

ПРОТОКОЛ  
засідання конкурсної комісії  
конкурсного відбору на посаду директора  
комунальної установи «Перший інклюзивно-ресурсний центр»  
Житомирської міської ради

від 24.10.2018 року

м. Житомир

№ 2

Голова комісії

Краснопір В.В.

Заступник голови комісії

Котенко П.П.

Секретар

Кухарчук Т.Є.

Члени комісії

Арендарчук В.В., Кваснов П.С., Мельничук М.С.

Присутні: 6

Відсутні: -

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про розгляд кандидатур департаменту освіти міської ради; представників закладів охорони здоров'я, соціального захисту населення; представників громадських об'єднань; експертів у сфері інклюзивної освіти щодо можливої участі у роботі конкурсної комісії з правом дорадчого голосу.
2. Про розгляд та перевірку поданих документів на відповідність установленим законодавством вимогам та перелік осіб, допущених до участі у конкурсному відборі на посаду директора комунальної установи «Перший інклюзивно-ресурсний центр» Житомирської міської ради.
3. Про затвердження переліку питань на письмове тестування конкурсного відбору.
4. Про визначення форм бланків відомостей про результати письмового тестування та співбесіди.
5. Про визначення дати, місця та тривалості проведення письмового тестування та співбесіди конкурсного відбору на посаду директора комунальної установи «Перший інклюзивно-ресурсний центр» Житомирської міської ради.

## 1. СЛУХАЛИ:

Котенка П.П., який проінформував про листи, які надійшли до департаменту освіти міської ради щодо можливої участі представників у роботі конкурсної комісії з правом дорадчого голосу від управління охорони здоров'я міської ради, департаменту соціальної політики міської ради; Житомирської міської організації Профспілки працівників освіти і науки України.

## ВИСТУПИЛИ:

Арендарчук В.В., який запропонував запросити до участі у роботі конкурсної комісії з правом дорадчого голосу працівників департаменту освіти міської ради

- Ковтуненко С.А., заступника директора департаменту освіти Житомирської міської ради – начальника відділу з питань забезпечення життєдіяльності закладів освіти.

Кваснов П.С., звернув увагу на підпункт 10.1.6. Положення про конкурсний відбір на посаду директора інклюзивно-ресурсного центру Житомирської міської ради щодо права міського голови на участь у засіданнях конкурсної комісії.

Краснопір В.В., яка запропонувала направити офіційний лист до міського голови із запрошенням бути присутнім на засіданнях конкурсної комісії.

Результати голосування щодо участі у роботі конкурсної комісії з правом дорадчого голосу:

- від управління охорони здоров'я міської ради - ВАРГАЛЮК Олени Степанівни, завідувача амбулаторії загальної практики-сімейної медицини № 16 КУ «Центр ПМСД» ЖМР

«за» - 6 (шість),

«проти» - 0 (нуль),

«утримались» - 0 (нуль).

- від департаменту соціальної політики міської ради - УПР Ірини Іванівни, начальника відділу організаційної роботи департаменту соціальної політики Житомирської міської ради

«за» - 6 (шість),

«проти» - 0 (нуль),

«утримались» - 0 (нуль).

- від Житомирської міської організації Профспілки працівників освіти і науки України - ЧУГАЄВСЬКОЇ Тамари Савеліївни, голови Житомирської міської організації Профспілки працівників освіти і науки України

«за» - 6 (шість),

«проти» - 0 (нуль),

«утримались» - 0 (нуль).

- від департаменту освіти міської ради - КОВТУНЕНКО Світлани Анатоліївни, заступника директора департаменту освіти Житомирської міської ради – начальника відділу з питань забезпечення життєдіяльності закладів освіти.

«за» - 6 (шість),

«проти» - 0 (нуль),

«утримались» - 0 (нуль).

Результати голосування щодо запрошення міського голови на засідання конкурсної комісії

«за» - 6 (шість),

«проти» - 0 (нуль),

«утримались» - 0 (нуль).

#### УХВАЛИЛИ:

Залучити у роботу конкурсної комісії з правом дорадчого голосу:

- ВАРГАЛЮК Олену Степанівну, завідувача амбулаторії загальної практики-сімейної медицини № 16 КУ «Центр ПМСД» ЖМР;

- УПР Ірину Іванівну, начальника відділу організаційної роботи департаменту соціальної політики Житомирської міської ради;

- ЧУГАЄВСЬКУ Тамару Савеліївну, голову Житомирської міської організації Профспілки працівників освіти і науки України;

- КОВТУНЕНКО Світлану Анатоліївну, заступника директора департаменту освіти Житомирської міської ради – начальника відділу з питань забезпечення життєдіяльності закладів освіти.

Секретарю конкурсної комісії Кухарчук Т.Є. підготувати та направити листи із запрошенням організувати участь у роботі конкурсної комісії з правом дорадчого голосу:

- управлінню охорони здоров'я міської ради - ВАРГАЛЮК Олени Степанівни, завідувача амбулаторії загальної практики-сімейної медицини № 16 КУ «Центр ПМСД» ЖМР,

- департаменту соціальної політики міської ради - УПР Ірини Іванівни, начальника відділу організаційної роботи департаменту соціальної політики Житомирської міської ради;

- Житомирській міській організації Профспілки працівників освіти і науки України - ЧУГАЄВСЬКОЇ Тамари Савеліївни, голови Житомирської міської організації Профспілки працівників освіти і науки України;

- департаменту освіти міської ради - КОВТУНЕНКО Світлани Анатоліївни, заступника директора департаменту освіти Житомирської міської ради – начальника відділу з питань забезпечення життєдіяльності закладів освіти.

Направити офіційний лист до міського голови із запрошенням бути присутнім на засіданнях конкурсної комісії.

## 2. СЛУХАЛИ:

Кухарчук Т.Є., проінформувала щодо переліку кандидатів на участь у конкурсному відборі та своєчасного, у повному обсязі подання документів. Надала на розгляд і перевірку членам комісії документи від претендента Колос Т.М. на відповідність установленим законодавством вимогам.

## ВИСТУПИЛИ:

Кваснов П.С., який проінформував щодо відповідності поданих документів установленим законодавством вимогам та Положенню про конкурсний відбір на посаду директора інклюзивно-ресурсного центру Житомирської міської ради.

Краснопір В.В., яка запропонувала допустити Колос Т.М. до участі у конкурсному відборі на посаду директора комунальної установи «Перший інклюзивно-ресурсний центр» Житомирської міської ради.

## Результати голосування:

«за» - 6 (шість),  
«проти» - 0 (нуль),  
«утримались» - 0 (нуль).

## УХВАЛИЛИ:

Допустити до участі у конкурсному відборі на посаду директора комунальної установи «Перший інклюзивно-ресурсний центр» Житомирської міської ради:

- КОЛОС Тетяну Михайлівну.

## 3. СЛУХАЛИ:

Кухарчук Т.Є., яка оголосила перелік питань (загальна кількість - 164), розроблених департаментом освіти міської ради, для проведення письмового тестування конкурсного відбору.

## ВИСТУПИЛИ:

Арендарчук В.В., який запропонував сформулювати три варіанти тестових завдань - по 60 питань кожний, із різною послідовністю цих питань у варіантах.

Результати голосування:

«за» - 6 (шість),  
«проти» - 0 (нуль),  
«утримались» - 0 (нуль).

**УХВАЛИЛИ:**

Затвердити для проведення письмового тестування конкурсного відбору перелік питань у загальній кількості - 164 (додаток 1).

Оприлюднити затверджений конкурсною комісією перелік питань для проведення письмового тестування на веб-сайті Житомирської міської ради та веб-сайті департаменту освіти Житомирської міської ради.

Секретарю конкурсної комісії Кухарчук Т.Є. сформувані три варіанта тестових завдань по 60 питань кожний, із різною послідовністю цих питань у варіантах.

**4. СЛУХАЛИ:**

Котенка П.П., про визначення форм бланків відомостей про результати письмового тестування та співбесіди.

**ВИСТУПИЛИ:**

Кухарчук Т.Є., яка надала на обговорення та визначення орієнтовні форми бланків відомості про результати письмового тестування, співбесіди; зведеної відомості середніх балів, підсумкового рейтингу кандидатів, а також форми бланків для відповідей на письмове тестування та відомостей для оцінювання співбесіди представниками з правом дорадчого голосу (додатки 2-7).

Кваснов П.С., який запропонував уточнити заголовок колонки 3 бланку для відповідей на письмове тестування, а саме: «кількість балів за відповіді».

Результати голосування:

«за» - 6 (шість),  
«проти» - 0 (нуль),  
«утримались» - 0 (нуль).

Арендарчук В.В., який надав пропозицію щодо бланку зведена відомість середніх балів – назви колонок «оцінка члена комісії № 1,2,3,4,5,6 » замінити на назву колонок із зазначенням прізвище, ім'я, по батькові члена комісії.

Результати голосування:

«за» - 6 (шість),  
«проти» - 0 (нуль),  
«утримались» - 0 (нуль).

## УХВАЛИЛИ:

При фіксуванні результатів письмового тестування та співбесіди використовувати форми бланків відомостей, наведених у додатках 2-6 (відомість для оцінювання письмового тестування і бланк для відповідей на тестування, відомість про результати співбесіди кожного члена конкурсної комісії (окремо), зведена відомість середніх балів та підсумковий рейтинг кандидатів).

Запропонувати для представників, які беруть участь у роботі конкурсної комісії з правом дорадчого голосу, бланки відомостей для оцінювання співбесіди (додаток 7).

## 5. СЛУХАЛИ:

Краснопір В.В., яка запропонувала провести конкурсний відбір на посаду директора комунальної установи «Перший інклюзивно-ресурсний центр» Житомирської міської ради:

письмове тестування - 01 листопада 2018 року, 10.00 год.

за адресою: м. Житомир вул. В. Бердичівська, 7 (№ 9 зала засідань);

співбесіда - 02 листопада 2018 року, 10.00 год.

за адресою: м. Житомир майдан ім. С. П. Корольова, 4/2, (каб. 345).

Результати голосування:

«за» - 6 (шість),

«проти» - 0 (нуль),

«утримались» - 0 (нуль).

## ВИСТУПИЛИ:

Арендарчук В.В., який запропонував на письмове тестування надати 60 хвилин.

Результати голосування:

«за» - 6 (шість),

«проти» - 0 (нуль),

«утримались» - 0 (нуль).

Мельничук М.С., яка запропонувала на співбесіду з претендентом надати до 30 хвилин.

Результати голосування:

«за» - 6 (шість),

«проти» - 0 (нуль),

«утримались» - 0 (нуль).

УХВАЛИЛИ:

Провести конкурсний відбір на заміщення вакантної посади директора комунальної установи «Перший інклюзивно-ресурсний центр» Житомирської міської ради:

- письмове тестування 01.11.2018 року, 10.00 -11.00 год. (60 хвилин)

за адресою: м. Житомир вул. В. Бердичівська, 7 (№ 9 зала засідань);

- співбесіду 02.11.2018 початок о 10.00 год. (до 30 хвилин)

за адресою: м. Житомир майдан ім. С. П. Корольова, 4/2, (каб. 345).

Голова комісії \_\_\_\_\_ *підпис існує* \_\_\_\_\_ В.В. Краснопір

Заступник голови комісії \_\_ *підпис існує* \_\_\_\_\_ П.П. Котенко

Члени комісії \_\_\_\_\_ *підпис існує* \_\_ В.В. Арендарчук

\_\_\_\_\_ *підпис існує* \_\_ П.С. Кваснов

\_\_\_\_\_ *підпис існує* \_\_ М.С. Мельничук

Секретар комісії \_\_\_\_\_ *підпис існує* \_\_ Т.Є. Кухарчук

**ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ**  
**на письмове тестування**  
**«Знання чинного законодавства у тому числі у сфері освіти**  
**дітей з особливими потребами»**

1. Що визнають держави-учасниці, щодо прав неповноцінної в розумовому або фізичному відношенні дитини відповідно до «Конвенції про права дитини»?
2. Як надається допомога на забезпечення потреб неповноцінної дитини відповідно до «Конвенції про права дитини»?
3. У чому полягає сприяння держав-учасниць в рамках міжнародного співробітництва щодо питань забезпечення неповноцінних дітей відповідно до «Конвенції про права дитини»?
4. Хто несе основну відповідальність за забезпечення в межах своїх здібностей і фінансових можливостей умов життя, необхідних для розвитку дитини відповідно до «Конвенції про права дитини»?
5. Які дії здійснюють держави-учасниці визнаючи право дитини на освіту, і з метою поступового досягнення здійснення цього права на підставі рівних можливостей відповідно до «Конвенції про права дитини»?
6. На що має бути спрямована освіта дитини відповідно до «Конвенції про права дитини»?
7. Згідно зі статтею 1 Конституції України, Україна є?
8. Якої форми державного устрою є Україна?
9. Що визнається в Україні найвищою соціальною цінністю?
10. Кому належить право визначати і змінювати конституційний лад в Україні?
11. Що таке інклюзивне навчання?
12. Що слід називати освітнім процесом?
13. Що таке освітня послуга?
14. Що таке педагогічна діяльність?
15. Які спеціальні закони визначені у Законі України «Про освіту»?
16. Які із наведених тверджень про інклюзивне навчання ви вважаєте такими, що містяться у Законі України «Про освіту»?
17. Хто є засновником інклюзивно-ресурсних центрів у місті Житомирі?
18. Яке визначення Інклюзивно-ресурсного центру відповідно до Положення про інклюзивно-ресурсний центр?
19. У разі встановлення фахівцями інклюзивно-ресурсного центру наявності у дитини особливих освітніх потреб для чого є підставою висновок про комплексну оцінку?
20. Що таке психолого-педагогічний супровід?
21. На що спрямовані психолого-педагогічний супровід, психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги?
22. Яка тривалість робочого тижня педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру?
23. Хто забезпечує діяльність інклюзивно-ресурсного центру?
24. Як здійснюється призначення на посади педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру?
25. Що включає матеріально-технічна база інклюзивно-ресурсного центру ?



## «Знання основ спеціальної педагогіки»

### Тести до теми «Дефектологія»

1. Виберіть із запропонованих термінів синонім поняття „аномалія розвитку”:
2. Засновником дефектології як науки є :
3. Заміщення недорозвинених або порушених функцій визначається як:
4. Розумова відсталість характеризується як:
5. Ведучим порушенням при олігофренії є:
6. Надбана розумова відсталість це:
7. Затримці психічного розвитку характерні:
8. До якого виду психічного дизонтогенезу відносяться порушення слуху і зору:
9. Вторинним дефектом при порушенні слухової функції є:
10. Діти з повною відсутністю зорових відчуттів це:
11. Як називається галузь дефектології яка вивчає порушення мовленнєвого розвитку:
12. Яке порушення виникає під час ураження рухових зон кори головного мозку:
13. При якому розладі емоційно-вольової сфери відмічається зниження емоційного контакта, стереотипність поведінки та порушення комунікативної функції:
14. До дефіцитарного варіанту психічного дизонтогенезу входять наступні порушення :
15. Назвіть галузь, яка не вивчається дефектологією:
16. Предметом логопедії є :
17. Порушення звуковимови, обумовлене недостатністю інервації мовленнєвого апарату:
18. Порушення темпу мовлення:
20. Структуру дефекту визначив:
21. Недорозвинення або відсутність мовлення:
22. Стійке, дифузне ураження кори головного мозку:
23. Загальний недорозвиток мовлення характеризується:
24. Порушення темпо-ритмічного боку мовлення:
25. Невротична форма заїкання виникає внаслідок:
26. Вчення про причини:
27. Перинатальна патологія виникає:
28. Логопат- це:
29. Порушення мовлення розумово відсталих дітей має:
30. В сучасній сурдопедагогіці застосовується термін:

### Тести до теми «Інклюзія»

1. Інклюзія – це
2. Інклюзивна освіта – це
3. Метою інклюзивної освіти є
4. В межах якої декларації вперше інклюзивну освіту визначено як реформаційні освітні зміни на підтримку особливостей й відмінностей кожного?
5. Основним принципом інклюзивного навчання відповідно до Саламанської декларації є
6. Головною метою інклюзивно ресурсного центру є:
7. Комплексна оцінка розвитку дитини проводиться фахівцями ІРЦ за такими напрямками:

### Тести до теми «Сучасні педагогічні технології»

1. Які основні цілі навчання в технології «проблемне навчання»?
2. Для якої технології характерні такі особливості: використання проблемних методів, створення проблемних ситуацій на всіх етапах навчання:
3. Для якої технології метою є формування не тільки ЗУН, а й способів розумових дій, направлені на конкретну особистість учня:
4. Для якої технології характерною ознакою є психологічна підтримка розвитку особистості дитини
5. Для якої технології характерною ознакою є вивчення матеріалу великими блоками з застосуванням опорних схем та багаторазовим повторенням:
6. Виберіть три рівня застосування педагогічної технології:
7. Визначте ознаку найбільш ефективної педагогічної технології :
8. Які основні якості притаманні педагогічним технологіям:
9. Що є характерною рисою інноваційної педагогічної технології ?
10. Що таке педагогічна технологія?

### Тести до теми «Психологія»

1. Психологія - це наука, яка вивчає
2. Який вид експерименту зберігає зміст звичайної діяльності людини, але створюються умови, за яких обов'язково викликається досліджуване психічне явище:
3. Психологія в розробці питань опирається на дані...
4. До складу психіки включають:
5. Предметом педагогіки як науки є...
6. Про те, що основне завдання психології - це дослідження вирішальної ролі знання і організації пізнавальних процесів, стверджує:
7. Який метод виступає як засіб вивчення, аналізу та синтезу власних вчинків і дій, порівняння своїх думок з думками інших людей?

8. Відчуття - це ...
9. Екстероцептивні відчуття відображають ...
10. Якість відчуттів - це ...
11. Сприймання - це...
12. Основні властивості уваги:
13. Довільна увага - це ...
14. Післядовільна увага настає...
15. Уява - це...
16. Наочно - дійове мислення - це...
17. Теоретичне (абстрактне) мислення притаманне...
18. Словесно-логічна пам'ять це...
19. Спогади - це...
20. Упізнавання - це...
21. Біологічна істота, наділена, на відміну від інших тварин, свідомістю й мовою, здатністю працювати, оцінювати навколишній світ і активно його перетворювати - це...
22. Неповторність, оригінальність особистості, сукупність тільки їй притаманних рис створюють:
23. Найдавніша теорія темпераменту була розроблена:
24. Темперамент - це...
25. Забування, викликане неусвідомленим блокуванням думок або подій, що лякають або загрожують має назву ...
26. Концепція психологічного захисту була розроблена ...
27. За теорією академіка І Павлова фізіологічним підґрунтям темпераменту є:
28. При позитивному розв'язанні кризової суперечності заповзятливість проти почуття неповноцінності формується адаптивна "Его"-якість...
29. За співвідношенням темпераменту та типу вищої нервової діяльності холерик визначається як:
30. За співвідношенням темпераменту та типу вищої нервової діяльності флегматик визначається як:
31. Характер людини виявляється у:
32. Характер людини ...:
33. Здібності людини виявляються:

34. Спеціальними називаються здібності, які ...

35. Емоції - це

36. За характером впливу на діяльність людини виділяють:

37. Високий рівень нервово-психічної активності та енергії дій, неврівноваженість, різкість і поривчастість рухів, сильна імпульсивність та яскравість емоційних переживань властиві:

38. Висока нервово-психічна активність, емоційність, вразливість, лабільність властиві:

### Тести до теми «Педагогіка»

1. Педагогіка – це:
2. Основні педагогічні категорії:
3. Що визначило розвиток педагогіки як науки?:
4. Предметом педагогіки є:
5. Завдання педагогіки:
6. Навчання – це:
7. Виховання – це:
8. Освіта – це:
9. Розвиток – це:
10. Що таке метод педагогічного спостереження?:
11. Назвати методи педагогічних досліджень:
12. Об'єктом педагогічного дослідження є:
13. Індивід – це:
14. Індивідуальність – це:
15. Особистістю людина стає тільки тоді, коли:
16. Від народження дитина отримує:
17. Задатки – це:
18. Індивідуальні властивості особистості формуються під впливом:
19. Рушійними силами процесу розвитку особистості є:
20. Переддошкільний вік охоплює:
21. Дайте визначення поняття “темперамент”:
22. Педагогічний процес – це:
23. Педагогічний процес є системою, тому що:
24. Які з названих зв'язків є закономірними зв'язками педагогічного процесу?:
25. Що відіграє вирішальну роль в організації педагогічного процесу?:
26. Професійна придатність учителя – це:
27. Від чого, головним чином, залежить розвиток здібностей школяра?:
28. Навчання ефективно впливає на процес розвитку за умови:
29. Початкова школа – це навчальний заклад:

## **«Знання основ управління діяльністю інформаційно-ресурсного центру»**

1. Перелік відомостей та документів, які не можна вимагати від особи при укладенні трудового договору.
2. На яких працівників ведуться трудові книжки на підприємстві, в установі, організації.
3. Здійснення укладення трудового договору.
4. Умови, при яких ведуться трудові книжки на позаштатних працівників.
5. Обов'язок власника або уповноваженого ним органу під час прийому працівника на роботу.
6. Оплата роботи у святкові і неробочі дні.
7. Заборона залучення до чергування у вихідні та святкові дні.
8. Відповідальність роботодавця у випадку відсутності посадових та робочих інструкцій.
9. Поділ щорічної відпустки на частини за умови, аби основна безперервна її частина була не менше, днів.
10. Стягнення за порушення трудової дисципліни до працівника.
11. Строк для застосування дисциплінарного стягнення.
12. Прийняття трудової книжки з пошкодженими сторінками.
13. Переведення працівниці на іншу посаду під час відпустки для догляду за дитиною.
14. Затвердження Правил внутрішнього трудового розпорядку.
15. Право сумісниці на додаткову соціальну відпустку, яка працює і має двох або більше дітей віком до 15 років.
16. Перенесення невикористаної соціальної додаткової відпустки на дітей на наступний рік.
17. Правомірність виплати компенсації соціальної відпустки працівникам, які мають дітей, якщо працівниця не звільняється.
18. Перенесення щорічної відпустки.
19. Строки попередження працівника про звільнення за результатами випробування.
20. Строки розірвання трудового договору з ініціативи власника або уповноваженого ним органу після отримання згоди профспілки на звільнення працівника.
21. Строки та місце зберігання трудових книжок, які працівники не одержали при звільненні.
22. Внесення відомостей про роботу до трудової книжки.
23. Максимальна тривалість перерви для відпочинку і харчування.
24. Зміна істотних умов праці.
25. Засвідчення підписом керівника та печаткою підприємства записів про роботу і нагороди, що внесені у трудову книжку.

**ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ**  
**на письмове тестування**  
**«Знання основ управління діяльністю**  
**інформаційно-ресурсного центру»**

- 1. Відомості та документи, які не можна вимагати від особи при укладенні трудового договору. (ст. 25 Кодексу законів про працю України)**
- 2. На яких працівників ведуться трудові книжки на підприємстві, в установі, організації. (ст.48 Кодексу законів про працю України)**
- 3. Здійснення укладення трудового договору. (ст. 24 Кодексу законів про працю України)**
- 4. Умови, при яких ведуться трудові книжки на позаштатних працівників. (ст.48 Кодексу законів про працю України)**
- 5. Обов'язок власника або уповноваженого ним органу під час прийому працівника на роботу. (ст.29 Кодексу законів про працю України)**
- 6. Оплата роботи у святкові і нееробочі дні. (ст.107 Кодексу законів про працю України)**
- 7. Заборона залучення до чергування у вихідні та святкові дні. (ст.176 Кодексу законів про працю України)**
- 8. Відповідальність роботодавця у випадку відсутності посадових та робочих інструкцій. (ст. 29 та ст. 265 Кодексу законів про працю України).**
- 9. Поділ щорічної відпустки на частини за умови, аби основна безперервна її частина була не менше, днів. (ст.79 Кодексу законів про працю України; ст. 12 Закону України «Про відпустки»)**
- 10. Стягнення за порушення трудової дисципліни до працівника. (ст.147 Кодексу законів про працю України)**
- 11. Строк для застосування дисциплінарного стягнення. (ст.148 Кодексу законів про працю України)**
- 12. Прийняття трудової книжки з пошкодженими сторінками. (ст. 24 Кодексу законів про працю України; п.1.3 та п.5.5 Інструкції про порядок ведення трудових книжок працівників, затвердженої наказом Мінпраці, Мін'юсту, Мінсоцзахисту від 29.07.1993 № 58).**
- 13. Переведення працівниці на іншу посаду під час відпустки для догляду за дитиною. (статті 32 та 33 Кодексу законів про працю України).**

**14. Затвердження Правил внутрішнього трудового розпорядку.** (ст. 142 Кодексу законів про працю України)

**15. Право сумісниці на додаткову соціальну відпустку, яка працює і має двох або більше дітей віком до 15 років.**  
(ст. 2 Закону України «Про відпустки»).

**16. Перенесення невикористаної соціальної додаткової відпустки на дітей на наступний рік.**  
(ст. 19, 20 та ст. 24 Закону України «Про відпустки»).

**17. Правомірність виплати компенсації соціальної відпустки працівникам, які мають дітей, якщо працівниця не звільняється.**  
(ст. 19 та ст. 24 Закону України «Про відпустки»).

**18. Перенесення щорічної відпустки.** (ст. 11 та ст. 20 Закону України «Про відпустки»).

**19. Строки попередження працівника про звільнення за результатами випробування.** (ст. 28 Кодексу законів про працю України).

**20. Строки розірвання трудового договору з ініціативи власника або уповноваженого ним органу після отримання згоди профспілки на звільнення працівника.** (ст. 43 Кодексу законів про працю України).

**21. Строки та місце зберігання трудових книжок, які працівники не одержали при звільненні.** (п. 6.2 Інструкції про порядок ведення трудових книжок працівників, затвердженої наказом Мінпраці, Мін'юсту, Мінсоцзахисту від 29.07.1993 № 58).

**22. Внесення відомостей про роботу до трудової книжки.** (п. 2.14 Інструкції про порядок ведення трудових книжок працівників, затвердженої наказом Мінпраці, Мін'юсту, Мінсоцзахисту від 29.07.1993 № 58).

**23. Максимальна тривалість перерви для відпочинку і харчування.**  
(ст. 66 Кодексу законів про працю України).

**24. Зміна істотних умов праці.** (ст. 32 Кодексу законів про працю України).

**25. Засвідчення підписом керівника та печаткою підприємства записів про роботу і нагороди, що внесені у трудову книжку.**  
(п. 4.1 Інструкція про порядок ведення трудових книжок працівників, затверджена наказом Мінпраці, Мін'юсту, Мінсоцзахисту від 29.07.1993 № 58.)

**Письмове тестування**

---

*ПІБ***1. Знання законодавства у сфері освіти дітей з особливими освітніми потребами**

питання	відповіді	примітка
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		

**2. Знання основ спеціальної педагогіки**

питання	відповіді	примітка
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		



**3. Знання основ управління діяльністю інформаційно-ресурсного центру**

питання	відповіді	примітка
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		

дата

підпис

ПІБ претендента

## Відомість про результати письмового тестування

---

 ПІБ
 

---

## 1. Знання законодавства у сфері освіти дітей з особливими освітніми потребами

питання	відповіді	кількість балів за відповіді	примітка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

Всього по розділу 1:

## 2. Знання основ спеціальної педагогіки

питання	відповіді	кількість балів за відповіді	примітка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

Всього по розділу 2:

3. Знання основ управління діяльністю інформаційно-ресурсного центру			
питання	відповіді	кількість балів за відповіді	примітка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
	Всього по розділу 3:		
	ВСЬОГО по розділам 1-3:		

Голова комісії \_\_\_\_\_ В.В. Краснопір

Заступник голови комісії \_\_\_\_\_ П.П. Котенко

Члени комісії \_\_\_\_\_ В.В. Арендарчук

\_\_\_\_\_ П.С. Кваснов

\_\_\_\_\_ М.С. Мельничук

Секретар комісії \_\_\_\_\_ Т.Є. Кухарчук

## ВІДОМІСТЬ про результати співбесіди

(заповнюється кожним членом конкурсної комісії окремо)

<b>ІПБ кандидата</b>	<b>Вимоги</b>	<b>Бали</b>
	Досвід роботи	
	Досягнення	
	Компетенція	
	особисті якості до професійної компетентності кандидата	
	особисті якості до відповідних посадових обов'язків кандидата	
	<b>ЗАГАЛЬНИЙ БАЛ</b>	

**2 бали** виставляються кандидатам, які відповідають вимогам.

**1 бал** виставляється кандидатам, які не повною мірою відповідають вимогам.

**0 балів** виставляється кандидатам, які не відповідають вимогам.

Член комісії \_\_\_\_\_

(підпис)

(прізвище, ім'я та по батькові)

## ЗВЕДЕНА ВІДОМІСТЬ середніх балів

Прізвище, ім'я та по батькові кандидата	Види оцінювання	Вимоги	Оцінка члена комісії ПББ	Оцінка члена комісії ПББ	Оцінка члена комісії ПББ	Оцінка члена комісії ПББ	Оцінка члена комісії ПББ	Оцінка члена комісії ПББ	Оцінка члена комісії ПББ	Кількість балів/ Середній бал*
		Досвід роботи	-	-	-	-	-	-	-	
		Досягнення								
		Компетенція								
		Особисті якості до професійної компетентності кандидата								
		Особисті якості до відповідних посадових обов'язків								
<b>СУМА БАЛІВ</b>										

\* За результатами співбесіди державною мовою, кандидату виставляється середній бал, який визначається шляхом складання індивідуальних балів, виставлених кожним членом комісії від 1 до 10, сума яких ділиться на число, що дорівнює кількості членів комісії, що оцінюють співбесіду.

Голова комісії \_\_\_\_\_ В.В. Краснопір

Заступник голови комісії \_\_\_\_\_ П.П. Котенко

Члени комісії \_\_\_\_\_ В.В. Арендарчук

\_\_\_\_\_ П.С. Кваснов

\_\_\_\_\_ М.С. Мельничук

Секретар комісії \_\_\_\_\_ Т.Є. Кухарчук



штамп

## Оцінювання співбесіди

Дата \_\_\_\_\_ ПІБ \_\_\_\_\_  
претендента

№ з/п	Вимоги до співбесіди	Оцінка
1.	досвід роботи:	
2.	досягнення:	
3.	компетенція:	
4.	особисті якості до професійної компетентності кандидата:	
5.	особисті якості до відповідних посадових обов'язків:	
	<b>K = сума балів/ мах. сума балів (25 балів)</b>	

При оцінюванні кожен пункт оцінюється за п'ятибальною шкалою: «5», «4», «3», «2», «1».

Коефіцієнт рівня (К):

- 1-0,8 високий (оптимальний) рівень;  
 0,8 – 0,6 задовільний (допустимий) рівень;  
 Менше 0,6 незадовільний (критичний) рівень.

Висновки та  
 пропозиції: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Підпис

ПІБ