

ПОЛОЖЕННЯ

про управління житлового господарства Житомирської міської ради

1. Управління житлового господарства Житомирської міської ради (далі - управління) є самостійним виконавчим органом міської ради, підзвітне і підконтрольне раді, яка його утворила та підпорядкований їй виконавчому комітету.

Безпосередньо координацію роботи управління здійснює заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради відповідно до/ розподілу обов'язків. Управління реалізує програми розвитку житлового господарства міста, несе відповідальність за його стан, координує діяльність підприємств, установ та організацій галузі.

2. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами профільних Міністерств та відомств, рішеннями Житомирської міської ради, обласної ради та виконкому міської ради розпорядженнями міського голови, голови облдержадміністрації а також цим Положенням.

3. Основними завданнями управління є:

3.1 реалізація державної політики комплексного розвитку житлового господарства з питань експлуатації та ремонту житла, благоустрою прибудинкової території, виконання ремонтно-будівельних робіт для населення, соціально-побутових і виробничих споживачів усіх форм власності;

3.2 участь у розробленні проектів програм соціально-економічного розвитку міста, цільових програм, метою яких є підвищення рівня забезпеченості населення, соціальної та виробничої сфери в усіх видах житлових послуг, поліпшення їх якості, забезпечення охорони навколишнього природного середовища, енергозбереження, а також участь у розробленні містобудівної документації;

3.3 облік споживання житлових послуг;

3.4 участь у формуванні цін і тарифів на послуги в житловому господарстві;

3.5 реалізація економічної реформи у житловому господарстві;

3.6 проведення інвестиційної політики у процесі проектування, будівництва нових і реконструкції діючих об'єктів житлового господарства, здійснення контролю за їх будівництвом;

4. Управління відповідно до покладених на нього завдань:
- 4.1 бере участь у формуванні державної житлової політики, а також науково-технічної та економічної політики у житловій сфері та забезпечує її реалізацію;
- 4.2 готує і подає в установленому порядку пропозиції щодо:
- комплексного розвитку житлового господарства міста з метою якнайповнішого задоволення потреб населення, соціальної та виробничої сфери в усіх видах житлових послуг;
 - вдосконалення структури управління житловим господарством міста, розташування, спеціалізації та розвитку підприємств, організацій, об'єктів житлового господарства усіх форм власності;
 - поглиблення економічної реформи у житловому господарстві міста;
 - розміщення виробництва продукції для потреб житлового господарства міста;
 - здійснення житлової реформи, проведення організаційної та методичної роботи, пов'язаної з приватизацією житлового фонду, реєстрацією та інвентаризацією житлового фонду, інженерних мереж та об'єктів житлового господарства міста;
 - вдосконалення системи соціального захисту населення, порядку надання субсидій для відшкодування витрат при оплаті житлово-комунальних послуг;
 - передачі або продажу підприємств та об'єктів житлового господарства, які мають важливе значення для надання житлово-комунальних послуг населенню;
 - вдосконалення управління майном підприємств, установ та організацій житлового господарства;
- 4.3 бере участь у розробленні проектів благоустрою прибудинкової території;
- 4.4 розробляє заходи, спрямовані на забезпечення сталої роботи житлового господарства міста в умовах стихійного лиха, аварій, катастроф і ліквідації їх наслідків;
- 4.5 контролює в установленому законом порядку хід виконання рішень органів виконавчої влади з питань житлового господарства;
- 4.6 здійснює в межах своєї компетенції контроль за станом експлуатації та утримання житлового фонду усіх форм власності;
- 4.7 здійснює заходи щодо розширення та вдосконалення мережі підприємств житлового господарства;
- 4.8 вживає заходів для оснащення наявного житлового фонду засобами обліку та регулювання споживання води і теплової енергії згідно з

державними, регіональними та міськими програмами;

4.9 аналізує рівень цін і тарифів на продукцію, роботи й послуги житлового господарства, готує пропозиції щодо їх удосконалення;

4.10 бере участь у складанні балансів фінансових і трудових ресурсів житлового господарства, розробленні проекту міського бюджету;

4.11 сприяє розвитку підприємництва та конкуренції, демонополізації виробництва у житловій сфері;

4.12 вносить пропозиції до проектів місцевих програм приватизації майна підприємств житлового господарства, що перебувають у комунальній власності;

4.13 сприяє розвиткові зовнішньоекономічної діяльності підприємств, установ та організацій житлового господарства;

4.14 координує роботу підприємств житлового господарства;

4.15 вживає заходів щодо прискорення передачі об'єктів житлового господарства, що перебувають у повному господарському віданні або в оперативному управлінні державних підприємств, установ та організацій у комунальну власність;

4.16 здійснює контроль за дотриманням законодавства в частині надання пільг з оплати житлово-комунальних послуг;

4.17 проводить інвестиційну політику у процесі проектування, будівництва нових і реконструкції діючих об'єктів житлового господарства, здійснює контроль за їх будівництвом, бере участь у розробленні проектів благоустрою території міста;

4.18 реалізує разом з відповідними органами державну політику з питань екологічної безпеки, санітарного стану прибудинкової території міста;

4.19 проводить організаційну та методичну роботу, спрямовану на реалізацію державної політики з питань праці та заробітної плати, соціального захисту працівників житлово-комунального господарства на території міста;

4.20 сприяє формуванню та розвитку житлово-комунальної служби у місті;

4.21 вирішує питання збирання, транспортування, утилізації та знешкодження побутових відходів, знешкодження та захоронення трупів тварин;

4.22 встановлює зручний для населення режим роботи підприємств житлового господарства;

4.23 здійснює контроль за організацією та якістю обслуговування населення в сфері житлово-комунальних послуг;

4.25 вживає заходів для поліпшення умов охорони праці на

відповідальність за виконання покладених на управління завдань, визначає ступінь відповідальності заступників начальника управління, керівників його структурних підрозділів та працівників управління; видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання;

затверджує положення про структурні підрозділи управління в тому числі про відділ технічного нагляду за об'єктами капітального ремонту житлового фонду міської ради і відділ по приватизації державного житлового фонду та штатні розписи;

розробляє посадові інструкції працівників управління, які затверджуються заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради; розпоряджається коштами міського бюджету в межах затвердженого кошторису витрат на утримання управління; здійснює інші повноваження в установленому законом порядку для виконання покладених на управління функцій.

9. Управління в тому числі структурний підрозділ управління відділ технічного нагляду за об'єктами капітального ремонту житлового фонду міської ради утримується за рахунок коштів міського бюджету, а відділ по приватизації державного житлового фонду - за рахунок надходження коштів від надання платних послуг по приватизації житла.

10. Управління є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, штамп, печатки та печатку із зображенням Державного Герба України, ідентифікаційним кодом і своїм найменуванням, при ліквідації чи реорганізації печатки підлягають знищенню в установленому порядку.