

Інформація про роботу відділу кадрів та з питань служби в органах місцевого самоврядування Житомирської міської ради 2017р.



Основні напрямки роботи:



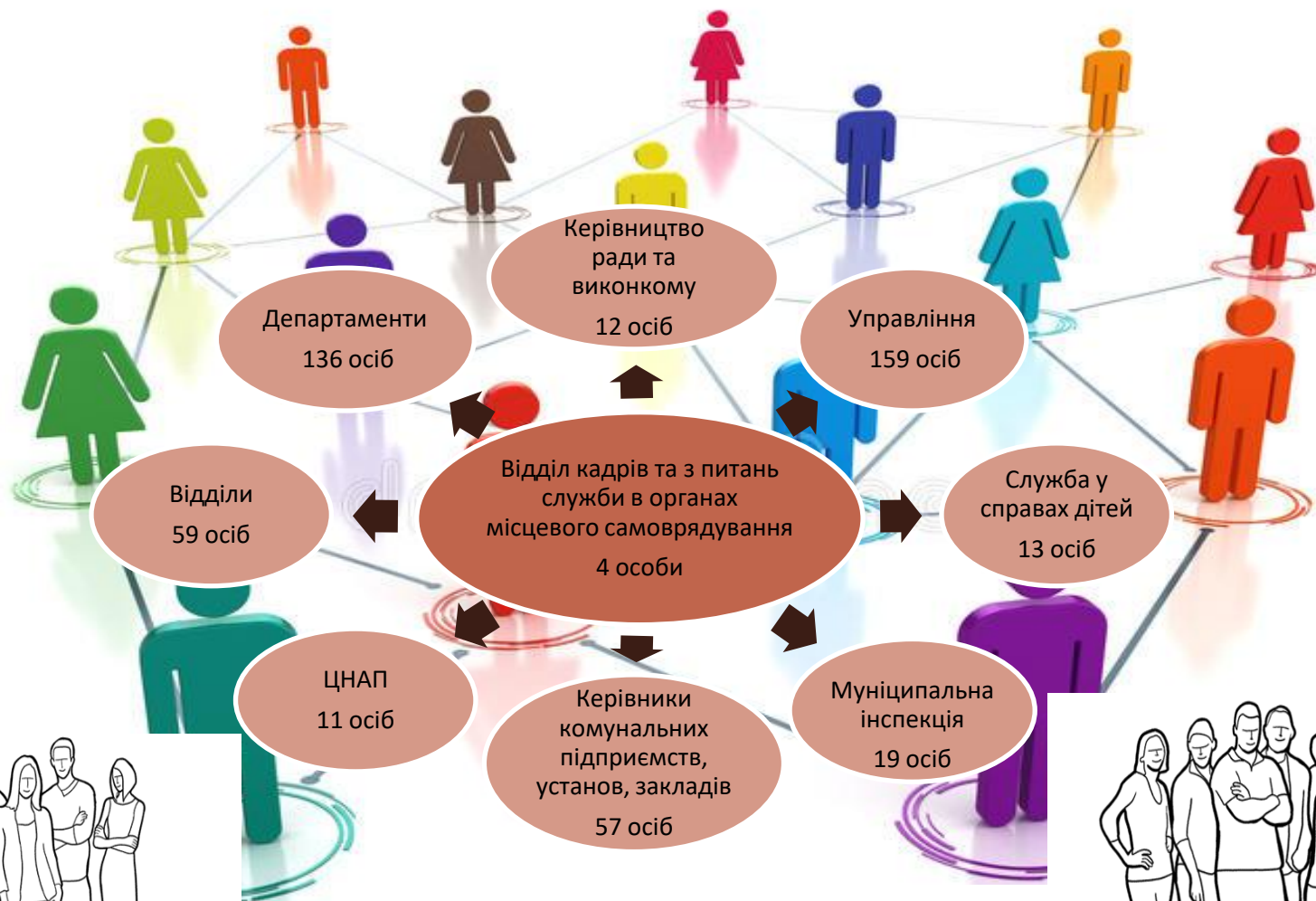
- Здійснення аналітичної та організаційної роботи з кадрового менеджменту всіх департаментів, управлінь, відділів, служби, інспекції, Центру Житомирської міської ради (33 підрозділи, 523 штатні одиниці);
- Добір персоналу у виконавчі органи Житомирської міської ради;
- Здійснення заходів щодо організації конкурсного відбору та проведення іспиту кандидатів (розробка переліків екзаменаційних питань та білетів) на заняття вакантних посад, документальний супровід роботи конкурсної комісії;
- Розроблення нормативно-правових актів міської ради та виконкому, міського голови, що стосуються питань управління персоналом, трудових відносин та служби в органах місцевого самоврядування, контроль за їх виконанням;
- Проведення спеціальної перевірки відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття посад у виконавчих органах міської ради відповідно до ЗУ “Про запобігання корупції”;
- Проведення перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами 3 і 4 ст. 1 ЗУ “Про очищення влади”, підготовка довідок про її результати;
- Здійснення організаційно-методичного забезпечення проведення стажування;
- Здійснення організаційно-методичного керівництва формування кадрового резерву у виконавчих органах міської ради;

- Присвоєння рангів посадовим особам виконавчих органів міської ради, оформлення документів про прийняття Присяги;
- Обчислення стажу роботи та служби в органах місцевого самоврядування, встановлення надбавок за вислугу років;
- Надання відпусток відповідної тривалості, ведення обліку наданих відпусток, складання графіків відпусток;
- Оформлення документів, пов'язаних із застосуванням дисциплінарних стягнень;
- Ведення особових справ, облік заповнення та зберігання трудових книжок працівників виконавчих органів міської ради;
- Опрацювання листків тимчасової непрацездатності;
- Забезпечення роботи атестаційної комісії, здійснення організаційного та методичного забезпечення проведення щорічної оцінки виконання посадовими особами виконавчих органів міської ради покладених на них обов'язків і завдань;
- Здійснення заходів щодо своєчасного подання посадовими особами декларацій, попередження про обмеження встановлені ЗУ "Про запобігання корупції";
- Контроль за розробленням посадових інструкцій;
- Консультації з трудових питань та питань проходження служби в органах місцевого самоврядування;
- Здійснення аналітичної та організаційної роботи з кадрового менеджменту, кадровий менеджмент керівників комунальних підприємств, установ, закладів;
- Підвищення кваліфікації та розвиток персоналу;
- Здійснення обліку військовозобов'язаних і призовників, оформлення відстрочки від призову.

Роботу відділу кадрів та з питань служби в органах місцевого самоврядування міської ради координує керуючий справами виконавчого комітету міської ради Пашко О.М.

КАДРОВИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

аналітична та організаційна робота



**Штатна чисельність
працівників станом на
31.12.2017 = 409 од.**



**Штатна чисельність
працівників станом на
01.01.2018 = 523 од.**

Розподіл посадових осіб виконавчих органів за статтю та віком



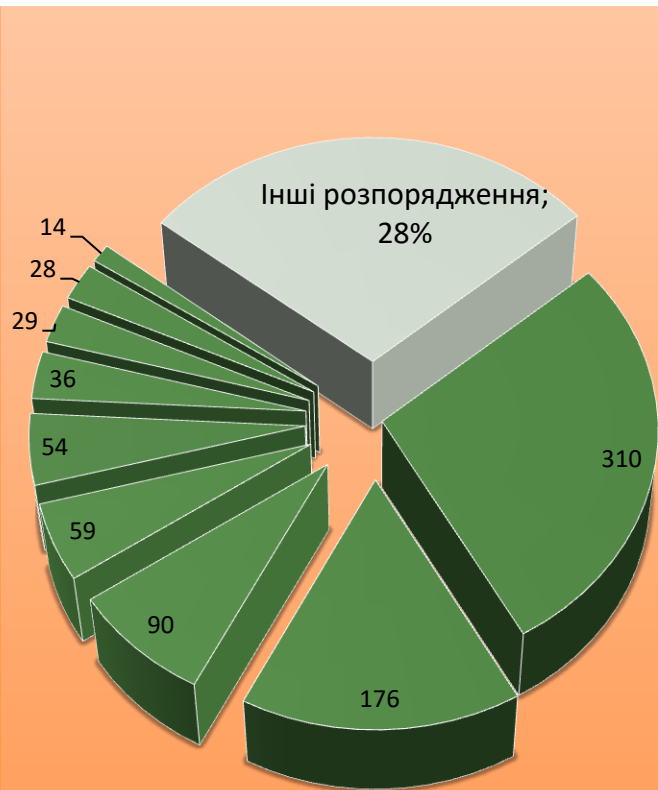
Керівники



Фахівці
та обслуговуючий персонал

Загальна кількість розпоряджень міського голови - 1112

Частка кадрових розпоряджень міського голови - 796 (72 %)



2017 р.

- Про відрядження 310
- Про надання відпусток 176
- Про призначення, звільнення, переукладання контрактів 90
- Інші кадрові розпорядження 59
- Про призначення 54
- Про переведення 36
- Про проведення стажування 29
- Про присвоєння рангів посадових осіб місцевого самоврядування 28
- Про звільнення 14
- Розпорядження міського голови підготовлені іншими виконавчими органами міської ради



На виконання Законів України:

“Про запобігання корупції”



- Проведена організаційна та методична робота щодо заповнення декларацій посадовими особами;
- Направлені листи-нагадування про необхідність подання декларацій звільненим у 2017 році;
- Забезпечено вчасне подання посадовими особами виконавчих органів міської ради декларацій за 2016 рік;
- Оформлено відповідні документи для проведення спеціальної перевірки щодо осіб, які претендують на зайняття посад 1-3 категорії;
- Попереджено посадових осіб про обмеження, пов'язані з прийняттям на службу в органи місцевого самоврядування та проходженням служби.

“Про очищення влади”

- Проведена перевірка працівників та претендентів на посади;
- Направлено 53 запити;
- Опрацьовано 276 висновків;
- Складено 150 довідок про результати перевірки.

Конкурсний відбір



- Оголошено конкурси на заміщення 57 вакантних посад.
- Понад 300 громадянам були надані консультації та допомога в оформленні документів.
- Проведено 24 засідання конкурсної комісії.
 - Взяло участь 136 осіб.
 - На роботу прийнято 55 осіб.

Стажування



- З метою перевірки професійного рівня і ділових якостей, набуття практичного досвіду, просування по службі за індивідуальними планами пройшли стажування понад 50 осіб.
 - Переведено 46 осіб.

Кадровий резерв



Розглянувши та опрацювавши пропозиції керівників виконавчих органів міської ради був сформований та затверджений список осіб, зарахованих до кадрового резерву у виконавчих органах Житомирської міської ради на 2018р.

Крім того, було проведено анкетування на сайті міської ради, опрацьовано 88 анкет, проведені співбесіди та зараховано до кадрового резерву 58 громадян.

Щорічне оцінювання



До 01 березня поточного року проводиться робота щодо щорічного оцінювання виконання посадовими особами виконавчих органів Житомирської міської ради покладених на них обов'язків і завдань.

Стаж служби



Щороку уточнюється та встановлюється стаж служби в органах місцевого самоврядування посадових осіб та службовців всіх виконавчих органів міської ради та надбавок за вислугу років.

Присвоєння рангів

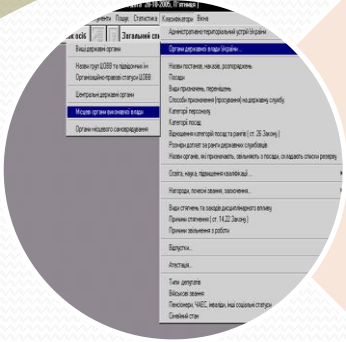


Здійснюється контроль за своєчасним присвоєнням рангів посадових осіб місцевого самоврядування.

За звітний період присвоєно ранги 37 посадовим особам.

«Картка» ЄДКС «Кадри»

З метою вдосконалення роботи у сфері обліку та інформування у відділі ведеться робота з електронною обліковою системою «Картка» ЄДКС «Кадри».



Військовозобов'язані та призовники

Здійснюється супровід, облік, бронювання військовозобов'язаних та призовників працівників виконавчих органів міської ради.

На обліку 68 військовозобов'язаних та призовників.

Оформлено 23 відстрочки від призову.



Надання відпусток

Ведеться облік відпусток відповідно до Закону України «Про відпустки», постанови Кабінету Міністрів України від 27.04.1994р. № 250 «Про порядок і умови надання державним службовцям, посадовим особам місцевого самоврядування додаткових оплачуваних відпусток».

Сформовано графік відпусток на 2017 та 2018 роки.

Підготовлено 176 розпоряджень міського голови про відпустки.



Відрядження

У 2017 році було оформлено 365 службових відряджень ,
в тому числі 33 за кордон.

Підготовлено 310 розпоряджень міського голови.



Звітність

- До Житомирського міського центру зайнятості: про наявність вакансій, інформація про зайнятість і працевлаштування громадян
34 звіти.

- До Житомирського об'єднаного військового комісаріату: про кількість прийнятих та звільнених військовозобов'язаних та призовників, зміну їх облікових даних, про чисельність працюючих військовозобов'язаних, які заброньовані.



Листування

Розглянуто: 130 звернень від юридичних та фізичних осіб;
19 запитів про публічну інформацію; 1342 заяв працівників;
547 клопотань керівників виконавчих органів міської ради.

Видано: 48 посвідчень; 108 довідок.

Опрацьовано 286 листків непрацездатності.



Особові справи

Проводиться робота з оформлення, ведення, доповнення, зберігання особових справ посадових осіб виконавчих органів міської ради, керівників підприємств, установ та організацій, що є в комунальній власності міста. Близько 500 працівників.





Трудові книжки

Оформляються, заповнюються, зберігаються трудові книжки працівників виконавчих органів міської ради та керівників комунальних підприємств, установ, організацій.

Методично-консультативна та організаційна робота



Завершено комплектування кадрами новостворених виконавчих органів міської ради: управління ведення реєстру територіальної громади, управління державного архітектурно-будівельного контролю, департаменту реєстрації.

Ознайомлено посадових осіб з правилами внутрішнього трудового розпорядку, правилами етичної поведінки, посадовими інструкціями та іншими документами.

Комунальні підприємства, установи, заклади



Призначено 12 керівників комунальних підприємств, установ, закладів Житомирської міської ради, звільнено 7 осіб;

Переукладено 28 контрактів;

Укладено 25 додаткових угод.



ЖИТОМИР

**Підвищення кваліфікації
працівників виконавчих
органів Житомирської
міської ради**

НОВЕ МИСЛЕННЯ. НОВІ ДІЇ

КВАЛІФІКАЦІЯ 2030.

**За підтримки німецької урядової компанії
“Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH”
в межах програми “Кваліфікація 2030: Нове мислення. Нові дії”,
проекту “Інтегрований розвиток міста Житомир” проведено в 2017 році:**

- 18 дводенних тренінгів по розвитку міжособистісних умінь (10 тренерів, 216 учасників) – 7 тем; Крім того:
- 3 тренінги з підвищення фахових знань за сучасні міжнародних експертів Клауса Хоппе, Норберта Нойхауза, Яноша Бреннера;
- ЗАВЕРШЕНО навчання 4-ох працівників виконавчих органів міської ради у школі урбаністики «CANactions»;
- 29-30 березня 2017 року Дмитро Ткачук відвідав “Четверту європейську конференцію з розробки планів сталої мобільності” Хорватія, м. Дубровнік;
- 22-23 червня 2017 року в м. Києві відбувся дводенний воркшоп «Як має виглядати та функціонувати сучасний HR-відділ» - 2 особи;
- 2 модулі теоретично-практичного курсу Майстерні міських проривів з модератором Павлом Шереметою – 12 посадових осіб виконавчих органів міської ради, 17 керівників та представників комунальних підприємств, установ та закладів Житомирської міської ради, а також депутати Житомирської міської ради, викладачі, підприємці, активні представники територіальної громади міста (всього 78 осіб);
- Загальна кількість осіб, які пройшли навчання ≈ 300.

Три тренінги на тему: «Зовнішні та внутрішні комунікаційні стратегії співробітників органів місцевого самоврядування»



**Специфіка груп:
керівники департаментів та
управлінь Житомирської міської
ради і їх заступники**

Три тренінги на тему: «Природа конфліктів та їх успішна трансформація»



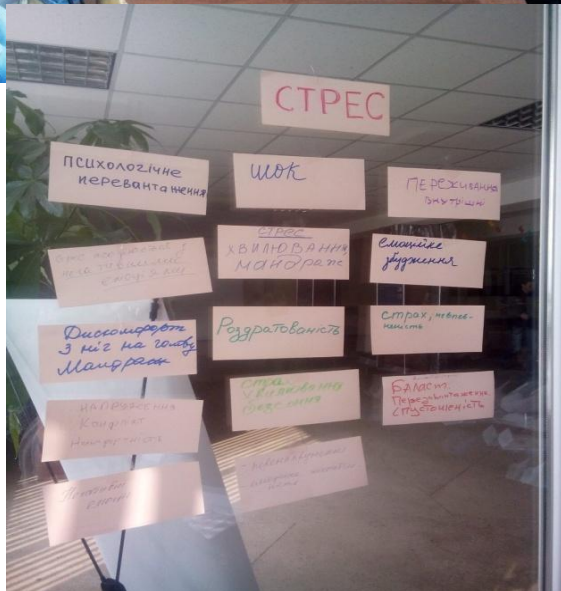
**Специфіка груп:
заступники керівників департаментів
та управлінь, головні спеціалісти
Житомирської міської ради**

Три тренінги на тему: «Мотивація та самомотивація»



**Специфіка груп:
заступники керівників
департаментів та управлінь,
головні та провідні спеціалісти
Житомирської міської ради**

Три тренінги на тему: «Стрес-менеджмент»



**Специфіка груп:
керівники департаментів,
управлінь, відділів Житомирської
міської ради, головні та провідні
спеціалісти**

Три тренінги на тему: «Тайм-менеджмент у роботі працівників органів місцевого самоврядування»



**Специфіка груп:
керівники департаментів,
управлінь, відділів Житомирської міської
ради, головні та провідні спеціалісти**

Два тренінги на тему:

“Професійне вигорання: профілактика та подолання”



**Специфіка груп:
керівники департаментів,
управлінь, відділів Житомирської міської
ради, головні та провідні спеціалісти**

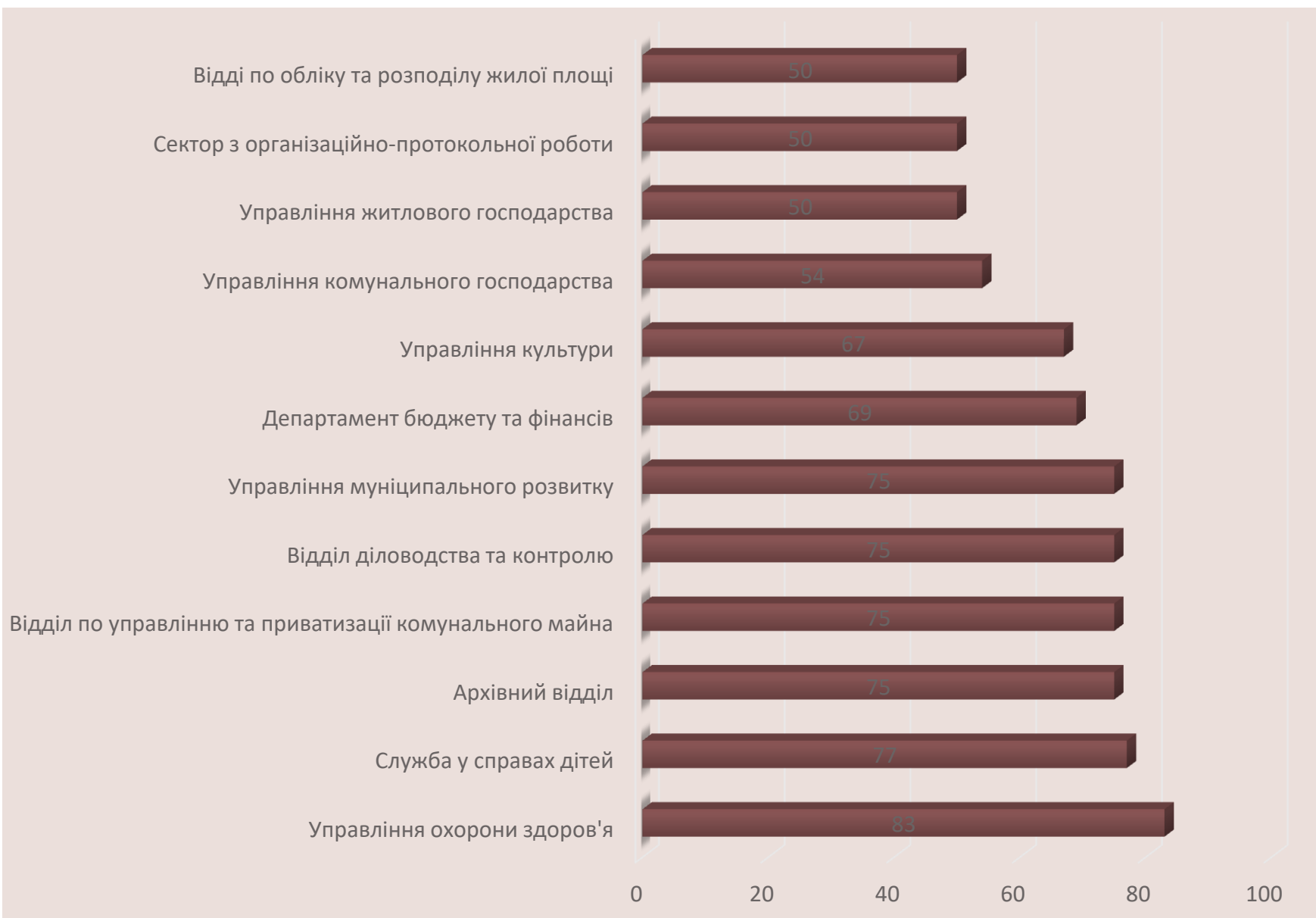
Один тренінг на тему: “Фасилітація: сучасні інструменти роботи з групами”

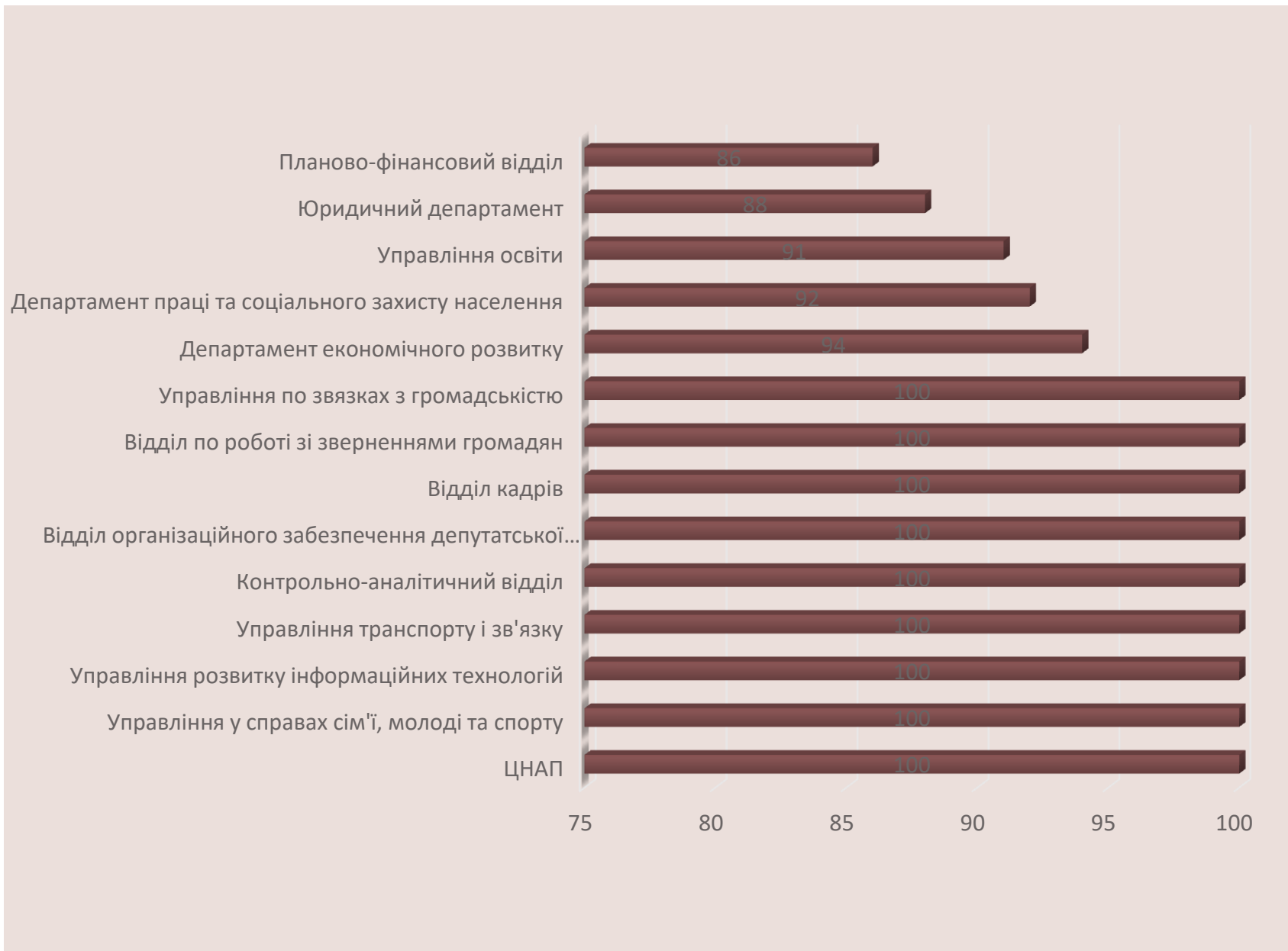


**Специфіка груп:
керівники департаментів,
управлінь, відділів Житомирської міської
ради, головні та провідні спеціалісти**

Рейтинг відвідуваності тренінгів виконавчими органами Житомирської міської ради, %







Школа урбаністики CANactions



**Школу урбаністики в 2017 році
закінчили:
Костриця М.М.,
Черкасова Є.Л.,
Зятікова Т.Л.,
Вікарчук М.А.**



Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради **Д.Г. Ткачук** відвідав 4-ту Європейську конференцію з розробки планів сталої мобільності, м. Дубровнік, Хорватія

Фахові тренінги



Клаус Хоппе – “Управління муніципальними змінами за допомогою інструментів інтегрованого міського планування”

Фахові тренінги



**Норберт Нойхауз – “Маркетинг міста:
інтегроване планування як запорука
успіху”**

Фахові тренінги



Проф. Янош Бреннер - Інтегрований розвиток міст як комунальне управлінське завдання

**В червні було
проведено
анонімне
анкетування
працівників
міської ради та
здійснено аналіз
ефективності
проведених
тренінгів**



**Зворотній
зв'язок за
результатами
пройдених
тренінгів
надали 109
працівників
Житомирської
міської ради**

За підтримки німецької урядової компанії
“Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH”
в межах програми “Кваліфікація 2030: Нове мислення. Нові дії”,
проекту “Інтегрований розвиток міста Житомир”
під керівництвом Павла Шеремета

“Майстерня міських прорирів”



Взяли участь понад 70 посадових осіб, депутатів, службовців, громадських активістів,
працівників комунальних підприємств, установ.

Зовнішні навчання працівників виконавчих органів Житомирської міської ради (тренінги, семінари, конференції, круглі столи, обмін досвідом, в тому числі за кордоном)



- Польща** - навчальні семінари «Підвищення інвестиційної привабливості регіонів»;
- Польща, Норвегія** – «Поширення в Україні досвіду норвезьких міст у забезпечення енергоефективності в комунальних закладах»;
- Китай** – «Семінар для посадових осіб органів місцевого самоврядування російськомовних країн»;
- Швейцарія** - «Врядування в галузі безпеки»;
- США** – «Флагманський курс для поглибленого дослідження особливостей функціонування галузі охорони здоров'я».

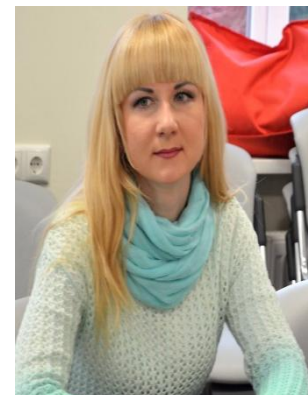
Всього 8 осіб.



Теми зовнішніх навчань працівників виконавчих органів Житомирської міської ради (тренінги, семінари, конференції, круглі столи, обмін досвідом)



«Енергоефективність та енергетичний менеджмент в ОТГ»
«Місцевий економічний розвиток. Агенції розвитку»
«Стан та перспективи реформування системи надання адміністративних послуг»
«Гендерно-орієнтоване бюджетування»
«Надання соціальних та медичних послуг підліткам та молоді із числа груп ризику з урахуванням гендерного підходу»



«Громадські бюджети України»
«Участь суспільства в прийнятті рішень»
«Поширення практики участі громадян у бюджетному процесі»
«Парципаторний бюджет як шлях до діалогової форми спілкування у громаді»
«Публічні бюджети від А до Я»
«Програмно-цільове бюджетування та розвиток»
«Як підвищити прозорість міст», тощо.



**Вітаємо
майбутніх магістрів
державної служби
(28 працівників)**

з успішним зарахуванням
на заочну форму
навчання в ЖДТУ на місця
державного замовлення за
спеціальністю
«Публічне управління та
адміністрування»



Кількість місць державного замовлення – 83
Кількість слухачів від міської ради - 28



Наші студенти:



Управління ведення реєстру територіальної громади

• Стасюк Олександр, Кисарець Олена, Васянович Ганна

Департамент економічного розвитку

• Зятікова Тетяна, Гундич Оксана, Ігумнова Віта,
Кутищенко Антоніна

Муніципальна інспекція

• Саборницький Олексій, Кукса Руслан, Кисельов Сергій

Департамент праці та соціального захисту

• Кукушкіна Оксана, Зірченко Людмила

Департамент реєстрації

• Іваненко Наталя, Головня Олег

Центр надання адміністративних послуг

• Завальнюк Вікторія, Петрова Ірина

Юридичний департамент

• Мотрук Оксана, Перегуда Олена

Управління звернень та діловодства

• Скороход Віталій, Сушицька Валентина

Відділ з організації протокольної роботи

• Мельниченко Тетяна

Управління культури

• Невмержицька Світлана

Служба у справах дітей

• Жалюк Вадим

Відділ кадрів

• Марущак Тетяна

Управління у справах сім'ї, молоді та спорту

• Ковальчук Ірина

Департамент бюджету та фінансів

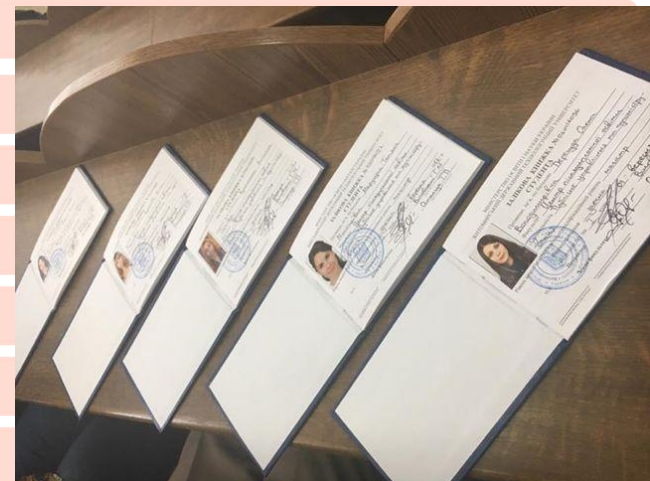
• Демидчук Віталій

Управління комунального господарства

• Башинська Наталія

Управління розвитку інформаційних технологій

• Калач Павло



**В результаті
проведеного
анкетування
визначено потреби у
підвищенні
кваліфікації та
розвитку персоналу
виконавчих органів
Житомирської
міської ради на 2
семестр 2017 – 2018**



**З керівництвом
офісу GIZ узгоджені
4 теми тренінгів
для проведення в II
семестрі 2017р. та
в 2018 р. навчання
працівників
виконавчих органів
міської ради в
рамках програми
«Кваліфікація
2013: Нове
мислення. Нові дії»**



Програма навчання керівників та спеціалістів виконавчих органів Житомирської міської ради на 2017-2018 рр.

Тема лекції, тренінгу, модуля	Викладач, лектор	Дата та час проведення навчання
Основи законодавства та права, зміни в чинному законодавстві, антикорупційне законодавство	Юридичний департамент, Фещенко В.М.	1 раз на місяць
Тренінг «Професійне вигорання. Профілактика та подолання»	Залучений тренер	За погодженням
Тренінг «Робота в команді. Створення успішної вмотивованої команди»	Залучений тренер	За погодженням
Тренінг «Управління конфліктами, медіація, ненасильницька комунікація та побудова діалогу між конфліктуючими сторонами»	Залучений тренер	За погодженням
Тренінг «Мистецтво публічних виступів, презентацій. Ораторське мистецтво»	Залучений тренер	За погодженням
Тренінг «Лідерство та делегування»	Залучений тренер	За погодженням

Тема лекції, тренінгу, модуля	Викладач, лектор	Дата та час проведення навчання
Тренінг «Поводження з твердими побутовими відходами»	Залучений тренер	За погодженням
Тренінг «Запровадження гендерних підходів в проектах та програмах»	Внутрішній тренер	За погодженням
Тренінг «Партиципаторний бюджет: від концепції до реалізації»	Внутрішній тренер	За погодженням
Лекції «Ділова українська мова»	Внутрішній лектор	2 рази на місяць
Тренінг «Емоційний інтелект»	Залучений тренер	За погодженням
Тренінг «Фасилітація – організація процесу колективного розв'язання проблем в групі, команді»	Залучений тренер	За погодженням
Теоретично-практичний курс з проектного менеджменту «Майстерня міських проривів»	Залучений тренер	За погодженням
Курси із вивчення англійської мови	Залучений тренер	За погодженням



**Програма навчання для новопризначених працівників
виконавчих органів Житомирської міської ради на 2017-2018 рр.**

Тема лекції	Час проведення	Особа/ підрозділ, які проводять навчання
Перший день навчання		
Вступне слово. Структура Житомирської міської ради. Проходження служби в органах місцевого самоврядування, соціальний пакет посадової особи місцевого самоврядування. Правила внутрішнього трудового розпорядку, внутрішньо організаційні процеси. Етика спілкування працівників з громадянами та працівниками міської ради, дрес-код	16.00-16.45	Хабарова Н.Ф.
Пріоритети розвитку міста. Інтегрований підхід до розвитку міста.	17.00-17.45	Костриця М.М.

Тема лекції	Час проведення	Особа/ підрозділ, які проводять навчання
Другий день навчання		
Виконавчий комітет Житомирської міської ради: організація роботи, повноваження, порядок підготовки та прийняття рішень	16.00-16.45	Юридичний департамент міської ради
Повноваження міської ради, сесія ради, секретар міської ради, постійні комісії, депутати міської ради, порядок підготовки рішень.	17.00-17.45	Семенко Г.В.

Тема лекції	Час проведення	Особа/ підрозділ, які проводять навчання
Третій день навчання		
Порядок ведення діловодства та контролю у виконавчих органах міської ради, е-документообіг	16.00-16.45	Скороход В.В.
Законодавство з питань запобігання корупції	17.00-17.45	Фещенко В.М.
Анкетування та зворотній зв'язок: пропозиції щодо наповненості навчання	17.45-18.00	Відділ кадрів та з питань служби в органах місцевого самоврядування міської ради



Програма тренінгових занять для посадових осіб виконавчих органів Житомирської міської ради, які здійснюють прийом громадян на 2017-2018 рр.

Виконавчий орган міської ради	Тема заняття	Тренер	Дата та час проведення заняття
Управління звернень та діловодства міської ради Центр надання адміністративних послуг міської ради Департамент праці та соціального захисту населення міської ради Муніципальна інспекція міської ради Управління ведення реєстру територіальної громади міської ради Служба у справах дітей міської ради Відділ кадрів та з питань служби в органах місцевого самоврядування міської ради Управління по зв'язках з громадськістю міської ради Департамент реєстрації міської ради	Порозуміння та основи організаційної медіації	Скороход В.В. – начальник управління звернень та діловодства міської ради	За погодженням з тренером