

 **УКРАЇНА**

 ЖИТОМИРСЬКА МІСЬКА РАДА

## ПРОЄКТ РІШЕННЯ

від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_

 м. Житомир

Про внесення змін до рішення міської ради від 29.07.2015 № 936 «Про звільнення від сплати комунальних послуг учасників АТО, членів їх сімей та сімей загиблих» зі змінами»

З метою підтримки сімей загиблих (пропавших безвісті), померлих учасників АТО/ООС внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в АТО/ООС (у тому числі здійснення волонтерської діяльності), відповідно до статей 26, 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», статті 91 Бюджетного кодексу України, Положення про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29.01.2003 року № 117 зі змінами, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни до рішення міської ради від 29.07.2015 № 936 «Про звільнення від сплати комунальних послуг учасників АТО, членів їх сімей та сімей загиблих» зі змінами», а саме затвердити в новій редакції Положення про порядок звільнення членів сімей загиблих (пропавших безвісті), померлих учасників АТО/ООС внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в АТО/ООС (у тому числі здійснення волонтерської діяльності), забезпечення її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, які зареєстровані та проживають на території Житомирської міської об’єднаної територіальної громади, від сплати за послуги утримання будинків і споруд та прибудинкових територій, централізованого водопостачання та водовідведення, централізованого опалення та постачання

гарячої води, вивезення твердих побутових відходів, газо- та електропостачання, розподіу природного газу згідно з додатком.

 2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради відповідно до розподілу обов’язків.

Міський голова С.І. Сухомлин

 Додаток

 до рішення міської ради

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок звільнення членів сімей загиблих (пропавших безвісті), померлих учасників АТО/ООС внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в АТО/ООС (у тому числі здійснення волонтерської діяльності), забезпечення її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, які зареєстровані та проживають на території Житомирської міської об’єднаної територіальної громади, від сплати за послуги утримання будинків і споруд та прибудинкових територій, централізованого водопостачання та водовідведення, централізованого опалення та постачання гарячої води, вивезення твердих побутових відходів, газо- та електропостачання, розподілу природного газу

1. Положення визначає порядок звільнення членів сімей загиблих (пропавших безвісті), померлих учасників АТО/ООС внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в АТО/ООС (у тому числі здійснення волонтерської діяльності), забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, перелік яких наведений в абзаці 8 частини 1 статті 10 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», які зареєстровані та проживають на території Житомирської міської об’єднаної територіальної громади (надалі – Отримувач), від сплати за послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій, централізованого водопостачання та водовідведення, централізованого опалення та постачання гарячої води, вивезення твердих побутових відходів, газо- та електропостачання, розподіл природного газу (надалі – Пільга).

2. До Отримувачів відносяться: утриманці загиблого (померлого), яким у зв’язку з цим виплачується пенсія; батьки; один з подружжя, який не одружився вдруге, незалежно від того, виплачується йому пенсія чи ні; діти, які не мають (і не мали) своїх сімей; діти, які мають свої сім’ї, але стали особами з інвалідністю до досягнення повноліття; діти, обоє з батьків яких загинули.

3. Пільга надається на послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій, централізованого опалення та за вивезення твердих побутових відходів, водопостачання та водовідведення, гарячого водопостачання, газо- та електропостачання, розподіл природного газу в межах соціальних норм для членів сімей загиблих (пропавших безвісті), померлих учасників АТО/ООС внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в АТО/ООС (у тому числі здійснення волонтерської діяльності) в розмірі 50 % вартості з місцевого бюджету.

4. У разі, якщо Отримувачі зареєстровані за різними адресами, пільга може бути нарахована лише на одне житлове приміщення на вибір заявника.

5. Для одержання Пільги заявником подається заява встановленої форми (додаток 2 до цього Положення) до виконавчого комітету міської ради.

6. До заяви додаються такі документи:

6.1. Копія паспорта (1, 2, 11, 12 сторінки) або ІD-карта заявника та членів сім’ї, зазначених в пункті цього 2 Положення.

6.2. Копія ідентифікаційного номера (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті) заявника.

 6.3. Оригінал довідки про склад сім’ї, яка видана не раніше ніж за календарний місяць до дати звернення.

6.4. Копії свідоцтв про шлюб та народження дітей, інші документи, що підтверджують родинні стосунки (за потреби для осіб, зазначених у пункті 2 цього Положення).

6.5. Копія посвідчення члена сім’ї загиблого (померлого) ветерана війни.

7. Пакет документів із заявою опрацьовується департаментом соціальної політики Житомирської міської ради та передається на розгляд комісії по звільненню від сплати комунальних послуг учасників АТО, членів їх сімей та сімей загиблих, утвореної розпорядженням міського голови від 25.01.2021 № 54.

8. Рішення комісії по звільненню від сплати комунальних послуг членів сімей загиблих (пропавших безвісті), померлих учасників АТО/ООС внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в АТО/ООС (у тому числі здійснення волонтерської діяльності) приймається шляхом голосування та вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість від присутніх на засіданні членів комісії. Засідання комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини її членів.

9. Пільга надається за місцем реєстрації або за фактичним місцем проживання Отримувача на території Житомирської міської об’єднаної територіальної громади, що підтверджено відповідними документами.

 10. У випадку відмови у наданні Пільги заявника запрошують на засідання комісії з метою роз’яснення причини відмови та рекомендацій щодо усунення перешкод в одержанні Пільги.

 11. Під час подання копій документів заявники надають їх оригінали для огляду та засвідчення копій.

 12. Заява, оформлена належним чином (зокрема, з долученням усіх необхідних документів або за відсутності їх, з письмовим поясненням причини відсутності таких документів), є підставою розгляду комісією питання щодо надання Пільги та прийняття рішення в разі погодження комісією її призначення з дати, визначеної комісією, але не раніше дати встановлення статусу члена сім’ї загиблого, відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».

 13. У 5-денний термін з моменту надходження звернення комісія зобов’язана його розглянути і, у випадку прийняття позитивного рішення, у 3-денний термін передати дане рішення виконавцям послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій, централізованого водопостачання та водовідведення, централізованого опалення та постачання гарячої води та вивезення твердих побутових відходів, газо- та електропостачання, розподілу природного газу для забезпечення Пільги.

 14. У разі, якщо до заяви не додані всі необхідні документи або додані документи оформлені неналежним чином, комісія протягом 3-х робочих днів з дня прийняття заяви надає відповідь заявнику, у якій обґрунтовує відмову у наданні Пільги у зв’язку з відсутністю передбачених цим Положенням документів, неналежним їх оформленням тощо, із зазначенням вичерпного переліку відсутніх або неналежно оформлених документів.

Крім того, у відповіді надаються роз’яснення щодо усунення перешкод в оформленні документів для отримання Пільг.

15. Витрати надавачів послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій, централізованого водопостачання та водовідведення, централізованого опалення та постачання гарячої води та вивезення твердих побутових відходів, газо- та електропостачання, розподілу природного газу відшкодовуються з коштів, передбачених у місцевому бюджеті за наявності відповідного заходу в Комплексній міській Програмі соціального захисту.

16. Департамент бюджету та фінансів міської ради передбачає в місцевому бюджеті кошти для відшкодування витрат надавачам послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій, централізованого водопостачання та водовідведення, централізованого опалення та постачання гарячої води та вивезення твердих побутових відходів, газо- та електропостачання, розподілу природного газу.

Відшкодування витрат за надані послуги здійснюється в межах бюджетних призначень, передбачених в місцевому бюджеті на відповідний рік.

Директор департаменту соціальної

політики міської ради В.В. Краснопір

Секретар міської ради В.А. Клімінський

 Додаток

 до Положення

Виконавчому комітету міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Прізвище, ім’я, по-батькові заявника

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ або уповноваженого представника сім’ї

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 статус заявника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ адреса, контактний телефон

**ЗАЯВА**

Прошу звільнити від оплати житлово-комунальних послуг за адресою: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а саме: утримання будинків і споруд та прибудинкових територій, централізованого водопостачання й водовідведення, централізованого опалення, централізованого постачання гарячої води та вивезення твердих побутових відходів, газо- та електропостачання, розподілу природного газу (надалі – Пільга).

Я усвідомлюю, що надані мною відомості про склад сім’ї, соціальний статус, які вплинули або могли вплинути на встановлення права на звільнення від сплати за у тримання будинків і споруд та прибудинкових територій, централізованого водопостачання та водовідведення, централізованого опалення та постачання гарячої води та вивезення твердих побутових відходів, газо- та електропостачання, розподілу природного газу будуть перевірені згідно з законодавством України.

Я попереджений про можливу відмову у наданні Пільги, у разі подання неповної та/або недостовірної чи невідповідної інформації, передбаченої Положенням про порядок звільнення членів сімей загиблих (пропавших безвісті), померлих учасників АТО/ООС внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в АТО/ООС (у тому числі здійснення волонтерської діяльності), забезпечення її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, які зареєстровані та проживають на території Житомирської міської об’єднаної територіальної громади, від сплати за послуги утримання будинків і споруд та прибудинкових територій, централізованого водопостачання та водовідведення, централізованого опалення та постачання гарячої води, вивезення твердих побутових відходів, газо- та електропостачання, розподілу природного газу (в новій редакції).

 Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 року №2297-VI, з метою забезпечення реалізації мого звернення, даю згоду на обробку своїх персональних даних.

До заяви додається:

* Копія паспорта або ІD-карта заявника та членів сім’ї;
* Ідентифікаційний код заявника;
* Оригінал довідки про склад сім'ї;
* Копія свідоцтва про шлюб (у випадку необхідності перевірки родинних стосунків);
* Копія свідоцтва про народження дітей;
* Копія посвідчення члена сім’ї загиблого (померлого) ветерана війни;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

“\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис заявника)

Директор департаменту соціальної

політики міської ради В.В. Краснопір

Секретар міської ради В.А. Клімінський