



УКРАЇНА  
ЖИТОМИРСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
м. Житомир

Про стан військового обліку в місті  
Житомирі у 2019 році та завдання  
щодо його поліпшення у 2020 році

Відповідно до статей 13, 27, 33, 35, 36 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статей 33, 34, 35, 38 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», статей 17, 18, 21 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», Постанови Кабінету Міністрів України від 7 грудня 2016 року № 921 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних», Постанови Кабінету Міністрів України від 4 лютого 2015 року № 45 «Про затвердження Порядку бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час», з метою забезпечення функціонування системи військового обліку та контролю за виконанням громадянами України військового обов'язку і за дотриманням ними встановлених правил військового обліку, своєчасного бронювання військовозобов'язаних за підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час, завчасної підготовки кадрів для заміни військовозобов'язаних, які підлягають призову у разі мобілізації, та у відповідності до інформації щодо стану військового обліку на території району, з метою забезпечення функціонування системи військового обліку та контролю за виконанням громадянами України військового обов'язку відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про військовий обов'язок і військову службу» та згідно із Порядком організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 7 грудня 2016 року № 921, виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Інформацію про стан військового обліку в місті Житомирі за 2019 рік згідно з додатком 1 взяти до відома.
2. Затвердити перелік заходів щодо поліпшення стану військового обліку у місті Житомирі у 2020 році згідно з додатком 2.

3. Утворити та затвердити комісію з перевірки стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних державних органів, підприємств, установ та організацій, що розташовані на території відповідальності Житомирської міської ради згідно з додатком 3.

4. Затвердити план перевірок стану військового обліку на підприємствах, установах та організаціях міста Житомира на 2020 рік згідно з додатком 4.

5. Затвердити завдання з методичного забезпечення військового обліку та підвищення кваліфікації посадових осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, забезпечення функціонування системи військового обліку на території міста Житомира на 2020 рік згідно з додатком 5.

6. Затвердити план звіряння облікових даних підприємств, установ та організацій міста Житомира з обліковими даними військового комісаріату згідно з додатком 6.

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Місюрову М.О.

Міський голова

С.І. Сухомлин

Додаток 1  
до рішення виконавчого комітету  
міської ради

№ \_\_\_\_\_

Інформація  
Житомирського об'єднаного міського військового комісаріату  
про стан військового обліку на території  
міста Житомир

Військово-облікова робота та бронювання військовозобов'язаних і призовників в органах державної влади, інших державних органах, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах і організаціях міста Житомира у 2019 році була організована і здійснювалася відповідно до керівних документів та розпоряджень голови Житомирської міської ради «Про стан військового обліку на території відповідальності у 2018 році та пропозиції щодо його поліпшення у 2019 році».

З метою покращення стану військового обліку на території міста у 2020 році, керівниками органів державної влади та місцевого самоврядування, підприємств, установ, спільно з військовим комісаріатом, проведено комплекс заходів, направлених на належне ведення військового обліку та контролю за його станом.

Питання військового обліку розглядались на нараді в обласній державній адміністрації 20.01.2019 року.

За підсумком наради керівникам були надані доручення, які були виконані.

Працівниками Житомирського міського об'єднаного військового комісаріату у взаємодії з виконавчими органами міської ради протягом року проведено 7 показових та 8 інструкторсько-методичних занять з посадовими особами органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, відповідальними за військовий облік і бронювання військовозобов'язаних.

Посадові особи виконавчого комітету міської ради, підприємств та установ, які підлягали перевірці, відповідально поставились до перевірки, забезпечили правильну організацію та підвищення якості військового обліку військовозобов'язаних на підпорядкованих територіях.

Відповідно до затвердженого плану перевірок на 2019 рік комісією проведено перевірки функціонування системи військового обліку громадян України у Житомирській міській раді, Житомирській райдержадміністрації, 97 підприємствах, установах та організаціях. План перевірок виконаний.

Аналіз результатів проведених перевірок свідчить про те, що незважаючи на постійний контроль з боку виконавчого комітету міської ради та військового комісара, стан військового обліку у більшості об'єктів перевірки не

повною мірою відповідає вимогам законів України, інших нормативно-правових актів, потребує додаткового контролю з боку посадових осіб.

На належному рівні організований військовий облік у перевірених Житомирській міській раді, Житомирській районній державній адміністрації, на підприємствах, установах та організаціях, де був організований належний контроль за його станом, проводились заняття щодо організації військового обліку та підбиття підсумків результатів роботи.

Кращий стан військового обліку у 2019 році в Акціонерному товаристві «Житомирський маслозавод», комунальній установі «Обласне патолого-анатомічне бюро» Житомирської обласної ради, управлінні державної міграційної служби України в Житомирській області, комунальному підприємстві «Житомирводоканал». Гірший стан військового обліку у 2019 році у Приватному акціонерному товаристві «Житомирський завод огорожувальних конструкцій», комунальній установі "Обласний медичний центр надання спеціалізованої допомоги хворим на залежності Віл, Снід, інфекції та шкірно-венерологічні захворювання" Житомирської обласної ради, комунальному підприємстві «Житомирське трамвайно-тролейбусне управління» Житомирської міської ради.

Плани звіряння облікових даних підприємств, установ та організацій міста Житомира з обліковими даними військового комісаріату на 2019 рік виконаний на 96%.

Попри вимоги щодо покращення стану військового обліку на окремих підприємствах військовий облік ведеться з порушеннями вимог законів України, інших нормативно-правових актів. Заходи, які визначені, виконуються не в повному обсязі.

Основними недоліками щодо ведення військового обліку є:

- загальні списки військовозобов'язаних не встановленої форми та своєчасно не уточнюються;
- списки військовозобов'язаних, які мають мобілізаційне розпорядження потребують уточнення;
- нормативно-правові акти потребують урахування змін;
- громадяни, які досягли 27 річного віку для постановки на облік до військових комісаріатів не направляються;
- військовозобов'язані, які не досягли граничного віку перебування на військовому обліку для відновлення на обліку до військових комісаріатів не направляються;
- військовозобов'язані, які за станом здоров'я були зняті з військового обліку з 2006 року по 2016 рік для поновлення на обліку до військових комісаріатів не направляються;
- зміна військово-облікових спеціальностей відповідно до наказу МОУ №627 від 13.12.2018 року;
- картки П2 розділ 2 потребує правильного запису згідно постанови КМУ.

Протягом звітного року проводилась робота щодо бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час. Випадків незаконного бронювання не виявлено.

З метою покращення стану військового обліку необхідно дотримуватися затвердженого графіку перевірок та звірок всіма посадовими особами, залучати більше представників кадрових органів до занять з порядку ведення військового обліку.

Військовий комісар Житомирського ОМВК  
полковник

А.В. Матвієць

Керуючий справами

О.М. Пашко

Перелік  
заходів щодо поліпшення стану військового обліку у 2020 році

1. Забезпечення персонально-первинного обліку призовників і військовозобов'язаних виконавчими органами міської ради.

1.1. Використовувати кожне прибуття призовників і військовозобов'язаних з особистих питань до органів місцевого самоврядування, центрів надання адміністративних послуг для звіряння їх облікових даних із картками первинного обліку.

1.2. При необхідності внесення змін у військові квитки військовозобов'язаних (при зміні військово-облікових ознак) приймати їх під розписку та подавати до військового комісаріату для внесення необхідних змін.

1.3. Розробити плани звірянь облікових даних карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних, які перебувають на військовому обліку, з їх обліковими даними, що містяться в особових картках призовників і військовозобов'язаних підприємств, установ, організацій, де вони працюють (навчаються), що перебувають на території відповідальності міської ради, а також плани контролю за виконанням посадовими особами підприємств, установ та організацій, які перебувають на території відповідних населених пунктів, встановлених правил військового обліку та здійснювати заходи звіряння і контролю відповідно до цих планів.

2. Забезпечення персонального обліку призовників і військовозобов'язаних державними органами, підприємствами, установами та організаціями.

2.1. Проаналізувати кваліфікаційні вимоги до посад на відповідність спеціальностям, визначеним у Постанові Кабінету Міністрів України від 14 жовтня 1994 р. № 711 "Про затвердження переліку спеціальностей, за якими жінки, що мають відповідну підготовку, можуть бути взяті на військовий облік". При наявності жінок, що працюють на таких посадах і мають відповідні спеціальності – скеровувати їх до районного військового комісаріату для взяття на військовий облік.

2.2. Встановити взаємодію із військовими комісаріатами інших адміністративно-територіальних одиниць (за наявності в них на обліку військовозобов'язаних та призовників, що працюють на підприємстві, установі, організації). Здійснювати їх письмове інформування про призначення, переміщення і звільнення осіб, відповідальних за ведення військового обліку. В ході взаємодії уточнити строки та способи звіряння даних особових карток, їх облікових даних, внесення відповідних змін до них, а також порядок

оповіщення призовників і військовозобов'язаних. Відряджати осіб, відповідальних за ведення військового обліку у визначені строки до таких військових комісаріатів для проведення звіряння даних особових карток призовників і військовозобов'язаних з їх обліковими документами у районних (міських) військових комісаріатах.

2.3. Керівникам навчальних закладів забезпечити відпрацювання особових карток на усіх призовників (військовозобов'язаних), що працюють та навчаються в навчальних закладах.

3. Розшук військовозобов'язаних, які ухиляються від виконання військового обов'язку.

Начальнику Житомирського відділу ГУНП України в Житомирській області відпрацювати дієву систему роботи щодо розшуку, затримання і доставки до міського військового комісаріату громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку. Направляти списки таких громадян до державних органів, органів місцевого самоврядування, до яких прибувають громадяни для вирішення особистих питань і де здійснюється ідентифікація їх особи, – для виклику представників Національної поліції при прибутті таких осіб.

Військовий комісар Житомирського ОМВК  
полковник

А.В. Матвієць

Керуючий справами

О.М. Пашко

Додаток 3  
до рішення виконавчого комітету  
міської ради

№ \_\_\_\_\_

СКЛАД

комісії щодо перевірки стану військового обліку на території міста Житомира

Голова комісії: заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради

Заступник голови комісії:

Філіпенко Сергій Володимирович начальник відділення військового обліку та бронювання сержантів і солдатів запасу

Члени комісії:

Власюк Сергій Петрович старший офіцер мобілізаційного відділення

Корнілова Валентина Сергіївна офіцер мобілізаційного відділення

Тимошенко Констянтин Борисович головний спеціаліст мобілізаційного відділення

Кравченко Олена Юріївна старший офіцер відділення офіцерів запасу і кадрів

Книшевич Олександр  
Анатолійович старший інспектор відділення комплектування

Башинська Тамара Володимирівна провідний спеціаліст відділу обліку та бронювання сержантів і солдатів запасу,

Павловська Валентина Василівна головний спеціаліст відділу обліку та бронювання сержантів і солдатів запасу,

Алексійчук Вероніка Ігорівна оператор відділу обліку та бронювання сержантів і солдатів запасу

Киришун Юлія Сергіївна провідний спеціаліст командування

Представник виконавчого органу з питань мобілізаційної роботи міської ради

Представник органів (підрозділів) поліції

Представник виконавчого органу міської ради з питань охорони здоров'я

Представник виконавчого органу міської ради з питань освіти та науки

Військовий комісар Житомирського ОМВК

полковник

А.В. Матвієць

Керуючий справами

О.М. Пашко

















№ з/п	Найменування виконавчих комітетів міських, сільських та селищної рад	Планові дати перевірок на 2020 рік											Результати перевірки					Відмітка про виконання
		січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	кількість в/зоб. офіцерів	кількість в/зоб. сержантів і солдатів	кількість в/зоб. жінок	призовники	
86.	Житомирська дирекція Акціонерного товариства "Укрпошта"							20										
87.	Мале підприємство "ДІАДА"							21										
88.	Комунальне підприємство "Житомиртеплокомуненерго" Житомирської міської ради							25										
89.	Державна установа Житомирська обласна фітосанітарна лабораторія							27										
90.	Спільне мале підприємство "Хюсінтертрейд"							28										

Військовий комісар Житомирського ОМВК  
полковник

А.В. Матвієць

Керуючий справами

О.М. Пашко



Додаток 5  
до рішення виконавчого комітету  
міської ради

№ \_\_\_\_\_

Завдання

з методичного забезпечення військового обліку та підвищення кваліфікації посадових осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, забезпечення функціонування системи військового обліку на території міста Житомира на 2020 рік

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
<b>I. Організаційні заходи</b>				
1.	Організація роботи щодо ведення військового обліку і бронювання відповідно до планів	Протягом року	Керівники виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій	
2.	Контроль за веденням військового обліку і бронювання	За планом перевірок	Заступник міського голови, військовий комісар, завідувач сектору Житомирського ОМВК	
3.	Контроль виконання громадянами та посадовими особами встановлених правил військового обліку	Протягом року	Керівники виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій	
4.	Проведення занять з відповідальними за ведення військового обліку і бронювання в органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах з підвищення кваліфікації. Для організації та проведення занять спланувати виділення коштів у необхідній кількості	04.03.2020 р. 16.06.2020 р.	Заступник міського голови, військовий комісар, завідувач сектору Житомирського ОМВК	
5.	Проведення нарад з питань забезпечення функціонування системи військового обліку та його стану із заслуховуванням посадових осіб, які допустили порушення правил ведення військового обліку	09.12.2020 р.	Заступник міського голови, військовий комісар, завідувач сектору Житомирського ОМВК	
6.	Інформування Р(М)ВК про призначення, переміщення і звільнення осіб, відповідальних за ведення військово-облікової роботи	У 7-денний термін	Керівники виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
<b>II. Заходи щодо військового обліку призовників і військовозобов'язаних</b>				
1.	Взяття на військовий облік громадян, які прибули на нове місце проживання, тільки після їх взяття на військовий облік у Р(М)ВК	Постійно	Виконавчі органи міської ради, підприємства, установи та організації	
2.	Зняття з військового обліку громадян після їх вибуття в іншу місцевість (адміністративно-територіальну одиницю) до нового місця проживання тільки після їх зняття з військового обліку в Р(М)ВК	Постійно	Виконавчі органи міської ради, підприємства, установи та організації	
3.	Виявлення призовників і військовозобов'язаних, які проживають на території, що обслуговується, і не перебувають в них на військовому обліку, взяття таких працівників і військовозобов'язаних на персонально-первинний облік та направлення до Р(М)ВК для взяття на військовий облік	Постійно	Виконавчі органи міської ради, підприємства, установи та організації	
4.	Оповіщення на вимогу Р(М)ВК призовників і військовозобов'язаних про їх виклик до Р(М)ВК і забезпечення їх своєчасного прибуття	За розпорядженням Р(М)ВК	Виконавчі органи міської ради, підприємства, установи та організації	
5.	Постійна взаємодія з Р(М)ВК щодо строків та способів звіряння даних карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних з обліковими даними Р(М)ВК, внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення призовників і військовозобов'язаних	За планом	Виконавчі органи міської ради, підприємства, установи та організації	
6.	Внесення до карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних змін щодо їх сімейного стану, місця проживання, освіти, місця роботи і посади	У 5- денний строк	Виконавчі органи Житомирської міської ради, підприємства, установи та організації	
7.	Надсилання до Р(М)ВК повідомлення про зміну облікових даних та мобілізаційних розпоряджень, що вилучені	Щомісяця до 5 числа	Виконавчі органи міської ради, підприємства, установи та організації	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
8.	Звіряння облікових даних карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних, які перебувають на військовому обліку, з їх обліковими даними, що містяться в особових картках призовників і військовозобов'язаних підприємств, установ, організацій, в яких вони працюють (навчаються), що перебувають на території відповідальності сільських, селищних та міських рад, а також із будинковими книгами (даними реєстраційного обліку), іншими документами з питань реєстрації місця проживання фізичних осіб, а також з фактичним проживанням (перебуванням) призовників і військовозобов'язаних шляхом подвійного обходу	За планом	Виконавчі органи міської ради, підприємства, установи та організації	
9.	Звіряння даних карток первинного обліку призовників, які перебувають на військовому обліку в органах місцевого самоврядування, з обліковими даними районних (міських) військових комісаріатів (після приписки громадян до призовних дільниць і перед призовом їх на строкову військову службу, а також в інші строки, визначені районними (міськими) військовими комісаріатами)	За планом	Виконавчі органи міської ради, підприємства, установи та організації	
10.	Складення і подання до Р(М)ВК списків громадян, які підлягають приписці до призовних дільниць	До 1 грудня	Виконавчі органи міської ради, підприємства, установи та організації	
11.	Приймання під розписку від призовників і військовозобов'язаних їх військово-облікових документів для подання до Р(М)ВК для звіряння з картками первинного обліку та оформлення бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час	Постійно	Виконавчі органи міської ради, підприємства, установи та організації	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
12.	Постійний контроль за виконанням громадянами, посадовими особами підприємств, установ та організацій, які перебувають на території відповідних населених пунктів, встановлених правил військового обліку та проведенням відповідної роз'яснювальної роботи. Звернення щодо громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку, надсилаються до органів Національної поліції для їх розшуку, затримання і доставки до відповідних Р(М)ВК	Постійно	Виконавчі органи міської ради, підприємства, установи та організації	
13.	Інформування Р(М)ВК про всіх громадян, посадових осіб підприємств, установ та організацій, власників будинків, які порушують правила військового обліку, для притягнення винних до відповідальності згідно із законом	Постійно	Виконавчі органи міської ради, підприємства, установи та організації	
14.	Повідомлення Р(М)ВК про реєстрацію, ліквідацію підприємств, установ та організацій, які перебувають на території відповідних населених пунктів	Щомісяця до 5 числа	Виконавчі органи міської ради, підприємства, установи та організації	
15.	Ведення та зберігання журналу обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних та звіряння облікових даних з даними Р(М)ВК.	Постійно	Виконавчі органи міської ради, підприємства, установи та організації	
16.	Перевірка у громадян під час прийняття на роботу (навчання) наявності військово-облікових документів (у військовозобов'язаних – військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників – посвідчень про приписку до призовних діляниць). Приймання на роботу (навчання) призовників і військовозобов'язаних здійснюється тільки після взяття їх на військовий облік у Р(М)ВК, а також у разі перебування на військовому обліку в СБУ та СЗР	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
17.	Надсилання до Р(М)ВК повідомлень про зміну облікових даних призовників і військовозобов'язаних, прийнятих на роботу (навчання) чи звільнених з роботи (відрахованих з навчального закладу)	У 7- денний строк	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
18.	Оповіщення призовників і військовозобов'язаних про їх виклик до Р(М)ВК і забезпечення їх своєчасного прибуття	За розпорядженням Р(М)ВК	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
19.	Забезпечення повноти та достовірності облікових даних призовників і військовозобов'язаних	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
20.	Взаємодія з Р(М)ВК щодо строків та способів звіряння даних особових карток, списків призовників і військовозобов'язаних, їх облікових даних, внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення призовників і військовозобов'язаних	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
21.	Звіряння особових карток призовників і військовозобов'язаних із записами у військових квитках та посвідченнях про приписку до призовних діляниць	Щомісяця	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
22.	Проведення звіряння особових карток працівників з обліковими документами Р(М)ВК, в яких вони перебувають на військовому обліку	За планом (не рідше одного разу на рік)	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
23.	Внесення до особових карток призовників і військовозобов'язаних змін щодо їх сімейного стану, місця проживання (перебування), освіти, місця роботи і посади	У 5-денний строк	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
24.	Надсилання до Р(М)ВК повідомлення про зміну облікових даних	Щомісяця до 5 числа	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
25.	Складення і подання до Р(М)ВК списків громадян, які підлягають приписці до призовних діляниць	До 1 грудня	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
26.	Приймання під розписку від призовників і військовозобов'язаних їх військово-облікових документів для подання до Р(М)ВК для звіряння з картками первинного обліку та оформлення бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
27.	Постійний контроль за виконанням посадовими особами державних органів, підприємств, установ та організацій, призовниками і військовозобов'язаними встановлених	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	правил військового обліку та проведенням відповідної роз'яснювальної роботи			
28.	Постійне інформування Р(М)ВК про громадян та посадових осіб, які порушують правила військового обліку, для притягнення їх до відповідальності згідно із законом	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
29.	Ведення та зберігання журналу обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних та звіряння їх облікових даних з даними Р(М)ВК	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
30.	Здійснення реєстрації (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і військовозобов'язаних лише в разі наявності в їх військово-облікових документах позначок Р(М)ВК про зняття з військового обліку або перебування на військовому обліку за місцем проживання	Постійно	Керівники органів, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб	
31.	Надсилання до Р(М)ВК повідомлення про реєстрацію (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і військовозобов'язаних	Щомісяця до 5 числа	Керівники органів, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб	
32.	Повідомлення про місце перебування зареєстрованих призовників і військовозобов'язаних на запити Р(М)ВК		Керівники органів, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб	
33.	Надсилання до Р(М)ВК або органів місцевого самоврядування, що ведуть військовий облік, повідомлення про осіб, які отримали громадянство України і повинні бути взяті на військовий облік	У 2-тижневий строк	Керівники органів, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб	
34.	Надання Р(М)ВК допомоги у прийнятті призовників і військовозобов'язаних на військовий облік, здійснення контролю за виконанням ними правил військового обліку та виявлення призовників і військовозобов'язаних, які порушують зазначені правила. Повідомлення про виявлення таких осіб надсилаються до Р(М)ВК	Постійно	Керівники органів, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб	
35.	Здійснення досудових розслідувань стосовно ухилення військовозобов'язаних від військового обліку	За зверненням Р(М)ВК	Начальник відділу ГУНП	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
36.	Здійснення розшуку, затримання та доставки до Р(М)ВК громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку	За зверненням органів місцевого самоврядування, Р(М)ВК	Начальник відділу ГУНП	
37.	Повідомлення після звернення громадян щодо реєстрації актів цивільного стану Р(М)ВК, в яких перебувають на військовому обліку призовники і військовозобов'язані, про зміну їх прізвища, імені та по батькові, одруження (розлучення), реєстрацію смерті призовників і військовозобов'язаних, вилучення військово-облікових документів, пільгових посвідчень, а також зміну інших даних	У 7-денний строк	Керівники органів державної реєстрації актів цивільного стану	
38.	Повідомлення Р(М)ВК про призовників і військовозобов'язаних, стосовно яких повідомлено про підозру у вчиненні кримінального правопорушення	У 7-денний строк	Начальник органу досудового розслідування	
39.	Повідомлення Р(М)ВК про призовників, стосовно яких кримінальні справи розглядаються судами, а також про вироки щодо призовників і військовозобов'язаних, які набрали законної сили	У 7-денний строк	Голова суду	
40.	Вилучення та надсилання до відповідних Р(М)ВК військово-облікових документів призовників і військовозобов'язаних, засуджених до позбавлення волі, обмеження волі або арешту	Постійно	Голова суду	
41.	Повідомлення Р(М)ВК про призовників і військовозобов'язаних, яких визнано інвалідами	У 7-денний строк	Голова медико-соціальної експертної комісії	
42.	Під час проведення призову громадян на строкову військову службу повідомлення Р(М)ВК про громадян призовного віку, які перебувають на стаціонарному лікуванні	У 3-денний строк	Керівники лікувальних закладів	
43.	Відповідно до розпоряджень Р(М)ВК та рішень виконавчих комітетів сільських, селищних та міських рад своєчасне	Постійно	Керівники житлово-експлуатаційних організацій, інших організацій або	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	подання необхідних відомостей до зазначених органів про призовників і військовозобов'язаних, сповіщення їх про виклик до Р(М)ВК шляхом вручення повісток та забезпечення прибуття за викликом.		підприємств та установ, що здійснюють експлуатацію будинків, а також власники будинків	
44.	Для зняття з військового обліку військовозобов'язаних, яких після проходження строкової військової служби прийнято на службу до органів Національної поліції, органів і підрозділів цивільного захисту, Держспецзв'язку та Державної кримінально-виконавчої служби - вилучення у військовозобов'язаних військово-облікових документів, які надсилаються до Р(М)ВК за місцем перебування призовників і військовозобов'язаних на військовому обліку разом з витягами з наказів про прийняття на службу та списком	У 7-денний строк	Керівники органів Національної поліції, органів і підрозділів цивільного захисту, Держспецзв'язку та Державної кримінально-виконавчої служби	
45.	Повідомлення Р(М)ВК про звільнення військовозобов'язаних із служби, яким повертають під розписку особисті військово-облікові документи та видають довідки	У 7-денний строк	Керівники органів Національної поліції, органів і підрозділів цивільного захисту, Держспецзв'язку та Державної кримінально-виконавчої служби	
<b>III. Заходи щодо бронювання військовозобов'язаних</b>				
1.	Своєчасне оформлення документів для бронювання військовозобов'язаних за центральними і місцевими органами виконавчої влади, іншими державними органами, підприємствами, установами та організаціями на період мобілізації та на воєнний час	У 10-денний термін	Відповідальні за ведення військового обліку	
2.	Повідомлення військового комісаріату, де військовозобов'язані працівники перебувають на військовому обліку про їх бронювання за посадами і зарахування на спеціальний облік	У 5-денний термін	Відповідальні за ведення військового обліку	
3.	Інформування військового комісаріату, про анулювання посвідчень про відстрочку від призову на період мобілізації та на воєнний час	У 5-денний термін	Відповідальні за ведення військового обліку	



№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
4.	Уточнення переліку органів державної влади, інших державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, яким встановлено мобілізаційні завдання (замовлення) та доведення його до військового комісаріату	До 01.02.2020 р.	Відповідальні за ведення військового обліку	
5.	Уточнення плану вручення посвідчень, списків уповноважених про вручення посвідчень	Щомісяця	Відповідальні за ведення військового обліку	
6.	Повідомлення Житомирського об'єднаного міського військового комісаріату щодо підприємств, установ і організацій, які залучаються до виконання мобілізаційних завдань (замовлень) в особливий період	До 01.03.2020 р.	Завідувач сектору, керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
7.	Уточнення плану заміщення військовозобов'язаних працівників, які підлягають призову за мобілізацією	25.06.2020 р. 24.12.2020 р.	Відповідальні за ведення військового обліку	
<b>IV. Звітність з питань військового обліку та бронювання</b>				
1.	Надсилання до військового комісаріату повідомлення про зміну облікових даних призовників і військовозобов'язаних, які змінили місце проживання в межах адміністративно-територіальної одиниці, та військовозобов'язаних, що прибули з мобілізаційними розпорядженнями.	Щомісяця до 5 числа	Виконавчі органи Житомирської міської ради, підприємства, установи та організації	
2.	Надання інформації на запити з питань військового обліку та бронювання	Постійно	Відповідальні за ведення військового обліку	
3.	Складання та погодження у військовому комісаріаті Звіту про чисельність працюючих та військовозобов'язаних, заброньованих згідно з переліками посад та професій, станом, станом на 1 січня (за формою згідно з додатком 4 до Постанови КМУ від 04.02.2015 № 45)	До 25.12.2020 р.	Відповідальні за ведення військового обліку	
4.	Подання до РДА і РВК Звіту про чисельність працюючих та військовозобов'язаних, заброньованих згідно з переліками посад та професій, станом, станом на 1 січня (за формою згідно з додатком 4 до Постанови КМУ від 04.02.2015 № 45) та інформації про стан роботи щодо військового обліку та	До 10.01.2020 р.	Відповідальні за ведення військового обліку	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	бронювання військовозобов'язаних			
5.	Інформування міської ради та внесення на її розгляд пропозиції щодо поліпшення стану військового обліку	До 15.01.2020	Військовий комісар	
V. Виконання інших заходів				
1.	Доведення до органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій змін в законодавстві щодо військового обліку, військової служби та бронювання	Протягом року	Заступник міського голови, військовий комісар, завідувач сектору Житомирського ОМВК	
2.	Проведення роз'яснювальної роботи з військовозобов'язаними працівниками щодо виконання правил військового обліку	Протягом року	Військовий комісар, завідувач сектору, відповідальні за ведення військового обліку	
3.	Виготовлення друкарським способом правил військового обліку і вивішування їх на видному місці у відповідних приміщеннях	До 01.02.2020	Керівники державних органів, які забезпечують функціонування системи військового обліку, підприємств, установ та організацій, де ведеться військовий облік призовників і військовозобов'язаних	
4.	Організація оформлення наочної агітації, інформаційних буклетів з питань військового обліку та бронювання, військового обов'язку та мобілізації, проходження військової служби за контрактом	До 01.04.2020	Заступник міського голови, військовий комісар, завідувач сектору Житомирського ОМВК, відповідальні за ведення військового обліку	
5.	Опрацювання та видання необхідної документації для відповідальних за ведення військового обліку	До 01.03.2020	Заступник міського голови, військовий комісар, завідувач сектору Житомирського ОМВК, відповідальні за ведення військового обліку	

Військовий комісар Житомирського ОМВК  
полковник

А.В. Матвієць

Керуючий справами

О.М. Пашко





















№ з/п	Найменування виконавчих комітетів міських, сільських та селищної рад	Планові дати звірок на 2020 рік											Результати перевірки				Відмітка про виконання	
		січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	кількість в/зоб. офіцерів	кількість в/зоб. сержантів і солдатів	кількість в/зоб. жінок		призовники
135.	Акціонерне товариство оператор газопостачальної системи "Житомиргаз"							21										
136.	ПП "Клініка ЗІР"							25										
137.	Головне управління Державної казначейської служби України в Житомирській області							26										
138.	Мале приватне підприємство "Ентузіаст"							27										
139.	Квартирно-експлуатаційний відділ м. Житомир							28										
140.	Житомирська дирекція Акціонерного товариства "Укрпошта"								2									
141.	Мале підприємство "ДІАДА"								3									
142.	Комунальне підприємство "Житомиртеплокомуненерго" Житомирської міської ради								4									
143.	ТОВ "Пан-пласт"								7									
144.	ПП "Імперія вікон ВВ"								8									
145.	Державна установа Житомирська обласна фітосанітарна лабораторія								9									
146.	Спільне мале підприємство "Хюсінтертрейд"								10									

Військовий комісар Житомирського ОМВК  
полковник

А.В. Матвієць

Керуючий справами

О.М. Пашко