



УКРАЇНА
ЖИТОМИРСЬКА МІСЬКА РАДА
РІШЕННЯ

Сорок сьома сесія сьомого скликання

від 23.04.2019 № 1395
м. Житомир

Про внесення змін і доповнень
до Положення про конкурсний відбір
керівників закладів загальної середньої
освіти міста Житомира, затвердженого рішенням
Житомирської міської ради від 27.09.2018 №1160

З метою удосконалення процедури конкурсного відбору керівників закладів загальної середньої освіти Житомирської об'єднаної територіальної громади, на підставі «Типового положення про конкурс на посаду керівника державного, комунального закладу загальної середньої освіти», затвердженого наказом МОН України від 28.03.2018 № 291, керуючись Законом України «Про освіту», Законом України «Про загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА :

1. Внести зміни і доповнення до Положення про конкурсний відбір керівників закладів загальної середньої освіти міста Житомира, там де утворилася вакансія, затвердивши його у новій редакції, що додається.

2. Рішення від 27.09.2018 №1160 «Про затвердження Положення про конкурсний відбір керівників закладів загальної середньої освіти міста Житомира, там де утворилася вакансія, у новій редакції» з дня прийняття цього рішення вважати таким, що втратило чинність.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради відповідно до розподілу обов'язків.

Міський голова

С.І. Сухомлин

Положення про конкурс
керівників закладів загальної середньої освіти
Житомирської міської об'єднаної територіальної громади
(нова редакція)

1.1. Це Положення визначає основні правила організації та механізм проведення конкурсу на посаду керівника закладів загальної середньої освіти, засновником яких є Житомирська міська рада.

2.1. Посаду керівника закладу загальної середньої освіти незалежно від підпорядкування, типу і форми власності може обіймати особа, яка є громадянином України, має вищу освіту ступеня не нижче другого (магістерського) рівня вищої освіти, який відповідає восьмому рівню Національної рамки кваліфікацій та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

3.1. Призначення керівника закладу загальної середньої освіти, засновником якого є Житомирська міська рада, здійснює уповноважений орган - департамент освіти Житомирської міської ради (далі – Департамент освіти) за результатами конкурсу, що проводиться відповідно до цього Положення, шляхом укладення контракту (строкового трудового договору).

4.1. Керівник закладу загальної середньої освіти приватної форми власності призначається на посаду та звільняється з посади рішенням засновника (засновників) закладу або уповноваженого ним (ними) органу, якщо інше не визначено чинним законодавством України.

5.1. Організаційне забезпечення проведення конкурсу керівників закладів загальної середньої освіти міста здійснює Департамент освіти.

6.1. Матеріально-технічне забезпечення роботи конкурсної комісії здійснюється Житомирською міською радою, далі - засновником.

7.1. Рішення про проведення конкурсу приймає уповноважений засновником орган – департамент освіти у наступних випадках:

7.1.1. Одночасно з прийняттям рішення про утворення нового закладу загальної середньої освіти.

7.1.2. Не менше, ніж за два місяці до завершення строкового трудового договору (контракту), укладеного з керівником закладу загальної середньої освіти.

7.1.3. Упродовж десяти робочих днів з дня дострокового припинення (прийняття рішення про дострокове припинення) договору (контракту),

укладеного з керівником відповідного закладу загальної середньої освіти, чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся.

7.1.4. Внаслідок утворення вакансії директора у закладі загальної середньої освіти з інших підстав.

7.2. Підставою для проведення конкурсу є наказ директора Департаменту освіти.

8.1. До оголошення конкурсу або на період проведення конкурсу Департамент освіти тимчасово покладає виконання обов'язків або призначає виконуючого обов'язки керівника закладу загальної середньої освіти, де відкрилася вакансія відповідно до трудового законодавства України, але не більше 4-х місяців.

9.1. Департамент освіти зобов'язаний організувати та забезпечити ознайомлення кандидатів із закладом загальної середньої освіти, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування не пізніше, ніж за 5 робочих днів до початку проведення письмового або комп'ютерного тестування.

10.1. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюються на веб-сайті Житомирської міської ради, на веб-сайті закладу освіти, де відкрилася вакансія керівника, наступного робочого дня від дати прийняття рішення про проведення конкурсу.

11.1. В оголошенні про проведення конкурсу зазначаються:

11.1.1. Найменування і місцезнаходження закладу загальної середньої освіти.

11.1.2. Кваліфікаційні вимоги до керівника закладу відповідно до Закону України «Про загальну середню освіту».

11.1.3. Найменування посади та умови оплати праці.

11.1.4. Вичерпний перелік документів, які необхідно подати для участі у конкурсі, кінцевий термін та місце їх подання.

11.1.5. Дата та місце початку конкурсу, його складові та тривалість.

11.1.6. Прізвище, ім'я, по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти контактної особи, яка уповноважена надавати роз'яснення та інформацію про конкурс та приймати документи для участі у конкурсі.

11.2. В оголошенні може міститися інша необхідна інформація, що не суперечить законодавству України.

12.1. Для проведення конкурсу Департамент освіти створює конкурсну комісію, до складу якої включають:

12.1.1. Заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради згідно з розподілом обов'язків відповідно до розпорядження міського голови – голова комісії.

12.1.2. Директора Департаменту освіти – заступника голови комісії.

12.1.3. Головного спеціаліста Департаменту освіти, у функціональні обов'язки якого входить питання кадрового забезпечення – секретаря конкурсної комісії.

12.1.4. Юрисконсульта департаменту освіти (бухгалтерської служби), що здійснює юридичний супровід роботи комісії.

12.1.5. Представників трудового колективу закладу загальної середньої освіти, де наявна вакансія, у кількості 4-х осіб, яких обирають простою більшістю голосів працівників на загальних зборах (конференції) трудового колективу.

12.1.6. Представників батьків, учні (вихованці) яких навчаються у закладі загальної середньої освіти, де наявна вакансія, у кількості 4-х осіб, яких обирають простою більшістю голосів на загальних зборах (конференції) батьків.

12.1.7. Представників керівників закладів загальної середньої освіти міста Житомира, підпорядкованих Департаменту освіти, у кількості 4-х осіб, яких обирають простою більшістю на загальних зборах керівників.

12.2. Делегування представників до складу конкурсної комісії відображають у відповідних протоколах зборів.

12.3. На засіданнях конкурсної комісії має право бути присутнім міський голова.

12.4. До участі у роботі комісії за її рішенням з правом дорадчого голосу можуть бути залучені представники громадських об'єднань, установчими документами яких передбачено діяльність і ті, що фактично проводять свою діяльність у сфері загальної середньої освіти міста; експерти у сфері загальної середньої освіти.

12.5. Персональний склад конкурсної комісії затверджують наказом по Департаменту освіти. При проведенні кожного нового конкурсного відбору персональний склад конкурсної комісії затверджують знову.

12.6. Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше 2-х третин від її затвердженого складу. Конкурсна комісія приймає рішення більшістю від її затвердженого складу.

12.6.1. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

12.7. Рішення конкурсної комісії оформлюють протоколами, що підписують усі присутні члени конкурсної комісії та оприлюднюють на веб-сайті засновника впродовж одного робочого дня з дня проведення засідання конкурсної комісії.

12.8. Секретар комісії формує питання (завдання) конкурсного відбору, ознайомлює під підпис всіх претендентів на заняття вакантної посади із цим положенням, забезпечує повідомлення членів комісії про наступні засідання, а

також про заяви, скарги і пропозиції, що надійшли, з направленням членам комісії їх копій, фіксує результати голосування, що надані лічильною комісією, а також забезпечує направлення рішення про результати конкурсного відбору міському голові, Департаменту освіти і всім претендентам та надає роз'яснення і інформацію про проведення конкурсу. Голова конкурсної комісії може доручати функції секретаря іншим її членам.

12.9. Конкурсна комісія та її члени працюють на громадських засадах за принципом колегіальності і діють на засадах неупередженості, об'єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості. Не допускається будь-яке втручання в діяльність конкурсної комісії, тиск на членів конкурсної комісії та учасників конкурсу, зокрема, з боку засновника, його представників, посадових осіб, інших юридичних та фізичних осіб.

12.10. Кожен член конкурсної комісії зобов'язаний не допускати конфлікту інтересів під час проведення конкурсу. Конфлікт інтересів – це суперечність між приватним інтересом особи та її службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень. Член конкурсної комісії не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли він дізнався, чи повинен був дізнатися про наявність у нього конфлікту інтересів, повідомляє про це письмово голову конкурсної комісії, який доводить зміст заяви до членів конкурсної комісії на її засіданні.

12.10.1. У випадку існування конфлікту інтересів член конкурсної комісії не бере участі у голосуванні за кандидатів та оцінюванні етапів конкурсного відбору, а у випадку здійснення голосування (оцінювання) його голос (бали, які він виставив) не враховують.

12.10.2. У випадку, коли член конкурсної комісії не повідомив про конфлікт інтересів, за умови, що це вплинуло на результат конкурсу в частині визначення переможця, конкурсна комісія може висунути клопотання перед департаментом освіти щодо дострокового припинення дії контракту (строкового трудового договору) з переможцем конкурсу, проведеного з порушенням вимог пункту 12.10. цього Положення.

12.11. Конкурсна комісія:

12.11.1. Перевіряє подані претендентами документи та визначає відповідність їх установленим вимогам.

12.11.2. Ухвалює рішення щодо допущення або недопущення претендентів до участі в конкурсі.

12.11.3. Проводить конкурсний відбір у відповідності до пункту 12.9 цього Положення.

12.11.4. Визначає переможця за результатами проведеного конкурсу.

12.11.5. Приймає інші рішення відповідно до цього Положення.

13.1. Конкурс складається з таких етапів:

13.1.1. Прийняття рішення про проведення конкурсу.

13.1.2. Оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

13.1.3. Затвердження складу конкурсної комісії.

13.1.4. Прийняття документів від осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі.

13.1.5. Перевірка поданих документів на відповідність установленим законодавством вимогам та допущення кандидатів до участі у конкурсному відборі.

13.1.6. Ознайомлення кандидатів із закладом освіти, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування закладу.

13.1.7. Проведення конкурсного відбору.

13.1.8. Визначення переможця конкурсу та оприлюднення результатів конкурсу.

14.1. Для участі у конкурсі подають такі документи:

14.1.1. Заяву про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

14.1.2. Автобіографію та/або резюме (за вибором учасника конкурсу).

14.1.3. Копію документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України.

14.1.4. Копію документа про вищу освіту не нижче ступеня магістра (спеціаліста).

14.1.5. Копію трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної діяльності не менше трьох років на момент їх подання.

14.1.6. Довідку про відсутність судимості.

14.1.7. Мотиваційний лист, складений у довільній формі.

14.1.8. Особа може подати інші документи, які підтверджуватимуть її професійні та/або моральні якості.

14.2. Визначені у пункті 14.1. документи подають особисто (або подає уповноважена згідно з довіреністю особа) до конкурсної комісії у визначений в оголошенні строк, що може становити від 20 до 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

14.3. Секретар або інша уповноважена особа конкурсної комісії приймає документи за описом, копію якого надає особі, яка їх подає.

14.4. Упродовж п'яти робочих днів з дня завершення строку подання документів для участі в конкурсі конкурсна комісія:

14.4.1. Перевіряє подані документи на відповідність установленим законодавством вимогам.

14.4.2. Приймає рішення про недопущення до участі у конкурсі осіб, які подали не всі документи, необхідні для участі в конкурсі відповідно до вимог законодавства або подали документи після завершення строку їх подання.

14.4.3. Оприлюднює на веб-сайті засновника перелік осіб, яких допущено до участі у конкурсному відборі (далі - кандидати).

15.1.Конкурсний відбір переможця конкурсу здійснюють за результатами:

15.1.1. Перевірки на знання законодавства України у сфері загальної середньої освіти, зокрема, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у сфері загальної середньої освіти, а також Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року № 988-р.

15.1.2. Перевірки професійних компетентностей, що відбувається шляхом письмового вирішення ситуаційного завдання за двома напрямками:

- знання законодавства та нормативних документів з питань загальної середньої освіти;

- знання законодавства та нормативних документів з питань трудового законодавства.

15.1.3. Публічної та відкритої презентації державною мовою перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти, а також надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії, в тому числі щодо проведеної презентації.

15.1.3.1. На публічну та відкриту презентацію державною мовою перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти запрошують міського голову, який має право задавати запитання кандидатам, у тому числі щодо проведеної презентації.

15.2. Питання на тестування додаються до цього Положення і є його невід'ємною частиною.

15.2.1. Перевірку знання законодавства згідно з пунктом 15.1.1. цього Положення здійснюють у формі письмового тестування за 100 тестовими питаннями, обраними з переліку, наведеного у додатку до пункту 15.2. цього Положення.

15.2.2. Зразок ситуаційного завдання:

«Звільнення працівника – завжди кропіткий процес, що потребує особливої уваги. Працівника закладу прийнято на роботу з місячним випробувальним терміном. Протягом строку випробування встановлено невідповідність працівника роботі, на яку його прийнято.

Коли керівнику потрібно попереджати працівника про звільнення за результатами випробування?

ВІДПОВІДЬ:

У разі встановлення власником або уповноваженим ним органом невідповідності працівника займаній посаді, на яку його прийнято або виконуваний роботі він має право протягом строку випробування звільнити такого працівника, письмово попередивши його про це за три дні. (ч. 2 ст. 28 КЗпП України)».

15.2.3. Ситуаційні завдання розробляє Департамент освіти, затверджує конкурсна комісія та оприлюднює на веб-сайті Житомирської міської ради та веб-сайті закладу освіти, де відкрита вакансія керівника.

15.3. Оцінювання тестувань і завдань здійснюють за наступними критеріями:

15.3.1. За набрання однієї правильної відповіді при тестуванні кандидату зараховують 0,1 (нуль цілих одна десята) бала. При наданні неправильної відповіді, або обранні одночасно 2-х і більше відповідей чи відсутності у визначеній графі відмітки - 0 (нуль) балів. Всі бали за результатами тестування підсумовують.

15.3.1.1. Переможцем конкурсу не може бути визначено кандидата, який за підсумками оцінювання етапу тестування набрав менше 7 балів.

15.3.2. За правильне письмове вирішення кандидатом ситуаційного завдання йому нараховується по 5 (п'ять) балів за кожним напрямком, визначеним у підпункті 15.1.2. цього Положення, а за неправильне вирішення – 0 (нуль) балів.

15.3.2.1. Переможцем конкурсу не може бути визначено кандидата, який за підсумками оцінювання етапу вирішення ситуаційного завдання набрав менше 5 балів від максимальної кількості балів.

15.3.3. За публічну та відкриту презентацію державною мовою перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти кандидату виставляють середній бал, що визначають шляхом складання індивідуальних балів, які виставив кожен член комісії від 1 до 10, сума яких ділиться на число, що дорівнює кількості членів комісії, які оцінюють презентацію, з урахуванням підпункту 12.10.1. цього Положення.

15.3.4. За надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії після проведення публічної та відкритої презентації кандидату виставляють середній бал, що визначають шляхом складання індивідуальних балів, які виставив кожен член комісії від 1 до 10, сума яких ділиться на число, що дорівнює кількості членів комісії, які оцінюють надання відповідей, з урахуванням підпункту 12.10.1. цього Положення.

15.3.5. Сума балів, що отримали кандидати за результатами тестування, бали за розв'язання ситуаційного завдання та за публічну та відкриту презентацію і надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії складають між собою і виводять єдиний бал, який враховує конкурсна комісія при визначенні переможця конкурсу.

15.4. Під час конкурсного відбору Житомирська міська рада забезпечує відеофіксацію та, за можливості, відеотрансляцію з подальшим оприлюдненням на веб-сайті Житомирської міської ради та веб-сайті закладу освіти, де відкрита вакансія керівника, відеозапису впродовж одного робочого дня наступного за днем його проведення.

16.1. Конкурсна комісія упродовж двох робочих днів з дня завершення конкурсного відбору визначає переможця або визнає конкурс таким, що не

відбувся та оприлюднює результати конкурсу на веб-сайті Житомирської міської ради та веб-сайті закладу освіти, де відкрита вакансія керівника.

16.1.1. Конкурсна комісія визначає переможця серед числа кандидатів, які набрали не менше 24 балів за результатами всіх етапів конкурсного відбору.

16.1.2. Якщо кандидати набрали рівну кількість балів за результатами всіх етапів конкурсного відбору, комісія визначає переможця рейтинговим голосуванням.

16.1.3. У випадку, якщо участь у конкурсі бере один кандидат, остаточне рішення про визнання його переможцем за умови, що він набрав не менше 24 балів за результатами конкурсної відбору, приймає конкурсна комісія, при цьому кандидата визнають переможцем, якщо дві третини від її складу проголосують за його кандидатуру на посаду директора закладу загальної середньої освіти.

17.1. Загальна тривалість конкурсу не може перевищувати двох місяців з дня його оголошення.

18.1. Конкурсна комісія приймає рішення про визнання конкурсу таким, що не відбувся, якщо:

18.1.1. Відсутні заяви про участь у конкурсі.

18.1.2. До участі у конкурсі не допущено жодного кандидата.

18.1.3. Жодного з кандидатів не визнано переможцем конкурсу.

18.2. У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, проводиться повторний конкурс.

19.1. Протягом трьох робочих днів з дня визначення переможця конкурсу директор департаменту освіти призначає переможця конкурсу на посаду та укладає з ним контракт (строковий трудовий договір).

20.1. Форму контракту (строкового трудового договору) розробляє Департамент освіти відповідно до чинного законодавства України за погодженням юридичної і кадрової служби Житомирської міської ради.

Директор департаменту освіти

В.В.Арендарчук

Секретар міської ради

Н.М. Чиж

Додаток до пункту 15.2. Положення
про конкурсний відбір керівників закладів
загальної середньої освіти Житомирської
міської об'єднаної територіальної громади
(нова редакція)

ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ

на перевірку знання Конституції України,
Законів України «Про освіту»,
«Про загальну середню освіту»,
«Про запобігання корупції»,
«Про місцеве самоврядування в Україні»,
а також Концепції реалізації державної політики
у сфері реформування загальної середньої освіти
«Нова українська школа» на період до 2029 року, схваленої
розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року №988-р

1. Питання на перевірку знання Конституції України

1. Згідно зі статтею 1 Конституції України, які визначення характеризують Україну ?
2. Якої форми державного устрою є Україна?
3. Що визнається в Україні найвищою соціальною цінністю?
4. Кому належить право визначати і змінювати конституційний лад в Україні?
5. Форма державного правління України?
6. На яких засадах здійснюється поділ державної влади в Україні?
7. Який нормативно-правовий акт має найвищу юридичну силу в Україні?
8. Яка мова в Україні є державною?
9. Що є основним національним багатством України?
10. Яка ідеологія визнається в Україні як обов'язкова?
11. На яку структуру покладається оборона України, захист її суверенітету, територіальної цілісності і недоторканності?
12. Як Державні символи визначені у Конституції України?
13. У якому випадку Конституцією України допускається звуження змісту та обсягу існуючих прав і свобод?
14. У яких випадках громадянин України на підставі Конституції України може бути позбавлений громадянства?
15. Чи допускається в Конституції України збирання, зберігання, використання та поширення конфіденційної інформації про особу без її згоди?
16. Яка релігія визнається в Україні як обов'язкова?
17. В чому полягає право на працю відповідно до Конституції України?

18. Чим забезпечується право на відпочинок відповідно до Конституції України?
19. Що включає право на соціальний захист?
20. Які принципи закріплює Конституція України щодо прав дітей?
21. Яка освіта в Україні є обов'язковою?
22. Що забезпечує держава з питань освіти відповідно до Конституції України?
23. Як захищаються права і свободи громадянина України відповідно до Конституції України?
24. Чи мають Закони та інші нормативно-правові акти зворотну дію в часі?
25. Які накази і розпорядження можна не виконувати відповідно до Конституції України?
26. Чи притягається громадянин України двічі до юридичної відповідальності одного виду за одне й те саме правопорушення?
27. Які обов'язки є у громадянина України відповідно до Конституції?
28. Як здійснюється народне волевиявлення?
29. Який Конституційний склад Верховної Ради України?
30. Коли відбуваються чергові вибори до Верховної Ради України?
31. Які нормативно-правові акти приймає Верховна Рада України?
32. Питання, правове регулювання яких визначається виключно законами України?
33. Як затверджується Державний бюджет України?
34. Як обирається Президент України?
35. Які нормативно-правові акти видає Президент України?
36. Хто є Головою Ради національної безпеки і оборони України?
37. До якої події Президент України виконує свої повноваження?
38. Який статус має Кабінет Міністрів України?
39. Хто входить до складу Кабінету Міністрів України?
40. Які нормативно-правові акти видає Кабінет Міністрів України?
41. Хто здійснює виконавчу владу в областях і районах, містах Києві та Севастополі?
42. Хто здійснює правосуддя в Україні?
43. Який суд є найвищим судом у системі судоустрою України?
44. Чи може суддя належати до політичних партій, профспілок?
45. Чиїм ім'ям суд ухвалює судові рішення?
46. Які функції здійснює прокуратура відповідно до Конституції України?
47. Яка структура адміністративно-територіального устрою України?
48. Що таке місцеве самоврядування в Україні?
49. Який строк повноважень сільського, селищного, міського голови, обраного на чергових виборах?
50. Що є матеріальною і фінансовою основою місцевого самоврядування?
51. Які питання вирішує Конституційний Суд України?
52. Скільки суддів входить до складу Конституційного Суду України?

53. У яку дату відбулося прийняття Конституції України на якій сесії Верховної Ради України?

2. Питання на перевірку знання Закону України «Про освіту»

1. Що таке безоплатна освіта відповідно до Закону України «Про освіту»?
2. Що таке заклад освіти?
3. Хто може бути засновником закладу освіти?
4. Кого слід вважати здобувачами освіти?
5. Що таке індивідуальний навчальний план?
6. Що таке інклюзивне навчання?
7. Що слід називати освітнім процесом?
8. Що таке освітня послуга?
9. Що називається освітньою програмою?
10. Що таке педагогічна діяльність?
11. Які спеціальні закони визначені у Законі України «Про освіту»?
12. Яку силу мають листи, інструкції, методичні рекомендації, інші документи органів виконавчої влади, крім наказів, зареєстрованих Міністерством юстиції України, та документів, що регулюють внутрішню діяльність органу?
13. Як гарантується право на безоплатну освіту?
14. Який орган влади визначає державну політику у сфері освіти?
15. Якою мовою навчаються в комунальних закладах особи, які належать до національних меншин України, для здобуття дошкільної та початкової освіти?
16. Скільки видів освіти зазначено у Законі України «Про освіту»?
17. Скільки основних форм здобуття освіти зазначено у Законі України «Про освіту»?
18. Скільки складників системи освіти визначено у Законі України «Про освіту»?
19. Скільки кваліфікаційних рівнів налічується в Україні відповідно до Національної рамки кваліфікацій?
20. Що є метою повної загальної середньої освіти?
21. Що є ключовими компетентностями, необхідними кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності відповідно до Закону України «Про освіту»?
22. Скільки рівнів освіти має повна загальна середня освіта?
23. Скільки спрямувань передбачає здобуття профільної середньої освіти відповідно до Закону України «Про освіту»?
24. Що передбачає територіальна доступність повної загальної середньої освіти?
25. Які твердження про освіту осіб з особливими освітніми потребами ви вважаєте такими, що містяться у Законі України «Про освіту»?

26. Які твердження про інклюзивне навчання ви вважаєте такими, що містяться у Законі України «Про освіту»?
27. Яка юридична особа має статус закладу освіти?
28. Хто здійснює управління закладом освіти в межах повноважень, визначених законами та установчими документами цього закладу відповідно до Закону України «Про освіту»?
29. Які твердження про права засновника або уповноваженої особи ви вважаєте такими, що містяться у Законі України «Про освіту»?
30. Які із наведених тверджень про керівника закладу освіти ви вважаєте такими, що містяться у Законі України «Про освіту»?
31. Вкажіть вищий колегіальний орган громадського самоврядування закладу освіти?
32. До якої інформації та документів заклад освіти має забезпечувати на своїх веб-сайтах (у разі їх відсутності - на веб-сайтах своїх засновників) відкритий доступ відповідно до Закону України «Про освіту»?
33. Які із тверджень про особливості відносин між закладами освіти та політичними партіями (об'єднаннями) і релігійними організаціями ви вважаєте такими, що містяться у Законі України «Про освіту»?
34. Чи підлягають ліцензуванню заклади загальної середньої освіти?
35. Що таке інституційний аудит?
36. Які твердження про принципи зовнішнього незалежного оцінювання ви вважаєте такими, що містяться у Законі України «Про освіту»?
37. У який термін відбувається чергова атестація педагогічного працівника?
38. Який розмір щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам визначений Законом України «Про освіту»?
39. Який розмір допомоги на оздоровлення педагогічним працівникам визначений Законом України «Про освіту» при наданні щорічної відпустки?
40. Що включає робочий час педагогічного працівника відповідно до Закону України «Про освіту»?
41. На який відсоток підвищується посадовий оклад педагогічного працівника кожної наступної кваліфікаційної категорії?
42. У яких розмірах встановлюються щомісячні надбавки за вислугу років педагогічним і науково-педагогічним працівникам згідно з Законом України «Про освіту»?
43. У якому розмірі отримує щомісячну доплату педагогічний працівник, який пройшов сертифікацію відповідно до Закону України «Про освіту»?
44. Хто належить до органів управління у сфері освіти?
45. Які органи громадського самоврядування у сфері освіти визначені в Законі України «Про освіту»?
46. Хто має право здійснювати громадський нагляд (контроль) у системі освіти?
47. Яким органом влади призначається на посаду освітній омбудсмен?
48. У якому мінімальному розмірі забезпечує асигнування на освіту держава?

49. Які заклади освіти мають право надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України?

50. Які джерела фінансування суб'єктів освітньої діяльності визначені у Законі України «Про освіту»?

3. Питання на перевірку знання Закону України «Про загальну середню освіту»

1. Які завдання загальної середньої освіти ви знаєте?
2. На кого покладається відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти?
3. У якому порядку здобувають повну загальну освіту іноземці та особи без громадянства?
4. Які утворення може мати у своєму складі заклад загальної середньої освіти?
5. Чи може заклад загальної середньої освіти для здійснення статутної діяльності на договірних засадах об'єднуватися з іншими юридичними особами?
6. Які заклади освіти забезпечують здобуття загальної середньої освіти?
7. Чи можуть початкова школа і гімназія функціонувати як структурні підрозділи іншого закладу освіти?
8. Скільки ступенів загальної середньої освіти визначено у Законі України «Про загальну середню освіту»?
9. Які заклади освіти забезпечують здобуття повної загальної середньої освіти?
10. Ким затверджується статут закладу загальної середньої освіти?
11. Хто може бути засновником закладу загальної середньої освіти?
12. Який термін навчання у закладі загальної середньої освіти II ступеня?
13. Який термін навчання для здобуття повної загальної середньої освіти у закладах загальної середньої освіти I-III ступенів?
14. Які форми навчання визначені у Законі України «Про загальну середню освіту»?
15. Яка кількість учнів не може перевищувати наповнюваність класів закладів загальної середньої освіти відповідно до Закону України «Про загальну середню освіту»?
16. Які компоненти має містити освітня програма відповідно до Закону України «Про загальну середню освіту»?
17. Коли розпочинається і коли закінчується навчальний рік відповідно до Закону України «Про загальну середню освіту»?
18. Яка тривалість уроків у закладах освіти?
19. Як відбувається зарахування учнів до закладу загальної середньої освіти?
20. Назвіть учасників освітнього процесу відповідно до Закону України «Про загальну середню освіту»?

21. В чому полягає соціальний захист учнів (вихованців) відповідно до Закону України «Про загальну середню освіту»?

22. Чи забезпечуються учні (вихованці) закладів загальної середньої освіти медичним обслуговуванням?

23. Які заохочення учнів визначені у Законі України «Про загальну середню освіту»?

24. Скільки годин включає педагогічне навантаження вчителя протягом навчального тижня?

25. Чи допускається перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року?

26. На який строк за результатами конкурсного відбору призначається керівник закладу загальної середньої освіти державної чи комунальної форми власності?

27. Чи є обов'язковою атестація педагогічних працівників?

28. Які права мають батьки або особи, які їх замінюють, відповідно до Закону України «Про загальну середню освіту»?

29. Що таке Державний стандарт загальної середньої освіти?

30. У якому порядку здійснюється переведення учнів (вихованців) до наступного класу закладу загальної середньої освіти?

31. Які повноваження органів місцевого самоврядування в системі загальної середньої освіти?

32. Які повноваження має заклад загальної середньої освіти?

33. Які завдання науково-методичного забезпечення системи загальної середньої освіти визначені в Законі України «Про загальну середню освіту»?

34. За чий рахунок фінансується утримання та розвиток матеріально-технічної бази закладів загальної середньої освіти?

35. Що включає матеріально-технічна база закладів загальної середньої освіти?

36. Ким затверджуються штатні розписи державних і комунальних закладів загальної середньої освіти незалежно від підпорядкування і типів?

37. Підставою для чого може бути злісне ухилення батьків від виконання обов'язків щодо здобуття їх неповнолітніми дітьми повної загальної середньої освіти?

4. Питання на перевірку знання Закону України «Про запобігання корупції»

1. Хто такі близькі особи відповідно до Закону України «Про запобігання корупції»?

2. Що називається корупцією відповідно до Закону України «Про запобігання корупції»?

3. Яке визначення терміну «неправомірна вигода» відповідно до Закону України «Про запобігання корупції»?

4. Що таке приватний інтерес відповідно до Закону України «Про запобігання корупції»?

5. Що таке реальний конфлікт інтересів відповідно до Закону України «Про запобігання корупції»?

6. Що таке потенційний конфлікт інтересів відповідно до Закону України «Про запобігання корупції»?

7. Чи прирівнюються посадові особи юридичних осіб публічного права до осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування?

8. Які права мають громадські об'єднання, їх члени або уповноважені представники, а також окремі громадяни в діяльності щодо запобігання корупції?

9. У яких випадках особам, зазначеним у Законі України «Про запобігання корупції», забороняється безпосередньо або через інших осіб вимагати, просити, одержувати подарунки для себе чи близьких їм осіб від юридичних або фізичних осіб?

10. У разі надходження пропозиції щодо неправомірної вигоди або подарунка, незважаючи на приватні інтереси, які заходи зобов'язані вжити особи, зазначені у Законі України «Про запобігання корупції»?

11. Які дії зобов'язані вчинити особи, зазначені у Законі України «Про запобігання корупції» задля запобігання та врегулювання конфлікту інтересів?

12. У разі існування в особи сумнівів щодо наявності в неї конфлікту інтересів, які дії вона зобов'язана вчинити?

13. У яких випадках відбувається усунення від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті відповідно до Закону України «Про запобігання корупції»?

14. У яких випадках відбувається обмеження доступу до інформації відповідно до Закону України «Про запобігання корупції»?

15. У яких випадках відбувається перегляд обсягу службових повноважень відповідно до Закону України «Про запобігання корупції»?

16. У яких формах здійснюється зовнішній контроль відповідно до Закону України «Про запобігання корупції»?

17. У яких випадках здійснюється переведення або звільнення особи відповідно до Закону України «Про запобігання корупції»?

18. Чи повинні посадові особи юридичних осіб публічного права неухильно додержуватися вимог закону та загальновизнаних етичних норм поведінки, бути ввічливими у стосунках з громадянами, керівниками, колегами і підлеглими?

19. Чи зобов'язані посадові особи юридичних осіб публічного права при виконанні своїх службових повноважень дотримуватися політичної нейтральності, уникати демонстрації у будь-якому вигляді власних політичних переконань або поглядів, не використовувати службові повноваження в інтересах політичних партій чи їх осередків або окремих політиків?

20. Чи зобов'язані посадові особи юридичних осіб публічного права діяти неупереджено, не зважаючи на приватні інтереси, особисте ставлення до будь-яких осіб, на свої політичні погляди, ідеологічні, релігійні або інші особисті погляди чи переконання?

21. Як відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» посадові особи юридичних осіб публічного права виконують службові повноваження та професійні обов'язки, рішення та доручення органів і осіб, яким вони підпорядковані, підзвітні або підконтрольні?

22. Яким чином посадові особи юридичних осіб публічного права згідно із Законом України «Про запобігання корупції» виконують рішення чи доручення керівництва, якщо вони суперечать закону?

23. До якого числа посадові особи юридичних осіб публічного права зобов'язані щорічно подавати шляхом заповнення на офіційному веб-сайті Національного агентства декларацію відповідно до Закону України «Про запобігання корупції»?

24. Протягом якого терміну після подання декларації суб'єкт декларування має право подати виправлену декларацію?

25. Чи зазначаються у декларації данні про доходи осіб, що є родичами декларанта 3 ступеню споріднення?

26. Які відомості зазначаються у декларації відповідно до Закону України «Про запобігання корупції»?

27. Чи підлягає розгляду анонімне повідомлення про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції»?

28. Ким формується Єдиний державний реєстр осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення?

29. Що зобов'язані здійснювати посадові та службові особи юридичних осіб, інші особи, які виконують роботу та перебувають з юридичними особами у трудових відносинах, виходячи із загальних засад запобігання корупції у діяльності юридичної особи, відповідно до Закону України «Про запобігання корупції»?

30. Яка відповідальність за корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення передбачена відповідно до Закону України «Про запобігання корупції»?

5. Питання на перевірку знання Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»

1. Яким є визначення територіальної громади відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»?

2. Що таке представницький орган місцевого самоврядування відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»?

3. Що таке виконавчі органи рад відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»?

4. Що таке право комунальної власності відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»?

5. Що таке бюджет місцевого самоврядування (місцевий бюджет)?

6. Що таке місцеве самоврядування в Україні?

7. На яких принципах здійснюється місцеве самоврядування в Україні?

8. Зазначте складові системи місцевого самоврядування?

9. Що називається громадськими слуханнями відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»?

10. На яких засадах будуються відносини органів місцевого самоврядування з підприємствами, установами та організаціями, що перебувають у комунальній власності відповідних територіальних громад відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»?

11. Компетенцією якого органу місцевого самоврядування є прийняття рішень щодо відчуження відповідно до закону комунального майна; затвердження місцевих програм приватизації, а також переліку об'єктів комунальної власності, які не підлягають приватизації; визначення доцільності, порядку та умов приватизації об'єктів права комунальної власності; вирішення питань про придбання в установленому законом порядку приватизованого майна, про включення до об'єктів комунальної власності майна, відчуженого у процесі приватизації, договір купівлі-продажу якого в установленому порядку розірвано або визнано недійсним, про надання у концесію об'єктів права комунальної власності, про створення, ліквідацію, реорганізацію та перепрофілювання підприємств, установ та організацій комунальної власності відповідної територіальної громади?

12. Повноваженням якого органу місцевого самоврядування м. Житомира є забезпечення здобуття повної загальної середньої, професійно-технічної освіти у державних і комунальних загальноосвітніх, професійно-технічних навчальних закладах, вищої освіти у комунальних вищих навчальних закладах, створення необхідних умов для виховання дітей, молоді, розвитку їх здібностей, трудового навчання, професійної орієнтації, продуктивної праці учнів, сприяння діяльності дошкільних та позашкільних навчально-виховних закладів, дитячих, молодіжних та науково-просвітницьких організацій?

13. Яка посадова особа підписує рішення Житомирської міської ради та її виконавчого комітету?

14. Який порядок формування рад відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»?

15. Як називаються органи ради, що обираються з числа її депутатів, для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до її відання, здійснення контролю за виконанням рішень ради, її виконавчого комітету?

16. Хто представляє інтереси всієї територіальної громади, має всю повноту прав, що забезпечують його активну участь у діяльності ради та утворюваних нею органів, несе обов'язки перед виборцями, радою та її органами, виконує їх доручення і входить до складу однієї з постійних комісій ради відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»?

17. Ким визначається кількісний склад виконавчого комітету?

18. Які повноваження є у виконавчого комітету сільської, селищної, міської, районної у місті ради відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»?

19. Який орган місцевого самоврядування наділений повноваженнями створювати відділи, управління та інші виконавчі органи для здійснення

повноважень, що належать до відання виконавчих органів сільських, селищних, міських рад?

20. У якій формі рада в межах своїх повноважень приймає нормативні та інші акти?

21. Кому належить право комунальної власності на рухоме і нерухоме майно, доходи місцевих бюджетів, інші кошти, землю, природні ресурси, підприємства, установи та організації тощо відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»?

22. Яка матеріальна основа забезпечує фактичне функціонування органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організації комунальної форми власності?

6. Питання на перевірку знання Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року

1. Наслідком яких факторів є суттєве погіршення якості загальної середньої освіти протягом 1992—2016 років?

2. Які основні ознаки має загальна середня освіта в Україні відповідно до Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року?

3. Що є метою Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року?

4. Які основні риси притаманні випускнику нової української школи відповідно до Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року?

5. Що передбачає реформування змісту загальної середньої освіти відповідно до Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року?

6. Які ключові компетентності включає в себе Концепція реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року?

7. Що необхідно розробити з метою створення умов для інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами?

8. Що передбачає реформування педагогіки загальної середньої освіти?

9. Яке право отримає школа у рамках реформування системи управління загальною середньою освітою відповідно до Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року?

10. Скільки років необхідно буде навчатися для отримання повної загальної середньої освіти внаслідок проведення реформування структури загальної середньої освіти?

11. Що передбачається у рамках реформування системи державного фінансування загальної середньої освіти відповідно до Концепції реалізації

державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року?

12. Який строк реалізації Концепції та зі скількох етапів вона складається відповідно до Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року?

13. Очікувані результати від реалізації Концепції відповідно до Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року?

К П С Е С

Директор департаменту освіти

В.В.Арендарчук

Секретар міської ради

Н.М. Чиж