, рівного і прямого виборчого права шляхом таємного голосування. Ніхто і ні в якій формі не може бути примушений до участі у місцевих виборах.

2. Порядок призначення і проведення виборів депутатів міської і районних в місті рад, міського голови та встановлення результатів голосування визначається Законом України „Про вибори депутатів Верховної Ради Автономної Республіки Крим, місцевих рад та сільських, селищних, міських голів”.

Стаття 17. Загальні збори громадян за місцем проживання

1. Загальні збори громадян за місцем проживання є формою їх безпосередньої участі у вирішенні питань місцевого значення.

2. Загальні збори громадян за місцем проживання (далі - загальні збори громадян) - це збори членів територіальної громади, які проводяться у межах міста або його окремих частин - будинків, вулиць, кварталів, житлових комплексів, мікрорайонів, районів міста або інших внутрішньо-міських територіальних утворень.

3. Рішення загальних зборів громадян враховуються органами місцевого самоврядування в їх діяльності.

4. Порядок проведення загальних зборів громадян за місцем проживання визначається Положенням «Про загальні збори громадян за місцем проживання».

Стаття 18. Місцеві ініціативи

1. Члени територіальної громади мають право ініціювати розгляд у міській раді (в порядку місцевої ініціативи) будь-якого питання, віднесеного до відання місцевого самоврядування.

2. Порядок внесення місцевої ініціативи на розгляд міської ради визначається Положенням «Про порядок внесення місцевих ініціатив на розгляд Житомирської міської ради».

3. Місцева ініціатива, внесена на розгляд ради у встановленому порядку, підлягає обов'язковому розгляду на відкритому засіданні ради за участю членів ініціативної групи з питань місцевої ініціативи.

4. Рішення ради, прийняте з питання, внесеного на її розгляд шляхом місцевої ініціативи, оприлюднюється в порядку, встановленому представницьким органом місцевого самоврядування або статутом територіальної громади.

Стаття 19. Громадські слухання

1. Громадськими слуханнями є спільне зібрання членів територіальної громади з міським головою, депутатами міської ради, районних у місті рад, посадовими особами виконавчих органів міської ради, районних у місті рад, під час яких:

- заслуховується інформація про вирішення окремих питань, які стосуються інтересів всіх членів територіальної громади або її окремих частин;
- порушуються питання та вносяться пропозиції щодо вирішення проблем місцевого значення, що належать до відання місцевого самоврядування;
- обговорюються та вносяться пропозиції до проектів рішень міської, районних у місті рад, їх виконавчих комітетів, розпоряджень міського голови.
- заслуховуються звіти міського голови про діяльність міської ради та її виконавчих органів.

2. Громадські слухання проводяться у разі потреби відповідно до Положення про громадські слухання, затвердженого міською радою.

3. Питання, які за результатом громадських слухань виносяться на розгляд відповідної ради та її виконавчих органів, обов'язково включаються в порядок денний наступної сесії відповідної ради, засідання виконавчого органу.

Стаття 20. Звернення жителів міста до органів і посадових осіб місцевого самоврядування

1. Члени територіальної громади незалежно від їх віку, політичних поглядів, статі та громадянства мають право направляти колективні або індивідуальні звернення до органів і посадових осіб місцевого самоврядування.

2. Члени територіальної громади міста, а також інші громадяни, які проживають у місті мають право особисто звертатися до органів місцевого самоврядування, органів самоорганізації населення та до їх посадових і службових осіб з питань, віднесених до відання місцевого самоврядування.

3. Індивідуальні та колективні звернення, в яких порушені життєво важливі проблеми територіальної громади, розглядаються органами і посадовими особами місцевого самоврядування, до яких вони надійшли, у першочерговому порядку.

Стаття 21. Участь громадян та юридичних осіб у роботі органів місцевого самоврядування

1. Члени територіальної громади та юридичні особи (в особі уповноважених представників) мають право бути присутніми на відкритих засіданнях міської та районних в місті рад, на яких обговорюються питання загальноміського значення або стосуються їх особисто. Особи, які виявили бажання відвідати сесію міської, районних у місті рад, не пізніше як до закінчення робочого дня, що передує дню засідання, подають відповідну заяву на ім'я секретаря міської ради (голови районної в місті ради).

2. У випадку, якщо кількість поданих заяв для відвідання сесії відповідної ради перевищує кількість сидячих місць у відповідному секторі, обов'язково забезпечується трансляція сесії в інший спосіб в прямому ефірі (радіо, телебачення або озвучення сесії зовні). До сесійної зали проходять ті члени територіальної громади та представники юридичних осіб, які подали заяву раніше.

3. Особи, присутні на засіданнях ради та її виконавчих органів, повинні утримуватись від публічних проявів свого ставлення до того, що відбувається на засіданні, і не порушувати порядок.

4. Члени територіальної громади та юридичні особи (в особі уповноважених представників) мають право брати участь у засіданнях виконавчого комітету міської чи районної у місті ради при розгляді питань, пов'язаних із реалізацією їх конституційних прав, забезпечення яких віднесено до відання місцевого самоврядування. Для участі в засіданні подається відповідна заява на ім'я керуючого справами виконавчого комітету на пізніше, ніж за два дні до засідання. Члени територіальної громади та юридичні особи (в особі уповноважених представників) мають право брати участь у засіданнях відповідного органу самоорганізації населення.

5. Членам територіальної громади гарантується право бути обраними на посади в системі місцевого самоврядування, що визначені законом і цим Статутом як виборні, на рівних умовах.

Стаття 22. Участь членів територіальної громади у здійсненні місцевого самоврядування через діяльність громадських організацій, місцевих організацій політичних партій

1. Члени територіальної громади можуть брати участь у здійсненні місцевого самоврядування через діяльність громадських організацій, політичних партій, які зареєстровані у встановленому законом порядку, як члени цих громадських організацій і партій.

2. Членство громадян України у громадських організаціях, політичних партіях визначається Законами України "Про політичні партії в Україні", "Про

об'єднання громадян", їхніми статутами або іншими нормативно-правовими актами.

3. Громадські організації та осередки політичних партій:

- через депутатів міської та районних у місті рад, групи та фракції в цих радах беруть участь у формуванні та здійсненні політики місцевого самоврядування;

- сприяють залученню членів територіальної громади до обговорення важливих питань соціально-економічного, культурного розвитку та інших питань, віднесених чинним законодавством до відання місцевого самоврядування.

4. Будь-які обмеження участі громадських організацій та осередків політичних партій у здійсненні місцевого самоврядування заборонені, якщо інше не передбачено законом.

Стаття 23. Інші форми участі жителів міста у здійсненні місцевого самоврядування

1. Перелік форм участі членів територіальної громади у здійсненні місцевого самоврядування, визначений цим Статутом, не є вичерпним.

2. Органи та посадові особи місцевого самоврядування сприяють становленню нових форм участі членів територіальної громади у здійсненні місцевого самоврядування.

3. Можуть бути використані такі форми участі жителів міста у здійсненні місцевого самоврядування:

- участь на громадських засадах у роботі комісій, які утворюються при органах місцевого самоврядування, перелік та положення про які визначаються рішенням відповідного органу місцевого самоврядування;

- участь у роботі консультативно-дорадчих рад, які утворюються при органах та посадових особах місцевого самоврядування з метою вивчення і організації забезпечення потреб членів територіальної громади різними формами соціальної допомоги, залучення їх до здійснення місцевого самоврядування. Положення про кожну таку раду розробляється окремо і затверджується відповідним органом місцевого самоврядування;

- участь у проведенні громадських експертиз проектів рішень органів місцевого самоврядування з питань, які мають суттєве значення для членів територіальної громади, визначають напрями соціально-економічного та культурного розвитку міста;

- виконання громадських робіт з благоустрою міста, надання послуг соціально незахищеним жителям міста;

- надання матеріальної і фінансової допомоги місцевому самоврядуванню у формі добровільних пожертвувань, внесків до фондів, що утворюються органами місцевого самоврядування, внесків до фондів, утворених з метою надання допомоги соціально незахищеним жителям міста або з метою підтримання в належному стані пам'яток історії, культури та архітектури, природних пам'яток.

Розділ III. Представницькі та виконавчі органи місцевого самоврядування у місті Житомирі

Стаття 24. Житомирська міська рада

1. Міська рада є представницьким органом місцевого самоврядування, яка представляє інтереси територіальної громади міста та здійснює від її імені та в її інтересах функції і повноваження місцевого самоврядування, визначені Конституцією України, Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні" та іншими законами.

2. Міська рада формується шляхом вільних виборів, що проводяться на основі загального, рівного і прямого виборчого права шляхом таємного голосування. Порядок призначення, організації та проведення виборів депутатів міської ради визначаються Конституцією і законами України.

3. Міська рада є підзвітною, підконтрольною і відповідальною перед територіальною громадою.

4. Загальний склад міської ради визначається радою відповідно до Закону України „Про вибори депутатів Верховної Ради Автономної Республіки Крим, місцевих рад та сільських, селищних, міських голів”.

5. Міська рада є юридичною особою, має свою печатку, розрахунковий рахунок у банківській установі та інші реквізити, які відповідно до законодавства притаманні юридичній особі.

6. Депутат міської ради є представником інтересів територіальної громади, виражає і захищає інтереси територіальної громади міста, виконує їх доручення в межах своїх повноважень, бере активну участь у здійсненні місцевого самоврядування.

7. Депутат міської ради наділяється відповідно до Закону України "Про статус депутатів місцевих рад" всією повнотою прав, необхідних для забезпечення його реальної участі у діяльності ради та її виконавчих органів.

8. Депутат міської ради здійснює свої повноваження на громадських засадах, не пориваючи з виробничою або службовою діяльністю.

9. Повноваження депутатів міської ради починаються з дня відкриття першої сесії міської ради з моменту офіційного оголошення підсумків виборів територіальною виборчою комісією і закінчуються в день відкриття першої сесії міської ради нового скликання.

10. Депутат міської ради приймає присягу такого змісту:

"Приставаючи до виконання обов'язків депутата Житомирської міської ради, зобов'язуюсь дбати про благо Житомирян та добробут його жителів, гідно представляти своїх виборців, відстоювати їх права і свободи. Присягаю дотримуватись Конституції України, законів України, Статуту територіальної громади міста Житомир та виконувати свої обов'язки в інтересах територіальної громади міста".

Присягу зачитує наймолодший за віком депутат. Кожен депутат скріплює присягу своїм підписом.

11. У разі невиконання депутатом своїх обов'язків у раді та її органах, систематичного порушення ним встановленого порядку їх роботи, рада може

прийняти рішення про повідомлення виборців про ставлення депутата до виконання своїх обов'язків.

12. Строк повноважень міської ради встановлюється відповідно до Закону України „Про вибори депутатів Верховної Ради Автономної Республіки Крим, місцевих рад та сільських, селищних, міських голів”.

13. Дострокове припинення повноважень депутата міської ради може бути здійснено шляхом його відкликання відповідно до Закону України „Про статус депутатів місцевих рад”.

Дострокове припинення повноважень повного складу міської ради може бути здійснено відповідно до Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”.

14. Депутати міської ради можуть об'єднуватися у депутатські групи, фракції та інші добровільні депутатські об'єднання, які утворюються на постійній чи тимчасовій основі. Порядок утворення депутатських об'єднань, їх повноваження визначаються Регламентом міської ради.

Стаття 25. Сесії Житомирської міської ради

Основною організаційною формою роботи міської ради є її сесія.

1. Сесія складається з пленарних засідань міської ради та засідань постійних комісій ради.

2. Сесія міської ради є правомочною, якщо в її пленарному засіданні бере участь більше половини депутатів від загального складу ради.

3. На сесіях міська рада розглядає питання, віднесені до відання міської ради, за виключенням питань, які відповідно із принципом розподілу повноважень віднесені до відання міського голови і виконавчих органів міської ради.

4. Пропозиції до порядку денного сесії міської ради можуть вноситися міським головою, постійними комісіями, депутатами міської ради, виконавчим комітетом міської ради, головою обласної державної адміністрації, головою обласної ради, загальними зборами громадян в порядку місцевої ініціативи або через громадські слухання.

5. Порядок підготовки і розгляду на сесіях міської ради питань порядку денного визначаються Регламентом міської ради.

6. Сесії міської ради проводяться гласно і носять відкритий характер. На сесії мають право бути присутні жителі міста, представники засобів масової інформації, політичних партій і громадських організацій, органів самоорганізації населення.

7. Гласність у роботі ради забезпечується :

- 1) доведенням до відома громадськості інформації про план роботи ради;
- 2) забезпеченням, в разі необхідності, трансляції її засідань засобами телебачення і радіомовлення;
- 3) публікацією інформації про роботу ради в місцевій пресі.

8. Міська рада відповідно до чинного законодавства може прийняти рішення про проведення закритого пленарного засідання.

9. Прийняті на сесії рішення міської ради підписуються у п'ятиденний термін з моменту його прийняття головою на засіданні ради.

10. Прийняте рішення протягом п'яти днів може бути зупинено міським головою і внесено на повторний розгляд ради з обґрунтуванням зауважень. Рада зобов'язана в двотижневий строк повторно розглянути рішення.

11. Якщо рада відхилила зауваження міського голови і підтвердила попереднє рішення двома третинами голосів від загального складу ради, воно набуває чинності.

12. Рішення міської ради нормативно-правового характеру підлягають офіційному оприлюдненню через друкований орган міської ради - у десятиденний строк з моменту прийняття і набувають чинності з дня оприлюднення, якщо міською радою не встановлено інший строк введення цих рішень в дію.

13. Всі рішення міської ради обов'язково підлягають розміщенню на офіційному WEB-сайті міської ради не пізніше трьох днів з моменту набуття чинності.

14. Рішення міської ради індивідуальної дії набувають чинності з моменту їх прийняття.

Стаття 26. Богунська та Корольовська районні ради м.Житомира

1. Богунська та Корольовська районні ради міста Житомира є представницькими органами територіальної громади міста на території районів у місті. Порядок формування районних рад визначається Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні".

2. Міська рада за узгодженням із районними радами з урахуванням загальноміських інтересів, колективних потреб територіальних громад районів у місті визначає обсяг і межі повноважень районних у місті рад і їх виконавчих органів.

Стаття 27. Комісії міської ради

1. Постійні комісії міської ради є постійно діючими органами, які обираються з числа депутатів ради на строк її повноважень для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, віднесених до відання ради, та для здійснення контролю за виконанням рішень міської ради, її виконавчих органів.

2. Перелік постійних комісій та персональний склад затверджуються новообраною міською радою на її першій сесії.

3. Постійні комісії є підзвітними та відповідальними перед міською радою.

4. Перелік, функціональна спрямованість і порядок організації роботи постійних комісій визначаються Регламентом міської ради та Положенням про постійні комісії, що затверджуються радою.

5. З метою підготовки і попереднього розгляду окремих питань, які мають важливе значення для соціально-економічного і культурного розвитку міста, міська рада утворює тимчасові комісії, які здійснюють повноваження відповідно до Регламенту міської ради.

Стаття 28. Житомирський міський голова

1. Житомирський міський голова є головною посадовою особою територіальної громади і здійснює свої повноваження на постійній основі.

2. Житомирський міський голова головує на засіданнях міської ради, за посадою очолює виконавчий комітет міської ради та в межах своїх повноважень видає розпорядження.

3. Житомирський міський голова обирається членами територіальної громади міста на строк та в порядку, визначеному в Законі України „Про вибори депутатів Верховної Ради Автономної Республіки Крим, місцевих рад та сільських, селищних, міських голів”, шляхом вільних виборів на основі загального, прямого, рівного виборчого права шляхом таємного голосування.

4. Повноваження Житомирського міського голови починаються з моменту складання присяги і закінчуються в момент вступу на цю посаду іншої обраної відповідно до закону особи, крім випадків дострокового припинення його повноважень.

5. Новообраний Житомирський міський голова приймає Присягу такого змісту:

"Усвідомлюючи свою високу відповідальність перед громадою міста, урочисто присягаю, що буду вірно служити громаді та народові України, неухильно дотримуватися Конституції України та законів України, сприяти втіленню їх у життя, охороняти права, свободи і законні інтереси громадян, сумлінно виконувати свої посадові обов'язки".

6. Житомирський міський голова несе персональну відповідальність за здійснення наданих йому законом повноважень. При здійсненні наданих повноважень міський голова є підзвітним, підконтрольним і відповідальним перед територіальною громадою.

7. Житомирський міський голова не рідше одного разу на рік звітує про свою роботу:

- 1) перед територіальною громадою міста на громадських слуханнях;
- 2) перед радою про роботу виконавчих органів на вимогу не менше половини депутатів міської ради.

Звіт про роботу друкується у місцевій пресі.

8. Міська рада більшістю голосів може вимагати позачергового звіту міського голови, якщо за це проголосувало понад половини від складу ради і від попереднього звіту пройшло не менше як три місяці.

9. Порядок обрання, діяльність, повноваження міського голови визначається Конституцією України, Законами України "Про місцеве самоврядування в Україні", „Про вибори депутатів Верховної Ради Автономної Республіки Крим, місцевих рад та сільських, селищних, міських голів”, іншими законами, Статутом територіальної громади.

10. Повноваження міського голови можуть бути припинені достроково за підставами і у порядку відповідно до Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”.

11. При достроковому припиненні повноважень міського голови і до моменту вступу на посаду новообраного голови його обов'язки по організації роботи міської ради здійснює секретар ради, а по організації роботи

виконавчого комітету ради - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради у відповідності до рішення міської ради.

Стаття 29. Секретар Житомирської міської ради

1. Посадовою особою міської ради, яка відповідає за організацію її роботи, є секретар міської ради.

2. Секретар міської ради обирається радою за пропозицією міського голови з числа її депутатів на строк повноважень ради таємним голосуванням більшістю голосів від загального складу ради.

3. Секретар міської ради працює в раді на постійній основі і не може суміщати свою службову діяльність з іншою посадою, в тому числі на громадських засадах (крім викладацької, наукової та творчої роботи в позаурочний час), займатися підприємницькою діяльністю, одержувати від цього прибутки, якщо інше не передбачено законом.

Стаття 30. Заступники Житомирського міського голови.

1. Житомирський міський голова має заступників з питань діяльності виконавчих органів міської ради, кількість яких визначається міською радою.

2. Житомирський міський голова вносить на розгляд ради кандидатури на посади заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради.

3. Розподіл обов'язків між заступниками міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради здійснюється міським головою.

Стаття 31. Виконавчий комітет міської ради

1. Виконавчий комітет міської ради є виконавчим органом міської ради, який утворюється нею на строк її повноважень.

2. Очолює виконавчий комітет міський голова. У разі відсутності міського голови або неможливості виконання ним своїх обов'язків організовує роботу виконавчого комітету один із заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради, на якого міським головою ці обов'язки буде покладено.

3. Виконавчий комітет є юридичною особою, має свою печатку та інші реквізити.

4. Кількісний склад виконавчого комітету міської ради визначається міською радою, а персональний склад затверджується радою за пропозицією міського голови.

5. До його складу обов'язково входять міський голова, заступники міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради, керуючий справами виконавчого комітету.

6. До складу виконавчого комітету не можуть бути включені депутати міської ради, крім секретаря ради, який входить до складу виконавчого комітету за посадою.

7. Члени виконавчого комітету виконують свої обов'язки на громадських засадах.

8. Повноваження виконавчого комітету визначаються регламентом роботи виконавчого комітету міської ради.

9. Виконавчий комітет є підзвітним і підконтрольним міській раді, а з питань здійснення ним повноважень органів виконавчої влади - також підконтрольним відповідним органам виконавчої влади.

10. Звітує про роботу виконавчого комітету міський голова.

11. Міська рада з власної ініціативи або з ініціативи членів територіальної громади міста може висловити недовіру виконавчому комітету в повному складі чи його окремим членам. Ініціатива жителів міста про недовіру виконавчому комітету повинна бути підтримана не менш як 500 членами територіальної громади міста.

12. Висловлення міською радою недовіри тягне за собою відставку всього складу виконавчого комітету або окремих його членів. Відставку приймає міський голова.

13. Підстави, з яких висловлюється недовіра, підлягають оприлюдненню в місцевих засобах масової інформації.

14. Організаційною формою роботи виконавчого комітету є його засідання, які правомочні за умови присутності більше половини від встановленого міською радою його загального складу.

15. Засідання виконавчого комітету скликаються міським головою або за його дорученням - одним із заступників міського голови, керуючим справами виконавчого комітету.

16. Організаційно-технічне та інформаційне забезпечення роботи виконавчого комітету здійснює керуючий справами, який затверджується сесією міської ради за пропозицією міського голови.

17. Виконавчий комітет міської ради в межах своїх повноважень приймає рішення. Рішення виконавчого комітету приймаються на його засіданнях більшістю голосів від загального складу виконкому і підписуються міським головою.

18. Рішення виконавчого комітету міської ради нормативно-правового характеру підлягають офіційному оприлюдненню через друкований орган міської ради - у десятиденний строк з моменту прийняття і набувають чинності з дня оприлюднення, якщо міською радою не встановлено інший строк введення цих рішень в дію.

13. Всі рішення виконавчого комітету міської ради обов'язково підлягають розміщенню на офіційному WEB-сайті міської ради не пізніше трьох днів з моменту набуття чинності.

14. Рішення виконавчого комітету міської ради індивідуальної дії набувають чинності з моменту їх прийняття.

Стаття 32. Органи самоорганізації населення

1. Орган самоорганізації населення створюється за територіальною ознакою. Територія, у межах якої діє орган самоорганізації населення, визначається рішенням міської ради, яка дає дозвіл на створення:

- вуличного, квартального комітету – в межах території кварталу, кількох, однієї або частини вулиці з прилеглими провулками в місцях індивідуальної забудови;

- комітету мікрорайону – в межах території окремого мікрорайону;

- будинкового комітету – в межах будинку (кількох будинків) в державному і громадському житловому фонді та фонді житлово-будівельних кооперативів.

2. З ініціативою про створення органу самоорганізації населення до міської ради можуть звернутися збори (конференція) жителів за місцем проживання за умови, якщо в них брало участь (було представлено) не менше половини жителів відповідної території, які мають право голосу.

На зборах (конференції) обирається ініціативна група, члени якої будуть представляти інтереси жителів – учасників зборів (конференції) в міській раді.

3. Ініціативна група подає до міської ради заяву про створення органу самоорганізації населення, протокол зборів (конференції) жителів за місцем проживання про ініціювання створення органу самоорганізації населення із зазначенням основних напрямів діяльності створюваного органу самоорганізації населення, а також список учасників зборів (конференції) жителів за місцем проживання із зазначенням прізвища, імені, по батькові, року народження, серії і номера паспорта та домашньої адреси кожного учасника зборів (конференції) жителів.

4. Дозвіл на створення органу самоорганізації населення надається міською радою. Це питання розглядається на найближчому засіданні міської ради за участю членів ініціативної групи.

5. Всі органи самоорганізації населення міста Житомира, незалежно від розмірів території, на якій вони утворені та здійснюють свою діяльність, мають рівний правовий статус.

6. Органи самоорганізації населення міста Житомира сприяють створенню умов для реалізації кожним житомирянином його невід'ємного права на участь у місцевому самоврядуванні, функціонують у взаємодії з територіальною громадою міста Житомира, її органами, об'єднаннями громадян, політичними партіями, а також розташованими на відповідній території підприємствами, установами, організаціями.

7. Порядок створення та діяльність органів самоорганізації населення визначаються Законами України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про органи самоорганізації населення", цим Статутом та рішеннями Житомирської міської ради.

8. Порядок надання дозволів на створення органів самоорганізації населення та порядок їх реєстрації визначається міською радою відповідно до чинного законодавства України.

Розділ IV. Матеріальна та фінансова основа місцевого самоврядування

Стаття 32. Комунальна власність територіальної громади міста Житомира

1. Територіальній громаді міста належить право комунальної власності на рухоме і нерухоме майно, доходи міського бюджету, інші кошти, земля, природні ресурси, підприємства, установи та організації, частка в майні підприємств, житловий фонд, нежитлові приміщення, заклади культури, освіти, спорту, охорони здоров'я, науки, соціального обслуговування та інше майно і майнові права, рухомі та нерухомі об'єкти, визначені відповідно до закону, як об'єкти права комунальної власності, а також кошти, отримані від їх відчуження.

2. Усе майно, розташоване на території міста, за винятком майна державної, приватної та інших встановлених законодавством форм власності, є комунальною власністю територіальної громади міста. Майно, визнане в судовому порядку безхазяйним або відумерлою спадщиною, передається до комунальної власності міста відповідно до чинного законодавства.

3. У комунальній власності територіальної громади знаходяться об'єкти, що мають важливе загальноміське значення для життєзабезпечення міста, задоволення потреб міської громади та для збереження історико-культурних об'єктів міста (міські системи водо- і енергопостачання, інженерні комунікації, пам'ятки культури і архітектури, музеї, природні ландшафти тощо).

4. Територіальна громада має право на переважне придбання в комунальну власність приміщень, споруд, інших об'єктів, розташованих на її території, якщо вони можуть бути використані для забезпечення комунально-побутових та соціально-культурних потреб територіальної громади міста.

5. Суб'єктом права міської комунальної власності є територіальна громада міста, а від її імені виступає міська рада.

6. Міська рада безпосередньо або через утворені нею виконавчі органи розпоряджається майном територіальної громади в межах чинного законодавства України, здійснюючи з ним будь-які майнові операції (продаж, передача в оренду, постійне або тимчасове користування, передача в заставу тощо).

7. Правовий статус майна територіальної громади визначається міською радою. Усе майно територіальної громади закріплене за комунальними підприємствами, закладами, установами на праві господарського відання або оперативного управління, або є цінними паперами чи частками в статутному капіталі господарських товариств.

Управління об'єктами права комунальної власності здійснюють виконавчі органи міської ради. Права та функції, які у відповідності з цим їм делегуються, визначаються рішеннями міської ради.

8. Питання відчуження, придбання майна, створення, реорганізації або ліквідації комунальних підприємств, закладів, установ, визначення основних напрямків їх діяльності, порядку використання їх прибутку, перелік об'єктів для приватизації, визначення доцільності, умов і способів приватизації є виключною компетенцією міської ради.

9. Підприємства, установи, організації, що перебувають у комунальній власності територіальної громади міста підпорядковані, підзвітні та підконтрольні Житомирській міській раді. У зв'язку з цим виключно за рішенням міської ради може бути визначено розмір частки прибутку зазначених підприємств, який підлягає зарахуванню до місцевого бюджету.

10. Фізичні та юридичні особи несуть дисциплінарну, адміністративну, кримінальну відповідальність за шкоду, заподіяну об'єктам права комунальної власності.

Стаття 33. Бюджет міста Житомира

1. Загальні засади формування міського бюджету, принципи формування доходів та здійснення видатків міського бюджету, концепція збалансування доходів та видатків, порядок прийняття та оприлюднення рішення про бюджет, внесення змін і доповнень до нього, виконання бюджету визначаються чинним законодавством України.

2. Самостійність міського бюджету гарантується власними та закріпленими за ними на стабільній основі загальнодержавними доходами, а також правом самостійно визначати напрями використання коштів відповідно до закону.

3. Органи місцевого самоврядування відповідно до закону можуть встановлювати місцеві податки і збори, які зараховуються до міського бюджету.

4. Виконавчі органи міської ради та комунальні підприємства за рішенням міської ради відповідно до законодавства можуть випускати місцеві позики, лотереї та цінні папери, отримувати позики з інших бюджетів на покриття тимчасових касових розривів, а також отримувати кредити в банківських установах.

5. Рішення органів державної влади, які призводять до додаткових витрат органів місцевого самоврядування територіальної громади, включаючи рішення про делегування повноважень виконавчої влади, виконуються в межах переданих державою органам місцевого самоврядування фінансових ресурсів.

6. Склад доходів та видатків бюджетів районів у місті визначається міською радою відповідно до повноважень, переданих районним радам.

Розділ V. Заключні положення

Стаття 34. Контроль за дотриманням Статуту територіальної громади міста Житомира

Контроль за дотриманням Статуту територіальної громади міста Житомира здійснюють міська рада, міський голова, суб'єкти господарювання та члени територіальної громади міста в порядку, передбаченому чинним законодавством України та рішеннями міської ради.

Стаття 35. Внесення змін до Статуту територіальної громади міста Житомира

1. Пропозиції щодо внесення змін та доповнень до Статуту територіальної громади міста Житомира мають право вносити на розгляд міської ради міський

голова, депутати міської ради, виконавчий орган міської ради та члени територіальної громади міста Житомира шляхом проведення громадських слухань.

2. Рішення про внесення змін до Статуту територіальної громади міста Житомира приймаються більшістю голосів депутатів від загального складу Житомирської міської ради.

ПОЛОЖЕННЯ

«Про громадські слухання в місті Житомирі»

I. Загальні положення

1. Громадські слухання є формою участі членів територіальної громади в здійсненні повноважень місцевого самоврядування, а також формою контролю за діяльністю виконавчих органів місцевого самоврядування, які передбачені Конституцією України та Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні”.

2. Метою проведення громадських слухань є реалізація права ознайомлення громадськості міста з позицією міської влади з актуальних проблем міста та отримання від мешканців міста пропозицій та зауважень з цих питань у формі безпосереднього спілкування.

3. Слухання провадяться на засадах добровільності, гласності, відкритості та свободи висловлювань.

4. Результати проведення громадських слухань носять рекомендаційний характер для міської ради та виконавчих органів міської ради.

5. Громадські слухання не можуть проводитися з питань, що стосуються:

- питань, не віднесених до компетенції місцевого самоврядування;
- ініціатив, що носять політичний характер загальнодержавного значення;
- кадрової політики.

6. Громадські слухання не можуть проводитися менш як за три місяці до проведення виборів органів та посадових осіб місцевого самоврядування.

7. Видом громадських слухань є бюджетні слухання, які проводяться на підставі окремого Положення.

8. Предметом громадських слухань можуть бути питання, які стосуються мешканців усього міста або території органу самоорганізації населення.

9. Питання організації й проведення громадських слухань регулюються законами України і цим Положенням.

II. Ініціювання громадських слухань

1. Суб'єктами права ініціювання громадських слухань у порядку, визначеному цим Положенням є:

- міський голова;
- депутати міської ради;
- члени територіальної громади міста через ініціативні групи
- органи самоорганізації населення;

- політичні партії та громадські організації, легалізовані на території міста.

2. Ініціювання громадських слухань здійснюється:

- міським головою шляхом видання розпорядження;
- не менш як однією четвертою від загального складу міської ради на підставі поданої депутатами заяви;
- ініціативною групою членів територіальної громади міста на підставі зібраних ними не менше як 200 підписів членів територіальної громади, котрі мають виборче право;
- політичною партією чи громадською організацією, на підставі зібраних ними не менше як 200 підписів членів територіальної громади, котрі мають виборче право.

III. Утворення ініціативних груп з підготовки та проведення громадських слухань

1. Ініціативна група обирається на зборах (конференції) жителів відповідної території, яких стосується питання, що виноситься на громадські слухання і які мають право голосу на місцевих виборах.

2.Рішення зборів (конференції) щодо утворення ініціативної групи приймається відкритим голосування більшістю голосів їх учасників.

3. Про дату та місце проведення установчих зборів представники громади письмово повідомляють Житомирську міську раду.

4. Для ведення зборів обираються голова та секретар зборів

5.Під час проведення зборів громадян складається протокол, який підписується головою і секретарем зборів. До протоколу додається список їх учасників із зазначенням місця їх проживання.

6.Ініціативна група легалізується шляхом подання написаної у довільній формі заяви про місцеву ініціативу до міської ради. До заяви додаються:

- протокол установчих зборів ініціативної групи із зазначенням прізвища, ім'я, по батькові обраного голови, заступника голови та секретаря ініціативної групи, контактного телефону та адреси для листування
- список членів групи із зазначеними прізвищами, іменами, по батькові, домашніми адресами та особистими підписами всіх членів ініціативної групи;
- чітко вказане питання, що виноситься на громадські обговорення.

7. Ініціативна група може створюватися тільки з однієї теми громадських слухань.

IV. Підписний лист

1. Підписні листи, встановленого зразка, видаються ініціативній групі членів територіальної громади міста або представникам політичної партії чи громадської організації (не менше 3 чол.) секретарем ради на підставі поданої ними заяви, протягом трьох днів.

2. Підписний лист повинен містити такі дані:

- назва теми проведення громадських слухань;
- дата видачі підписного листа;
- відомості про особу, яка збирає підписи (прізвище, ім'я, по батькові, число, місяць і рік народження, громадянство, адреса місця проживання, документ (паспорт: серія та номер).

3. Підписний лист повинен мати графи:

- порядковий номер;
- прізвище, ім'я, по батькові мешканця міста (мікрорайону, вулиці, будинку);
- рік народження (для мешканців міста, яким у рік проведення громадських слухань виповнилося 18 років,- число, місяць і рік народження);
- громадянство;
- адреса проживання мешканця(на підставі реєстрації);
- назва, номер і серія документа, що посвідчує особу мешканця міста;
- дата підпису;
- особистий підпис.

V. Порядок збирання і передачі підписі.

1. Підписи на підтримку проведення громадських слухань можуть збирати громадяни України, які на час збору підписів мають право голосу на місцевих виборах.

2. Особа, яка збирає підписи, до початку їх збирання повинна власноручно внести до підписних листів відомості, передбачені п.1 розділу IV цього Положення.

3. Графи підписного листа, що стосуються мешканця міста, заповнюються ним власноручно.

4. Усі записи у підписному листі виконуються ручкою без скорочень.

5. Допущена помилка у підписному листі виправляється особою, яка її зробила, у спосіб, який дозволяє прочитати попередній запис. Виправлення засвідчується окремим підписом особи, яка зробила виправлення.

6. В одному підписному листі враховуються лише підписи мешканців міста, які є членами відповідної територіальної громади.

7. Особа, яка збирала підписи, підписує заповнений підписний лист та проставляє цифрами і прописом кількість зібраних у цьому підписному листі підписів.

8. Підписні листи, що подаються до міської ради, повинні бути пронумеровані.

9. Підписи на підтримку ініціативи про проведення громадських слухань подаються до секретаря ради протягом семи робочих днів з дня видачі підписного листа. При прийманні підписних листів складається акт про передачу – приймання підписних листів, в якому повинно бути зазначено кількість прийнятих підписних листів, кількість підписів, дата і час їх приймання. Перший примірник акту передається представнику ініціативної групи (партії чи громадської організації), другий зберігається у секретаря міської ради.

10. Секретар ради може перевірити достовірність підписів у підписному листі і прийняти рішення про недостовірність деяких з них. У цьому випадку суб'єкт ініціювання може додатково протягом трьох днів дібрати відповідну кількість підписів.

VI. Порядок врахування підписів.

1. Секретар ради здійснює контроль за додержанням вимог цього Положення до підписних листів.

2. На враховуються окремі підписи:

- у разі відсутності у підписному листі всіх або окремих відомостей мешканців міста, які підтримали ініціативу;
- якщо при внесенні відомостей про мешканця міста, який підтримує ініціативу, порушені вимоги розділу V даного Положення;
- вчинені замість мешканця іншою особою;
- вчинені собою, яка на день вчинення підпису не мала права голосу;
- не є членом територіальної громади, проблема якої винесена на громадські слухання;
- якщо підписи на підтримку ініціативи вчинені мешканцем міста декілька раз ;
- якщо підписи на підтримку ініціативи вчинені до моменту видачі підписного листа.

3. Не враховуються підписні листи:

- підписи мешканців міста в яких зібрані особою, яка на день збору не мала права голосу на місцевих виборах;
- які містять недостовірні відомості про особу, яка збирала підпис чи на підтримку ініціативи;
- в яких відсутні відомості про особу, яка збирала підписи;

- в яких замість підпису особи яка збирала підписи, міститься підпис іншої особи;

- не встановленої форми;

- підроблені;

- підписи в яких зібрано насильно, шляхом підкупу чи обману;

- що мають підчистки, виправлення без застереження.

4. Про результати збирання підписів на підтримку проведення громадських слухань складається протокол, в якому зазначається кількість підписів, що підлягають врахуванню, кількість неврахованих підписів із обов'язковим зазначенням підстав їх неврахування.

Копію протоколу секретар ради у триденний строк з дня його складання затверджує та видає представнику ініціативної групи (партії, громадської організації).

VII. Реєстрація ініціативи.

1. Рішення про реєстрацію ініціативи приймається секретарем ради протягом п'яти робочих днів з дня подання заяви (для міського голови та групи депутатів) чи підписних листів (для ініціативної групи громадян, політичної партії і громадської організації), про що ініціатора повідомляють протягом найкоротшого часу, але не пізніше трьох календарних днів.

2. Секретар ради реєструє ініціативу в "Книзі реєстрації місцевих ініціатив, загальних зборів громадян за місцем проживання та громадських слухань міської ради".

3. Рішення про реєстрацію ініціативи оприлюднюється у друкованих ЗМІ, засновником яких є рада, інших ЗМІ.

VIII. Підготовка громадських слухань

1. Протягом п'яти робочих днів після реєстрації ініціативи виконавчий орган міської ради за погодженням з суб'єктом ініціативи затверджує план проведення заходів з організації та проведення громадських слухань.

2. План проведення заходів з організації та проведення громадських слухань повинен передбачати:

– створення організаційного комітету з проведення громадських слухань;

– створення, в разі необхідності, експертних груп із проблем, що їх пропонують розглянути на громадських слуханнях;

– календарний план проведення заходів з організації та проведення громадських слухань.

3. Організаційний комітет утворюється розпорядженням міського голови за погодженням з суб'єктом ініціативи та включає в себе:

- посадову особу, яка відповідає за підготовку громадських слухань;
- представників суб'єкта ініціативи проведення громадських слухань;
- депутатів міської ради (за згодою);
- представників громадських організацій (за згодою).

4. Кількість членів організаційного комітету визначається з розрахунку 7-15 осіб із врахуванням особливостей проблеми, що виноситься на слухання.

5. Організаційний комітет відповідає за вироблення рекомендацій з питань, що їх виносять на громадські слухання.

6. Очолює організаційний комітет представник суб'єкта ініціативи громадських слухань.

7. Регламент проведення засідань організаційного комітету визначається самим комітетом.

8. За рекомендацією організаційного комітету розпорядженням міського голови можуть створюватися експертні групи.

9. Експертні групи відповідають за підготовку експертних висновків з питань, які виносяться на громадські слухання.

10. Виконавчий комітет міської ради забезпечує роботу організаційного комітету та експертних груп із підготовки громадських слухань.

11. Органи й посадові особи місцевого самоврядування, адміністрації підприємств, установ та організацій, що перебувають у комунальній власності, сприяють проведенню громадських слухань і надають організаційному комітету за вимогою, необхідні для слухань інформаційні матеріали.

12. Інформація організаційного комітету щодо теми громадських слухань за 7 робочих днів до дня проведення громадських слухань публікуються в засобах масової інформації.

13. Матеріально-технічне й фінансове забезпечення громадських слухань здійснюється засобами міської ради за рахунок коштів, передбачених на дані цілі бюджетом міста або фонду непередбачених видатків міського бюджету.

ІХ. Проведення громадських слухань

1. Громадські слухання проводяться не пізніше одного місяця після реєстрації ініціативи. В разі потреби досконального вивчення проблеми, яка виноситься на обговорення, громадські слухання можуть бути проведеними в інший час, запропонований ініціатором слухань, але не пізніше трьох місяців з дня реєстрації ініціативи.

2. Час та місце проведення громадських слухань визначаються розпорядженням міського голови за рекомендацією організаційного комітету.

3. Про час та місце проведення громадських слухань повідомляють у засобах масової інформації не пізніше п'яти днів до їх проведення.

4. В обов'язковому порядку на громадські слухання запрошуються шляхом письмового повідомлення міський голова, депутати міської ради, члени виконкому, відповідні працівники виконавчого комітету, експерти, представники академічних установ, керівники підприємств та учбових закладів, що знаходяться на території міста.

5. Перед слуханнями проводиться реєстрація учасників із зазначенням прізвища, ім'я та по-батькові, року народження та місця проживання на підставі паспорта або документа, що його замінює.

6. Громадські слухання веде голова організаційного комітету. На громадських слуханнях приймається регламент його роботи, який обов'язково передбачає доповідь представника суб'єкта ініціативи, доповідь від організаційного комітету, виступи від експертних груп.

7. Не допускається розгляд питань та прийняття рішень, які не були внесені до порядку денного громадських слухань.

8. Всі пропозиції учасників громадських слухань заносяться до протоколу засідання, за ведення якого відповідає секретар слухань.

9. Секретарем слухань є секретар організаційного комітету чи інша особа, яку обирають присутні на слуханнях.

10. Головуючий може перервати виступаючого, якщо його виступ не стосується теми слухань.

11. Головуючий зобов'язаний надати слово представникам усіх груп, які висловили свою позицію під час підготовки громадських слухань через ЗМІ чи під час роботи організаційного комітету.

12. Рішення за результатами громадських слухань приймаються шляхом відкритого голосування всіх присутніх простою більшістю голосів.

Х. Документування та правові наслідки

1. Протокол проведення громадських слухань готується головою та секретарем слухань у трьох примірниках, один з яких передається секретареві ради, другий – суб'єкту ініціативи, третій примірник вивіщується на інформаційному стенді міської ради.

2. Протокол подається секретареві міської ради не пізніше трьох робочих днів після проведення громадських слухань. До протоколу додається список реєстрації присутніх.

3. Протокол повинен містити:

- тему, час і місце проведення слухань;
- кількість учасників громадських слухань;
- пропозиції організаційного комітету;
- пропозиції учасників слухань ;
- результати голосування.

4. Рішення прийняте за результатами громадських слухань підлягає обов'язковому розгляду на найближчій сесії, міським головою або виконавчим комітетом. Розгляд питання проводиться у присутності суб'єкта ініціативи. Рішення міської ради та її виконавчого комітету за результатами громадських слухань враховується в їхній діяльності. Про прийняте рішення ініціативна група письмово інформується протягом семи днів.

5. Висновки та пропозиції за результатами громадських слухань підлягають опублікуванню в засобах масової інформації, у друкованих ЗМІ, засновником яких є рада, інших ЗМІ протягом тижня з дня їх розгляду на сесії міської ради.

XI. перехідні та прикінцеві положення

1. Дане Положення набуває чинності через місяць після його оприлюднення.

2. Управлінню муніципального розвитку, в місячний термін, виготовити Книгу реєстрації місцевих ініціатив, зборів та громадських слухань у відповідності до цього Положення.

ПОЛОЖЕННЯ
«Про порядок внесення місцевих ініціатив на розгляд
Житомирської міської ради»

I. Загальні положення

1. Положення про порядок внесення місцевих ініціатив на розгляд Житомирської міської ради (далі Положення) розроблено відповідно до Конституції України, Законів України “Про місцеве самоврядування”, “Про органи самоорганізації населення” з урахуванням практики територіальних громад міст України.

2. Місцева ініціатива — офіційна письмова пропозиція з питань, які мають важливе значення для громади, внесена у порядку, передбаченому цим Положенням, міській раді (надалі "раді") для розгляду та прийняття відповідного рішення.

3. Місцева ініціатива є формою безпосередньої участі громадян у здійсненні місцевого самоврядування.

4. Право на внесення місцевої ініціативи у місті Житомирі належить членам територіальної громади міста Житомира, які мають виборче право.

5. Членство у територіальній громаді міста Житомира визначається статутом територіальної громади міста Житомира.

6. Члени територіальної громади можуть реалізувати своє право на місцеву ініціативу або через письмове звернення (заяву, клопотання, лист) до міського голови, депутата міської ради, постійної комісії міської ради, виконавчого її комітету, або через загальні збори громадян за місцем проживання, які приймають відповідне рішення щодо внесення питання на розгляд міської ради.

7. Предметом місцевої ініціативи у місті Житомирі можуть бути будь-які питання, віднесені Конституцією і законодавством України до відання місцевого самоврядування, але такі, що наслідки розв'язання питань місцевої ініціативи не виходитимуть за територію територіальної громади міста Житомира і не обмежуватимуть прав і інтересів інших територіальних громад.

8. Місцева ініціатива, внесена на розгляд міської ради у встановленому цим Положенням порядку, підлягає обов'язковому розгляду на відкритому засіданні ради за участю членів Ініціативної групи з питань місцевої ініціативи.

II. Внесення місцевої ініціативи

1. Місцева ініціатива вноситься на розгляд ради Ініціативною групою.

2. Підставою для внесення місцевої ініціативи у раду може бути: рішення Загальних зборів членів територіальної громади; рішення Громадських слухань; встановлена цим Положенням кількість підписів членів територіальної громади.

3. Ініціативна група може утворюватись:

- загальними зборами членів територіальної громади;
- громадськими слуханнями;
- групою членів громади за власною ініціативою.

4. Ініціативна група утворюється у складі не менше семи членів територіальної громади, які мають виборче право.

5. Члени Ініціативної групи підписують між собою угоду про входження до її складу. В угоді обов'язково зазначається зміст місцевої ініціативи, прізвище, ім'я, по батькові, паспортні дані та адреси членів Ініціативної групи.

6. Про створення Ініціативної групи та зміст місцевої ініціативи Ініціативна група у п'ятиденний термін письмово повідомляє Житомирську міську раду. Повідомлення про створення Ініціативної групи підписується всіма її членами.

7. При створенні Ініціативної групи Загальними зборами громадян до повідомлення про утворення Ініціативної групи додається витяг з протоколу Загальних зборів, що підписаний головою і секретарем Загальних зборів. До витягу з протоколу загальних зборів громадян за місцем проживання, на яких прийнято рішення про місцеву ініціативу і утворення Ініціативної групи, додається список реєстрації учасників зборів із зазначення прізвищ, імен, по батькові та домашньої адреси, засвідчених особистими підписами учасників зборів, а також — список членів Ініціативної групи із зазначенням їх прізвищ, імен, по батькові та їх домашньої адреси за підписом головуючого та секретаря загальних зборів.

8. При створенні Ініціативної групи Громадськими слуханнями до повідомлення про утворення Ініціативної групи додається витяг з протоколу Громадських слухань, що підписаний головою і секретарем Громадських слухань. До витягу з протоколу Громадських слухань, на яких прийнято рішення про місцеву ініціативу і утворення Ініціативної групи, додається список реєстрації учасників Громадських слухань із зазначення прізвищ, імен, по батькові та домашньої адреси, засвідчених особистими підписами учасників Громадських слухань, а також — список членів Ініціативної групи із зазначенням їх прізвищ, імен, по батькові та їх домашньої адреси за підписом головуючого та секретаря Громадських слухань.

9. При створенні Ініціативної групи групою членів територіальної громади до повідомлення про утворення Ініціативної групи додається копія угоди про створення Ініціативної групи.

10. Ініціативна група здійснює всі видатки, пов'язані із своєю діяльністю, самостійно.

11. Місцева ініціатива вважається чинною, якщо вона підтримана простою більшістю голосів учасників Загальних зборів чи Громадських слухань, що зафіксовано у протоколі Загальних зборів чи Громадських слухань, або підписами не менше 25 членів територіальної громади, які мають виборче право.

12. Ініціативна група збирає підтримуючі підписи громадян на підписних листах. Підписні листи повинні містити прізвище, ім'я та по батькові, рік народження, домашню адресу тих, хто підтримує внесення ініціативи, дату підписання. Термін збирання підписів 10 днів з дня передачі у раду повідомлення про утворення Ініціативної групи.

13. Не пізніше, ніж через 30 днів з дня передачі повідомлення про створення Ініціативної групи вона подає у раду на ім'я голови документ, що висвітлює предмет ініціативи (Подання про місцеву ініціативу). Документ, що висвітлює предмет ініціативи, повинен бути логічним та закінченим. Він повинен мати форму проекту рішення ради, за необхідності — з усіма потрібними додатками. Якщо здійснення предмету ініціативи потребує додаткового бюджетного фінансування, до Подання про місцеву ініціативу повинен додаватися проект рішення ради про внесення необхідних змін чи доповнень до міського бюджету та кошторис витрат. Якщо реалізація місцевої ініціативи потягне за собою зменшення чи збільшення надходжень до міського бюджету, повинні бути надані необхідні розрахунки. Проект рішення ради про зміни та доповнення до бюджету, кошториси та розрахунки про зміни доходної частини бюджету є невід'ємними складовими Подання про місцеву ініціативу. У випадку утворення Ініціативної групи групою громадян до пропозиції Ініціативної групи додаються підписні листи з кількістю підтримуючих підписів не меншій ніж встановлено у п.11 II розділу.

14. Місцева ініціатива, що подана у раду, того ж дня реєструється секретарем міської ради в Книзі реєстрації місцевих ініціатив і вважається поданою.

15. Факт подання місцевої ініціативи та її зміст не пізніше семи днів з дня подання оприлюднюється радою через засоби масової інформації, офіційний веб-сайт міської ради або в інший спосіб, прийнятний для членів територіальної громади міста.

16. Секретар ради організує експертизу місцевої ініціативи на відповідність вимогам п.5 розділу I даного Положення.

17. При відповідності місцевої ініціативи вимогам п.5 розділу I даного Положення міський голова в десятиденний термін створює Робочу групу з

підготовки питання до розгляду на сесії ради відповідно до вимог Регламенту ради.

18. У склад Робочої групи включаються відповідні працівники апарату ради, її виконавчих органів, фахівці з окремих питань, зацікавлені депутати ради (за згодою), члени Ініціативної групи.

19. Робоча група консенсусом, що оформлюється письмово, за згодою Ініціативної групи може дійти до висновку про недоцільність подальшого розгляду питання на сесії ради.

20. На підставі результатів розгляду місцевої ініціативи Робочою групою міський голова видає вмотивоване розпорядження або про включення до порядку денного чергової сесії ради питання, що внесено в раду в порядку місцевої ініціативи, або про зняття місцевої ініціативи з подальшого розгляду з наявності підстав, передбачених п.19, II Розділу. цього Положення. Не пізніше, ніж у семиденний термін один примірник вмотивованого розпорядження вручається членам Ініціативної групи.

21. Заяву не може бути відхилено з причини її неналежного оформлення (у разі наявності всіх зазначених в пп. 6, 7, 8, 9 та 13 розділу II документів та відповідності заяви вимогам п. 5. розділу I цього Положення); для приведення її формулювань до належного вигляду секретар міської ради провадить консультації з представниками ініціативної групи. До таких консультацій з ініціативи групи можуть бути залучені сторонні фахівці, причому оплата їхньої праці здійснюється за рахунок ініціативної групи. Відхилення заяви може бути оскаржене в суді. Через 10 днів після рішення суду, який підтвердив правомірність відхилення заяви Ініціативна група вважається ліквідованою.

22. Ініціативна група, що утворена групою членів територіальної громади, може в будь-який момент письмово відкликати Подання про місцеву ініціативу і самоліквідуватись. Відкликання Подання про місцеву ініціативу підписується всіма членами Ініціативної групи.

III. Розгляд місцевої ініціативи

1. Місцева ініціатива, що внесена на розгляд ради у встановленому вище порядку, підлягає обов'язковому розгляду на відкритому засіданні ради за участю членів Ініціативної групи.

2. Ініціативна група доручає одному зі своїх членів виступити на сесійному засіданні ради із доповіддю по питанню місцевої ініціативи і відповісти на питання депутатів ради відповідно до Регламенту ради. За проханням доповідача Ініціативної групи на деякі питання депутатів можуть відповідати інші члени Ініціативної групи, що присутні на сесійному засіданні ради. Рада може призначити по питанню місцевої ініціативи співдоповідача. Присутні на

засіданні ради члени Ініціативної групи беруть участь в обговоренні та вносять пропозиції до проекту рішення по питанню місцевої ініціативи в порядку, встановленому Регламентом ради.

3. Протягом місяця з дня подання заяви про місцеву ініціативу рада може:

3.1. Розглянути та прийняти на сесійному засіданні рішення у формулюванні, запропонованому ініціативною групою. У такому разі ініціативна група вважається автоматично розпущеною з моменту введення рішення в дію.

3.2. Провести консультації з ініціативною групою та прийняти рішення за компромісним, узгодженим формулюванням або, якщо узгодженого формулювання виробити не вдалося, за формулюванням, яке рада вважає необхідним для вирішення питання, що є предметом місцевої ініціативи. У такому разі ініціативна група приймає рішення про саморозпуск, або вважається розпущеною автоматично, якщо протягом наступних десяти календарних днів не повідомляє раду про свою подальшу діяльність.

3.3. Відхилити пропозиції ініціативної групи.

4. Якщо ініціативну групу не задовольняє рішення, прийняте радою, або рада не прийняла рішення по суті місцевої ініціативи (пп. 3.2 або 3.3 розділу III), ініціативна група протягом перших десяти днів третього місяця з дня подачі заяви повідомляє раду про початок збирання додаткових підписів на підтримку місцевої ініціативи.

5. Збір додаткових підписів на підтримку місцевої ініціативи здійснюється ініціативною групою за процедурою, передбаченою діючим законодавством про місцеві референдуми. Мінімальна кількість підписів, необхідна для продовження процесу місцевої ініціативи, складає 25% від кількості, необхідної для проведення місцевого референдуму у відповідності до чинного законодавства. Оригінали підписних листів повинні бути передані до ради до закінчення третього місяця з дня подачі заяви про місцеву ініціативу.

6. Протягом десяти перших днів четвертого місяця з дня подачі заяви про місцеву ініціативу міський голова провадить перевірку підписних листів і, в разі їхньої відповідності вимогам п.5, III Розділу, скликає позачергову спеціальну сесію ради.

7. Спеціальна сесія ради скликається не пізніше як на десятий день п'ятого місяця з дня подачі заяви про місцеву ініціативу. Не пізніше як за десять днів до сесії про час та місце її проведення повідомляються члени територіальної громади. До відома членів громади рада доводить також суть місцевої ініціативи (у формулюванні ініціативної групи). Таке доведення здійснюється через місцеву пресу, а в разі відсутності місцевих засобів масової інформації-через бюлетені, оголошення в доступних для громади місцях, в інший спосіб.

Ініціативна група має право поширювати матеріали про місцеву ініціативу самостійно.

8. Спеціальна сесія ради відбувається відкрито, із забезпеченням можливості бути на ній присутнім усім, хто цього забажає. Якщо такої можливості забезпечити не вдається, організують радіо- телетрансляції сесії. З основною доповіддю по суті місцевої ініціативи виступає визначений ініціативною групою представник. Членам групи забезпечується можливість виступати в дебатах на умовах, передбачених регламентом відповідної ради для депутатів. Голосування за фактом місцевої ініціативи здійснюється поіменно. Завірені копії протоколу сесійного засідання та результатів голосування передаються голові ініціативної групи та оприлюднюються радою.

9. Спеціальна сесія ради відбувається тільки з питання місцевої ініціативи.

10. У випадку незгоди з рішенням спеціальної сесії ініціативна група може розпочати процедуру місцевого референдуму відповідно до законодавства України.

11. Найбільш важливі місцеві ініціативи рада може винести на обговорення територіальної громади в порядку, передбаченому законодавством України.

IV. Заключні положення

1. Дане Положення набуває чинності після його оприлюднення.

2. Спірні питання вирішуються в порядку передбаченому чинним законодавством України та цим Статутом.

3. Управління муніципального розвитку веде Реєстр місцевих ініціатив, в який заноситься: питання, що ставляться шляхом місцевої ініціативи, список учасників ініціативної групи із даними, що подаються при повідомленні про створення Ініціативної групи, рішення прийняте по питанню місцевої ініціативи, адресати органів і посадових осіб, яким направлено рішення щодо місцевої ініціативи та інші дані. До Реєстру місцевих ініціатив додаються результати попереднього аналізу місцевої ініціативи органами і посадовими особами, яким це доручалось.

ПОЛОЖЕННЯ

«Про загальні збори громадян за місцем проживання»

Відповідно до Закону України "Про місцеві Ради народних депутатів та місцеве і регіональне самоврядування" загальні збори громадян за місцем проживання є важливою формою безпосередньої участі населення у вирішенні питань, віднесених до відання місцевого самоврядування.

Загальні збори громадян є складовою частиною системи місцевого самоврядування міста.

I. Загальні положення

1. Загальні збори громадян (далі - збори) скликаються за місцем проживання громадян (мікрорайону, вулиці, кварталу, будинку та іншого територіального утворення) для обговорення найважливіших питань місцевого життя.

2. У роботі зборів мають право брати участь члени територіальної громади, які мають право голосу на місцевих виборах.

3. При розгляді і вирішенні питань збори керуються Конституцією і законами України, іншими актами законодавчої і виконавчої влади, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, а також цим Статутом.

4. Рішення зборів, прийняті в межах чинного законодавства, є обов'язковими для виконання органами територіальної самоорганізації громадян, усіма мешканцями, які проживають на відповідній території.

II. Компетенція зборів

1. збори мають право обговорювати та приймати рішення з усіх питань місцевого значення, віднесених до компетенції територіальної громади та її органів. Зокрема до компетенції зборів належить:

2.1. Розгляд будь-яких питань, віднесених до відання місцевого самоврядування, в межах Конституції і законів України, внесення пропозицій відповідним органам і організаціям;

2.2. Обговорення проектів рішень міської ради та її органів з важливих питань місцевого життя;

2.3. Внесення пропозицій з питань порядку денного сесій міської ради та її органів;

2.4. Заслуховування інформацію міського голови, звітів керівників підприємств, установ і організацій, що належать до комунальної власності відповідних, в разі необхідності-порушення перед міською радою питання про притягнення окремих посадових осіб до відповідальності;

2.5. Інформування населення про прийняті міською радою та її виконавчим органом рішення, хід їх виконання, про закони України, укази Президента України, інші акти органів законодавчої і виконавчої влади з питань, що зачіпають інтереси міської громади;

2.6. Обрання громадських комітетів і рад самоврядування; затвердження їх статутів (положень), внесення змін і доповнень до них, вирішення питань про дострокове припинення повноважень (розпуск) органів територіальної самоорганізації громадян, а також про відставку окремих їх членів;

2.7. Встановлення структури, штатів, затвердження витрат на утримання створюваних зборами органів та умов оплати праці їх працівників;

2.8. Надання згоди на включення до складу місцевого господарства об'єктів, які створені в результаті трудової участі громадян або придбані на їх добровільні внески, на продаж або безоплатну передачу цих майнових об'єктів іншим суб'єктам власності;

2.9. Внесення пропозицій щодо передачі або продажу в комунальну власність відповідних адміністративно-територіальних одиниць підприємств, організацій, їх структурних підрозділів та інших об'єктів, що належать до комунальної власності, якщо вони мають особливо важливе значення для забезпечення комунально-побутових і соціально-культурних потреб населення міста, функціонування місцевого господарства;

2.10. Вирішення питань щодо об'єднання коштів населення, а також за згодою підприємств, організацій і установ, які не входять до складу місцевого господарства, їх коштів, трудових і матеріально-технічних ресурсів на будівництво, розширення, ремонт і утримання на пайових засадах об'єктів соціальної і виробничої інфраструктури, благоустрій міста, на заходи по охороні навколишнього природного середовища; внесення відповідних пропозицій з цих питань міській раді та її виконавчому комітету;

2.11. Розгляд питань про подання допомоги інвалідам, ветеранам війни і праці, самотнім престарілим громадянам, багатодітним сім'ям та іншим категоріям громадян; внесення відповідних пропозицій на розгляд міської ради та її органів;

2.12. Внесення пропозицій щодо встановлення міською радою місцевих податків і зборів, оголошення місцевих добровільних позик;

2.13. Розгляд питань про найменування, перейменування вулиць, внесення відповідних пропозицій з цих питань;

2.14. Обговорення питань, пов'язаних із залученням населення до ліквідації наслідків аварій і стихійного лиха, сприянням міській раді, державним органам у проведенні робіт по ліквідації наслідків аварій; заслуховування інформацій виконавчого комітету ради про екологічно небезпечні аварії та ситуації і стан навколишнього природного середовища, а також про заходи, що вживаються з метою його поліпшення;

2.15. Обговорення інших питань, що зачіпають інтереси населення відповідної території.

Перед проведенням зборів складається список учасників, в якому зазначається їхні прізвища, імена та по батькові, рік народження та адресу проживання.

Збори вважаються легітимними, якщо на них зареєстровано і були присутні більшість громадян від кількості мешканців(представників) визначених відповідно до розділу III цього Положення.

Збори приймають регламент своєї роботи, в якому обов'язково передбачаються доповіді ініціативної групи та органу місцевого самоврядування, до компетенції якого належить вирішення питання, що його розглядають збори.

Доповідачів визначають відповідно ініціативна група та виконком ради.

Не допускається розгляд та прийняття рішень на зборах із питань, не внесених до порядку денного ініціативною групою і про які не було повідомлено учасників зборів у порядку визначеному статтею 9 цього Положення

3. Збори мають право звертатися з пропозиціями до міської ради та її виконавчого комітету, державних органів, інших органів місцевого і регіонального самоврядування, керівників підприємств, організацій і установ, які зобов'язані розглянути ці пропозиції та інформувати у місячний строк про результати розгляду осіб або органи, за рішенням яких було скликано збори.

III. Порядок скликання і проведення зборів

1. Збори скликаються міським головою або її виконавчим комітетом, громадськими комітетами і радами самоврядування.

Збори скликаються за пропозицією не менш як третини від загальної кількості членів територіальної громади які мають право голосу на місцевих виборах (або не менш ніж 200 членів територіальної громади) та проживають на визначеній території, депутатів міської ради, членів постійної комісії, об'єднання громадян, об'єднання співвласників багатоквартирного будинку, органу самоорганізації населення.

У випадках, коли скликання зборів пов'язане з певними організаційними складнощами, можуть скликатися збори (конференції) представників громадян міста, мікрорайонів, вулиць, кварталів, будинків та інших територіальних утворень. Норми представництва на них визначаються наступним чином:

від 25 мешканців – один представник.

2. Представники громадян для участі в зборах (конференції) обираються зборами відповідних територіальних утворень або визначаються органами територіальної самоорганізації громадян (громадськими комітетами, вуличними, квартальними, домовими комітетами).

У разі коли збори скликаються органами територіальної самоорганізації громадян, вони повідомляють про це міську раду або її виконавчий комітет.

Міська рада та виконавчий комітет сприяють громадським комітетам і радам самоврядування у підготовці та проведенні зборів, надають їм необхідні приміщення.

3. Рішення про скликання зборів доводиться до відома мешканців, які проживають на відповідній території, не пізніше як за 7 днів до їх проведення з зазначенням часу скликання, місця проведення зборів, питань, які передбачається внести на їх обговорення.

У випадках особливої необхідності населенню повідомляється про скликання зборів в день їх проведення.

4. Збори відкриває і веде міський голова або його заступник, а в разі коли збори скликані за рішенням відповідного органу територіальної самоорганізації громадян, - керівник цього органу.

Для ведення протоколу зборів обирається секретар зборів.

Для ведення зборів може обиратися президія зборів.

Збори можуть обирати також лічильну комісію.

Порядок денний і порядок роботи зборів затверджується зборами.

5. З розглянутих питань збори приймають рішення.

Рішення зборів приймаються більшістю голосів мешканців, які присутні на зборах, відкритим або таємним голосуванням.

Рішення зборів підписуються головою і секретарем зборів.

6. За результатами зборів складається протокол зборів. Протокол ведеться секретарем зборів та в кінці підписується який підписується головою і секретарем зборів. Протокол має містити дані про ініціаторів, дату й місце проведення зборів, їхній керівний і персональний склад, про присутність на зборах представників засобів масової інформації, органів місцевого самоврядування, про перебіг зборів, результати розгляду питань, тощо. Реєстраційний лист учасників зборів додається до протоколу.

Протокол оформляється в трьох примірниках. Один примірник протоколу разом із матеріалами реєстрації їх учасників (список громадян, які були присутніми на зборах, із зазначенням місця їх проживання або список представників громадян відповідних територіальних утворень, а також рішення органів територіальної самоорганізації громадян про делегування своїх представників для участі в конференції), передаються на зберігання секретаріату міської ради, другий примірник протоколу залишається ініціативній групі, третій – вивіщується на інформаційному стенді міської ради для загального ознайомлення.

IV. Заключні положення

7. Рішення зборів проводяться в життя міським головою, виконавчим комітетом, органами територіальної самоорганізації громадян.

До реалізації рішень зборів залучаються населення, підприємства, організації, установи, які розташовані на території міської ради.

Органи територіальної самоорганізації громадян регулярно інформують населення про виконання рішень зборів.

8. Дію рішень зборів, прийнятих з порушенням Конституції та законодавства України, може бути зупинено міською радою або виконавчим комітетом, місцевою державною адміністрацією до вирішення питання про їх законність у судовому порядку. Про це повідомляється відповідний орган територіальної самоорганізації громадян.

Секретар міської ради

Каленський А.З