



УКРАЇНА
м. Житомир

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ
МІСЬКОГО ГОЛОВИ**

від 14.03.2018 № 185

Про розподіл обов'язків між міським головою, секретарем міської ради, заступниками міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради та керуючим справами виконавчого комітету міської ради

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Затвердити розподіл обов'язків між міським головою, секретарем міської ради, заступниками міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради та керуючим справами виконавчого комітету міської ради згідно з додатком.

2. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження міського голови від 30.11.2017 № 1005 «Про розподіл обов'язків між міським головою, секретарем міської ради, першим заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, заступниками міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради та керуючим справами виконавчого комітету міської ради».

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова

С.І.Сухомлин

Додаток
до розпорядження
міського голови

14.03.2018 № 185

**Розподіл обов'язків
між міським головою, секретарем міської ради, заступниками міського
голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючим
справами виконавчого комітету міської ради**

Міський голова Сухомлин С.І.

1. Забезпечує здійснення у межах наданих законом повноважень органів місцевого самоврядування на території м. Житомира, додержання Конституції та законів України, актів Президента України, постанов і розпоряджень Кабінету Міністрів України, розпоряджень голови обласної державної адміністрації, рішень органів державної влади та місцевого самоврядування.
2. Здійснює загальне керівництво діяльністю міської ради та її виконавчого комітету.
3. Підписує рішення міської ради та виконавчого комітету міської ради.
4. Вносить на розгляд ради пропозиції щодо кандидатури на посаду секретаря ради.
5. Вносить на розгляд міської ради пропозиції про кількісний та персональний склад виконавчого комітету міської ради.
6. Вносить на розгляд міської ради пропозиції щодо структури виконавчих органів міської ради.
7. Призначає на посади та звільняє з посад в установленому законодавством України порядку керівників та інших працівників виконавчих органів міської ради, керівників підприємств, установ, організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади м. Житомира, крім керівників дошкільних, загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладів.
8. Скликає сесії міської ради, вносить пропозиції та формує порядок денний сесій і головує на пленарних засіданнях ради.
9. Скликає загальні збори громадян за місцем проживання.
10. Забезпечує виконання рішень місцевого референдуму, міської ради, її виконавчого комітету.
11. Є розпорядником бюджетних коштів, використовує їх лише за призначенням, визначеним міською радою.

12. Представляє територіальну громаду, міську раду та її виконавчий комітет у відносинах з державними органами, іншими органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності, громадянами, а також у міжнародних відносинах відповідно до законодавства України.

13. Звертається до суду щодо визнання незаконними актів інших органів місцевого самоврядування, місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, що обмежують права та інтереси територіальної громади, а також повноваження ради та її органів.

14. Укладає від імені територіальної громади, міської ради та її виконавчого комітету договори відповідно до законодавства України, а з питань, віднесених до виключної компетенції ради, подає їх на затвердження міської ради.

15. Веде особистий прийом громадян.

16. Забезпечує на території міста додержання законодавства щодо розгляду звернень громадян та їх об'єднань.

17. Здійснює інші повноваження місцевого самоврядування, визначені Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими законами, якщо вони не віднесені до виключних повноважень ради, або не віднесені радою до відання її виконавчих органів.

18. Видає розпорядження у межах своїх повноважень.

19. Координує, організовує взаємодію міської ради, виконавчого комітету з народними депутатами України щодо розгляду актуальних проблем життєзабезпечення міста, Асоціацією міст України.

20. Організовує проведення бюджетного процесу у місті, розглядає пропозиції виконавчих органів міської ради щодо складання та виконання міського бюджету.

21. Забезпечує організацію роботи з контролю за виконанням рішення міської ради про міський бюджет, відповідності бюджетному законодавству показників бюджетів Корольовського та Богунського районів у м. Житомирі.

22. Координує діяльність: юридичного департаменту міської ради, управлінь капітального будівництва, державного архітектурно-будівельного контролю міської ради, контрольно-аналітичного відділу міської ради, муніципальної інспекції міської ради, головного спеціаліста з питань військово-мобілізаційної та режимно-секретної роботи, головного спеціаліста, уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції.

23. Очолює міську комісію з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій.

Секретар міської ради Чиж Н.М.

Виконує повноваження передбачені статтею 50 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

1. Відповідає за збереження та використання гербової печатки Житомирської міської ради відповідно до чинного законодавства України.

2. Організовує і координує діяльність управління по зв'язках з громадськістю міської ради, відділу організаційного забезпечення депутатської діяльності міської ради.

3. Контролює та координує діяльність комунального підприємства «Інформаційно-видавничий центр Житомирської міської ради». Надає міському голові пропозиції щодо кандидатур для призначення на посаду керівника комунального підприємства «Інформаційно-видавничий центр Житомирської міської ради».

4. Очолює комісію з питань нагородження громадян та юридичних осіб за заслуги перед м. Житомиром, відзнаками Житомирської міської ради та її виконавчого комітету.

5. Організує підготовку сесій міської ради, питань, що вносяться на розгляд ради, забезпечує оприлюднення рішень ради відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» та інших законів.

6. Забезпечує своєчасне доведення рішень ради до виконавців і населення, організує контроль за їх виконанням, забезпечує оприлюднення рішень ради відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації», забезпечує офіційне оприлюднення рішень ради, які відповідно до закону є регуляторними актами, а також документів, підготовлених у процесі здійснення радою регуляторної діяльності, та інформації про здійснення радою регуляторної діяльності.

7. Координує роботу постійних комісій міської ради, дає їм доручення, сприяє організації виконання їх рекомендацій.

8. Сприяє депутатам ради у здійсненні їх повноважень.

9. Співпрацює з політичними партіями, громадськими організаціями; вирішує відповідно до законодавства України питання, пов'язані з шефством над військовими частинами.

10. Організує за дорученням ради відповідно до законодавства здійснення заходів, пов'язаних з підготовкою і проведенням на території міста референдумів, виборів Президента України, народних депутатів України, міського голови, депутатів місцевих рад.

11. Співпрацює з Почесними громадянами м. Житомира щодо надання їм практичної допомоги з використання пільг, організації зустрічей з населенням та у трудових колективах міста.

12. Вирішує за дорученням міського голови інші питання, пов'язані з діяльністю міської ради та її органів.

**Заступник міського голови з питань діяльності
виконавчих органів ради
Ольшанська С.Г.**

Забезпечує реалізацію повноважень виконавчих органів міської ради в галузі бюджету та фінансів, економіки, зовнішньоекономічної діяльності, управління комунальною власністю, побутового, торговельного обслуговування, громадського харчування, регулювання земельних відносин, містобудування та архітектури, надання адміністративних послуг.

1. Організовує і координує діяльність: департаменту бюджету та фінансів міської ради; департаменту економічного розвитку міської ради; Центру надання адміністративних послуг міської ради; департаменту містобудування та земельних відносин міської ради; департаменту реєстрації міської ради; відділу по управлінню та приватизації комунального майна міської ради.

2. Контролює та координує діяльність комунальних підприємств: «Агентство з управління майном» Житомирської міської ради; «Регулювання орендних відносин» Житомирської міської ради; «Житомирбудземдокументація» Житомирської міської ради; «Житомирбудзамовник» Житомирської міської ради; «Готельне господарство «Житомир»; «Містобудівна політика м. Житомира»; «Реклама» Житомирської міської ради; «Житомирський міський центр земельних відносин», «Подільське» Житомирської міської ради; «Гагарінське» Житомирської міської ради; «Русичі»; магазин «Ветеран»; лазня «Веселка»; комунального ремонтно-будівельного підприємства «Житомирміськбуд», архітектурно-планувального бюро. Надає міському голові пропозиції щодо кандидатур для призначення на посади керівників комунальних підприємств, закладів та установ.

3. Організовує проведення бюджетного процесу у місті, розглядає пропозиції виконавчих органів міської ради щодо складання та виконання міського бюджету.

4. Очолює комісії та комітети: із земельних питань; з вирішення земельних спорів; з питань самоврядного контролю галузі будівництва, використання та охорони земель у м. Житомирі; по визначенню суб'єктів оціночної діяльності для оцінки земельних ділянок несільськогосподарського призначення, на яких розташовані об'єкти нерухомого майна; у справах використання нежитлових приміщень комунальної власності міста Житомира; з питань вивчення розміщення зовнішньої реклами в м. Житомирі; спеціальну комісію з питань погашення боргу та збільшення надходжень до міського бюджету; комісію з питань контролю за фінансово-господарською діяльністю комунальних підприємств міської ради; міську робочу групу з питань детінізації доходів та відносин у сфері зайнятості населення; міську комісію з

Продовження додатка

питань погашення заборгованості із виплати заробітної плати, пенсій, стипендій та інших соціальних виплат; узгоджувальну при виконавчому комітеті Житомирської міської ради з розгляду питань, пов'язаних зі зміною умов договору пайової участі замовників будівництва (реконструкції) у розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м. Житомира.

5. Співпрацює, в установленому законом порядку, з Головним управлінням юстиції в Житомирській області, Житомирською об'єднаною Державною податковою інспекцією Головного управління ДФС у Житомирській області, Головним управлінням Державної казначейської служби України в Житомирській області, співпрацює з Головним управлінням статистики в Житомирській області, Фінансовою інспекцією в Житомирській області.

6. Сприяє розвитку на території міста підприємницької діяльності, нових форм господарювання, здійсненню заходів з інвестиційної діяльності.

7. Вирішує за дорученням міського голови інші питання, пов'язані з діяльністю виконавчих органів міської ради.

**Заступник міського голови з питань діяльності
виконавчих органів ради**

Краснопір В.В.

Забезпечує реалізацію повноважень виконавчих органів ради в сфері охорони здоров'я, освіти, культури, фізичної культури і спорту, сім'ї, молоді, праці та соціального захисту населення:

1. Організовує і координує діяльність департаменту соціальної політики міської ради, управлінь міської ради: освіти; охорони здоров'я; у справах сім'ї, молоді та спорту, культури.

2. Контролює та координує діяльність Житомирського комунального стоматологічного підприємства «Стоммакс»; комунальних підприємств: «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Житомирської міської ради, «Центр захисту тварин» Житомирської міської ради, «Футбольний клуб «Полісся» Житомирської міської ради, «Здоров'я» Житомирської міської ради; «Профілактика» Житомирської міської ради; «Житомирська госпрозрахункова стоматологічна поліклініка» Житомирської міської ради; «Фармація» Житомирської міської ради; «Аптека № 127»; «Аптека «Ветеран»; «Аптека № 2»; «Аптека № 180»; «Аптека № 182»; «Аптека № 200»; «Аптека № 202»; «Аптека № 204»; «Аптека № 208»; «Аптека № 209»; «Аптека № 218»; «Парк» Житомирської міської ради; «Об'єднана дирекція кінотеатрів міста» Житомирської міської ради; «Обрядове» Житомирської міської ради; комунального закладу «Палац культури» Житомирської міської ради; комунального закладу «Централізована бібліотечна система» Житомирської міської ради; комунальних установ: Міський центр здоров'я Житомирської міської ради; Центральна міська лікарня № 1 м.Житомира;

Центральна міська лікарня № 2 м.Житомира; «Центральна дитяча міська лікарня»; Житомирська міська стоматологічна поліклініка № 1; Житомирська міська стоматологічна поліклініка № 2; Житомирська міська дитяча стоматологічна поліклініка; «Житомирська міська станція швидкої і невідкладної медичної допомоги», Міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, Міського культурно-спортивного центру Житомирської міської ради, Центру соціальної реабілітації дітей-інвалідів Житомирської міської ради, Житомирського міського центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Житомирської міської ради, позашкільних, дошкільних, загальноосвітніх навчальних закладів, комунальних початкових спеціалізованих мистецьких закладів. Надає міському голові пропозиції щодо кандидатур для призначення на посади керівників комунальних підприємств, закладів та установ.

3. Координує роботу з боротьби із соціальними захворюваннями (СНІДом, венеричними захворюваннями та туберкульозом).

4. Очолює комісії: комісію по звільненню від сплати комунальних послуг учасників АТО, членів їх сімей та сімей загиблих; з питань протидії туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДу; міську надзвичайну протиепізоотичну; міську призовну; з питань надання соціальних допомог громадянам міста; з прав реабілітованих Житомирської міської ради; міську комісію з визначення виду та обсягу безоплатного капітального ремонту власних житлових будинків і квартир окремих пільгових категорій громадян; комітет забезпечення доступності інвалідів та інших маломобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури міста Житомира; міський координаційний комітет сприяння зайнятості населення; міський координаційний штаб з питань розміщення громадян з тимчасово окупованих територій і районів проведення антитерористичної операції; міську міжвідомчу комісію з питань координації дій щодо попередження насильства в сім'ї, протидії торгівлі людьми, демографічного розвитку та гендерної рівності; міську координаційну раду з питань фізичної культури і спорту; наглядову раду з питань реалізації Програми соціальної та професійної адаптації військовослужбовців, звільнених у запас або відставку.

5. Здійснює контроль за реалізацією в місті заходів з соціальної підтримки малозабезпечених верств населення.

6. Співпрацює, в установленому законом порядку, з міським центром зайнятості, управлінням Пенсійного фонду України в м. Житомирі Житомирської області.

7. Вирішує за дорученням міського голови інші питання, пов'язані з діяльністю виконавчих органів міської ради.

**Заступник міського голови з питань діяльності
виконавчих органів ради
Ткачук Д.Г.**

Забезпечує реалізацію повноважень виконавчих органів ради в сфері транспорту і зв'язку:

1. Організує і координує діяльність управління транспорту і зв'язку міської ради.
2. Контролює та координує діяльність: комунальної установи «Спеціалізована монтажно-експлуатаційна установа» Житомирської міської ради; комунального підприємства «Житомирське трамвайно-тролейбусне управління» Житомирської міської ради; комунального підприємства «Житомиртранспорт» Житомирської міської ради. Надає міському голові пропозиції щодо кандидатур для призначення на посади керівників комунальних підприємств, закладів та установ.
3. Очолює комісії: з безпеки дорожнього руху; конкурсний комітет з визначення перевізників на обслуговування міських автобусних маршрутів загального користування в м. Житомирі; міську комісію з питань евакуації.
4. Вирішує за дорученням міського голови інші питання, пов'язані з діяльністю виконавчих органів міської ради.

**Заступник міського голови з питань діяльності
виконавчих органів ради
Кондратюк С.М.**

Забезпечує реалізацію повноважень виконавчих органів ради в сфері житлового господарства, комунального господарства, охорони навколишнього природного середовища:

1. Організовує і координує діяльність: управління житлового господарства міської ради; управління комунального господарства міської ради; управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення міської ради; відділу по обліку та розподілу жилої площі міської ради; управління муніципального розвитку міської ради
2. Контролює та координує діяльність комунальних підприємств: «Житомирводоканал» Житомирської міської ради; «Житомиртеплокомуненерго» Житомирської міської ради; «Житомирміськгаз» Житомирської міської ради; «Зеленбуд» Житомирської міської ради; «Експлуатація штучних споруд» Житомирської міської ради; «Управління автомобільних шляхів» Житомирської міської ради; «Спеціалізований комбінат комунально-побутового обслуговування» Житомирської міської ради; «Електричних мереж зовнішнього освітлення «Міськвітло» Житомирської міської ради; «Міський інформаційний центр» Житомирської міської ради; «Інспекція з благоустрою

м.Житомира» Житомирської міської ради; «Виробниче житлове ремонтно-експлуатаційне підприємство № 1» Житомирської міської ради; «Виробниче житлове ремонтно-експлуатаційне підприємство № 3» Житомирської міської ради; «Виробниче житлове ремонтно-експлуатаційне підприємство № 4» Житомирської міської ради; «Виробниче житлове ремонтно-експлуатаційне підприємство № 5» Житомирської міської ради; «Виробниче житлове ремонтно-експлуатаційне підприємство № 6» Житомирської міської ради; «Виробниче житлове ремонтно-експлуатаційне підприємство № 8» Житомирської міської ради; «Виробниче житлове ремонтно-експлуатаційне підприємство № 9» Житомирської міської ради; «Виробниче житлове ремонтно-експлуатаційне підприємство № 11» Житомирської міської ради; «Виробниче житлове ремонтно-експлуатаційне підприємство № 13» Житомирської міської ради; «Виробниче житлове ремонтно-експлуатаційне підприємство № 14» Житомирської міської ради; «Виробниче житлове ремонтно-експлуатаційне підприємство № 15» Житомирської міської ради; «Виробниче житлове ремонтно-експлуатаційне підприємство № 16» Житомирської міської ради; «Житлове виробниче підприємство аварійних робіт» Житомирської міської ради; «Автотранспортне підприємство 0628» Житомирської міської ради; комунального виробничого житлового ремонтно-експлуатаційного підприємства № 10; комунального виробничого житлового ремонтно-експлуатаційного підприємства № 12. Надає міському голові пропозиції щодо кандидатур для призначення на посади керівників комунальних підприємств, закладів та установ.

3. Очолює комісії: з питань прийняття в комунальну власність міської ради відомчого житлового фонду та інших об'єктів соціальної сфери; з визначення виконавців послуг із збирання, вивезення, захоронення або утилізації твердих побутових і негабаритних відходів у м. Житомирі; з питань поводження з безхазяйними відходами; робочої групи щодо визначення та розв'язання проблем безпритульних тварин в м. Житомирі; з обстеження технічного стану житлового фонду міської ради; з реалізації реформи житлово-комунального господарства; з проведення конкурсу на право надання послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій в м. Житомирі; громадську комісію з житлових питань при міськвиконкомі; з формування та використання фонду житла для тимчасового проживання громадян.

4. Вирішує за дорученням міського голови інші питання, пов'язані з діяльністю виконавчих органів міської ради.

**Керуючий справами
виконавчого комітету міської ради
Пашко О.М.**

Забезпечує реалізацію повноважень виконавчих органів ради щодо дотримання законності, правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян, у справах дітей:

1. Організовує і координує діяльність: планово-фінансового відділу міської ради; відділу господарського забезпечення міської ради; архівного відділу міської ради; відділу організаційно-протокольної роботи міської ради; відділу кадрів та з питань служби в органах місцевого самоврядування міської ради; управління ведення реєстру територіальної громади міської ради; управління звернень та діловодства міської ради; управління розвитку інформаційних технологій міської ради; служби у справах дітей міської ради.

2. Контролює та координує діяльність комунальної установи «Трудовий архів м. Житомира» Житомирської міської ради.

3. Очолює спостережну комісію при виконавчому комітеті Житомирської міської ради, комісію з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Житомирської міської ради, комісію з розгляду спірних питань щодо реєстрації фізичних осіб за місцем проживання; комітет з конкурсних торгів виконавчого комітету Житомирської міської ради; конкурсну комісію прийняттю на службу посадових осіб виконавчих органів Житомирської міської ради.

4. Координує організацію роботи щодо запобігання бездоглядності, профілактики правопорушень серед дітей, інших негативних явищ в підлітковому середовищі, повного державного утримання дітей-сиріт, які залишились без піклування батьків, співпрацює з Головним управлінням Національної поліції України в Житомирській області в частині профілактики злочинів і правопорушень, запобігання безпритульності та бездоглядності дітей.

5. Здійснює організаційне, матеріально-технічне, господарське забезпечення діяльності виконавчого комітету міської ради.

6. Організовує підготовку нарад, підготовку та виконання планів роботи виконавчого комітету міської ради, контролює редагування, реєстрацію та випуск розпорядчих документів керівництва ради та виконкому та їх своєчасне розсилання адресатам.

7. Контролює виконання рішень виконавчого комітету міської ради, регламенту роботи виконавчого комітету міської ради.

8. Організовує та контролює розроблення інструктивних матеріалів з діловодства, вдосконалення форм і методів обробки документів, впровадження комплексної автоматизації у діловодстві.

9. Здійснює методичне керівництво та контроль за веденням діловодства у виконавчих органах міської ради, спрямовує роботу з цього питання у виконавчих органах міської ради.

Продовження додатка

10. Забезпечує розроблення зведеної номенклатури справ, формування архіву.
11. Аналізує та контролює стан матеріально-технічного забезпечення виконавчого комітету міської ради.
12. Організовує нагляд за експлуатацією та утриманням у належному стані адміністративного будинку, споруд та інженерних систем.
13. Забезпечує розробку та виконання річних та перспективних планів ремонту приміщень міської ради, проведення робіт з благоустрою та озеленення внутрішньої території.
14. Відповідає за збереження та використання гербової печатки виконавчого комітету Житомирської міської ради відповідно до чинного законодавства України.
15. Координує роботу з підготовки засідань виконавчого комітету міської ради та доведення прийнятих рішень виконкому міської ради, розпоряджень міського голови до відома виконавців; з ведення діловодства, впорядкування і збереження матеріалів, документів виконкому та тих, що надійшли від органів державної влади, підприємств, установ, організацій, громадян; з оформлення протоколів засідань виконавчого комітету міської ради; технічного персоналу міськвиконкому, службового автотранспорту; розподілу службових приміщень.
16. Забезпечує гласність у роботі виконавчого комітету міської ради.
17. Контролює стан трудової та виконавської дисципліни.
18. Відповідальний за роботу з питань запобігання проявам корупції у виконавчих органах міської ради.

У випадку відсутності міського голови Сухомлина С.І. (відпустка, хвороба, відрядження) чи неможливості здійснення ним своїх функцій його повноваження виконує один із заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради (відповідно до розпорядження міського голови) в частині: скликання чергових та позачергових засідань виконавчого комітету міської ради, головування на цих засіданнях та підписання рішень виконавчого комітету міської ради на даних засіданнях, розпоряджень міського голови та укладання від імені міської ради та виконкому договорів, контрактів.

Секретар міської ради Чиж Н.М. у випадку, передбаченому частиною першою статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» здійснює повноваження міського голови, скликає сесії міської ради, веде засідання міської ради та підписує її рішення у випадках, передбачених частиною шостою статті 46 цього Закону.

У разі відсутності одного із заступників міського голови, секретаря міської ради чи керуючого справами виконавчого комітету міської ради або неможливості виконання ними своїх обов'язків, їх обов'язки покладаються:

Продовження додатка

секретаря міської ради Чиж Н.М. – на міського голову Сухомлина С.І.;
заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів
ради Краснопір В.В. – на заступника міського голови з питань діяльності
виконавчих органів ради Ольшанську С.Г.;

заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів
ради Ольшанської С.Г.– на заступника міського голови з питань діяльності
виконавчих органів ради Краснопір В.В.;

заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів
ради Ткачука Д.Г. – на заступника міського голови з питань діяльності
виконавчих органів ради Кондратюка С.М.;

заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів
ради Кондратюка С.М. – на заступника міського голови з питань діяльності
виконавчих органів ради Ткачука Д.Г.;

керуючого справами виконавчого комітету міської ради Пашко О.М.–
на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради
Ольшанську С.Г.

Керуючий справами
виконавчого комітету
міської ради

О.М.Пашко