



УКРАЇНА
ЖИТОМИРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

від _____ № _____
м. Житомир

Про організацію оздоровлення
та відпочинку дітей Житомирської
міської об'єднаної територіальної
громади у 2020 році

Заслухавши інформацію управління у справах сім'ї, молоді та спорту міської ради про організацію оздоровлення та відпочинку дітей м. Житомира у 2020 році, на виконання вимог Закону України «Про оздоровлення та відпочинок дітей» (зі змінами), постанов Кабінету Міністрів України від 22.11.2004 №1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах» (зі змінами), від 31 січня 2018 року №42 «Про внесення змін до пункту 1 Порядку направлення дітей до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку за рахунок коштів державного бюджету» відповідно до рішення Житомирської обласної ради від 18.12.2018 №1297 «Про комплексну Програму оздоровлення та відпочинку дітей на 2019-2020 роки», рішення міської ради від 18.12.2018 №1270 «Про затвердження цільової соціальної програми оздоровлення та відпочинку дітей Житомирської міської об'єднаної територіальної громади на 2019-2021 роки» та статті 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити порядок направлення дітей Житомирської міської об'єднаної територіальної громади до позаміського закладу оздоровлення та відпочинку «Супутник» за рахунок коштів місцевого бюджету в новій редакції згідно з додатком 1, та порядок використання коштів з місцевого бюджету на проведення заходів з оздоровлення та відпочинку дітей у дитячих закладах оздоровлення та відпочинку у Житомирській області згідно з додатком 4.

2. Затвердити калькуляцію вартості одного ліжка/дня за послуги щодо тимчасового розміщення в позаміському закладі оздоровлення та відпочинку «Супутник» КП «Парк» Житомирської міської ради за кошти місцевого бюджету згідно з додатком 2, за інші залучені кошти – згідно з додатком 3.

3. Затвердити склад міської координаційної групи з оздоровлення та відпочинку дітей Житомирської міської об'єднаної територіальної громади в 2020 році згідно з додатком 5.

4. Затвердити зразок заяви для направлення на оздоровлення/відпочинок дітей пільгових категорій у заклад оздоровлення та відпочинку згідно з додатком 6.

5. Затвердити план розподілу місць у позаміський заклад оздоровлення та відпочинку «Супутник» згідно з додатком 7.

6. Міській координаційній групі з оздоровлення та відпочинку дітей Житомирської міської об'єднаної територіальної громади впродовж 2020 року:

6.1. Здійснювати міжвідомчу координацію з питань оздоровлення та відпочинку дітей шкільного віку Житомирської міської об'єднаної територіальної громади;

6.2. У разі необхідності вносити зміни до плану розподілу місць у позаміський заклад оздоровлення та відпочинку «Супутник» між структурними підрозділами міської ради, які забезпечують відпочинок дітей пільгових категорій, а також перерозподіл путівок на продаж за інформацією КП «Парк» про відсутність заяв на їх придбання не менш ніж за два робочі дні, та затверджувати зміни відповідним протоколом.

7. До дитячих закладів оздоровлення та відпочинку направляти за рахунок коштів державного, обласного, місцевого бюджетів дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки: дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», дітей, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичної операції та операції об'єднаних сил (далі АТО/ООС), бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення АТО/ООС, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі в АТО/ООС, дітей, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту, дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи, дітей, що перебувають у складних життєвих обставинах, дітей з інвалідністю; дітей, потерпілих від наслідків Чорнобильської катастрофи, дітей, які постраждали внаслідок стихійного лиха, техногенних аварій, катастроф; дітей з багатодітних і малозабезпечених сімей; дітей, батьки яких загинули від нещасних випадків на виробництві або під час виконання службових обов'язків; дітей, які перебувають на диспансерному обліку; талановитих та обдарованих дітей - переможців міжнародних, всеукраїнських, обласних, міських, районних олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад, відмінників навчання, лідерів дитячих громадських організацій; дитячі творчі колективи та спортивні команди.

У першочерговому порядку оздоровлювати дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування; дітей, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення АТО/ООС, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення АТО/ООС, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного у період участі в АТО/ООС; дітей, батьки яких загинули від нещасного випадку на виробництві або під час виконання службових обов'язків; дітей з інвалідністю; дітей, взятих на облік службою у справах дітей як таких, що перебувають у складних життєвих обставинах.

8. Комунальному підприємству «Парк» Житомирської міської ради для підготовки функціонування позаміського закладу оздоровлення та відпочинку «Супутник» влітку 2020 року забезпечити:

8.1. До 25 травня 2020 року виконання ремонтно-будівельних, пусконаладжувальних та впорядкувальних робіт і заходів, а також отримання необхідних дозвільних документів;

8.2. Своєчасне відкриття закладу 01 червня 2020 року;

8.3. Роботу п'яти змін відпочинку по 16 календарних днів у позаміському закладі в літній період 2020 року;

8.4. Безпечні умови перебування дітей, належний санітарно-гігієнічний, протиепідеміологічний, протипожежний стан закладу;

8.5. Дотримання санітарних вимог та норм харчування дітей, передбачених чинним законодавством України;

8.6. Своєчасний підбір педагогічних та медичних кадрів для роботи в позаміському закладі оздоровлення та відпочинку «Супутник» та організацію змістовного дозвілля дітей під час відпочинку;

8.7. Спрямувати кошти, отримані від реалізації путівок, на компенсацію фактичних витрат, понесених КП «Парк» Житомирської міської ради на утримання ПЗОВ «Супутник».

9. Дозволити КП «Парк» Житомирської міської ради:

9.1. Вносити зміни в калькуляції вартості одного ліжко-дня за послуги щодо тимчасового розміщення в позаміському закладі оздоровлення та відпочинку «Супутник» за фактичними витратами в межах затвердженої вартості путівки;

9.2. Реалізувати 190 путівок на відпочинок дітей у позаміському закладі оздоровлення та відпочинку «Супутник» наступним чином:

- до 01 квітня 2020 року бажаним мешканцям Житомирської міської територіальної громади в порядку черговості;

- нереалізовані путівки - бажаним незалежно від місця проживання, відповідно до черговості надходження заяв від батьків та осіб, що їх замінюють.

У випадку підписання меморандуму або іншого документа, що визначає співпрацю між Житомирською міською об'єднаною територіальною громадою та іншими територіальними громадами, в тому числі щодо літнього відпочинку

дітей, врахувати, що продаж путівок відповідно до цін КП «Парк» здійснюється за принципом пріоритету порівняно з іншими територіальними громадами.

9.3. Працівникам ПЗОВ «Супутник», які цілодобово перебувають в оздоровчому закладі, забезпечити триразове харчування. Вартість харчування відшкодовувати із заробітної плати працівників по факту вживаних продуктів.

10. КП «Парк» Житомирської міської ради та департаменту освіти міської ради забезпечити:

10.1. Дотримання норм харчування дітей у закладах відпочинку та оздоровлення відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 22.11.2004 р. №1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» зі змінами та доповнення;

10.2. Організацію належного питного режиму та гарантованої якості води в позаміському закладі оздоровлення та відпочинку «Супутник» та в таборах відпочинку з денним перебуванням.

11. Направлення дітей у позаміський заклад оздоровлення та відпочинку «Супутник» влітку 2020 року здійснюватимуть:

11.1. Служба (управління) у справах дітей міської ради - дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування; дітей, що перебувають у складних життєвих обставинах;

11.2. Управління охорони здоров'я міської ради – дітей з інвалідністю;

11.3. Міський центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді - дітей, батьки яких загинули під час виконання службових обов'язків; дітей, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення АТО/ООС, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення АТО/ООС, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного у період участі в АТО/ООС; дітей із сімей учасників АТО/ООС;

11.4. Управління у справах сім'ї, молоді та спорту міської ради - дітей з багатодітних і малозабезпечених сімей;

11.5. Департамент освіти міської ради - талановитих та обдарованих дітей: переможців міжнародних, всеукраїнських, обласних, міських, районних олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад, відмінників навчання;

11.6. Діти пільгових категорій інших територіальних громад – підписантів меморандуму або інших документів про співпрацю, в тому числі щодо літнього відпочинку дітей, направляються на відпочинок до ПЗОВ «Супутник» при наявності вільних місць відповідно до черговості надходження заяв.

12. Управлінню комунального господарства міської ради спільно з Житомирським РЕМ АТ «Житомиробленерго», КП «Житомирводоканал» міської ради, КП «Житомиртеплокомуненерго» міської ради, газопостачальним підприємствам забезпечити безперебійне електро-, водо-, тепло- та газопостачання, виконання інших робіт щодо життєво важливих складових функціонування закладів оздоровлення та відпочинку, що розташовані на території Житомирської міської об'єднаної територіальної

громади, незалежно від форм власності та підпорядкування, під час перебування в них дітей.

13. Управлінню з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення міської ради:

13.1. Організувати до початку літнього оздоровлення та відпочинку дітей обстеження акваторії дитячого та дорослого пляжів в гідропарку;

13.2. Проводити в позаміському закладі оздоровлення та відпочинку дітей «Супутник» та таборах відпочинку з денним перебуванням організаційно-інформаційні виступи серед дітей щодо дотримання правил безпеки під час літнього відпочинку;

13.3. Спільно з Житомирською міською комунальною рятувальною службою на воді організувати заходи щодо дотримання безпеки дітей під час їх перебування на пляжі в гідропарку.

14. Запропонувати Житомирському міському управлінню Головного управління Держпродспоживслужби в Житомирській області:

14.1. Забезпечити в порядку здійснення планових та позапланових заходів державного нагляду (контролю) державний санітарно-епідеміологічний нагляд за виконанням вимог санітарного законодавства під час підготовки та функціонування позаміського закладу оздоровлення та відпочинку дітей «Супутник» та таборів відпочинку з денним перебуванням;

14.2. Провести необхідний комплекс лабораторно-інструментальних досліджень факторів середовища, життєдіяльності, якості та безпеки харчування у закладах оздоровлення та відпочинку.

15. Департаменту освіти міської ради:

15.1. Організувати на базі підпорядкованих закладів загальної середньої освіти та навчально-виховних комплексів пришкільні табори з денним перебуванням та трьохразовим харчуванням з оплатою:

15.1.1. 100% за рахунок коштів міського бюджету для дітей з числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування; дітей осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», дітей, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення АТО/ООС, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення АТО/ООС, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі в АТО/ООС, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту; дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщених осіб, бездоглядних дітей, дітей-інвалідів; дітей з багатодітних і малозабезпечених сімей; дітей, батьки яких загинули від нещасних випадків на виробництві або під час виконання службових обов'язків;

15.1.2. 70% за рахунок коштів міського бюджету та 30% за рахунок коштів батьків для талановитих та обдарованих дітей, дітей, які перебувають

на диспансерному обліку, дітей, потерпілих від наслідків Чорнобильської катастрофи, дітей, які постраждали внаслідок стихійного лиха, техногенних аварій, катастроф;

15.1.3. 10 % за рахунок коштів міського бюджету та 90 % за рахунок коштів батьків для дітей, які не підпадають під дію Закону України «Про оздоровлення та відпочинок дітей».

15.2. Забезпечити своєчасне отримання (за 10 днів до відкриття) від служб державного нагляду та контролю відповідних документів на відкриття таборів відпочинку з денним перебуванням на базі підпорядкованих закладів загальної середньої освіти та навчально-виховних комплексів згідно з чинним законодавством України;

15.3. Забезпечити організацію конкурсу на кращу модель виховної роботи у таборах відпочинку з денним перебуванням при закладах загальної середньої освіти міста.

15.4. Організувати роботу мовних загонів-таборів.

15.5. Забезпечити підбір кандидатур талановитих та обдарованих дітей для оздоровлення в позаміському закладі оздоровлення та відпочинку «Супутник» за кошти місцевого бюджету;

15.6. Забезпечити медичний нагляд за дітьми, які перебуватимуть у таборах відпочинку з денним перебуванням.

16. Управлінню транспорту та зв'язку міської ради:

16.1. Спільно з департаментом освіти міської ради забезпечити перевезення організованих груп дітей під час роботи пришкільних таборів з денним перебуванням згідно з чинним законодавством України;

16.2. Узгодити з перевізниками Житомирської міської об'єднаної територіальної громади зміну маршрутів та графіки руху для забезпечення підвезення батьків та дітей до позаміського закладу оздоровлення та відпочинку «Супутник» під час оздоровчих змін та здійснювати систематичний контроль за їх дотриманням.

17. Управлінню охорони здоров'я міської ради:

17.1. Продовжити роботу щодо видачі в установленому Міністерством охорони здоров'я України порядку довідок для одержання путівки на санаторно-курортне лікування за формою 070/о та форми № 079/о, яка є обов'язковим медичним документом для дітей, які від'їжджають в дитячий заклад оздоровлення та відпочинку;

17.2. Забезпечити діяльність санаторно-курортної комісії з відбору дітей диспансерної групи на оздоровлення і реабілітацію в санаторні заклади України, місцеві оздоровчі заклади згідно з кількістю виділених путівок.

17.3. Забезпечити в повному обсязі використання путівок, що виділяються за рахунок коштів обласного та державного бюджетів, для дітей, які перебувають на диспансерному обліку та потребують санаторного оздоровлення;

17.4. Забезпечити своєчасний відбір дітей в оздоровчі заклади, з суворим дотриманням встановлених при відборі показань;

17.5. Забезпечити проведення медичного огляду працівників ПЗОВ «Супутник»;

17.6. Організувати підбір дітей маломобільної групи для оздоровлення їх разом з особами, які здійснюють догляд за цими дітьми, в позаміському закладі оздоровлення та відпочинку «Супутник» за кошти місцевого бюджету, провести медичний огляд супроводжуваних осіб;

17.7. Забезпечити доставку дітей маломобільної групи та супроводжуваних осіб в позаміський заклад оздоровлення та відпочинку «Супутник» на оздоровлення та за місцем проживання після закінчення оздоровчої зміни;

17.8. Забезпечити підбір кандидатур дітей з інвалідністю для відпочинку в позаміському закладі оздоровлення та відпочинку «Супутник» за кошти місцевого бюджету.

17.9. Сприяти організації медичного нагляду за дітьми, які будуть перебувати у ПЗОВ «Супутник» у 2020 році.

18. Управлінню у справах сім'ї, молоді та спорту міської ради:

18.1. Забезпечити координацію та контроль:

18.1.1. За проведенням оздоровчої кампанії влітку 2020 року;

18.1.2. За проведенням спортивно-масових, фізкультурно-оздоровчих заходів упродовж літнього періоду 2020 року;

18.1.3. За оздоровленням дітей Житомирської міської об'єднаної територіальної громади за рахунок коштів обласного та державного бюджетів;

18.2. Забезпечити підбір кандидатур дітей з багатодітних, малозабезпечених сімей для відпочинку в позаміському закладі оздоровлення та відпочинку «Супутник» за кошти місцевого бюджету;

18.3. Сприяти підприємствам, установам, організаціям Житомирської міської об'єднаної територіальної громади різних форм власності в організації відпочинку дітей.

19. Службі (управлінню) у справах дітей міської ради:

19.1. Спільно з Житомирським відділом поліції ГУНП в Житомирській області (за згодою) організувати проведення профілактичних рейдів з попередження бездоглядності та правопорушень серед дітей упродовж червня-серпня 2020 року;

19.2. Забезпечити підбір кандидатур дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, які виховуються в сім'ях опікунів, піклувальників, в дитячих будинках сімейного типу, прийомних сім'ях, дітей, що перебувають у складних життєвих обставинах для оздоровлення в стаціонарних оздоровчих закладах за кошти міського, обласного та державного бюджетів;

19.3. Спільно з департаментом освіти міської ради забезпечити відпочинок дітей, які перебувають на обліку в службі (управлінні) у справах дітей міської ради, з причин складних життєвих обставин у пришкільних таборах з денним перебуванням у закладах загальної середньої освіти та навчально-виховних комплексах громади.

20. Житомирському міському центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді:

20.1. Забезпечити підбір кандидатур дітей, батьки яких загинули під час виконання службових обов'язків; дітей, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення АТО/ООС, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення АТО/ООС, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного у період участі в АТО/ООС; дітей із сімей учасників АТО/ООС на відпочинок в позаміському закладі оздоровлення та відпочинку «Супутник» за кошти місцевого бюджету;

20.2. Забезпечити організацію проведення профілактичної роботи з попередження негативних явищ серед дітей та молоді шляхом проведення групових заходів, лекційно-тренінгових занять, ігротек, тематичних дискотек тощо з питань утвердження цінностей здорового способу життя, міжособистісного спілкування, розвитку особистості та надання індивідуальних консультацій на базі позаміського закладу оздоровлення та відпочинку «Супутник»;

20.3. Забезпечити проведення індивідуальної та групової роботи з дітьми з інвалідністю та батьками/особами, що їх замінюють, які супроводжують дітей під час оздоровлення.

20.4. Спільно зі службою (управлінням) у справах дітей міської ради продовжити роботу з інспектування соціально незахищених сімей для виявлення дітей, які перебувають в складних життєвих обставинах, для подальшої корекційної роботи та організації оздоровлення зазначеної категорії дітей;

21. Управлінню культури міської ради спільно з КЗ «Палац культури» та школами естетичного виховання міської ради:

21.1. Забезпечити організацію виїзних турів з концертними та ігровими розважальними програмами до позаміського закладу оздоровлення та відпочинку дітей «Супутник», табори відпочинку з денним перебуванням дітей відповідно до затвердженого попередньо плану-графіку;

21.2. Спільно з КП «Парк» міської ради забезпечити відвідування атракціонів на території парку культури та відпочинку ім. Ю. Гагаріна для дітей соціально незахищених категорій;

21.3. Спільно з департаментом освіти міської ради продовжити практику функціонування в канікулярний літній період при дитячому спеціалізованому кінотеатрі ім. І.Франка кіноклубів та кінолекторіїв правового, екологічного, морально-естетичного, патріотичного, краєзнавчого спрямування.

22. Міському культурно-спортивному центру Житомирської міської ради, Житомирському міському центру науково-технічної творчості учнівської молоді забезпечити організацію інтерактивних, вуличних літніх форм відпочинку дітей в мікрорайонах Житомирської міської об'єднаної територіальної громади за місцем проживання.

23. Управлінню по зв'язках з громадськістю міської ради:

23.1. Інформувати населення Житомирської міської об'єднаної територіальної громади про порядок направлення дітей до позаміського

закладу оздоровлення та відпочинку «Супутник» за рахунок коштів місцевого бюджету та вільний продаж путівок;

23.2. Забезпечити висвітлення в засобах масової інформації проведення організації оздоровлення та відпочинку дітей Житомирської міської об'єднаної територіальної громади у 2020 році;

23.3. Оновити на сайті міської ради розділ «Дитяче оздоровлення».

24. Рекомендувати керівництву Житомирського міського відділу поліції ГУНП у Житомирській області взяти на особливий контроль та посилити увагу в літній період за охороною громадського порядку біля територій таборів відпочинку з денним перебуванням на базі закладів загальної середньої освіти та навчально-виховних комплексів Житомирської міської об'єднаної територіальної громади.

25. Прийом документів на оздоровлення та відпочинок дітей влітку 2020 року розпочати після прийняття рішення виконавчого комітету «Про організацію оздоровлення та відпочинку дітей Житомирської міської об'єднаної територіальної громади у 2020 році».

26. Інформацію про підсумки проведення оздоровлення та відпочинку дітей Житомирської міської об'єднаної територіальної громади у 2020 році заслухати на засіданні виконавчого комітету міської ради у листопаді 2020 року.

27. Рішення виконавчого комітету міської ради від 20.11.2019 №1266 «Про підсумки проведення оздоровлення та відпочинку дітей міста Житомира у 2019 році» зняти з контролю як таке, що виконано в повному обсязі.

28. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Місюрову М.О.

Міський голова

С.І. Сухомлин

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
міської ради

№ _____

**Порядок
направлення дітей Житомирської міської об'єднаної територіальної
громади до позаміського закладу оздоровлення та відпочинку «Супутник»
за рахунок коштів місцевого бюджету**

I. Загальні положення

1.1. Порядок направлення дітей Житомирської міської об'єднаної територіальної громади до позаміського закладу оздоровлення та відпочинку «Супутник» (далі ПЗОВ «Супутник») за рахунок коштів місцевого бюджету (далі - Порядок) розроблено на виконання міської цільової соціальної програми оздоровлення та відпочинку дітей Житомирської міської об'єднаної територіальної громади на 2019-2021 роки, затвердженої рішенням Житомирської міської ради від 18.12.2018 №1270.

1.2. Відпочинкова зміна в ПЗОВ «Супутник» становить 16 календарних днів.

1.3. Одержувач коштів на організацію відпочинку дітей – КП «Парк» Житомирської міської ради.

1.4. Структурні підрозділи Житомирської міської ради, які здійснюють направлення на відпочинок в ПЗОВ «Супутник»:

- служба (управління) у справах дітей міської ради;
- управління охорони здоров'я міської ради;
- міський центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;
- управління у справах сім'ї, молоді та спорту міської ради;
- департамент освіти міської ради

забезпечують:

1.4.1. Прийом заяв та документів дітей пільгових категорій від батьків або осіб, що їх замінюють, відповідно до графіку прийому громадян (Додаток 1 до Порядку);

1.4.2. Ведення журналу обліку заяв щодо направлення дітей на відпочинок.

1.5. За рахунок бюджетних коштів діти пільгових категорій громадян мають право на забезпечення путівкою до оздоровчого закладу не більше одного разу в рік.

У ПЗОВ «Супутник» направляються діти віком від 7 до 18 років.

Перевагу в направленні на відпочинок у ПЗОВ «Супутник» мають діти пільгових категорій, які не оздоровлювалися в даному закладі в минулому році.

II. Процедура направлення до позаміського закладу оздоровлення та відпочинку «Супутник»

2.1. Рішенням виконавчого комітету Житомирської міської ради затверджується розподіл направлення дітей до ПЗОВ «Супутник» з урахуванням першочерговості оздоровлення та відпочинку дітей пільгових категорій Житомирської міської об'єднаної територіальної громади.

Міська координаційна група з оздоровлення та відпочинку дітей Житомирської міської об'єднаної територіальної громади у разі необхідності може вносити зміни до плану розподілу місць у позаміський заклад оздоровлення та відпочинку «Супутник» між структурними підрозділами міської ради, які забезпечують відпочинок дітей пільгових категорій, а також перерозподіл путівок на продаж за інформацією КП «Парк» міської ради про відсутність заяв на їх придбання не менш ніж за два робочі дні, та затверджувати зміни відповідним протоколом.

2.2. Забезпечуються відпочинком діти з числа:

дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування;

дітей, що перебувають у складних життєвих обставинах;

дітей з інвалідністю;

дітей, батьки яких загинули під час виконання службових обов'язків;

дітей, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення АТО та ООС, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення АТО та ООС, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного у період участі в АТО та ООС; дітей із сімей учасників АТО та ООС;

дітей з багатодітних і малозабезпечених сімей;

талановитих та обдарованих дітей.

2.3. До КП «Парк» Житомирської міської ради структурні підрозділи міської ради подають список дітей, що направляються до ПЗОВ «Супутник» за формою (додаток 2 до Порядку).

III. Перелік документів, необхідних для направлення на оздоровлення

3.1. Перед відправленням діти повинні пройти медичний огляд. На кожну особу оформляється медична картка дитини, що виїжджає до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку. Картка заповнюється міською лікувально-профілактичною установою.

3.2. Підставою для направлення на відпочинок є документи: для дітей усіх категорій, зазначених в пункті 2.2. цього Порядку:

- заява для направлення на оздоровлення/відпочинок дітей пільгових категорій в заклад оздоровлення та відпочинку;
- копія свідоцтва про народження;

Продовження додатка 1

- медична довідка встановленого зразка (форма № 079/о), затвердженого спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади у сфері охорони здоров'я;
- довідка, що дитині за кошти бюджету в поточному році путівка в заклади оздоровлення та відпочинку не надавалась.

Працівники структурних підрозділів міської ради, які здійснюють прийом документів, одночасно перевіряють їх на відповідність чинному законодавству.

Для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування:

- копія свідоцтва про смерть обох батьків; довідка про запис батька згідно зі статтею 135 Сімейного Кодексу України; копія рішення суду про позбавлення батьків батьківських прав та інші; копія рішення виконкому міської ради, райдержадміністрації про встановлення опіки (піклування) або влаштування до дитячого будинку сімейного типу, прийомної сім'ї.

Для дітей з малозабезпечених сімей:

- довідка про призначення державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям.

Для дітей з багатодітних сімей:

- копія посвідчення батьків або дітей з багатодітної сім'ї.

Для дітей з інвалідністю:

- медичне свідоцтво про інвалідність або копію посвідчення про інвалідність.

Для дітей, батьки яких загинули під час виконання службових обов'язків:

- копія довідки (копія військового посвідчення);
- довідка про склад сім'ї.

Для дітей, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення АТО/ООС, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення АТО/ООС, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного у період участі в АТО/ООС; дітей із сімей учасників АТО/ООС:

- копія посвідчення учасника бойових дій або довідки учасника АТО/ООС;
- довідка про склад сім'ї;
- акт оцінки потреб дитини (при потребі).

Продовження додатка 1

Для дітей, що перебувають у складних життєвих обставинах:

- наказ про постановку на облік у службі у справах дітей міської ради.

Для талановитих та обдарованих дітей — переможців міжнародних, всеукраїнських, обласних, міських, районних олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад, відмінників навчання:

- копія диплому, грамоти про надання звання переможця змагання, олімпіади, огляду, конкурсу, фестивалю;
- копія таблиця успішності, похвального листа за останній навчальний рік.

IV. Підвіз дітей до ПЗОВ «Супутник»

4.1. Підвіз дітей до позаміського закладу оздоровлення та відпочинку «Супутник» та у зворотному напрямку здійснюється батьками або особами, що їх замінюють.

V. Звітність про направлення дітей на оздоровлення та контроль за дотриманням вимог Порядку

5.1. Директор ПЗОВ «Супутник» протягом 10 днів після закінчення кожної відпочинкової зміни подає КП «Парк» Житомирської міської ради звіт про відпочинок дітей.

5.2. У разі встановлення факту нецільового використання путівок батьками, або особами, що їх замінюють, відповідальні підрозділи міської ради в місячний строк з дня виявлення такого факту вживають заходів щодо повернення коштів у розмірі повної вартості безкоштовного відпочинку та перераховують зазначені кошти на рахунок КП «Парк» Житомирської міської ради.

5.3. Документи дітей, які направлені на відпочинок в ПЗОВ «Супутник», зберігаються в структурних підрозділах міської ради, які забезпечували оздоровлення дітей.

5.4. Контроль за дотриманням вимог цього Порядку направлення здійснюється відповідними керівниками структурних підрозділів Житомирської міської ради.

Продовження додатка 1
Додаток 1 до Порядку направлення дітей до позаміського закладу оздоровлення та відпочинку «Супутник» за рахунок коштів міського бюджету

Графік прийому громадян з питань направлення дітей пільгових категорій на відпочинок у ПЗОВ «Супутник»

№ п/п	Назва структурного підрозділу	Категорія дітей	Місце прийому заяв	Дата та час прийому заяв	Контактний телефон
1	Служба (управління) у справах дітей міської ради	діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування; бездоглядні діти	Житомирська міська рада, майдан ім. С.П. Корольова, 4/2, каб. 126	Щоденно 9.00-18.00 год., обідня перерва 13.00-14.00 год. Вихідний: субота, неділя	48-11-96
2	Управління охорони здоров'я міської ради	діти з інвалідністю	КП «Центр первинної медико-санітарної допомоги» міської ради майдан Визволення,1, каб. 28	Понеділок, п'ятниця 15.00-18.00 год.	0976382262 Білошицька Ганна Василівна
3	Житомирський міський центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді	діти, батьки яких загинули під час виконання службових обов'язків та в АТО/ООС; діти із сімей учасників АТО/ООС	Центр соціальної допомоги учасникам АТО та їх сім'ям, вулиця Перемоги,55, каб.310 Приміщення Богунської районної ради	Щоденно 9.00-18.00 год., обідня перерва 13.00-14.00 год. Вихідний: субота, неділя	46-91-14
4	Управління у справах сім'ї, молоді та спорту	діти з багатодітних і малозабезпечених сімей;	Центр надання адміністративних послуг вул. Михайлівська,4	Понеділок, середа, четвер 9.00-18.00 год., Вівторок 9.00-20.00 год., П'ятниця 9.00 -17.00 год. Субота 8.00 -15.00 год. Обідня перерва 13.00-14.00 год Вихідний: неділя	47-06-15

Продовження додатка 1

5	Департамент освіти міської ради	талановиті та обдаровані діти	Заклади загальної середньої та позашкільної освіти, НВК (за місцем навчання дитини)	Відповідно до режимів роботи закладів освіти	47-48-39 (спеціаліст управління освіти, який координує оздоровлення відпочинок дітей)
6	КП «Парк»	путівки на продаж	Адміністративний корпус КП «Парк», бульвар Старий, 34	Щоденно 9.00-18.00 год., обідня перерва 13.00-14.00 год. Вихідний: субота, неділя	22-72-52

Продовження додатка 1

Додаток 2 до Порядку направлення дітей до позаміського закладу оздоровлення та відпочинку «Супутник» за рахунок коштів міського бюджету

Затверджую
Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради

**Список дітей,
які направляються (назва структурного підрозділу міської ради) на
відпочинок до позаміського закладу оздоровлення та відпочинку
«Супутник» в __ зміну з ____ по ____ 20 року**

№ з/п	П.І.Б.	Дата народж.	Школа, клас	Домашня адреса реєстрації	П.І.Б. батьків	Пільгова категорія

Керівник структурного підрозділу

МП

_____ підпис

Начальник управління
у справах сім'ї, молоді
та спорту міської ради

І.А. Ковальчук

Керуючий справами

О.М. Пашко

Додаток 2
до рішення виконавчого комітету
міської ради

№ _____

Калькуляція вартості одного ліжка/дня за послуги щодо тимчасового розміщення в позаміському закладі оздоровлення та відпочинку "Супутник" КП "Парк" Житомирської міської ради на 2020 рік за кошти місцевого бюджету

№	Назва статті витрат	1 ліжка/день, грн.	16 днів, грн.
1	Заробітна плата	50,52	808,35
2	Нарахування на заробітну плату	11,12	177,84
3	Витрати на культурно-масову роботу	4,17	66,67
4	Витрати на медикаменти та медичне обслуговування	1,28	20,44
5	Продукти харчування	125,33	2 005,28
6	Товари, роботи та послуги	43,08	689,20
7	Водопостачання та водовідведення	2,68	42,95
8	Постачання електроенергії	5,08	81,34
9	Постачання газу	4,38	70,02
10	Опалення (теплопостачання)	0,50	8,00
11	Страховання від нещасного випадку	0,32	5,11
	Всього	248,45	3 975,20

Директор КП "Парк"

І.О. Леонченко

Начальник управління
у справах сім'ї, молоді
та спорту міської ради

І.А. Ковальчук

Керуючий справами

О.М. Пашко

Додаток 3
до рішення виконавчого комітету
міської ради

№ _____

Калькуляція вартості одного ліжка/дня за послуги щодо тимчасового розміщення в позаміському закладі оздоровлення та відпочинку "Супутник" КП "Парк" Житомирської міської ради на 2020 рік для реалізації фізичним та юридичним особам

№	Назва статті витрат	1 ліжка/день, грн.	16 днів, грн.
1	Заробітна плата	50,52	808,35
2	Нарахування на заробітну плату	11,12	177,84
3	Витрати на культурно-масову роботу	4,17	66,67
4	Витрати на медикаменти та медичне обслуговування	1,28	20,44
5	Продукти харчування	125,33	2 005,28
6	Товари, роботи та послуги	43,08	689,20
7	Водопостачання та водовідведення	2,68	42,95
8	Постачання електроенергії	5,08	81,34
9	Постачання газу	4,38	70,02
10	Опалення (теплопостачання)	0,50	8,00
11	Страховання від нещасного випадку	0,32	5,11
	Всього	248,45	3 975,20
	Рентабельність, 20%		799,80
	Податок на додану вартість, 20%		955,00
	Всього витрат		5730,00

Директор КП "Парк"

І.О. Леонченко

Начальник управління
у справах сім'ї, молоді
та спорту міської ради

І.А. Ковальчук

Керуючий справами

О.М. Пашко

Додаток 4
до рішення виконавчого комітету
міської ради

№ _____

Порядок використання коштів місцевого бюджету на проведення заходів з оздоровлення та відпочинку дітей Житомирської міської об'єднаної територіальної громади у дитячих закладах оздоровлення та відпочинку Житомирської області

I. Загальні питання

1. Цим Порядком використання коштів з місцевого бюджету на проведення заходів з оздоровлення та відпочинку дітей Житомирської міської об'єднаної територіальної громади (далі – Порядок) визначається механізм використання коштів з місцевого бюджету для забезпечення відшкодування витрат на проведення заходів з оздоровлення та відпочинку дітей які потребують особливої соціальної уваги та підтримки (далі – діти), у дитячих закладах оздоровлення та відпочинку Житомирської області згідно з отриманими напрямленнями.

За рахунок коштів місцевого бюджету послугами з оздоровлення та відпочинку забезпечуються діти згідно з п.3.2. розділу VII «Заходи щодо реалізації цільової соціальної програми оздоровлення та відпочинку дітей Житомирської міської об'єднаної територіальної громади на 2019-2021 роки», рішення міської ради від 18.12.2019 №1691 «Про внесення змін до міської цільової соціальної програми оздоровлення та відпочинку дітей Житомирської міської об'єднаної територіальної громади на 2019-2021 роки».

II. Механізм розподілу путівок до дитячих закладів оздоровлення й відпочинку та процедура їх надання

1. Управління у справах сім'ї, молоді та спорту Житомирської міської ради (далі - Управління) забезпечує дітей безоплатними путівками до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку Житомирської області відповідно до цього Порядку в порядку черговості не частіше ніж один раз на рік.

2. Реєстрація заяв та облік дітей проводиться щороку в порядку черговості подання заяв.

3. Батьки або інші законні представники дітей мають право вільного вибору дитячих закладів оздоровлення та відпочинку області, путівки до якого відшкодовуються за рахунок коштів місцевого бюджету.

4. Поділ путівки та її передача іншій дитині забороняється.

5. Забезпечення путівками здійснюється в межах виділених коштів згідно з договорами, укладеними Управлінням з батьками або іншими законними представниками дитини та дитячими закладами оздоровлення й відпочинку.

6. Відшкодування коштів за оздоровлення та відпочинок дітей здійснюється Управлінням шляхом безготівкового перерахування коштів оздоровчим закладам за надані послуги відповідно до укладених договорів (далі - договір) та актів наданих послуг у розмірі встановленої граничної вартості путівки (ліжко-дня), а якщо вартість путівки нижча за граничну, - не більше від фактичної вартості путівки, яка визначається щороку рішенням обласної ради.

6.1. З метою забезпечення дітей путівками дитячий заклад оздоровлення та відпочинку подає управлінню у справах сім'ї, молоді та спорту Житомирської міської ради:

підтвердження про наявність у нього ліцензії на провадження господарської діяльності з медичної практики та присвоєння вищої або першої акредитаційної категорії;

гарантійний лист про згоду на оздоровлення та відпочинок дітей (із зазначенням дати заїзду щодо кожної дитини) та про готовність до укладення договору;

інформацію про умови проживання та харчування;

інформацію про вартість путівки.

Управління ознайомлює з поданою інформацією батьків або інших законних представників дитини, які у десятиденний строк повідомляють Управління про згоду на отримання путівки або відмову від неї.

У разі отримання від оздоровчого закладу, обраного батьками або іншими законними представниками дитини, відмови у прийнятті дитини на оздоровлення та відпочинок Управління інформує про це батьків або інших законних представників дитини та пропонує йому обрати інший заклад.

6.2. Управління та батьки або інші законні представники дитини укладають договір у трьох примірниках (один – для Управління, другий - для дитячих закладів оздоровлення та відпочинку, третій - для батьків або інших законних представників дитини).

Усі примірники договору, підписані керівником Управління та батьками або іншими законними представниками дитини і скріплені печаткою такого органу, передаються батькам або іншим законним представникам для подальшої передачі дитячим закладів оздоровлення та відпочинку.

Після прибуття дитини до відповідного дитячого закладу оздоровлення та відпочинку керівник такого закладу підписує і скріплює печаткою (за наявності) всі примірники договору, після чого заклад надсилає один примірник договору поштовим відправленням до Управління, другий - передає батькам або іншим законним представникам дитини, а третій - залишає на зберіганні у закладі.

6.3. Після закінчення терміну оздоровлення та відпочинку батьки або інші законні представники дитини подають Управлінню зворотний талон від путівки або інший документ, що підтверджує проходження оздоровлення та відпочинку в дитячому закладі оздоровлення та відпочинку, із зазначенням прізвища, імені, по батькові та строку перебування дитини, завірений підписом керівника та скріплений печаткою.

6.4. Дитячий заклад оздоровлення та відпочинку після надання дітям послуг з оздоровлення та відпочинку подає Управлінню акт наданих послуг та документ щодо проведення розрахунків за результатами надання зазначених послуг за відповідний звітний період згідно з умовами договору.

Оформлення акта наданих послуг може здійснюватися в електронній формі з використанням електронного цифрового підпису у разі його наявності в кожній із сторін.

У разі дострокового вибуття дитини із дитячого закладу оздоровлення та відпочинку Управління здійснює відшкодування вартості використаної частини путівки (використаних ліжко-днів).

Вартість невикористаної частини путівки (невикористаних ліжко-днів) оздоровчому закладу не відшкодовується.

Відповідальність за недостовірність інформації про кількість невикористаних ліжко-днів несе заклад оздоровлення та відпочинку відповідно до закону.

7. Перевезення дітей у дитячі заклади оздоровлення та відпочинку області згідно з отриманими направленнями здійснюється батьками або іншими законними представниками дитини або у складі організованої групи.

У разі перевезення дітей у складі організованої групи, перевезення здійснюється відповідно до вимог статті 38 Закону України «Про автомобільний транспорт», у тому числі із залученням перевізників, які мають ліцензію Міністерства транспорту та зв'язку України на внутрішні перевезення пасажирів автобусами.

Перевезення дітей проводиться за кошти батьків або інших законних представників і за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.

8. Ведення бухгалтерського обліку, відкриття рахунків, реєстрація, облік фінансових зобов'язань в органах Казначейства та проведення операцій, пов'язаних з використанням коштів місцевого бюджету, здійснюються в установленому законодавством порядку.

Начальник управління
у справах сім'ї, молоді
та спорту міської ради

І.А. Ковальчук

Керуючий справами

О.М. Пашко

Додаток 5
до рішення виконавчого комітету
міської ради

№ _____

СКЛАД
міської координаційної групи з оздоровлення та відпочинку
дітей Житомирської міської об'єднаної територіальної громади
у 2020 році

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради,
керівник координаційної групи;
Начальник управління у справах сім'ї, молоді та спорту міської
ради, заступник керівника координаційної групи;
Заступник начальника управління у справах сім'ї, молоді та спорту міської
ради, секретар координаційної групи;

Члени координаційної групи:

Головний спеціаліст Житомирського міського управління Головного
управління Держпродспоживслужби в Житомирській області (за згодою);
Директор департаменту бюджету та фінансів міської ради;
Директор Житомирського міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей
та молоді;
Директор міського культурно - спортивного центру Житомирської міської
ради;
Директор комунального підприємства «Парк» міської ради;
Начальник ПЗОВ «Супутник»;
Заступник начальника управління охорони здоров'я міської ради;
Заступник начальника служби (управління) у справах дітей міської ради;
Заступник директора департаменту освіти міської ради;
Начальник сектору Державного нагляду (контролю) у сфері пожежної,
техногенної безпеки та цивільного захисту Житомирського відділу управління
ДСНС України у Житомирській області (за згодою);
Начальник управління по зв'язках з громадськістю міської ради;
Начальник управління культури міської ради;
Начальник управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту
населення міської ради.

Начальник управління
у справах сім'ї, молоді
та спорту міської ради

І.А. Ковальчук

Керуючий справами

О.М. Пашко

Додаток 6
до рішення виконавчого комітету
міської ради

№ _____

Міському голові

Сухомлину С.І.

ПІБ _____

Адреса _____

Тел. _____

ЗАЯВА

Прошу направити на оздоровлення/відпочинок мою (моїх) дитину
(дітей) _____

(П І Б , дата народження, школа, клас)

в оздоровчий заклад _____ на зміну _____
як дитину _____

(вказати пільгову категорію дитини)

Підтверджую, що несучу персональну відповідальність за цільове використання
путівки.

Даю згоду на обробку персональних даних.

Документи додаються на _____ аркушах.

Письмову відповідь на заяву: потребуую _____; не потребуую _____.

Дата _____

Підпис _____

Начальник управління
у справах сім'ї, молоді
та спорту міської ради

І.А. Ковальчук

Керуючий справами

О.М. Пашко

Додаток 7
до рішення виконавчого комітету
міської ради

№ _____

ПЛАН

розподілу місць в ПЗОВ «Супутник» на відпочинкові зміни 2020 року

	I зміна 01.06 – 16.06	II зміна 19.06 – 04.07	III зміна 07.07 - 22.07	IV зміна 25.07 – 09.08	V зміна 11.08 – 26.08	Всього
Служба (управління) у справах дітей міської ради	30	30	30	30	30	150
Управління охорони здоров'я міської ради	16 діти, які пересуваються на візках із супроводжуюч ими	10	10	10	10	56
Житомирський міський центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді	50	75	75	75	75	350
Управління у справах сім'ї, молоді та спорту міської ради	59	50	50	50	50	259
Департамент освіти міської ради	40	20	20	20	20	120
КП «Парк» (путівки на продаж)	30	40	40	40	40	190
Всього	225	225	225	225	225	1125

Начальник управління
у справах сім'ї, молоді
та спорту міської ради

І.А. Ковальчук

Керуючий справами

О.М. Пашко