



УКРАЇНА
ЖИТОМИРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

від _____ № _____
м. Житомир

Про роботу Центру надання
адміністративних послуг
Житомирської міської ради

Заслухавши та обговоривши інформацію про роботу Центру надання адміністративних послуг Житомирської міської ради (далі – ЦНАП) за 2019 рік, виконавчий комітет міської ради зазначає, що проведена значна робота з організації надання адміністративних послуг.

На виконання Закону України «Про адміністративні послуги», Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг» (зі змінами від 11.10.2017) адміністраторами налагоджено взаємодію з представниками суб'єктів надання адміністративних послуг з питань надання адміністративних послуг.

Загальна кількість звернень за звітний період до центру становить більше 60000 звернень: реєстрація документів, їх отримання, консультації уповноважених представників суб'єктів надання адміністративних послуг, в т.ч. виконавчих органів міської ради, адміністраторів сектору по наданню адміністративних послуг суб'єктам господарювання та адміністраторів сектору по наданню адміністративних послуг громадянам. Загальна кількість відвідувачів центру складає 200-300 відвідувачів в день.

Упродовж 2019 року до адміністраторів ЦНАП надійшло та зареєстровано майже 31800 звернень щодо отримання адміністративних послуг (на 25% більше в порівнянні з 2018 роком), в т.ч. документів дозвільного характеру. За аналізований період видано 30600 оформлених результатів та зареєстрованих декларацій, в т.ч. 3000 відмов у наданні адміністративних послуг та реєстрації декларацій. Кількість наданих консультацій – близько 30000.

Найбільша кількість звернень за звітний період надійшла щодо отримання адміністративних послуг, віднесених до компетенції Департаменту містобудування та земельних відносин міської ради (14%), Міськрайонного управління Держгеокадастру у Житомирському районі та м.Житомирі (12%), органів архітектурно-будівельного контролю (12%). Крім того більше 5000

звернень надійшло щодо отримання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно (18%).

Для покращення поінформованості громадян та суб'єктів господарювання в приміщенні центру розміщено стенди з інформацією щодо адміністративних послуг та всіх необхідних документів для їх отримання, розроблені інформаційні та технологічні картки, на сайті міської ради в рубриці «Адміністративні послуги» постійно висвітлюється та оновлюється інформація щодо порядку отримання адміністративних послуг.

Показник якості роботи центру, який визначає кількість відвідувачів, які очікували в черзі менше 10 хв., у 2019 році становить 69%.

Відповідно до рішення Житомирської міської ради від 27.09.2018 № 1149 «Про укладення Меморандуму» адміністраторами ЦНАП забезпечується прийом громадян в с.Вереси двічі на місяць.

З метою покращення якості обслуговування в приміщенні центру встановлено банківський термінал самообслуговування, де можна здійснити оплату за надання послуг.

Станом на 01.01.2020 в ЦНАП можливо отримати 205 послуг, які надаються через адміністраторів центру (178) та через уповноважених представників, залучених до роботи в центрі (27), а саме: послуги, віднесені до компетенції Департаменту реєстрації міської ради (відділ державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та відділ державної реєстрації речових прав на нерухоме майно).

Враховуючи зазначене вище, з метою покращення якості надання адміністративних послуг відповідно до статті 27 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Інформацію про роботу Центру надання адміністративних послуг Житомирської міської ради взяти до відома.
2. Адміністраторам центру:
 - 2.1 здійснювати постійний контроль за строками оформлення результатів надання адміністративних послуг;
 - 2.2 розміщувати інформацію щодо порядку отримання адміністративних послуг, забезпечити постійне її оновлення на інформаційних стендах та офіційному веб-сайті Житомирської міської ради;
 - 2.3 брати участь у навчальних семінарах з питань організації надання адміністративних послуг;
 - 2.4 залучати до роботи центру представників суб'єктів надання адміністративних послуг та сприяти збільшенню кількості послуг, що будуть надаватись в Центрі надання адміністративних послуг Житомирської міської ради.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради згідно з розподілом обов'язків.