

**УКРАЇНА**

**ЖИТОМИРСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

м. Житомир

Про затвердження Положення про

культурно-мистецький відпочинок

з денним перебуванням при мистецьких

школах (школах естетичного виховання)

Житомирської міської ради

 З метою сприяння фізичному, творчому, духовному та інтелектуальному розвитку дітей, забезпечення змістовного дозвілля, задоволення інтересів відповідно до індивідуальних потреб, керуючись Законами України «Про культуру», «Про позашкільну освіту», «Про охорону дитинства», Положенням про мистецьку школу, затвердженим наказом Міністерства культури України від 09.08.18 № 686, постановами Кабінету Міністрів України від 12.12.2011 №1271 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися державними і комунальними закладами культури» та від 27.08.2010 № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладам освіти, що належать до державної і комунальної власності» та статтею 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

 1. Затвердити Положення про культурно-мистецький відпочинок з денним перебуванням при мистецьких школах (школах естетичного виховання) Житомирської міської ради згідно з додатком.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради згідно з розподілом обов'язків.

Міський голова С. І. Сухомлин

 Додаток

 до рішення виконавчого

 комітету міської ради

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_

**Положення**

**про культурно-мистецький відпочинок з денним перебуванням**

**при мистецьких школах (школах естетичного виховання)**

 **Житомирської міської ради**

**І. Загальна частина**

1. Культурно-мистецький відпочинок (далі - відпочинок) – це організація у позанавчальний час (у тому числі канікули, святкові та вихідні дні) заходів за освітнім, художнім, туристичним, оздоровчим, гуманітарним напрямками.

 Мета культурно-мистецького відпочинку – сприяння фізичному, творчому, духовному та інтелектуальному розвитку дітей. Забезпечення змістовного дозвілля, задоволення інтересів відповідно до індивідуальних потреб.

 1.2. Головними завданнями культурно-мистецького відпочинку є:

* розвиток природних нахилів і здібностей;
* навчання дітей шкільного віку;
* виховання почуття власної гідності, відповідальності за свої дії.

 1.3. Мистецькі школи (школи естетичного виховання) з денним перебуванням дітей для культурно-мистецького відпочинку у своїй діяльності керуються законами України «Про культуру», «Про позашкільну освіту», «Про охорону дитинства», Положенням про мистецьку школу, затвердженим наказом Міністерства культури України від 09.08.18 № 686, постановами Кабінету Міністрів України від 12.12.2011 № 1271 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися державними і комунальними закладами культури» та від 27.08.2010 № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності», Положенням про культурно – мистецький відпочинок з денним перебуванням при мистецьких школах (школах естетичного виховання) Житомирської міської ради (далі - Положення) іншими нормативно-правовими актами.

**II. Організаційно - правові засади**

 2.1. Культурно-мистецький відпочинок з денним перебуванням організовується на базі мистецьких шкіл (шкіл естетичного виховання) Житомирської міської ради (далі - Організатори).

Продовження додатка

 2.2. Організатори:

 - затверджують період проведення відпочинку, термін і графіки роботи викладачів, з урахуванням вимог законодавства про працю;

 - надають приміщення, обладнання, необхідні матеріали;

 - забезпечують безпечні умови організації відпочинку та навчання дітей.

 2.3. Керівник закладу затверджує план роботи культурно-мистецького відпочинку.

 2.4. План роботи розробляється відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів і здібностей дітей, з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я та з використанням різноманітних організаційних форм роботи.

 2.5. У період відпочинку можуть проводитися індивідуальні, групові, факультативні та інші заняття й заходи, передбачені планом і спрямовані на задоволення всебічного розвитку творчих здібностей і обдарувань дітей.

 2.6. Організація відпочинку здійснюється в різних формах: у вигляді занять, наукових конференцій, вікторин, навчально-пізнавальних екскурсій, виставок, концертів тощо.

 2.7. Планувати роботу з організації культурно-мистецького відпочинку можна у приміщенні та за межами закладу, якщо вони пристосовані для перебування дітей.

 2.8. На відпочинок приймаються діти шкільного віку 7-15 років за заявою батьків або осіб, які їх замінюють, за наявності довідки про стан здоров'я і відсутність протипоказань до занять у навчальному закладі (оригінал), при наявності ксерокопії свідоцтва про народження, ксерокопії паспорта одного з батьків.

 2.9. На підставі вищевказаних документів керівник закладу приймає рішення про зарахування учасника до культурно-мистецького відпочинку.

 2.10. Культурно-мистецький відпочинок пропагує здоровий спосіб життя та забезпечує дітям, які перебувають в ньому:

* захист життя і здоров'я;
* належні умови для повноцінного відпочинку, розвитку їх творчих здібностей, занять і оволодіння іншими корисними навичками тощо;
* добровільний вибір видів діяльності та дозвілля;
* користування матеріально-технічною та іншою наявною базою навчального закладу, де організовано відпочинок;
* вільне висловлювання поглядів, думок, переконань;
* захист від будь-яких форм експлуатації, насилля з боку педагогічних та інших працівників літньої школи мистецтв, пропаганди релігійних конфесій.

**III. Учасники культурно-мистецького відпочинку**

* 1. Діти, які перебувають на відпочинку зобов’язані:
* оволодівати знаннями, уміннями, практичними навичками здорового способу життя;

Продовження додатка

* підвищувати загальний культурний рівень, оволодівати знаннями, уміннями, практичними навичками викладеного творчого навчання;
* дотримуватись морально-етичних норм;
* дбайливо ставитися до комунальної власності;
* дотримуватися вимог Положення, правил внутрішнього розпорядку;
* дотримуватися правил особистої гігієни.

3.2. Педагогічний персонал задіяний на період культурно-мистецького відпочинку призначається керівником закладу, на базі якого він створений та повинен мати відповідну педагогічну освіту, професійну практичну підготовку.

 3.3. Керівник визначає кількість працівників, які залучаються до надання послуги, а також кількість годин їх роботи.

3.4. Кожен працівник повинен мати медичну книжку, бути ознайомленим з умовами праці, правилами внутрішнього розпорядку, правилами техніки безпеки.

3.5. Педагогічні працівники мають право:

* на захист професійної честі, гідності;
* участь в обговоренні та вирішенні питань організації виховного процесу;
* вільний вибір форм методів, засобів виховання, виявлення педагогічної ініціативи;
* соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до законодавства.

3.6. Педагогічні працівники зобов’язані:

* виконувати вимоги Положення, правила внутрішнього розпорядку;
* відповідати за збереження життя дітей, їх фізичне і психічне здоров'я;
* забезпечувати умови для відпочинку, дозвілля, розвитку творчих здібностей;
* систематично підвищувати загальний культурний рівень дітей, виховувати у них повагу до батьків;
* готувати дітей до самостійного життя, виховувати у них взаємоповагу і взаєморозуміння, злагоду між усіма народами;
* дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність дітей;
* захищати дітей від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
* виконувати рішення, накази, розпорядження керівника.

**IV. Управління культурно-мистецьким відпочинком**

4.1. Безпосереднє керівництво відпочинком здійснює керівник закладу.

 4.2. Керівник культурно-мистецького відпочинку з денним перебуванням дітей при мистецьких школах (школах естетичного виховання):

* затверджує календарний план роботи відпочинку;

Продовження додатка

* затверджує графік роботи;
* затверджує правила внутрішнього розпорядку для дітей та працівників;
* організовує інструктаж працівників відпочинку з техніки безпеки, профілактики травматизму, попередження нещасних випадків із дітьми, забезпечує вимоги до охорони дитинства, дотримання санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, а також надання невідкладної долікарської допомоги;
* здійснює контроль за виховним процесом, забезпечує належні умови для відпочинку та навчання дітей;
* контролює дотримання фінансової дисципліни;
* видає в межах своєї компетенції накази та розпорядження, що стосуються діяльності відпочинку, контролює їх виконання.

**V. Визначення вартості платної послуги**

5.1. Мистецькі школи (школи естетичного виховання) самостійно визначають вартість платної послуги виходячи з розрахунку витрат, пов’язаних з її наданням та розраховується на весь строк її надання та у повному обсязі.

5.2 Складовими вартості послуги є:

- витрати на оплату праці працівників, які безпосередньо надають послуги;

- нарахування на оплату праці відповідно до законодавства;

- безпосередні витрати на оплату послуг інших організацій або сторонніх осіб-підприємців, товари чи послуги яких використовуються при наданні платних послуг (матеріальні витрати та інші операційні витрати);

- придбання матеріалів, канцелярських товарів, бланків та іншої документації, що використовується при наданні послуги;

- оплата комунальних послуг та енергоносіїв тощо.

5.3. Вартість платної послуги затверджується керівником закладу згідно з економічно обґрунтованого розрахунку.

 **VІ. Планування та використання коштів, отриманих від надання платних послуг**

6.1. Мистецькі школи (школи естетичного виховання) зобов’язані:

- безкоштовно надавати повну, доступну та достовірну інформацію щодо порядку та умов надання платної послуги, її вартості, порядку та строку оплати;

- оприлюднювати інформацію про вартість послуги, яка діє на дату надання, із застосуванням інформаційних засобів.

6.2. Кошти, що надійшли від платних послуг, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, призначені для зарахування до спеціального фонду відповідних бюджетів власних надходжень, відкритих в органах

 Продовження додатка

Державної казначейської служби України та використовуються відповідно до бюджетного законодавства закладом, який є розпорядником коштів.

6.3. Отримання, розподіл, контроль за використанням коштів та відображення доходів, що надійшли від платних послуг, здійснюються відповідно до чинного законодавства.

Начальник управління

культури міської ради І. К. Колодій

Керуючий справами О. М. Пашко