Затверджено

рішенням міської ради

від 15.12.2022 № 638

Положення

про діяльність аукціонної комісії для продажу об’єктів малої приватизації Житомирської міської територіальної громади

І. Загальні положення

1. Це Положення, розроблене відповідно до частини четвертої статті 15 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна», визначає порядок утворення аукціонної комісії для продажу об’єктів малої приватизації Житомирської міської територіальної громади (далі – комісія), її повноваження, права та порядок роботи.

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, нормативно-правовими актами Фонду державного майна України та цим Положенням.

ІІ. Склад, порядок утворення комісії та її повноваження

1. Комісія є тимчасово діючим колегіальним органом, що утворюється органом приватизації Житомирської міської ради для продажу об’єктів малої приватизації Житомирської міської територіальної громади протягом 10 робочих днів з дня прийняття рішення про приватизацію об’єкта.

2. До складу комісії входять не менш як п’ять осіб, які є працівниками органу приватизації Житомирської міської ради та забезпечують здійснення заходів з приватизації об’єкта, перший заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, представник юридичного департаменту Житомирської міської ради.

3. Основні принципи діяльності комісії:

* дотримання вимог законодавства;
* колегіальність прийнятих рішень;
* професіоналізм, неупередженість та незалежність членів комісії (недопущення втручання в діяльність комісії будь-яких органів влади).

1. Склад комісії та зміни до нього затверджуються наказом органу приватизації Житомирської міської ради.

Голова комісії та секретар призначаються із працівників органу приватизації Житомирської міської ради, що забезпечує здійснення заходів з приватизації об’єкта.

На період тривалої відсутності голови комісії (хвороба, відпустка тощо) його повноваження покладаються наказом керівника органу приватизації Житомирської міської ради на будь-кого із членів комісії.

1. До основних повноважень комісії належать:

* розроблення умов продажу та їх подання на затвердження органу приватизації Житомирської міської ради, який забезпечує здійснення заходів з приватизації об’єкта;
* визначення стартової ціни;
* визначення стартової ціни з урахуванням зниження стартової ціни;
* ведення протоколів засідань комісії та їх подання на затвердження органу приватизації Житомирської міської ради, який забезпечує здійснення заходів з приватизації об’єкта.

1. Комісія має право:

* під час розроблення умов продажу вносити пропозиції органу приватизації Житомирської міської ради до органів виконавчої влади, підприємств та/або господарських товариств стосовно подання пропозицій щодо умов продажу, а також надання відомостей, документів та інших матеріалів, необхідних для ознайомлення з об’єктом продажу;
* вносити пропозиції органу приватизації Житомирської міської ради щодо подання запитів спеціалістам, експертам;
* заслуховувати пояснення експертів, консультантів та інших спеціалістів.

ІІІ. Порядок роботи комісії

1. Очолює комісію та організовує її роботу голова комісії.

2. Організаційною формою роботи комісії є засідання.

3. Усі рішення комісії приймаються шляхом поіменного усного голосування («за» або «проти»), результати якого заносяться до протоколу.

4. Засідання комісії є правомочним за умови участі в ньому не менш як двох третин від її загального складу.

5. Члени комісії мають рівне право голосу при прийнятті рішень. Рішення комісії приймаються простою більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів голос голови комісії є вирішальним.

6. За результатами засідання комісії складаються протоколи, що підписуються всіма членами комісії, присутніми на засіданні, та у триденний строк подаються на затвердження органу приватизації Житомирської міської ради, який забезпечує здійснення заходів з приватизації об’єкта.

7. Секретар комісії забезпечує:

- підготовку матеріалів для розгляду комісією;

- виконання доручень голови комісії;

- підготовку, ведення та оформлення протоколів засідань комісії.

1. Члени комісії зобов’язані:

- брати участь у роботі комісії. У разі якщо засідання комісії не відбулося через відсутність кворуму, засідання комісії переноситься на інший день;

- повідомляти про наявність у них реального чи потенційного конфлікту інтересів до початку розгляду питання з приводу якого виникає конфлікт інтересів;

- не приймати участі у розгляді питання щодо якого виникає конфлікт інтересів.

Повідомлення члена комісії про реальний або потенційний конфлікт інтересів заноситься до відповідного протоколу засідання комісії.

Члени комісії можуть самостійно вжити заходів щодо врегулювання конфлікту інтересів шляхом позбавлення відповідного приватного інтересу з наданням підтверджуючих це документів голові комісії.

Такий захід врегулювання конфлікту інтересів повинен бути застосований до початку засідання комісії, на якому розглядатиметься питання з приводу якого виникає конфлікт інтересів.

9. Діяльність комісії припиняється наказом органу приватизації Житомирської міської ради.