

ПРОТОКОЛ

розширеного засідання Координаційної ради
з впровадження бюджету участі (Громадського бюджету) в місті Житомирі

27.02.17 р.

Присутні члени Координаційної ради: 9

Намесник С.М., Головка О.В., Рошко О.І., Маньковська О.Ю., Мельник Л.І., Шелестюк А.М., Кучерук О.В., Максименко С.О., Шевченко В.Р.

Присутні асоційовані члени Координаційної ради: 3

Ожегова Н.Ф., Мельник А.М., Шевчук Г.О.

Відсутні члени Координаційної ради: 6

Запрошені автори проектів-переможців:

Бялецький В.В., Глюза А.А., Данилова І.В., Кірдуна Н.В., Маковський С.А., Мороз І.М., Сахневич В.М., представник Соловйовой Ж.В. – Купріянюк С.М., представник Хайнак М.В. – Мельник О.В., Шевчук Г.О.

Запрошені головні розпорядники коштів:

Управління освіти – Ковтуненко С.А.;

Управління охорони здоров'я – Чернобей О.В.;

КП «Центр захисту тварин» - Мельник О.В.;

Управління комунального господарства – заст. нач. – Шевчук В.А.;

Управління житлового господарства – нач. відд. - Задорожній І.В.;

Департамент містобудування та земельних відносин – заст. директора депар. – Вікарчук М.А.;

Управління у справах сім'ї, молоді та спорту – нач. управ. – Ковальчук І.А.;

Управління капітального будівництва – нач. відд. нагляду – Діхлер О.В.;

Управління транспорту та зв'язку – нач. управ. Климчук-Побережник В.А.

Головував на засіданні: Намесник С.М.

Секретар засідання: Ожегова Н.Ф.

Порядок денний:

1. Затвердження бланку прийому заяв проектних пропозицій бюджету участі у 2017 році.

2. Контроль ходу реалізації проектних пропозицій, що фінансується за рахунок бюджету участі (Громадського бюджету) у 2017 році.

На початку засідання Голова Координаційної ради Намесник С.М., запропонував затвердити порядок денний та проголосувати.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

«За» – 9 присутніх; «Проти» - 0, «Утримались» - 0.

Виступив: голова координаційної ради Намесник С.М. та надав слово Головка О.В.

Виступила: Головка О.В., яка запропонувала обговорити бланк прийому заяв проектних пропозицій по пунктах.

Опис та обґрунтування, очікування.

Виступили: Сахневич В.М., запропонував виключити пункт, що проект є доступним бо чому автор повинен це доказувати.

Рожко О.І., який заперечував пропозицію Сахневича В.М., так як відповідно до Положення БУ пункт доступність має бути.

Калькуляція.

Виступили: Кірдул Н.В., яка запропонувала спочатку збирати пропозиції, розглядати їх на КР, далі передати до відділів, які розроблять приблизний кошторис.

Задорожній І.В., який виніс пропозицію, що авторам потрібно проводити попередні консультації з розпорядниками коштів перед подачею проектів.

Бялецький В.В., який висловив свою позицію, що автору самостійно розрахувати кошторис проекту складно.

Глюза А.А., який висловив свою позицію, що ніхто не знає точної вартості робіт і це ускладнює подачу проекту.

Шевчук В.А., який запропонував співпрацювати ще на початку подачі проекту з розробником, майбутнім проектантом, майбутнім підрядником, тому що така співпраця допоможе швидше реалізувати проект.

Ковтуненко С.А., яка вважає що даний пункт повинен бути, так як багато чого не передбачено проектом, наприклад територія навколо майданчику може бути в жахливому стані. Реалізація проекту повинна бути в повному пакеті. Не кожна проектно-кошторисна документація виготовляється правильно. Корекція повинна бути, щоб можливо було або добавляти або зменшувати суму проекту, при цьому слово автора повинно обов'язково враховуватись.

Виступила: Головка О.В., яка запропонувала, щоб пункт орієнтовної вартості повинен бути аби люди розуміли, скільки коштів витрачається, куди йдуть їх податки. Це допоможе мешканцям міста більше комунікувати з владою.

Виступив: Шевченко В.Р., який запропонував обов'язковість ряд пунктів в таблиці:

- 1) проектні роботи;
- 2) будівельні роботи;
- 3) роботи з облаштування;
- 4) демонтажні роботи.

Виступив: Намеснік С.М., який запропонував доопрацювати бланк прийому заяв. Доручити Головку О.В. розглянути всі пропозиції щодо внесення змін в бланк прийому заяв та підготувати його на засідання робочої групи, яке відбудеться 06.03.2017р.

Намеснік С.М., виніс дану пропозицію на голосування.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

«За» – 9 присутніх; «Проти» - 0, «Утримались» - 0.

Рішення прийняте. Бланк прийому заяв доопрацювати.

Виступив: Намеснік С.М., який запропонував перейти до 2 питання порядку денного та виступити кожному автору, і розповісти про те, на якій

стадії знаходиться їхній проект, чи є зауваження та пропозиції щодо реалізації проекту. Розпорядникам коштів доповісти щодо контрольної дати початку реалізації цих проектів. Та проінформував що щомісячно особисто буде звітувати перед міським головою про хід реалізації кожного проекту.

СЛУХАЛИ:

«Мультиспортивний майданчик біля ліцею № 24».

Маковського С.А., який розповів, що в цілому проект готовий до реалізації, погоджений, виготовлена проектно-кошторисна документація, проведена експертиза.

Розпорядника коштів, який доповів, що є деякі проблемні питання, але вони на стадії вирішення. Контрольна дата початку реалізації даного проекту з 13.03.2017р.

«Зменшення кількості безпритульних собак у Житомирі».

На засіданні замість автора Хайнак М.В., виступила представник Мельник О.В., яка презентувала план реалізації проекту. Готуються документи для подачі в систему Прозоро для закупівлі чипів. У квітні місяці планується проведення підрахунку безпритульних собак. Для підрахунку будуть залучені волонтери, які в місцях скупчення собак зможуть проводити підрахунок за допомогою програми андроїд, яка на даний момент розробляється.

Розпорядника коштів, який доповів, що проект до реалізації готовий, але є затримка з системою Прозоро. Контрольна дата початку реалізації даного проекту з 20.03.2017р.

«Польський цвинтар» - історико-культурний музей-заповідник у місті Житомир».

Глюзу А.А., який висловив своє не вдоволення, щодо стадії реалізації проекту. Було проведено 3 зустрічі, 1 з них виїзна, але жодної роботи з кронування, обрізання, спиляння дерев на території цвинтарю не розпочато.

Розпорядника коштів, який доповів, що для реалізації проекту необхідно провести розрахунки по кількості дерев, які будуть спилювати, які кронуватись, які взагалі потрібно видаляти. Також провести розрахунок щодо суми, яку необхідно виділити для даних робіт. Нема документів, які б визначали межі кладовища. Розробка та виготовлення документації займає час та потребує коштів, виділення яких можливе після проведення сесії Житомирської міської ради 09.03.2017 року. Питання з межами земельної ділянки ще на розгляді. Контрольна дата початку реалізації даного проекту з 13.03.2017р.

«Житомир - не смітник».

Мороз І.М., яка розповіла що проект готовий до реалізації, погоджений, були проведені зустрічі, одна з них виїзна на місця де буде проводитись реалізація проекту.

Розпорядника коштів, який доповів, що є затримка з реалізацією проекту. КТП 02608 вже проводив закупку сміттевих баків через систему Прозоро, але відбувся зрив угоди закупівель, тож необхідно знову проводити закупку (можлива дата закупки 07.03.2017р.). Контрольна дата початку реалізації даного проекту з 01.05.2017р.

«Чистий відпочинок».

Данилова І.В., яка розповіла що проект також готовий до реалізації, погоджений, були проведені зустрічі, одна з них виїзна на місця де буде проводитись реалізація проекту. Зауважень та питань нема.

Розпорядника коштів, який доповів, що для реалізації даного проекту закупки через систему Прозоро не потрібні, тож вже можна реалізацію. Єдине питання, яке необхідно узгодити з автором, це з яких матеріалів будуть встановлювати баки (пластик чи цинк). Контрольна дата початку реалізації даного проекту з 01.05.2017р. Звітуватись по проектах «Житомир - не смітник» та «Чистий відпочинок» можна буде з початку травня місяця, коли будуть встановлені майданчики під сміттєві баки.

«Будівництво доріжки з твердим покриттям ФЕМ вздовж річки Кам'янки за течією від Богунського мосту для вело прогулянок, катання на роликах, пробіжок тощо»

Сахневич В.М., не висловив особливих зауважень, але чекає конкретних дій розпорядником коштів щодо реалізації його проектної пропозиції.

«Чиста річка Кам'янка та благоустрій пляжної території»

Кірдун Н.В., яка не задоволена етапами проходження її проекту. Багато питань, які ще потребують вирішення. Розповіла, що відбудеться виїзна комісія з екологом міста на місце реалізації. Закладено кошти на проектну документацію.

Розпорядника коштів, який доповів що на виготовлення відповідної документації піде 1,5 місяця та 10 днів на експертизу. На даному етапі проводиться визначення підрядної організації (до 06.03.2017р.), яка буде займатися реалізацією проекту. Робочий проект буде після сесії Житомирської міської ради (09.03.2017р.).

«Острівки здоров'я для всіх».

Шевчук Г.О., яка розповіла, що на даному етапі проходить зустріч з проектантом, який буде розробляти проект.

Розпорядника коштів, який доповів, що також чекають на рішення сесії Житомирської міської ради для подальших дій (09.03.2017р.).

«Extrime park для занять Street work out».

Розпорядника коштів, який доповів, що також чекають на рішення сесії Житомирської міської ради для подальших дій (09.03.2017р.). Проекти «Острівки здоров'я для всіх» та «Extrime park для занять Street work out» передаються до управління капітального будівництва. Також йде пошук підрядника для реалізації цих проектів.

«Встановлення на зупинках карт-схем із графіком руху громадського транспорту».

На засіданні замість автора Соловйовой Ж.В., виступив представник Купріянюк С.М., який розповів, що на даному етапі, виготовлено 7 пілотних вивісок, які узгодили з управлінням транспорту та фондом громади, будуть встановлені на зупинках громадського транспорту. Протягом 1 місяця, буде проведено аналіз, як поведуть себе дані вивіски при погодних умовах, чи не ламають люди, чи сподобаються вони мешканцям своїм дизайном. Якщо все буде добре то, з травня місяця будуть виготовлятися вся кількість вивісок, яка закладена в проект, а поки що встановлюються експериментальні.

Розпорядника коштів, який доповів, що також чекають на рішення сесії Житомирської міської ради для подальших дій (09.03.2017р.).

«Проект заповідника парку «Замкова Гора Житомира – 1100».

Бялецький В.В., який розповів, що йому необхідна від КР моральна підтримка та контроль з боку управління архітектури. Повідомив, що особисто знайшов підрядника, який буде виготовляти та робити проектну документацію. Є багато не вирішених питань по проекту.

Розпорядника коштів, який доповів, що дійсно по даному проекту необхідно ще багато питань узгодити. На даному етапі управління архітектури замовляє проектно-кошторисну документацію. Запрошено автора проекту для обговорення з архітектором міста щодо подальших етапів реалізації. Також чекають на рішення сесії Житомирської міської ради для подальших дій (09.03.2017р.).

Наступне засідання Координаційної ради призначено на 13.03.2017 року.

Голова
Координаційної ради

Намесник С.М.