**АПЛІКАЦІЙНА ФОРМА[[1]](#footnote-1)**

Для участі в урбаністично-культурному фестивалі «Майстерня міста Житомир 2020»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. НАЗВА ПРОЄКТУ** | [Вкажіть повну назву проєкту. Назва має бути безпосередньо пов’язана з цілями проєкту, а також мусить давати загальне розуміння щодо змісту проєкту. Будьте максимально конкретні та лаконічні – назва проєкту буде використовуватися у офіційному листуванні, а також у якості інструменту просування проєкту.] | | | | |
| **2. ТЕМАТИЧНА СФЕРА[[2]](#footnote-2) (ВІДМІТЬТЕ ПОТРІБНЕ)** | досягнення сталої мобільності (велорух, транспорт, пішохідна інфраструктура) в компактному місті та в умовах карантинних обмежень;  переосмислення громадських просторів в контексті пандемії;  громадське здоров’я;  застосування сучасних підходів міського планування, координації, управління та адміністрування для гармонійного розвитку міста та агломерації;  збереження стійкого розвитку центру міста, що має пріоритет на рівні регіону;  розвиток житлового фонду;  формування та розвиток центрів мікрорайону, що мають пріоритет над широкою міською територією;  залучення людей з інвалідністю та особливими потребами до міського життя;  місто для дітей;  робота з маргіналізованими групами населення тощо.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (інша ціль, що визначена пріоритетом Концепції інтегрованого розвитку Житомира 2030 року)[[3]](#footnote-3) | | | | |
| **3. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗАЯВНИКА** | Громадська організація/ інша юридична особа | | | Ініціативна група/  фізична особа | |
| **3.1. НАЗВА** | [Вкажіть повну офіційну назву заявника українською мовою.] | | | | |
| **3.2. ПІБ КОНТАКТНОЇ ОСОБИ** | [Вкажіть прізвище, ім’я та по-батькові особи, з якою можна спілкуватися (отримувати додаткову інформацію) з питань, що стосуються проєкту.] | | | | |
| **3.3. ТЕЛЕФОН** | [Вкажіть телефон за яким в робочий час можна зв’язатися з представником заявника.] | | | | |
| **3.4. E-MAIL** | [Вкажіть електронну адресу, за якою можна вести листування з представником заявника.] | | | | |
| **4. ОПИС ПРОЄКТУ** | | | | | |
| **4.1. АКТУАЛЬНІСТЬ ПРОБЛЕМИ НА ВИРІШЕННЯ ЯКОЇ СПРЯМОВАНИЙ ПРОЄКТ** | [Коротко опишіть актуальність проєкту, поточну ситуацію, яка пояснює доцільність та важливість реалізації саме цього проєкту, саме в цій формі, в цьому місці і для цієї цільової групи. Варіантів вирішення цієї проблеми може бути кілька. Обґрунтуйте, чому Ваш проєкт (підхід) є найбільш прийнятним.] | | | | |
| **4.2. МЕТА ТА ЦІЛІ ПРОЄКТУ** | [Вкажіть загальну мету та цілі проєкту. Загальна мета відображає довгостроковий вплив проєкту, що його буде досягнуто протягом певного часу після закінчення реалізації проєкту. Цілі мають бути досягнуті до закінчення проєкту, або в короткостроковий термін після його закінчення – зазвичай вони пов’язані з цільовою аудиторією. Будьте максимально конкретні.] | | | | |
| **4.3. ЦІЛЬОВА ГРУПА** | [Вкажіть групи осіб/установ, які отримають зиск від впровадження проєкту. Зазвичай, це ті, хто бере участь у заходах проєкту, або ті, для кого ці заходи проводяться (вкажіть кількість, якщо це можливо). Як саме цільову групу буде залучено до проєкту? Вкажіть також, за якими критеріями і хто буде відбирати учасників (членів цільових груп).] | | | | |
| **4.4. ФОРМАТ ПРОВЕДЕННЯ[[4]](#footnote-4)** | онлайн | | очно | | змішаний |
| **4.5. ОПИС ПРОЄКТУ** | [Перерахуйте та коротко опишіть заходи (воркшопи, екскурсії, квести, дискусії, видання та інше), що плануються до впровадження в рамках проєкту.  Додайте, до заявки попередню програму заходу або зміст запланованої публікації з інформацією про авторів. Для семінарів та тренінгів обов’язково вкажіть, кого саме буде запрошено у якості лекторів та тренерів, додайте до заявки коротку інформацію про них. Для публікацій – обов’язково надайте інформацію про заплановані форми та шляхи розповсюдження.] | | | | |
| **4.6. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ТА МЕТОДИ ОЦІНКИ ПРОЄКТУ** | [Вкажіть результати проєкту (продукти й послуги, що будуть вироблені та надані завдяки реалізації проєкту). Зазвичай, це відчутні й конкретні матеріальні речі, які помітні, – наприклад, проведені масові заходи, і т. д. (результати/продукти поточної діяльності проєкту), а також менш помітні речі на кшталт нових навичок, знань, досвіду, і т. д. (результати впливу проєкту, – результативні наслідки проєкту, підсумкові результати проєкту). Вкажіть як результати/продукти поточної діяльності проєкту так і результати впливу проєкту.  Вкажіть методи оцінки результатів проєкту (опитування, анкетування, статистична звітність тощо).] | | | | |
| **4.7. РИЗИКИ** | [Вкажіть які фактори/обставини (несприятливі погодні умови, відсутність цільової аудиторії тощо) можуть негативно вплинути на реалізацію проєкту та його результати.] | | | | |
| **4.8. ТЕРМІН РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ** | [Вкажіть тривалість заходів (орієнтовний час) в рамках проєкту та дату їх проведення в межах 7-20 вересня 2020 року.] | | | | |
| **5. РЕСУРСИ ДЛЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ** | | | | | |
| **5.1. ВАРТІСТЬ ПРОЄКТУ** | [Вкажіть загальну вартість проєкту зі зведеного бюджету проєкту (Додаток до АПЛІКАЦІЙНОЇ ФОРМИ), грн.] | | | | |
| **5.2. ВЛАСНИЙ ВНЕСОК[[5]](#footnote-5)** | [Вкажіть суму коштів, яку організація чи ініціативна група готова зібрати з членів чи інших джерел та вкласти у впровадження проєкту, в тому числі кошти чи технічна допомога залучена в рамках інших проєктів, грн. Власний внесок заявника може бути як у фінансовій, так і не фінансовій прийнятній формі (обладнання, витратні матеріали, час/вартість послуг експертів залучених на громадських засадах тощо).] | | | | |
| **5.3. ІНШІ РЕСУРСИ** | [Вкажіть технічне обладнання (стільчики, столи, мультимедійна техніка і тому подібне), його кількість та характеристики, яке необхідне для успішної реалізації проєкту та яке планується отримати від організаторів. Вкажіть також які власні чи залучені з інших джерел нефінансові ресурси вкладає організація/ініціативна група в реалізацію проєкту.] | | | | |
| **6. ЗГОДА НА ОБРОБКУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ** |  | Відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» № 2297-VI від 01 червня 2010 року я даю згоду і дозволяю здійснювати обробку своїх персональних даних (ім’я, мобільний телефон, адреса електронної скриньки, тощо), включаючи збір, систематизацію, накопичення, зберігання, уточнення, використання, знищення персональних даних, з метою збору, обробки статистичної інформації, проведення маркетингових досліджень та іншої діяльності, що пов’язана з впровадженням проєкту, що описаний в цій формі. Надаю згоду на обробку персональних даних відповідно до зазначених вище умов. Я підтверджую, що мені відома мета використання моїх персональних даних, та висловлю згоду на використання моїх персональних даних.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [ПІБ]  [Підпис] | | | |
| **7. ДАТА ЗАПОВНЕННЯ АПЛІКАЦІЙНОЇ ФОРМИ** | [Дата підписання цієї АПЛІКАЦІЙНОЇ ФОРМИ керівником організації чи ініціативної групи, що є заявником цього проєкту.] | | | | |
| **8. ПІБ ОСОБИ, ЩО ЗАПОВНИЛА АПЛІКАЦІЙНУ ФОРМУ** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [ПІБ]  [Підпис] | | | | |

**Додаток**

**БЮДЖЕТ ПРОЄКТУ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ТОВАР/ПОСЛУГА** | **ЦІНА ЗА ОДИНИЦЮ, ГРН** | **КІЛЬКІСТЬ ОДИНИЦЬ** | **СУМА, ГРН** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **ЗАГАЛЬНА СУМА, ГРН** | | |  |

1. Заявка має бути надіслана **до 23.59 (UTC+2) 19 липня 2020 року** на електронну пошту: [maisterniamista.zt@gmail.com](mailto:maisterniamista.zt@gmail.com) [↑](#footnote-ref-1)
2. Тематичні напрямки відповідають стратегічним цілям пріоритетних напрямків розвитку міста, що визначені Концепцією інтегрованого розвитку Житомира до 2030 року. [↑](#footnote-ref-2)
3. Пріоритетом «Майстерня міста Житомир 2020» є «КОМФОРТНЕ МІСТО», разом з тим, заявник має право подати проєктну ідею, що відповідає будь-якій іншій цілі, що визначена пріоритетом «ЕФЕКТИВНЕ МІСТО», «ІННОВАЦІЙНЕ МІСТО», «АКТИВНЕ МІСТО», «ЗЕЛЕНЕ МІСТО», або «ІНКЛЮЗИВНЕ МІСТО» Концепції інтегрованого розвитку Житомира до 2030 року .

   **Примітка.** За результатами конкурсного відбору з загального числа відібраних проєктів 70% проєктів, повинні стосуватися цілей пріоритету «КОМФОРТНЕ МІСТО». [↑](#footnote-ref-3)
4. Перевага надається заявкам, які передбачають заходи в режимі онлайн або очно з дотриманням карантинних обмежень [↑](#footnote-ref-4)
5. Власний внесок організації/ініціативної групи повинен становити не менше 10% загальної вартості проєкту [↑](#footnote-ref-5)