



УКРАЇНА
ЖИТОМИРСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

Шістдесят восьма сесія сьомого скликання

від 18.06.2020 № 1895
м. Житомир

Про затвердження Положення про відшкодування суб'єктам господарювання сплачених відсотків за короткостроковими та середньостроковими кредитами, що залучені у банківських установах

З метою реалізації державної політики у сфері розвитку малого і середнього підприємництва в Україні, відповідно до Закону України «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні», статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження критеріїв оцінки допустимості державної допомоги суб'єктам господарювання для забезпечення розвитку регіонів та підтримки середнього та малого підприємництва» від 07 лютого 2018 року № 57, на виконання положень Концепції інтегрованого розвитку міста Житомира до 2030 року, що затверджена рішенням сесії Житомирської міської ради № 1359 від 07 лютого 2019 року та Програми розвитку малого і середнього підприємництва у місті Житомир на 2019 – 2021 роки, що затверджена рішенням сесії Житомирської міської ради № 1292 від 12 грудня 2018 року, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про відшкодування суб'єктам господарювання сплачених відсотків за короткостроковими та середньостроковими кредитами, що залучені у банківських установах згідно з Додатком 1.

2. Затвердити Положення про конкурсну комісію з перевірки суб'єктів мікропідприємництва та малого підприємництва на відповідність критеріям, що визначені Положенням про відшкодування суб'єктам господарювання сплачених відсотків за короткостроковими та середньостроковими кредитами, що залучені у банківських установах згідно з Додатком 2.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ольшанську С.І.

Міський голова

С.І. Сухомлин

ПОЛОЖЕННЯ

про відшкодування суб'єктам господарювання сплачених відсотків за короткостроковими та середньостроковими кредитами, що залучені у банківських установах

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про відшкодування суб'єктам господарювання сплачених відсотків за короткостроковими та середньостроковими кредитами, що залучені у банківських установах (надалі – «ПОЛОЖЕННЯ») визначає порядок та механізм надання фінансової підтримки підприємництва через відшкодування з бюджету Житомирської міської об'єднаної територіальної громади частини сплачених відсотків за кредитами, що надаються банківськими установами (надалі – «БАНКИ-ПАРТНЕРИ») на поповнення обігових коштів, реалізацію заходів з розширення та відновлення виробничих потужностей суб'єктів мікропідприємництва та малого підприємництва, які зареєстровані та здійснюють господарську діяльність на території Житомирської міської об'єднаної територіальної громади (надалі – «ФІНАНСОВА ПІДТРИМКА»).

1.2. Це ПОЛОЖЕННЯ розроблено з урахуванням норм Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні», постанов Кабінету Міністрів України від 06 серпня 2014 року №385 «Про затвердження Державної стратегії регіонального розвитку на період до 2020 року», від 07 лютого 2018 року №57 «Про затвердження критеріїв оцінки допустимості державної допомоги суб'єктам господарювання для забезпечення розвитку регіонів та підтримки середнього та малого підприємництва» на виконання положень Концепції інтегрованого розвитку міста Житомира до 2030 року, що затверджена рішенням сесії Житомирської міської ради №1359 від 07 лютого 2019 року та Програми розвитку малого і середнього підприємництва у місті Житомир на 2019 – 2021 роки, що затверджена рішенням сесії Житомирської міської ради №1292 від 12 грудня 2018 року.

1.3. Метою надання ФІНАНСОВОЇ ПІДТРИМКИ суб'єктам господарювання є сприяння соціально-економічному розвитку, створення сприятливих умов для розвитку мікропідприємництва та малого підприємництва, стимулювання інвестиційної та інноваційної активності на території Житомирської міської об'єднаної територіальної громади та, як наслідок, зростання показників доброту населення, створення нових робочих місць, збільшення надходжень до бюджету Житомирської міської об'єднаної територіальної громади.

1.4. У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:

АДМІНІСТРАТОР

Комунальна установа «Агенція розвитку міста» Житомирської міської ради, яка забезпечує виконання операційної та адміністративної роботи для належного функціонування механізму ФІНАНСОВОЇ ПІДТРИМКИ, порядок та умови надання якої визначені цим ПОЛОЖЕННЯМ.

БАНКИ-ПАРТНЕРИ

Будь-які державні банківські установи, які мають діючі програми/проекти з підтримки фінансування малого підприємництва, звернулися на адресу виконавчого комітету Житомирської міської ради з пропозицією співробітництва в рамках цього ПОЛОЖЕННЯ та які уклали відповідні договори про співробітництво з виконавчим комітетом Житомирської міської ради.

ГОЛОВНИЙ РОЗПОРЯДНИК БЮДЖЕТНИХ КОШТІВ

Визначається у рішенні Житомирської міської ради «Про затвердження бюджету Житомирської міської об'єднаної територіальної громади» на відповідний рік

КОНКУРСНА КОМІСІЯ

Колегіальний орган, що створюється розпорядженням міського голови з метою перевірки ПОЗИЧАЛЬНИКІВ на відповідність критеріям, що визначені цим ПОЛОЖЕННЯМ, проведення відбору УЧАСНИКІВ ПРОГРАМИ ФІНАНСОВОЇ ПІДТРИМКИ та з метою загальної координації учасників для належного функціонування механізму ФІНАНСОВОЇ ПІДТРИМКИ, порядок та умови надання якої визначені цим ПОЛОЖЕННЯМ.

ДЕПАРТАМЕНТ ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ

Департамент економічного розвитку Житомирської міської ради, на який, згідно цього ПОЛОЖЕННЯ, покладається функція операційного контролю за дотримання всіма зацікавленими сторонами та учасниками норм цього ПОЛОЖЕННЯ.

КРЕДИТ

Позичковий капітал БАНКА-ПАРТНЕРА у грошовій формі та національній валюті, який передається у тимчасове користування ПОЗИЧАЛЬНИКУ на умовах, визначених відповідними сторонами строком до 3 років, та з цільовим характером використання для фінансування об'єкта кредитування, у рамках основних напрямків діяльності ПОЗИЧАЛЬНИКА на поповнення обігових коштів, придбання устаткування, обладнання, інших основних засобів виробничого призначення.

КРЕДИТНИЙ ДОГОВІР

Цивільно-правовий документ, за яким БАНК-ПАРТНЕР зобов'язується надати грошові кошти (КРЕДИТ) ПОЗИЧАЛЬНИКОВІ у розмірі та на умовах, встановлених

договором, а ПОЗИЧАЛЬНИК зобов'язується повернути такий КРЕДИТ та сплатити відсотки.

ПОЗИЧАЛЬНИКИ

Суб'єкти мікропідприємництва та малого підприємництва, які уклали КРЕДИТНІ ДОГОВОРИ з БАНКАМИ-ПАРТНЕРАМИ.

РЕЄСТР ПОЗИЧАЛЬНИКІВ

Перелік суб'єктів господарювання, які відповідають критеріям, що визначені БАНКАМИ-ПАРТНЕРАМИ та уклали КРЕДИТНІ ДОГОВОРИ.

УЧАСНИК ПРОГРАМИ ФІНАНСОВОЇ ПІДТРИМКИ

ПОЗИЧАЛЬНИК, який відповідає критеріям, що визначені цим ПОЛОЖЕННЯ та був включений в реєстр учасників ПРОГРАМИ ФІНАНСОВОЇ ПІДТРИМКИ, який затверджений рішенням виконавчого комітету Житомирської міської ради.

ТРАНЗИТНИЙ РАХУНОК

Рахунок, відкритий у БАНКУ-ПАРТНЕРІ, та передбачений договором про співробітництво, що укладений між БАНКОМ-ПАРТНЕРОМ та виконавчим комітетом Житомирської міської ради, на який останній перераховує кошти, які мають бути спрямовані на відшкодування частини сплачених відсотків за КРЕДИТАМИ УЧАСНИКІВ ПРОГРАМИ ФІНАНСОВОЇ ПІДТРИМКИ.

ПОТОЧНИЙ РАХУНОК

Рахунок у БАНКУ-ПАРТНЕРІ, відкритий суб'єктом господарювання – УЧАСНИКОМ ПРОГРАМИ ФІНАНСОВОЇ ПІДТРИМКИ, на який БАНК-ПАРТНЕР перераховує кошти ФІНАНСОВОЇ ПІДТРИМКИ.

ФІНАНСОВА ПІДТРИМКА/ПРОГРАМА ФІНАНСОВОЇ ПІДТРИМКИ

Відшкодування з бюджету Житомирської міської об'єднаної територіальної громади частини сплачених відсотків за КРЕДИТАМИ ПОЗИЧАЛЬНИКІВ, які відповідають критеріям цього ПОЛОЖЕННЯ.

1.5. Це ПОЛОЖЕННЯ набирає чинності з дати його затвердження рішенням сесії Житомирської міської ради та поширюється на ПОЗИЧАЛЬНИКІВ, які відповідають критеріям, що визначені Розділом 2 цього ПОЛОЖЕННЯ.

1.6. Термін дії цього ПОЛОЖЕННЯ обмежується терміном дії міської цільової програми, в якій передбачені відповідні видатки на надання ФІНАНСОВОЇ ПІДТРИМКИ суб'єктам господарювання.

1.7. Відшкодуванню підлягає частина сплачених відсотків за КРЕДИТОМ, яка розрахована, за відповідний період, за розміром 150% (1,5) облікової ставки Національного банку України (надалі – «НБУ»), на дату укладення договору про співробітництво між виконавчим комітетом Житомирської міської ради, в особі міського голови та БАНКОМ-ПАРТНЕРОМ.

1.8. Основні параметри (розмір, вид, порядок надання та інше) КРЕДИТУ та його забезпечення, визначаються у відповідності до вимог НБУ, кредитних комітетів та внутрішніх правил і процедур БАНКІВ-ПАРТНЕРІВ.

1.9. Оплату за відкриття та обслуговування ПОТОЧНОГО РАХУНКУ здійснює УЧАСНИК ПРОГРАМИ ФІНАНСОВОЇ ПІДТРИМКИ.

1.10. Надання ФІНАНСОВОЇ ПІДТРИМКИ згідно з цим ПОЛОЖЕННЯМ здійснюється за рахунок і в межах коштів, передбачених у бюджеті Житомирської міської об'єднаної територіальної громади на відповідний рік, відповідно до помісячного плану асигнувань.

1.11. Максимальний розмір ФІНАНСОВОЇ ПІДТРИМКИ в межах одного календарного року для одного УЧАСНИКА ПРОГРАМИ ФІНАНСОВОЇ ПІДТРИМКИ не може перевищувати 150,0 тис. грн.

2. КРИТЕРІЇ ТА УМОВИ ВИЗНАЧЕННЯ УЧАСНИКА ПРОГРАМИ ФІНАНСОВОЇ ПІДТРИМКИ

2.1. УЧАСНИКОМ ПРОГРАМИ ФІНАНСОВОЇ ПІДТРИМКИ згідно з цим ПОЛОЖЕННЯМ можуть бути суб'єкти господарювання – резиденти України, що зареєстровані та виробничі потужності яких розміщені на території Житомирської міської об'єднаної територіальної громади, а саме:

а) суб'єкти мікропідприємства:

фізичні особи, зареєстровані в установленому законом порядку як фізичні особи-підприємці, у яких середня кількість працівників за звітний період (календарний рік) не перевищує 10 осіб та річний дохід від будь-якої діяльності не перевищує суму, еквівалентну 2 мільйонам євро, визначену за середньорічним курсом Національного банку України;

юридичні особи – суб'єкти господарювання будь-якої організаційно-правової форми та форми власності, показники яких на дату складання річної фінансової звітності за рік, що передує звітному, відповідають щонайменше двом із таких критеріїв:

- балансова вартість активів – до 350 тисяч євро;
- чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) – до 700 тисяч євро;
- середня кількість працівників – до 10 осіб.

б) суб'єкти малого підприємства:

фізичні особи, зареєстровані в установленому законом порядку як фізичні особи-підприємці, у яких середня кількість працівників за звітний період (календарний рік) не перевищує 50 осіб та річний дохід від будь-якої діяльності не перевищує суму, еквівалентну 10 мільйонам євро, визначену за середньорічним курсом Національного банку України;

юридичні особи – суб'єкти господарювання будь-якої організаційно-правової форми та форми власності, показники яких на дату складання річної фінансової звітності за рік, що передує звітному, відповідають щонайменше двом із таких критеріїв:

- балансова вартість активів – до 4 мільйонів євро;

- чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) – до 8 мільйонів євро;
- середня кількість працівників – до 50 осіб.

2.2. Право на отримання ФІНАНСОВОЇ ПІДТРИМКИ мають суб'єкти господарювання, які відповідають сукупності наступних критеріїв:

- а) є резидентами України, що зареєстровані на території Житомирській міській об'єднаній територіальній громаді;
- б) перебувають на податковому обліку за основним місцем реєстрації у відповідному територіальному органі Державної податкової служби;
- в) проводять свою, незаборонену чинним законодавством України, господарську діяльність не менше дванадцяти місяців;
- г) до моменту введення обмежувальних заходів щодо недопущення поширення коронавірусної інфекції COVID-19 (постанова Кабінету Міністрів України від 11.03.2020 №211 «Про запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» (зі змінами та доповненнями) не мають простроченої заборгованості з виплати заробітної плати, заборгованості перед бюджетами усіх рівнів, Пенсійним фондом України, фондами загальнообов'язкового державного соціального страхування зокрема, при наявності у власності об'єктів нерухомого майна, землі (в т.ч. договорів оренди земельних ділянок) забезпечено сплату до місцевого бюджету відповідних податків на майно з моменту їх введення (та/або набуття права власності на майно);
- д) розмір середньомісячної заробітної плати штатних працівників за останній звітний період (квартал) становить не менше 120% законодавчо встановленого розміру мінімальної заробітної плати у відповідному періоді.

2.3. При розгляді документів, поданих різними суб'єктами господарювання на отримання ФІНАНСОВОЇ ПІДТРИМКИ КОНКУРСНА КОМІСІЯ надає пріоритет суб'єктам господарювання, що здійснюють господарську діяльність за видами економічної діяльності, які належать до креативних індустрій, що затверджені Розпорядженням Кабінету Міністрів України від 24 квітня 2019 року №265-р «Про затвердження видів економічної діяльності, які належать до креативних індустрій» (Додаток Б).

3. КРИТЕРІЇ ТА УМОВИ ВИЗНАЧЕННЯ НЕПРИЙНЯТНОСТІ УЧАСНИКА ПРОГРАМИ ФІНАНСОВОЇ ПІДТРИМКИ

3.1. До категорії УЧАСНИКІВ ПРОГРАМИ ФІНАНСОВОЇ ПІДТРИМКИ не можуть належати суб'єкти господарювання, що проводять господарську діяльність за видами економічної діяльності, що визначені в Додатку А.

ФІНАНСОВА ПІДТРИМКА не може надаватися суб'єктам господарювання, які:

- є нерезидентами України;

- є кредитними організаціями, страховими організаціями, інвестиційними фондами, недержавними пенсійними фондами, професійними учасниками ринку цінних паперів, ломбардами;
- здійснюють виробництво та/або реалізацію зброї, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, обмін валют;
- належать до суб'єктів господарювання, що проводять господарську діяльність за видами економічної діяльності, що визначені в Додатку А (такі види діяльності є одним з основних видів економічної діяльності);
- визнані банкрутами, або стосовно яких порушено провадження у справі про банкрутство;
- перебувають у стадії припинення (ліквідація чи реорганізація) юридичної особи або припинення (ліквідація чи реорганізація) підприємницької діяльності фізичної особи-підприємця;
- під час звернення на отримання ФІНАНСОВОЇ ПІДТРИМКИ подали недостовірні відомості та документи;
- мають заборгованість (крім, поточної) перед бюджетами усіх рівнів, до Пенсійного фонду України, фондами загальнообов'язкового державного соціального страхування та із виплати заробітної плати перед найманими працівниками;
- отримують аналогічну за видами з інших джерел фінансову підтримку, строк надання якої не закінчився;
- отримали фінансову підтримку або аналогічну за видами з інших джерел з порушенням умов її надання або умов щодо цільового використання бюджетних коштів, що доведено в установленому законодавством порядку;
- не відповідають критеріям пункту 2.2. цього ПОЛОЖЕННЯ.

3.2. ФІНАНСОВА ПІДТРИМКА може бути скасована у випадках:

3.2.1. Подання суб'єктом господарювання завідомо недостовірних відомостей та документів на отримання ФІНАНСОВОЇ ПІДТРИМКИ.

3.2.2. Недотримання суб'єктом господарювання графіку погашення основної суми КРЕДИТУ та відсотків за користування КРЕДИТОМ.

3.2.3. Встановлення факту перебування суб'єкта господарювання у стані реорганізації, ліквідації або порушення щодо нього провадження у справі про банкрутство.

3.2.4. Встановлення факту використання КРЕДИТУ на цілі, що не передбачені КРЕДИТНИМ ДОГОВОРОМ.

4. МЕХАНІЗМ НАДАННЯ ФІНАНСОВОЇ ПІДТРИМКИ

4.1. Виконавчий комітет Житомирської міської ради, в особі міського голови укладає з банківськими установами договори про співробітництво згідно з примірною формою (Додаток В).

4.2. АДМІНІСТРАТОР забезпечує публікацію у засобах масової інформації та/або на офіційному порталі Житомирської міської ради оголошення про дію цього ПОЛОЖЕННЯ, критерії визначення УЧАСНИКА

ПРОГРАМИ ФІНАНСОВОЇ ПІДТРИМКИ за КРЕДИТАМИ та перелік БАНКІВ-ПАРТНЕРІВ.

4.3. Суб'єкт господарювання подає до БАНКУ-ПАРТНЕРА заявку на отримання КРЕДИТУ, пакет документів, який визначається БАНКОМ-ПАРТНЕРОМ, відповідно до його внутрішніх процедур, а також:

4.3.1. Оригінал Згоди суб'єкта персональних даних на збір та обробку його персональних даних згідно з формою, що визначена Додатком Є.

4.3.2. Оригінал Заяви ПОЗИЧАЛЬНИКА на ім'я Житомирського міського голови щодо отримання ФІНАНСОВОЇ ПІДТРИМКИ згідно з формою, що визначена Додатком Е.

4.3.3. Для підтвердження належності суб'єкта господарювання до суб'єктів мікропідприємництва або малого підприємництва:

4.3.3.1. Для юридичних осіб: фінансова звітність (з відміткою контролюючого органу або органів статистики про отримання) або інший документ фінансової звітності, що засвідчує обсяг доходів отриманих за попередній звітний період.

4.3.3.2. Для фізичних осіб-підприємців: декларація про доходи (що подається до контролюючих органів), з відміткою або оригінал.

4.3.4. Для підтвердження розміру середньомісячної заробітної плати штатних працівників за останній звітний період:

4.3.4.1. Для юридичних осіб: Форма 1-ПВ «Звіт із праці» – квартальна статистична звітність або Форма 1ДФ «Податковий розрахунок сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь фізичних осіб, і сум утриманого з них податку» – квартальна податкова звітність.

4.3.4.2. Для фізичних осіб-підприємців: Форма 1ДФ «Податковий розрахунок сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь фізичних осіб, і сум утриманого з них податку» – квартальна податкова звітність.

4.3.5. Виписка або витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

4.3.6. Довідка про відсутність заборгованості з податків, зборів, платежів, що контролюються органами доходів і зборів.

4.3.7. Довідка за підписом керівника та бухгалтера суб'єкта господарювання про сплату в повному обсязі податків на рухоме та нерухоме майно (комерційна та житлова нерухомість, земля, транспорт) за період перебування у власності (оренді) зазначеного майна.

4.4. БАНК-ПАРТНЕР аналізує отриманий пакет документів, фінансовий стан суб'єкта господарювання та приймає рішення щодо кредитування та укладення КРЕДИТНОГО ДОГОВОРУ.

4.5. БАНК-ПАРТНЕР формує РЕЄСТР ПОЗИЧАЛЬНИКІВ згідно з Додатком Г. Підставою для включення суб'єкта господарювання до РЕЄСТРУ ПОЗИЧАЛЬНИКІВ є подання суб'єктом господарювання повного пакету документів, що визначені пунктом 4.3. цього ПОЛОЖЕННЯ.

4.6. БАНК-ПАРТНЕР не пізніше 25-го числа наступного за звітним місяцем подає АДМІНІСТРАТОРУ РЕЄСТР ПОЗИЧАЛЬНИКІВ, які оформили

КРЕДИТ для цілей, що визначені цим ПОЛОЖЕННЯМ та виявили бажання отримати ФІНАНСОВУ ПІДТРИМКУ.

4.7. Разом з РЕЄСТРОМ ПОЗИЧАЛЬНИКІВ в розрізі кожного з ПОЗИЧАЛЬНИКІВ БАНК-ПАРТНЕР подає на адресу АДМІНІСТРАТОРА:

4.7.1. Документи, що визначені пунктом 4.3.1.-4.3.6. цього ПОЛОЖЕННЯ та були надані на адресу БАНКУ-ПАРТНЕРА відповідним суб'єктом господарювання.

4.7.2. Завірену БАНКОМ-ПАРТНЕРОМ копію КРЕДИТНОГО ДОГОВОРУ, графік отримання та погашення основної суми КРЕДИТУ.

4.7.3. Оригінали документів, передані БАНКОМ-ПАРТНЕРОМ, зберігаються у ГОЛОВНОГО РОЗПОРЯДНИКА БЮДЖЕТНИХ КОШТІВ

4.8. АДМІНІСТРАТОР щомісяця, упродовж перших 10 робочих днів, організовує засідання КОНКУРСНОЇ КОМІСІЇ, для розгляду документів, що надійшли від БАНКІВ-ПАРТНЕРІВ.

4.8.1. До розгляду КОНКУРСНОЮ КОМІСІЄЮ АДМІНІСТРАТОР надає пакет документів до департаменту бюджету та фінансів міської ради для перевірки (в межах повноважень) інформації щодо відсутності заборгованості по податках.

4.9. КОНКУРСНА КОМІСІЯ, розглянувши подані документи, формує реєстр УЧАСНИКІВ ПРОГРАМИ ФІНАНСОВОЇ ПІДТРИМКИ з рекомендацією затвердження такого реєстру рішенням виконавчого комітету Житомирської міської ради. УЧАСНИКИ ПРОГРАМИ ФІНАНСОВОЇ ПІДТРИМКИ в такому реєстрі ранжуються на основі наступних критеріїв:

- пріоритет надається суб'єктам господарювання, що здійснюють господарську діяльність за видами економічної діяльності, які належать до креативних індустрій, що затверджені Розпорядженням Кабінету Міністрів України від 24 квітня 2019 року №265-р. «Про затвердження видів економічної діяльності, які належать до креативних індустрій» (Додаток Б);
- пріоритет надається суб'єктам господарювання, розмір середньомісячної заробітної плати штатних працівників яких за останній звітний період (квартал) є вищим.

Кількість УЧАСНИКІВ ПРОГРАМИ ФІНАНСОВОЇ ПІДТРИМКИ обмежується коштами, що передбачені у бюджеті Житомирської міської об'єднаної територіальної громади на відповідний рік. Тобто останнім УЧАСНИКОМ ПРОГРАМИ ФІНАНСОВОЇ ПІДТРИМКИ, який включений в реєстр УЧАСНИКІВ ПРОГРАМИ ФІНАНСОВОЇ ПІДТРИМКИ, є ПОЗИЧАЛЬНИК, якому може бути надана така ФІНАНСОВА ПІДТРИМКА у відповідному бюджетному періоді в повному або частковому обсязі.

4.10. Рішення КОНКУРСНОЇ КОМІСІЇ оформляється відповідним протоколом.

4.11. На підставі протоколу КОНКУРСНОЇ КОМІСІЇ АДМІНІСТРАТОР упродовж 5 робочих днів з дня проведення відповідного засідання КОНКУРСНОЇ КОМІСІЇ готує, погоджує його з ДЕПАРТАМЕНТОМ ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ та подає на розгляд виконавчого комітету

Житомирської міської ради РЕЄСТР УЧАСНИКІВ ПРОГРАМИ ФІНАНСОВОЇ ПІДТРИМКИ згідно з Додатком Д та відповідним проектом рішення.

4.12. Відшкодування частини сплачених відсотків за КРЕДИТАМИ відбувається щомісячно згідно з графіком погашення основної суми КРЕДИТУ, наданого БАНКОМ-ПАРТНЕРОМ. У разі, якщо відсоткова ставка за КРЕДИТОМ є нижча, ніж облікова ставка НБУ, що зафіксована у договорі про співробітництво між виконавчим комітетом Житомирської міської ради та БАНКОМ-ПАРТНЕРОМ, сума сплачених відсотків відшкодовується за рахунок коштів бюджету Житомирської міської об'єднаної територіальної громади в повному обсязі.

4.13. ГОЛОВНИЙ РОЗПОРЯДНИК БЮДЖЕТНИХ КОШТІВ на підставі рішення виконавчого комітету Житомирської міської ради про затвердження РЕЄСТРУ УЧАСНИКІВ ПРОГРАМИ ФІНАНСОВОЇ ПІДТРИМКИ здійснює перерахування бюджетних коштів для відшкодування частини сплачених відсотків за КРЕДИТАМИ таких суб'єктів господарювання на ТРАНЗИТНИЙ РАХУНОК БАНКА-ПАРТНЕРА, що вказаний в договорі між БАНКОМ-ПАРТНЕРОМ та виконавчим комітетом Житомирської міської ради.

4.13.1. Перерахування бюджетних коштів для відшкодування частини сплачених суб'єктами господарювання відсотків за КРЕДИТАМИ на ТРАНЗИТНИЙ РАХУНОК БАНКУ-ПАРНЕРУ проводиться у межах видатків, передбачених у бюджеті Житомирської міської об'єднаної територіальної громади у відповідному році на реалізацію заходів міської цільової програми, в якій передбачені відповідні видатки на надання ФІНАНСОВОЇ ПІДТРИМКИ.

4.14. АДМІНІСТРАТОР упродовж 10 робочих днів з дати прийняття виконавчим комітетом Житомирської міської ради рішення про затвердження РЕЄСТРУ УЧАСНИКІВ ПРОГРАМИ ФІНАНСОВОЇ ПІДТРИМКИ, але в будь-якому разі не пізніше дати перерахування коштів на ТРАНЗИТНИЙ РАХУНОК, надає БАНКУ-ПАРТНЕРУ копію такого рішення.

4.15. БАНК-ПАРТНЕР на підставі рішення виконавчого комітету Житомирської міської ради про затвердження РЕЄСТРУ УЧАСНИКІВ ПРОГРАМИ ФІНАНСОВОЇ ПІДТРИМКИ зобов'язаний перерахувати кошти з ТРАНЗИТНОГО РАХУНКУ на ПОТОЧНІ РАХУНКИ УЧАСНИКІВ ПРОГРАМИ ФІНАНСОВОЇ ПІДТРИМКИ впродовж 5 банківських днів з дати отримання таких коштів на ТРАНЗИТНИЙ РАХУНОК, але в будь-якому разі не раніше дати здійснення фактичної оплати відсотків за відповідний період за користування КРЕДИТАМИ такими суб'єктами господарювання.

4.16. БАНК-ПАРТНЕР надає упродовж 5 банківських днів ГОЛОВНОМУ РОЗПОРЯДНИКУ БЮДЖЕТНИХ КОШТІВ відповідні засвідчені належним чином витяги з електронних платіжних документів чи інші підтверджувальні документи про здійснення вищевказаних перерахувань, а також несе відповідальність за їх достовірність.

4.17. У разі, якщо УЧАСНИК ПРОГРАМИ ФІНАНСОВОЇ ПІДТРИМКИ порушив графік погашення КРЕДИТУ більше ніж на 5 банківських днів, БАНК-ПАРТНЕР зобов'язаний письмово повідомити про це АДМІНІСТРАТОРА на другий операційний день після настання такого факту.

4.18. Письмове повідомлення БАНКУ-ПАРТНЕРА про факт порушення УЧАСНИКОМ ПРОГРАМИ ФІНАНСОВОЇ ПІДТРИМКИ графіка погашення основної суми КРЕДИТУ та відсотків за користування КРЕДИТОМ є підставою для виключення відповідного суб'єкта господарювання з реєстру УЧАСНИКІВ ПРОГРАМИ ФІНАНСОВОЇ ПІДТРИМКИ без права поновлення та отримання подальшого відшкодування.

4.19. Рішення про виключення УЧАСНИКА ПРОГРАМИ ФІНАНСОВОЇ ПІДТРИМКИ з РЕЄСТРУ УЧАСНИКІВ ПРОГРАМИ ФІНАНСОВОЇ ПІДТРИМКИ ПОЗИЧАЛЬНИКІВ готує АДМІНІСТРАТОР, погоджує з ДЕПАРТАМЕНТОМ ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ та подає його на розгляд виконавчого комітету Житомирської міської ради, не пізніше 10 робочих днів з дня отримання письмового повідомлення від БАНКУ-ПАРТНЕРА про порушення УЧАСНИКОМ ПРОГРАМИ ФІНАНСОВОЇ ПІДТРИМКИ графіку погашення основної суми КРЕДИТУ та відсотків за користування КРЕДИТОМ, або з дня, коли було встановлено факт надання УЧАСНИКОМ ПРОГРАМИ ФІНАНСОВОЇ ПІДТРИМКИ недостовірної інформації, чи порушення ним критеріїв та умов визначення УЧАСНИКА ПРОГРАМИ ФІНАНСОВОЇ ПІДТРИМКИ упродовж період, в якому надається така ФІНАНСОВА ПІДТРИМКА.

4.20. У разі реорганізації, ліквідації або порушення щодо УЧАСНИКА ПРОГРАМИ ФІНАНСОВОЇ ПІДТРИМКИ провадження у справі про банкрутство, БАНК-ПАРТНЕР зобов'язаний повідомити про це АДМІНІСТРАТОРА упродовж 5 банківських днів з дня отримання такої інформації. Такий УЧАСНИК ПРОГРАМИ ФІНАНСОВОЇ ПІДТРИМКИ виключається рішенням КОНКУРСНОЇ КОМІСІЇ з РЕЄСТРУ ПОЗИЧАЛЬНИКІВ.

4.21. Після виключення з РЕЄСТРУ УЧАСНИКІВ ПРОГРАМИ ФІНАНСОВОЇ ПІДТРИМКИ суб'єкт господарювання самостійно погашає усі фінансові зобов'язання за КРЕДИТОМ.

ДОДАТОК А**ПЕРЕЛІК**

видів економічної діяльності, для яких не може надаватись фінансова підтримка

Код згідно з Національним класифікатором України ДК 009:2010	Назва виду економічної діяльності
В	Добувна промисловість і розроблення кар'єрів
05	Добування кам'яного та бурого вугілля
06	Добування сирової нафти та природного газу
07	Добування металевих руд
08	Добування інших корисних копалин і розроблення кар'єрів
09	Надання допоміжних послуг у сфері добувної промисловості та розроблення кар'єрів
11.01	Дистиляція, ректифікація та змішування спиртних напоїв
11.02	Виробництво виноградних вин
11.03	Виробництво сидру та інших плодово-ягідних вин
11.04	Виробництво інших недистильованих напоїв із зброджуваних продуктів
11.05	Виробництво пива
11.06	Виробництво солоду
12	Виробництво тютюнових виробів
19	Виробництво коксу та продуктів нафтоперероблення
20	Виробництво хімічних речовин і хімічної продукції
21	Виробництво основних фармацевтичних продуктів і фармацевтичних препаратів
24	Металургійне виробництво
Д	Постачання електроенергії, газу, пару та кондиційованого повітря
35	Постачання електроенергії, газу, пари та кондиційованого повітря
46.3	Оптова торгівля продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами
47.2	Роздрібна торгівля продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами
47.3	Роздрібна торгівля пальним
47.78	Роздрібна торгівля іншими невживаними товарами в спеціалізованих магазинах
К	Фінансова та страхова діяльність
64	Надання фінансових послуг, крім страхування та пенсійного забезпечення
65	Страхування, перестрахування та недержавне пенсійне забезпечення, крім обов'язкового соціального страхування
66	Допоміжна діяльність у сферах фінансових послуг і страхування
Л	Операції з нерухомим майном
68	Операції з нерухомим майном

ДОДАТОК Б

ПЕРЕЛІК

видів економічної діяльності, які належать до креативних індустрій

Код згідно з Національним класифікатором України ДК 009:2010	Назва виду економічної діяльності
32.12	Виробництво ювелірних і подібних виробів
32.13	Виробництво біжутерії та подібних виробів
32.20	Виробництво музичних інструментів
58.11	Видання книг
58.13	Видання газет
58.14	Видання журналів і періодичних видань
58.19	Інші види видавничої діяльності
58.21	Видання комп'ютерних ігор
58.29	Видання іншого програмного забезпечення
59.11	Виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм
59.12	Компонування кіно- та відеофільмів, телевізійних програм
59.13	Розповсюдження кіно- та відеофільмів, телевізійних програм
59.14	Демонстрація кінофільмів
59.20	Видання звукозаписів
60.10	Діяльність у сфері радіомовлення
60.20	Діяльність у сфері телевізійного мовлення
62.01	Комп'ютерне програмування
62.02	Консультації з питань інформатизації
63.91	Діяльність інформаційних агентств
70.21	Діяльність у сфері зв'язків із громадськістю
71.11	Діяльність у сфері архітектури
72.20	Дослідження і експериментальні розробки у сфері суспільних і гуманітарних наук
73.11	Рекламні агентства
73.12	Посередництво в розміщенні реклами в засобах масової інформації
74.10	Спеціалізована діяльність із дизайну
74.20	Діяльність у сфері фотографії
74.30	Надання послуг з перекладу
85.52	Освіта у сфері культури
90.01	Театральна та концертна діяльність
90.02	Діяльність щодо підтримання театральних і концертних заходів
90.03	Індивідуальна мистецька діяльність
90.04	Функціонування театральних і концертних залів
91.01	Функціонування бібліотек і архівів
91.02	Функціонування музеїв

ДОДАТОК В

ДОГОВІР №__
про співробітництво
(примірна форма)

м. Житомир

«__» _____ року

Виконавчий комітет Житомирської міської ради Житомирської області в особі міського голови Сухомлина Сергія Івановича, (надалі – «ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ»), який діє на підставі Закону України від 21 травня 1997 року №280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні» (зі змінами та доповненнями), з однієї сторони

та _____ (надалі – «БАНК») в особі _____, який діє на підставі _____, з іншої сторони (надалі – «СТОРОНИ») уклали цей Договір про співробітництво (надалі – «ДОГОВІР») про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Предметом цього ДОГОВОРУ є встановлення основних умов та принципів співпраці СТОРІН у процесі відшкодування ВИКОНАВЧИМ КОМІТЕТОМ частини відсотків за кредитами, отриманими суб'єктами господарювання у БАНКУ на цілі, визначені Положенням про відшкодування суб'єктам господарювання відсотків за короткостроковими та середньостроковими кредитами, що залучені у банківських установах (надалі – «ПОЛОЖЕННЯ»), що затверджене рішенням сесії Житомирської міської ради №__ від _____ у порядку, визначеному ПОЛОЖЕННЯМ та цим ДОГОВОРОМ.

1.2. ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ відшкодовує частину відсотків за кредитами, отриманими суб'єктами господарювання (надалі – «ПОЗИЧАЛЬНИК») на поповнення обігових коштів, заходи з придбання устаткування, обладнання, інших основних засобів виробничого призначення в межах коштів, передбачених у бюджеті Житомирської міської об'єднаної територіальної громади на відповідний рік, відповідно до помісячного плану асигнувань.

1.3. Кредитування ПОЗИЧАЛЬНИКІВ здійснює БАНК відповідно до внутрішніх нормативних документів та процедур БАНКУ.

1.4. Дія цього ДОГОВОРУ поширюється виключно на кредити, що надаються БАНКОМ у національній валюті.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ СТОРІН

2.1. Для досягнення цілей за цим ДОГОВОРОМ СТОРОНИ зобов'язуються:

2.1.1. Спрямовувати зусилля на виконання умов ПОЛОЖЕННЯ.

2.1.2. Проводити заходи щодо пошуку ПОЗИЧАЛЬНИКІВ, які бажають отримати кредит у БАНКУ та отримати право на відшкодування частини сплачених відсотків за такими кредитами відповідно до умов ПОЛОЖЕННЯ.

2.1.3. Обмінюватися наявною в їхньому розпорядженні інформацією, яка стосується предмету цього ДОГОВОРУ, проводити спільні консультації і переговори, встановлювати науково-технічні та комерційно-фінансові зв'язки з третіми особами й інформувати один одного про результати подібних контактів.

3. ОBOB'ЯЗКИ І ПРАВА ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ

3.1. ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ зобов'язується:

3.1.1. Прийняти, розглянути у встановлені ПОЛОЖЕННЯМ терміни сформовані БАНКОМ РЕЄСТРИ ПОЗИЧАЛЬНИКІВ, які отримали кредит на цілі, передбачені у ПОЛОЖЕННІ.

3.1.2. Організувати засідання КОНКУРСНОЇ КОМІСІЇ, створеної в порядку, визначеному ПОЛОЖЕННЯМ та затвердити РЕЄСТР ПОЗИЧАЛЬНИКІВ за умови, якщо вони відповідають критеріям, визначеним у ПОЛОЖЕННІ.

3.1.3. Відшкодувати частину сплачених відсотків за кредитами на підставі укладених кредитних договорів, відповідно до затвердженого РЕЄСТРУ ПОЗИЧАЛЬНИКІВ у порядку та строки, що визначені ПОЛОЖЕННЯМ.

3.1.4. Щомісячно перераховувати суму для відшкодування частини сплачених відсотків за кредитами на підставі відповідних рішень виконавчого комітету Житомирської міської ради на транзитний рахунок № _____, який відкритий у БАНКУ.

3.1.5. Повідомляти БАНК про всі зміни, що можуть вплинути на виконання СТОРОНАМИ умов цього ДОГОВОРУ не пізніше ніж за 3 робочі дні до набрання ними чинності, якщо ці зміни належать до компетенції ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ та коли такі зміни не належать до сфери прямої відповідальності ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ упродовж 3 робочих днів з дня коли стало відомо про такі зміни. Щороку доводить обсяг видатків на фінансову підтримку, а також у разі внесення змін (перерозподілу) бюджетних призначень між банками-партнерами.

3.1.6. Не розголошувати відомості, які становлять банківську та комерційну таємницю БАНКУ, а також відомості, які стали відомі ВИКОНАВЧОМУ КОМІТЕТУ у зв'язку з виконанням обов'язків за цим ДОГОВОРОМ.

3.1.7. Виконувати інші зобов'язання за цим ДОГОВОРОМ.

3.2. ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ має право:

3.2.1. Вносити на розгляд БАНКУ пропозиції щодо вдосконалення правовідносин за цим ДОГОВОРОМ, а також схеми кредитування ПОЗИЧАЛЬНИКІВ.

3.2.2. Здійснювати контроль за дотримання БАНКОМ умов цього ДОГОВОРУ.

3.2.3. Здійснювати заходи з перевірки пакетів документів ПОЗИЧАЛЬНИКІВ та контроль за цільовим використанням кредитів, отриманих згідно з ПОЛОЖЕННЯМ, відповідно до умов цього ДОГОВОРУ за умови попереднього письмового повідомлення про це банку за 10 робочих днів.

3.2.4. Приймати рішення про відмову ПОЗИЧАЛЬНИКУ щодо включення до РЕЄСТРУ ПОЗИЧАЛЬНИКІВ, за умови, якщо він не відповідає критеріям, визначеним ПОЛОЖЕННЯМ.

3.2.5. Приймати рішення про припинення відшкодування частини сплачених відсотків за кредитами з підстав та у порядку, визначеному ПОЛОЖЕННЯМ.

4. ОBOB'ЯЗКИ І ПРАВА БАНКУ

4.1. БАНК зобов'язується:

4.1.1. Надавати кредити ПОЗИЧАЛЬНИКАМ на цілі, передбачені у ПОЛОЖЕННІ, у порядку, передбаченому внутрішніми нормативними документами та процедурами БАНКУ.

4.1.2. Визначати суму коштів, яка необхідна для відшкодування частини сплачених відсотків за укладеним кредитним договором за кожним ПОЗИЧАЛЬНИКОМ окремо, виходячи з умов, передбачених у пункті 1.3. цього ДОГОВОРУ та відобразити у РЕЄСТРІ ПОЗИЧАЛЬНИКІВ.

4.1.3. У порядку та строки, що визначені ПОЛОЖЕННЯМ формувати РЕЄСТР ПОЗИЧАЛЬНИКІВ, які оформили кредит у БАНКУ на цілі, що передбачені ПОЛОЖЕННЯМ.

4.1.4. Не пізніше 15-го числа наступного за звітним місяцем подає на адресу комунальної установи «Агенція розвитку міста» Житомирської міської ради РЕЄСТР ПОЗИЧАЛЬНИКІВ, які оформили кредит та виявили намір отримати фінансову підтримку згідно з ПОЛОЖЕННЯМ. Разом з РЕЄСТРОМ ПОЗИЧАЛЬНИКІВ в розрізі кожного з ПОЗИЧАЛЬНИКІВ БАНК подає повний пакет документів, що визначений пунктом 4.7. ПОЛОЖЕННЯ.

4.1.5. Перераховувати скеровані ВИКОНАВЧИМ КОМІТЕТОМ на рахунок БАНКУ кошти, призначені для відшкодування частини сплачених відсотків за кредитами на поточні рахунки ПОЗИЧАЛЬНИКІВ, відповідно до умов цього ДОГОВОРУ та інших договорів, укладених у межах цього ДОГОВОРУ, для погашення відсотків ПОЗИЧАЛЬНИКАМ у порядку та строки, що визначені ПОЛОЖЕННЯМ.

4.1.6. У разі повного дострокового погашення кредиту до часу надходження коштів, призначених на відшкодування частини сплачених відсотків за кредитом, повідомляти ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ про повне дострокове погашення кредиту на наступний робочий день після його погашення.

4.1.7. Здійснювати заходи з популяризації ПОЛОЖЕННЯ ПОЗИЧАЛЬНИКАМ, які отримали кредит у БАНКУ на цілі, передбачені у ПОЛОЖЕННІ.

4.1.8. Виконувати інші зобов'язання за цим ДОГОВОРОМ.

4.1.9. У кредитних договорах, які укладатимуться з ПОЗИЧАЛЬНИКАМИ у графі «Ціль кредитування» зазначати «у межах ПОЛОЖЕННЯ» з подальшим переліком заходів, на які надається кредит.

4.2. БАНК має право:

4.2.1. Відмовити ПОЗИЧАЛЬНИКУ у наданні кредиту у разі:

4.2.1.1. Невідповідності ПОЗИЧАЛЬНИКА вимогам Банку та умовам ПОЛОЖЕННЯ.

4.2.1.2. Прийняття кредитним комітетом БАНКУ рішення про відмову у видачі кредиту.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. У разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань, передбачених цим ДОГОВОРОМ, винна СТОРОНА відшкодовує іншій СТОРОНІ всі завдані у зв'язку з цим збитки у порядку та строки, що визначені законодавством України.

5.2. БАНК несе персональну відповідальність за невключення суб'єктів господарювання, що отримали кредит, відповідають критеріям ПОЛОЖЕННЯ та подали відповідний пакет документів до БАНКУ для отримання фінансової підтримки, у зведений РЕЄСТР ПОЗИЧАЛЬНИКІВ.

5.3. ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ не несе відповідальності за несвоєчасне перерахування БАНКОМ коштів для відшкодування частини сплачених відсотків за кредитами ПОЗИЧАЛЬНИКІВ з бюджету Житомирської міської об'єднаної територіальної громади.

5.4. БАНК не несе відповідальності за відмову ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ здійснювати відшкодування частини сплачених відсотків за кредитами згідно зі сформованими БАНКОМ зведеними РЕЄСТРАМИ ПОЗИЧАЛЬНИКІВ.

6. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

6.1. СТОРОНИ звільняються від відповідальності за невиконання будь-якого з положень цього ДОГОВОРУ, якщо це стало наслідком причин, котрі є поза сферою контролю невиконуючої СТОРОНИ. Такі причини це: стихійне лихо, екстремальні погодні умови, перебої електроенергії та телекомунікацій, збій комп'ютерних систем, пожежі, страйки, військові дії, громадське безладдя тощо, але не обмежуються ними.

7. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

7.1. Цей ДОГОВІР набуває чинності з дня його підписання СТОРОНАМИ і діє до повного виконання СТОРОНАМИ зобов'язань за цим ДОГОВОРОМ.

7.2. Цей ДОГОВІР може бути розірваний лише за згодою СТОРІН. СТОРОНА, що бажає розірвати ДОГОВІР подає заяву не раніше ніж за 30 днів до пропонуваного дня припинення дії ДОГОВОРУ.

7.3. Після закінчення дії ДОГОВОРУ ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ припиняє будь-які виплати, що призначені для відшкодування частини

сплачених відсотків за кредитами ПОЗИЧАЛЬНИКІВ, які оформили кредити у відповідних банківських установах.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Будь-які зміни і доповнення до цього ДОГОВОРУ вносяться лише за згодою СТОРІН, через укладення додаткових договорів.

8.2. У разі виникнення спорів у процесі виконання цього ДОГОВОРУ СТОРОНИ намагатимуться вирішувати їх через переговори. Зацікавлена СТОРОНА має право звернутися до суду, якщо під час переговорів СТОРОНИ не дійшли згоди щодо врегулювання спору.

8.3. Цей ДОГОВІР складено у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної зі СТОРІН, кожен з яких має однакову юридичну силу.

8.4. ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ підтверджує, що ПОЗИЧАЛЬНИКИ, які відповідають критеріям, визначеним ПОЛОЖЕННЯМ, будуть включені до РЕЄСТРУ ПОЗИЧАЛЬНИКІВ та зобов'язується відповідно до умов цього ДОГОВОРУ відшкодувати частину відсотків за кредитом ПОЗИЧАЛЬНИКА, але в будь-якому разі в межах коштів, передбачених у бюджеті Житомирської міської об'єднаної територіальної громади на такі цілі на відповідний рік.

9. МІСЦЕ ЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

«ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ»

«БАНК»

Виконавчий комітет

Житомирської міської ради

Житомирської області

10014, м. Житомир,

майдан ім. С.П. Корольова, 4/2

ІВАН _____

ГУДКСУ у м. Житомирі

Житомирської області

МФО 811039

Код 04053625

_____ Сухомлин С.І. _____

ДОДАТОК Г

ПОГОДЖЕНО
БАНК

РЕЄСТР № _____
позичальників, які отримали кредит у

та мають право на отримання фінансової підтримки
згідно Положення про відшкодування суб'єктам господарювання сплачених відсотків за
короткостроковими та середньостроковими кредитами,
що залучені у банківських установах за _____ 20__ рік
(місяць)

Реквізити фінансово-кредитної установи
(банку): _____

№ з/п	Назва Позичальника	ЄДРПОУ	Ціль кредиту	№ і дата кредитного договору	Термін дії кредитного договору	Сума кредиту, грн.	Розмір відшкодування, грн. в т.ч.: Січень – ____, грн ... – , грн	Місце реєстрації Позичальника (район, місто)
Всього:								

Банк: _____

« ____ » _____ 20__ року

(посада, прізвище та ініціали)

(підпис)

М.П.

ДОДАТОК Д

ЗАТВЕРДЖЕНО
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ЖИТОМИРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Рішення № ___ від «___» _____ 20__ року

РЕЄСТР № _____

учасників програми фінансової підтримки,
 згідно Положення про відшкодування суб'єктам господарювання сплачених відсотків за
 короткостроковими та середньостроковими кредитами,
 що залучені у банківських установах за _____ 20__ рік
 (місяць)

Реквізити фінансово-кредитної установи

(банку): _____

№ з/п	Назва Позичальника	ЄДРПОУ	Ціль кредиту	№ і дата кредитного договору	Термін дії кредитного договору	Сума кредиту, грн.	Розмір відшкодування, грн. в т.ч.: Січень – _____, грн ... – _____, грн	Місце реєстрації Позичальника (район, місто)
Всього:								

ДОДАТОК Е

Житомирському міському голові

ЗАЯВКА

на участь у відборі учасників на відшкодування за рахунок коштів бюджету Житомирської міської об'єднаної територіальної громади сплачених відсотків за короткостроковими та середньостроковими кредитами, що залучені у банківських установах

Прошу допустити _____
(повна назва суб'єкта підприємництва або ПІБ фізичної особи-підприємця)

до участі у відборі учасників на відшкодування за рахунок коштів бюджету Житомирської міської об'єднаної територіальної громади сплачених відсотків за короткостроковими та середньостроковими кредитами, що залучені у банківських установах.

Відомості про суб'єкта підприємництва:
Керівник (назва посади, П.І.Б.)

Юридична адреса:

Фактична адреса:

Місцезнаходження виробничих потужностей:

Телефон: _____ факс: _____

E-mail: _____

Вид діяльності (основний) _____

Код ЄДРПОУ (ідентифікаційний номер): _____

Банківські реквізити: _____

З вимогами Положення про відшкодування суб'єктам господарювання сплачених відсотків за короткостроковими та середньостроковими кредитами, що залучені у банківських установах, затвердженого рішенням Житомирської міської ради від «__» _____ №_____, ознайомлений (на) та зобов'язуюсь їх виконувати.

Керівник

_____ (посада, підпис, ініціали та прізвище, печатка, у разі наявності)

Реєстраційний № _____ від «__» _____ 20__ року

ДОДАТОК Є

Житомирському міському голові

ЗГОДА

суб'єкта персональних даних на збір та обробку його персональних даних

Я, _____
(прізвище, ім'я, по батькові)
народився «__» _____ 19__ року, документ, що посвідчує особу
(серія _____ № _____), виданий _____

відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» (далі – «Закон») даю комунальній установі «Агенція розвитку міста» Житомирської міської ради міської ради згоду на:

- обробку (збирання, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, зміну, поновлення, використання, поширення, знеособлення, знищення) моїх персональних даних з первинних джерел, в тому числі: відомості про освіту, професію, спеціальність та кваліфікацію, трудову діяльність, науковий ступінь, вчене звання, паспортні дані, дані про зареєстроване або фактичне місце проживання, біографічні дані, номери телефонів;
- використання персональних даних, що передбачає дії володільця персональних даних щодо їх обробки, в тому числі використання персональних даних відповідно до їх професійних чи службових або трудових обов'язків, дії щодо їх захисту, а також дії щодо надання часткового або повного права на обробку персональних даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних із персональними даними (стаття 10 Закону);
- поширення персональних даних, що передбачає дії володільця персональних даних щодо передачі відомостей про фізичну особу (стаття 14 Закону);
- доступ до персональних даних третіх осіб, що визначає дії володільця персональних даних у разі отримання запиту від третьої особи щодо доступу до персональних даних, доступ суб'єкта персональних даних до відомостей про себе (стаття 16 Закону).

Зобов'язуюся в разі зміни моїх персональних даних подати у найкоротший строк уточнену достовірну інформацію та оригінали відповідних документів для оновлення моїх персональних даних.

«__» _____ 20__ року

(підпис)

ПОЛОЖЕННЯ

про конкурсну комісію

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це ПОЛОЖЕННЯ визначає процедуру утворення та повноваження конкурсної комісії з перевірки суб'єктів мікропідприємництва та малого підприємництва на відповідність критеріям, що визначені Положенням про відшкодування суб'єктам господарювання сплачених відсотків за короткостроковими та середньостроковими кредитами, що залучені у банківських установах (надалі – «ПОЛОЖЕННЯ ПРО ФІНАНСОВУ ПІДТРИМКУ»).

1.2. Метою цього ПОЛОЖЕННЯ є забезпечення конкурентності, справедливості, неупередженості, послідовності та високого професійного рівня підготовки і проведення відбору суб'єктів мікропідприємництва та малого підприємництва для надання фінансової підтримки згідно ПОЛОЖЕННЯ ПРО ФІНАНСОВУ ПІДТРИМКУ.

1.3. Конкурсна комісія – це тимчасово діючий колегіальний орган, що створюється розпорядженням міського голови з метою проведення відбору суб'єктів мікропідприємництва та малого підприємництва для надання фінансової підтримки згідно ПОЛОЖЕННЯ ПРО ФІНАНСОВУ ПІДТРИМКУ.

1.4. Основними принципами діяльності комісії є:

- додержання чинного законодавства;
- колегіальність прийняття рішень;
- повнота розгляду, поданих суб'єктами господарювання, документів відповідно до ПОЛОЖЕННЯ ПРО ФІНАНСОВУ ПІДТРИМКУ;
- обґрунтованість прийнятих рішень;
- рівність усіх суб'єктів господарювання перед комісією;
- незалежність членів комісії (недопущення втручання в діяльність комісії будь-яких органів державної влади та органів місцевого самоврядування, а також суб'єктів господарювання);
- професійність членів комісії.

1.5. Комунальна установа «Агенція розвитку міста» Житомирської міської ради зобов'язана забезпечити комісію необхідними документами та рекомендаціями для проведення відповідного засідання, канцелярським приладдям тощо.

2. СКЛАД ТА ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ

2.1. Комісія створюється розпорядженням міського голови. Проект розпорядження готується комунальною установою «Агенція розвитку міста» Житомирської міської ради.

2.2. До складу комісії входять: заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, по одному представнику департаменту економічного розвитку міської ради, департаменту бюджету та фінансів міської ради, контрольно-аналітичного відділу міської ради та комунальної установи «Агенція розвитку міста» Житомирської міської ради, депутати міської ради (за згодою), представники професійних об'єднань підприємців (за згодою).

2.3. Для підготовки проекту розпорядження міського голови про створення комісії комунальна установа «Агенція розвитку міста» Житомирської міської ради направляє на адресу відповідних виконавчих органів запити щодо надання кандидатур до складу комісії.

2.4. Делегування представників до складу комісій є обов'язковим для виконавчих органів міської ради.

У п'ятиденний строк з дня одержання запиту виконавчі органи міської ради направляють на адресу комунальної установи «Агенція розвитку міста» Житомирської міської ради відомості про кандидатури осіб до складу комісії (прізвище, ім'я та по батькові, посаду, яку він (вона) займає, контактний телефон).

2.5. Головою комісії призначається заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради.

2.6. Секретарем комісії призначається представник комунальної установи «Агенція розвитку міста» Житомирської міської ради.

3. ПОРЯДОК РОБОТИ КОМІСІЇ

3.1. Комісія розпочинає роботу з моменту підписання розпорядження про її створення.

3.2. Усі зміни щодо складу комісії вносяться відповідними розпорядженнями міського голови.

3.3. Керує діяльністю комісії і організовує її роботу голова комісії.

3.4. Голова комісії в межах покладених повноважень:

- скликає засідання комісії;
- головує на засіданнях комісії;
- дає доручення, обов'язкові для членів комісії;
- дає доручення іншим працівникам виконавчих органів ради, які залучені до роботи комісії, або залучення яких є необхідним для належної роботи комісії;
- організовує підготовку матеріалів для подання на розгляд комісії.

3.5. Секретар комісії за дорученням голови комісії зобов'язаний повідомити всіх членів комісії про заплановані засідання за три робочі дні до дати їх проведення. Повідомлення надсилаються поштою, телефонограмою, факсом або електронною поштою.

3.6. Секретар комісії забезпечує виконання доручень голови комісії та несе відповідальність за підготовку матеріалів для розгляду комісією та правильність ведення протоколів засідань комісії.

3.7. Члени комісії зобов'язані брати участь у діяльності комісії, виконувати розпорядження і доручення голови комісії. У разі відсутності на засіданні члени комісії повинні уповноважити іншого представника на участь в засіданні відповідної комісії.

3.8. Засідання комісії є правомочним за умови участі в ньому не менш як 2/3 усіх членів комісії.

3.9. Члени комісії мають рівне право голосу при прийнятті рішень.

3.10. Засідання комісії є закритими.

3.11. Рішення комісії про визначення переліку учасників процедури відшкодування (визначення суб'єктів господарювання для надання фінансової підтримки згідно ПОЛОЖЕННЯ ПРО ФІНАНСОВУ ПІДТРИМКУ) приймається не менш як 2/3 присутніх на засіданні членів комісії. З решти питань рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх членів комісії. У разі рівної кількості голосів, голос голови комісії є вирішальним.

3.12. Усі рішення комісії приймаються шляхом поіменного усного голосування (тільки «за» або «проти»), результати якого заносяться до відповідного протоколу.

3.13. Рішення комісії оформлюється протоколами, що підписуються усіма членами комісії, які брали участь у засіданні.

3.14. У разі якщо засідання конкурсної комісії не відбулося з причини відсутності кворуму засідання конкурсної комісії переноситься на інший день, визначений головою комісії.

3.15. Діяльність комісії припиняється розпорядженням міського голови.

3.16. За необхідності до роботи комісії можуть залучатися спеціалісти з інших виконавчих органів, ніж ті що визначені пунктом 2.2. цього Положення, для надання консультацій з питань, що виникли в ході роботи комісії тощо.

4. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ КОМІСІЇ

4.1. Основним завданням комісії є визначення переліку суб'єктів господарювання, яким може бути надана фінансова підтримка згідно ПОЛОЖЕННЯ ПРО ФІНАНСОВУ ПІДТРИМКУ.

4.2. Основними функціями комісії є:

4.2.1. Розгляд та перевірка за формою та змістом документів, поданих суб'єктами господарювання та фінансовими установами, на відповідність вимогам, що визначені в ПОЛОЖЕННІ ПРО ФІНАНСОВУ ПІДТРИМКУ.

4.1.2. Складання протоколів та рекомендацій щодо надання фінансової підтримки суб'єктам господарювання згідно ПОЛОЖЕННЯ ПРО ФІНАНСОВУ ПІДТРИМКУ.

5. ПРАВА КОНКУРСНОЇ КОМІСІЇ

5.1. Конкурсна комісія має право:

5.1.1. Залучати на добровільній основі до роботи конкурсної комісії представників інших організацій та установ.

5.1.2. Запрошувати на засідання конкурсної комісії і заслуховувати представників суб'єктів господарювання, що подали документи на отримання фінансової підтримки згідно ПОЛОЖЕННЯ ПРО ФІНАНСОВУ ПІДТРИМКУ. Отримувати від таких суб'єктів господарювання роз'яснення положень, що згадуються, в наданих ними документах та додаткову інформацію, що є необхідною для прийняття рішення конкурсною комісією.

5.1.3. При розгляді документів та прийнятті рішення про надання фінансової підтримки суб'єктам господарювання надавати пріоритет суб'єктам господарювання, що здійснюють господарську діяльність за видами економічної діяльності, які належать до креативних індустрій, що затверджені Розпорядженням Кабінету Міністрів України від 24 квітня 2019 року №265-р «Про затвердження видів економічної діяльності, які належать до креативних індустрій».

Директор департаменту
економічного розвитку міської ради

—М.М. Костиця

Секретар міської ради

Н.М. Чиж