

ПОЛОЖЕННЯ **про Муніципальну інспекцію Житомирської міської ради**

I. Загальні положення

1.1 Муніципальна інспекція Житомирської міської ради (далі - Інспекція) є самостійним виконавчим органом Житомирської міської ради (на правах відділу). Інспекція підконтрольна, підзвітна Житомирській міській раді (надалі – рада) і підпорядкована її виконавчому комітету, міському голові, першому заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради відповідно до розподілу обов'язків.

1.2. Інспекція у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, цим Положенням та іншими нормативними актами.

1.3. Місцезнаходження Інспекції: 10014, м. Житомир, майдан ім. С.П. Корольова, 4/2.

II. Юридичний статус та майно

2.1. Інспекція є юридичною особою, має печатку із своїм найменуванням, штампи і бланки. Майно Інспекції є комунальною власністю та закріплене за ним на праві оперативного управління.

2.2. Інспекція утримується за рахунок коштів місцевого бюджету. Штатний розпис, фонд оплати праці працівників затверджує міський голова.

2.3. Ведення бухгалтерського обліку та звітності інспекції здійснюється планово-фінансовим відділом Житомирської міської ради.

III. Мета, завдання та обов'язки

3.1. Метою діяльності Інспекції є здійснення контролю за станом благоустрою у м. Житомирі, дотриманням природоохоронного законодавства та виконанням робіт, пов'язаних з порушенням благоустрою, дотриманням законодавства у сфері зовнішньої реклами, торгівлі.

3.2. Основними завданнями Інспекції є:

3.2.1. розроблення і здійснення ефективних і комплексних заходів з утримання територій населених пунктів у належному стані, їх санітарного очищення, збереження об'єктів загального користування, а також природних ландшафтів, інших природних комплексів і об'єктів;

3.2.2. організація належного утримання та раціонального використання територій, будівель, інженерних споруд та об'єктів рекреаційного, природоохоронного, оздоровчого, історико-культурного та іншого призначення;

3.2.3. створення умов для реалізації прав та виконання обов'язків суб'єктами у сфері благоустрою населених пунктів;

3.2.4. утримання об'єктів благоустрою;

3.2.5. організація та впорядкування торговельних місць, здійснення контролю за їх прибиранням;

3.2.6. забезпечення виконання рішень Житомирської міської ради, її виконавчого комітету, направлених на виникнення, зміну або припинення прав та обов'язків суб'єктів господарювання та фізичних осіб в сфері благоустрою міста;

3.2.7. надання консультативної допомоги юридичним та фізичним особам в межах компетенції Інспекції;

3.2.8. організація проведення будівельно-монтажних робіт з благоустрою та озеленення території міста;

3.2.9. технічний нагляд при здійсненні реконструкції, ремонту, перепланування, реставрації об'єктів та елементів благоустрою

3.3. Основними обов'язками Інспекції є:

3.3.1. виконання доручень виконавчого комітету та/або міського голови;

3.3.2. розробка та забезпечення виконання місцевих програм та заходів з благоустрою населених пунктів;

3.3.3. розробка правил благоустрою територій населених пунктів;

3.3.4. організація забезпечення на території населеного пункту чистоти і порядку, дотримання тиші в громадських місцях;

3.3.5. організація місць відпочинку для населення;

3.3.6. участь у розробці схем санітарного очищення населених пунктів та впровадженні систем роздільного збирання побутових відходів;

3.3.7. здійснення контролю за станом благоустрою та утриманням територій населених пунктів, інженерних споруд та об'єктів, підприємств, установ та організацій, майданчиків для паркування транспортних засобів (у тому числі щодо оплати послуг з користування майданчиками для платного паркування транспортних засобів), озелененням таких територій, охороною зелених насаджень, водних об'єктів тощо;

3.3.8. визначення в установленому порядку розміру відшкодувань юридичними та фізичними особами за забруднення довкілля та інші екологічні збитки, спричинені порушенням законодавства у сфері благоустрою та охорони навколишнього природного середовища;

3.3.9. інформування населення про здійснення заходів з благоустрою населених пунктів;

3.3.10. видача дозволів на порушення об'єктів благоустрою у випадках та порядку, передбачених законодавством;

3.3.11. здійснення контролю за дотриманням законодавства у сфері розміщення зовнішньої реклами.

IV. Повноваження

Відповідно до покладених на Інспекцію завдань, до її повноважень належать:

- 4.1. проведення перевірок територій населеного пункту щодо стану благоустрою, розміщення зовнішньої реклами;
- 4.2. розгляд звернень та скарг підприємств, установ, організацій і громадян з питань, що належать до компетенції Інспекції;
- 4.3. участь в обговоренні проектів благоустрою територій населених пунктів, іншої технічної документації з питань благоустрою і внесення відповідних пропозицій на розгляд органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій;
- 4.4. ініціювання подання позовів до суду про відшкодування шкоди, завданої об'єктам благоустрою внаслідок порушення законодавства з питань благоустрою населених пунктів;
- 4.5. внесення пропозицій щодо розвитку та поліпшення стану благоустрою територій населеного пункту;
- 4.6. участь у координації діяльності та навчанні громадських інспекторів благоустрою;
- 4.7. інформування міської ради та її виконавчих органів про результати перевірок території населеного пункту щодо стану благоустрою;
- 4.8. на Інспекцію можуть покладатися функції уповноваженої особи з питань демонтажу тимчасових споруд та рекламних засобів відповідно до затвердженого порядку;

V. Права

З метою ефективною реалізації наданих повноважень Інспекція має право:

- 5.1. одержувати у встановленому законодавством порядку від центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності інформацію, документи і матеріали для виконання покладених завдань;
- 5.2. залучати в установленому порядку громадських інспекторів з благоустрою населених пунктів для виконання покладених на неї завдань;
- 5.3. брати участь у проведенні спільно з працівниками органів державного контролю рейдів та перевірок територій та об'єктів населеного пункту щодо стану їх благоустрою і додержання підприємствами, установами, організаціями, громадянами законодавства у сфері благоустрою населених пунктів;
- 5.4. скликати наради та проводити семінари з питань, що належать до компетенції Інспекції.

5.5. у випадках та в порядку, передбачених законом, начальник, заступник начальника, спеціалісти Інспекції складають протоколи про адміністративні правопорушення у сфері благоустрою населених пунктів, а також виносять приписи про усунення порушень законодавства, інші, передбачені чинним законодавством та обов'язкові до виконання документи. Представник Інспекції входить до складу адміністративної комісії при виконавчому комітеті міської ради;

5.6. може виступати з ініціативою щодо перевірок, організувати їх проведення на підприємствах, в установах та організаціях, а також фізичних осіб, які використовують працю найманих працівників.

VI. Структура

6.1. До складу Інспекції можуть входити відділи та сектори, які очолюють начальники відділів, завідувачі секторів.

6.2. Положення про відділи та сектори Інспекції затверджуються міським головою.

6.3. Штатний розпис Інспекції затверджується міським головою у межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників, затверджених міською радою.

6.4. Працівники Інспекції, відповідно до вимог чинного законодавства України, призначаються на посаду і звільняються з посади міським головою.

6.5. Посадові обов'язки працівників Інспекції визначаються посадовими інструкціями, які затверджуються міським головою.

VII. Керівництво Інспекцією

7.1 Інспекцію очолює начальник, який призначається на посаду розпорядженням міського голови і звільняється з посади міським головою.

7.2. Начальник Інспекції:

7.2.1. здійснює керівництво діяльністю Інспекції;

7.2.3. розподіляє обов'язки між працівниками Інспекції;

7.2.4. видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання;

7.2.5. діє без довіреності від імені Інспекції, представляє його інтереси в органах державної влади, місцевого самоврядування та в інших організаціях, у відносинах з юридичними особами і громадянами;

7.2.6. вирішує інші питання діяльності Інспекції в межах і порядку, визначених законодавством та цим Положенням.

VIII. Прикінцеві положення

8.1. Припинення діяльності Інспекції здійснюється за рішенням Житомирської міської ради або у встановленому порядку відповідно до вимог чинного законодавства України.

8.2. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться у порядку встановленому для його прийняття.

Секретар міської ради

Н.М. Чиж