



УКРАЇНА  
м. Житомир

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ  
МІСЬКОГО ГОЛОВИ**

від 05.05.2018 № 386

Про створення міської координаційної  
ради з окремих питань функціонування  
Польського кладовища

Розглянувши звернення голови Житомирської обласної Спілки поляків України Лясковської-Щур Вікторії Анатоліївни щодо створення міської координаційної ради з окремих питань функціонування Польського кладовища, відповідно до статті 8 Закону України «Про поховання та похоронну справу» та Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Створити при Житомирській міській раді координаційну раду з окремих питань функціонування Польського кладовища в складі згідно з додатком 1.
2. Затвердити Положення про міську координаційну раду з окремих питань функціонування Польського кладовища у м. Житомирі згідно з додатком 2.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Кондратюка С.М.


Міський голова

С.І. Сухомлин

## Додаток 1

до розпорядження міського голови

05.05.2018 № 386Склад координаційної ради  
з окремих питань функціонування Польського кладовища

Кондратюк Сергій Миколайович	заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, голова координаційної ради
Лясковська-Щур Вікторія Анатоліївна	голова Житомирської обласної Спілки поляків України, секретар координаційної ради (за згодою)
Члени координаційної ради:	
Черняхівич Олександр Мирославович	депутат Житомирської міської ради (за згодою)
Ганченко Василь Іванович	директор комунального підприємства «Спеціалізований комбінат комунально-побутового обслуговування» Житомирської міської ради
Черниш Євгеній Миколайович	директор юридичного департаменту Житомирської міської ради
Блощинський Олександр Сергійович	голова Богунської районної ради м. Житомира (за згодою)
Марцун Олександр Васильович	начальник управління комунального господарства міської ради
Маковський Віктор Йосипович	пробоц Кафедрального костьола (каплиця св. Станіслава на цвинтарі), отець канонік (за згодою)
Копоть Ірина Євгенівна	кандидат мистецтвознавства, член міської комісії з топоніміки, член Національної спілки композиторів України, завідувач музею Б. Лятошинського (за згодою)
Начальник управління комунального господарства міської ради	 О.В. Марцун
Керуючий справами	О.М. Пашко

ПОЛОЖЕННЯ  
про міську координаційну раду з окремих питань функціонування  
Польського кладовища у м. Житомирі

1. Міська координаційна рада з окремих питань функціонування Польського кладовища у м. Житомирі (далі – Координаційна рада) є постійно діючим колегіальним консультативно-дорадчим органом, утвореним Житомирським міським головою з метою забезпечення контролю за збереженням автентичного історико-культурного простору Польського кладовища (далі – кладовище).

2. У своїй діяльності Координаційна рада керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України, розпорядженнями Житомирського міського голови, іншими нормативно-правовими актами України та цим Положенням.

3. Основні засади діяльності Координаційної ради: на громадських засадах, принципів добровільності, рівності її членів, законності, відкритості та гласності.

4. Основними завданнями Координаційної ради є:

- 1) здійснення контролю за збереженням автентичного історико-культурного простору кладовища;
- 2) здійснення моніторингу благоустрою кладовища;
- 3) затвердження заходів щодо догляду та підтримки кладовища в належному стані.

5. Координаційна рада має право:

- 1) запрошувати на свої засідання посадових осіб Житомирської міської ради, депутатів міської ради, представників наукових, архітектурних установ, організацій та громадських об'єднань тощо.
- 2) отримувати, в установленому законом порядку, від органів влади громадських об'єднань, підприємств, установ і організацій інформацію, необхідну для забезпечення діяльності координаційної ради;
- 3) розглядати пропозиції інститутів громадянського суспільства та звернення громадян із питань, що належать до компетенції Координаційної ради, аналізувати й узагальнювати їх, давати усні та письмові відповіді;

4) утворювати у разі потреби для виконання покладених на неї завдань постійні або тимчасові консультативні, експертні й робочі групи, визначити порядок їх роботи, затверджувати їх склад;

5) організовувати та проводити конференції, семінари, засідання за «круглим столом» та інші заходи.

6. До складу Координаційної ради входять: голова, секретар та члени Ради.

Персональний склад Координаційної ради та Положення про неї затверджуються розпорядженням міського голови.

До складу Координаційної ради можуть входити представники міської ради, виконавчого комітету Житомирської міської ради, а також підприємств, установ, організацій (незалежно від форм власності), представники громадських об'єднань.

7. Основною формою роботи Координаційної ради є засідання, які проводяться за необхідністю, але не рідше ніж один раз у квартал. Засідання проводяться відкрито. Особи, які не є членами Координаційної ради, беруть участь у засіданнях з правом дорадчого голосу. Засідання є правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини від загальної кількості її членів.

8. Голова Координаційної ради:

- організовує діяльність Координаційної ради;
- скликає і проводить засідання Координаційної ради;
- підписує документи від імені Координаційної ради, може давати доручення членам Ради та контролювати їх виконання, представляє Раду у відносинах з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян, засобами масової інформації тощо.

9. Секретар Координаційної ради:

- забезпечує підготовку необхідних матеріалів (порядок денний, проекти рішень та інші) засідань і своєчасно доводить їх до відома членів Координаційної ради;
- погоджує дату, місце і час проведення засідань, забезпечує їх підготовку;
- не пізніше ніж за 7 робочих днів доводить до членів Ради дату, місце і час засідання, порядок денний;
- забезпечує анонсування засідань та готує прес-реліз для засобів масової інформації;
- забезпечує оформлення протоколів засідань і матеріалів до них;
- забезпечує своєчасне доведення рішень Координаційної ради до відповідних посадових осіб, органів, підприємств, установ, організацій.

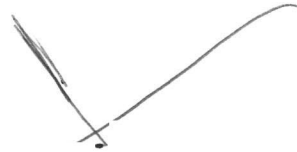
## 10. Рішення Координаційної ради:

Рішення Координаційної ради приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуєчого на засіданні.

Реалізація рішень Координаційної ради здійснюється шляхом видання розпоряджень або доручень міського голови.

Начальник управління  
комунального господарства  
міської ради

Керуючий справами



О. В. Марцун

О.М. Пашко