

Оголошується конкурс
на заміщення вакантної посади
директора загальноосвітньої школи I-III ступенів № 7
імені В.В. Бражевського

28.01.2019

Відповідно до рішення сесії Житомирської міської ради від 27.09.2018 № 1160 «Про затвердження Положення про конкурсний відбір керівників закладів загальної середньої освіти міста Житомира, там де утворилася вакансія, у новій редакції», наказу департаменту освіти Житомирської міської ради від 25.01.2019 № 26 «Про проведення конкурсного відбору на посаду директора загальноосвітньої школи I-III ступенів № 7 імені В.В. Бражевського» оголошується конкурс на посаду директора загальноосвітньої школи I-III ступенів № 7 імені В.В. Бражевського

1. Найменування і місцезнаходження закладу загальної середньої освіти.

Загальноосвітня школа I-III ступенів № 7 імені В.В. Бражевського;
адреса: м. Житомир, вул. Перемоги, 79.

2. Кваліфікаційні вимоги до керівника закладу загальної середньої освіти.

Посаду керівника закладу загальної середньої освіти може обіймати особа, яка є громадянином України, має вищу освіту ступеня не нижче другого (магістерського) рівня вищої освіти, який відповідає восьмому рівню Національної рамки кваліфікації, та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

3. Найменування посади та умови праці.

Директор.

Станом на 28.01.2019 посадовий оклад - 6166,00 грн., а також можливі доплати, надбавки, підвищення, заохочення, розмір яких встановлюється роботодавцем відповідно до вимог чинного законодавства та умов контракту. Щорічна основна відпустка 56 календарних днів.

Графік роботи: понеділок – п'ятниця з 09 години 00 хвилин до 18 години 00 хвилин, обідня перерва - з 13 години 00 хвилин до 14 години 00 хвилин.

Можливі відрядження.

Ненормований робочий день.

Строк дії контракту (строкового трудового договору):

- для особи, яка призначається на посаду керівника закладу загальної середньої освіти вперше - два роки;

- для особи, яка працювала на посаді керівника закладу загальної середньої освіти - шість років.

Робоче місце забезпечується меблями, канцелярськими товарами та необхідною оргтехнікою.

Інші умови згідно з контрактом.

4. Повний перелік документів, які необхідно подати для участі у конкурсному відборі, кінцевий термін та місце їх подання.

Претенденти подають особисто (або подає уповноважена згідно з довіреністю особа) та несуть відповідальність за достовірність поданих документів:

1. Заява про участь у конкурсі (додаток 1).
2. Письмова згода на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» (додаток 2).
3. Автобіографія та/або резюме (за вибором учасника конкурсу).
4. Копія документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України.
5. Копія документа про вищу освіту не нижче ступеня магістра (спеціаліста).
6. Копія трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної діяльності не менше трьох років на момент їх подання.
7. Довідка про відсутність судимості.
8. Мотиваційний лист, складений у довільній формі.

Особа може подати інші документи, що підтверджують її професійні та/або моральні якості (копію атестаційного листа або інший документ, що підтверджують відповідність претендента кваліфікаційним вимогам директора, його вчене звання, кваліфікаційну категорію, підвищення кваліфікації, характеристики, рекомендації тощо).

При поданні документів претендент має подати оригінал документу, який посвідчує особу, а також оригінали інших документів, копії яких подаються члену конкурсної комісії, який здійснює прийом документів. Уповноважена особа, окрім зазначених документів в даному абзаці, подас оригінал документу (доручення), що підтверджує його повноваження, та копію такого документу.

Документи для участі в конкурсі приймаються з 28.01.2019 року до 18:00 год. 25.02.2019 року за адресою:

10014, м. Житомир, вул. Велика Бердичівська, 7, департамент освіти Житомирської міської ради, каб. 7 (головний спеціаліст з кадрових питань Кухарчук Т.Є.).

Електронна адреса для довідок: osvita@zt-rada.gov.ua

Телефон для довідок: (0412) 47-48-35.

5. Дата та місце початку конкурсного відбору, його складові та тривалість.

Початок конкурсного відбору 28.01.2019 департамент освіти Житомирської міської ради м. Житомир вул. Велика Бердичівська, 7, каб. № 7.

Конкурсний відбір (конкурс) складається з таких етапів:

1. Ухвалення рішення про проведення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії.
2. Оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.
3. Прийняття документів від осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі.
4. Перевірка поданих документів на відповідність установленим законодавством вимогам.

5. Допущення кандидатів до участі у конкурсному відборі.
6. Ознайомлення кандидатів із закладом освіти, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування закладу.
7. Проведення конкурсного відбору складається:
 - 7.1. Письмове чи комп'ютерне тестування.
 - 7.2. Письмове вирішення ситуаційного завдання.
 - 7.3. Публічна та відкрита презентація державною мовою перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти.
8. Визначення переможця конкурсу.
9. Оприлюднення результатів конкурсу.

Тривалість конкурсу: не більше ніж два місяці з дня оголошення, умови етапів конкурсного відбору визначаються рішенням конкурсної комісії.

6. Прізвище, ім'я, по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти контактної особи, яка уповноважена надавати роз'яснення та інформацію про конкурс та приймати документи для участі у конкурсі.

Секретар конкурсної комісії – Кухарчук Тетяна Євстафіївна.

Департамент освіти Житомирської міської ради м. Житомир вул. Велика Бердичівська, 7, каб. № 7. тел. 47-48-35, osvita@zt-rada.gov.ua

Особи, які подали не всі документи необхідні для участі в конкурсі згідно з цим оголошенням, або подали документи після завершення строку подання, до участі в конкурсі не допускаються.

Перелік осіб, яких допущено до участі у конкурсному відборі, буде оприлюднено на веб-сайті Житомирської міської ради.

Упродовж двох робочих днів з дня завершення конкурсного відбору конкурсна комісія визначає переможця або визнає конкурс таким, що не відбувся, та оприлюднює результати конкурсу на веб-сайті Житомирської міської ради та веб-сайті загальноосвітньої школи I-III ступенів № 7 імені В.В. Бражевського.

Перелік питань на перевірку знань законодавства України у сфері загальної середньої освіти для проведення письмового чи комп'ютерного тестування на посаду директора додається.

Примітка: Процедура конкурсного відбору керівників закладів загальної середньої освіти, розпочаті відповідно до діючого на день оголошення конкурсного відбору Положення про конкурсний відбір керівників закладів загальної середньої освіти міста Житомира, там де утворилася вакансія, у новій редакції від 27.09.2018 №1160 (далі-Положення), та завершуються відповідно до вищезазначеного Положення, з урахуванням внесених у нього рішеннями Житомирської міської ради змін і доповнень, після набрання таким рішенням чинності.

Голові конкурсної комісії

(прізвище, ім'я та по батькові претендента)

який (яка) зареєстрований(а) за адресою:

(вказати також адресу місця фактичного проживання, якщо не збігається з адресою реєстрації)

(номер контактного телефону)e-mail _____@_____
(заповнюється друкованими літерами)**ЗАЯВА**

Прошу допустити мене до участі в конкурсі на заміщення вакантної посади _____,
(найменування посади)

ознайомлений(на) із встановленими Законом України «Про запобігання корупції» вимогами та обмеженнями, що пов'язані з трудовою діяльністю посадових осіб в юридичних особах публічного права.

Перелік питань на перевірку знань законодавства України у сфері загальної середньої освіти, зокрема, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», інших нормативно правових актів у сфері загальної середньої освіти, а також Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 року № 988-р. отримав(ла).

Підтверджую достовірність наданої інформації та несу відповідальність за достовірність поданих мною документів.

Погоджуюсь, що процедура конкурсного відбору керівників закладів загальної середньої освіти, що розпочата відповідно до діючого на день оголошення конкурсного відбору Положення про конкурсний відбір керівників закладів загальної середньої освіти міста Житомира, там де утворилася вакансія, у редакції від 27.09.2018 № 1160, завершується відповідно до редакції Положення з урахуванням внесених у нього рішенням Житомирської міської ради змін і доповнень після набрання ним чинності.

Даю згоду на проведення аудіо-, відеофіксації конкурсного відбору за моєю участю.

Погоджуюсь з тим, що мене проінформують про дату ознайомлення із закладом загальної середньої освіти, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування, після вивчення конкурсною комісією поданих мною документів за окремим повідомленням.

Інформацію про проведення конкурсу прошу повідомляти мені шляхом (обрати один із запропонованих способів):

надсилання електронного листа на зазначену електронну адресу _____;

надсилання листа на зазначену адресу поштою _____.

_____ 2019 р. _____

_____ (підпис)

Примітка: заява пишеться власноручно.

ЗГОДА
на обробку персональних даних

Я, _____,
(прізвище, ім'я, по батькові)
народився _____ 19__ р., документ, що посвідчує
особу (серія _____ № _____), виданий

відповідно до Закону України "Про захист персональних даних" (далі — Закон) даю згоду на:

обробку моїх персональних даних з первинних джерел у такому обсязі: відомості про освіту, професію, спеціальність та кваліфікацію, трудову діяльність, науковий ступінь, вчене звання, паспортні дані, ідентифікаційний код, дані про зареєстроване або фактичне місце проживання, біографічні дані, номери телефонів, дані про мою участь у конкурсах, конференціях, проектах тощо;

використання персональних даних, що передбачає дії володільця персональних даних щодо їх обробки, в тому числі використання персональних даних відповідно до їх професійних чи службових або трудових обов'язків, дії щодо їх захисту, а також дії щодо надання часткового або повного права на обробку персональних даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних із персональними даними;

поширення персональних даних, що передбачає дії володільця персональних даних щодо передачі відомостей про фізичну особу;

доступ до персональних даних третіх осіб, що визначає дії володільця персональних даних у разі отримання запиту від третьої особи щодо доступу до персональних даних, доступ суб'єкта персональних даних до відомостей про себе.

Зобов'язуюся в разі зміни моїх персональних даних подати у найкоротший строк уточнену достовірну інформацію та оригінали відповідних документів для оновлення моїх персональних даних.

_____ 20__ р.

(підпис)