

## **Завдання бюджетного відділу департаменту бюджету та фінансів Житомирської міської ради**

Основними завданнями бюджетного відділу є:

1. Здійснення функцій по плануванню та виконанню міського бюджету, районних бюджетів та зведеного бюджету міста за видатками;
2. Підготовка проектів рішень міської ради та виконавчого комітету по виконанню міського бюджету;
3. Складання розпису міського бюджету, внесення змін до нього та забезпечення контролю за його виконанням.

Бюджетний відділ департаменту бюджету та фінансів Житомирської міської ради відповідно до покладених на нього завдань:

- Здійснює розробку нормативно-правових актів в межах своєї компетенції, доводить до головних розпорядників бюджетних коштів інструкції з підготовки бюджетних запитів та враховує їх під час складання проекту міського бюджету. Організовує та здійснює роботу, пов'язану із складанням проекту міського бюджету; визначає порядок і терміни подання матеріалів для підготовки проекту міського бюджету і прогнозних розрахунків коштів, що передаються до відповідного розподілу між районними в місті бюджетами, або для виконання спільних проектів та подає їх на розгляд керівництву;
- здійснює аналіз виконання міського бюджету за даними ІАС «Місцеві бюджети»;
- зводить показники районних бюджетів, що входять до бюджету міста та подає їх у встановлені терміни до Департаменту фінансів Житомирської обласної державної адміністрації;
- приймає участь у розробці і формуванні показників економічного і соціального розвитку міста;
- складає розпис видатків міського бюджету, забезпечує його виконання. Складає зведення бюджету міста разом з показниками по мережі, штатах і контингентах;
- здійснює в установленому порядку організацію і управління виконання міського бюджету, координує в межах своєї компетенції діяльність учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету;
- забезпечує оприлюднення інформації щодо прийняття міського бюджету, внесення змін до нього та звіту про його виконання;
- забезпечує планування та спрямування коштів цільового фонду охорони навколишнього природного середовища;
- забезпечує дотримання чинного законодавства при формуванні та спрямуванні коштів резервного фонду міського бюджету;
- приймає участь у підготовці рішень міської ради та її виконавчого комітету про стан виконання міського бюджету за кожен звітний період;

- здійснює фінансування заходів у відповідності з розписом міського бюджету;
- щомісячно проводить аналіз виконання міського бюджету та бюджету міста;
- здійснює роботу, пов'язану з автоматизацією операцій обліку для департаменту бюджету та фінансів міської ради, а також налагодження процесу документообігу з головними розпорядниками коштів міського бюджету;
- за дорученням керівництва розглядає листи управлінь, відділів, установ, об'єднань, організацій, підприємств, що стосуються формування і виконання бюджету, додаткового виділення коштів, готує пропозиції керівництву, проекти рішень міськвиконкому. Розглядає листи і скарги громадян, що стосуються питань бюджету;
- забезпечує виконання плану контрольно-економічної роботи департаменту бюджету та фінансів;
- виконує іншу роботу в межах своїх повноважень.

Бюджетний відділ в своїй діяльності взаємодіє з іншими відділами департаменту бюджету та фінансів, виконавчими органами міської ради, департаментом фінансів Житомирської обласної державної адміністрації, органами Державного казначейства України, податковими органами, підприємствами, установами та організаціями міста.