

Вих №110 від 28 грудня 2022 р

КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР

ТОВ «Іскра»

на 2023 – 2027 роки

Схвалений загальними зборами працівників підприємства:

«28» грудня 2022 р.

Зареєстрований: «_____» 20__ р.

№ _____

Набув чинності: «_____» 20__ р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Колективний договір укладено з метою регулювання виробничих, трудових та соціально-економічних відносин, узгодження інтересів працівників і власника з питань, що є предметом цього Договору.

Положення і норми Договору розроблено на основі Кодексу законів про працю України, Закону України «Про колективні договори».

Договір містить узгоджені зобов'язання сторін, що його уклали, щодо створення умов підвищення ефективності роботи підприємства, реалізації на цій основі професійних, трудових і соціально-економічних інтересів працівників.

2. СТОРОНИ ДОГОВОРУ ТА ІХ ПОВНОВАЖЕННЯ

2.1. Договір укладений між власником в особі директора Олещука Олександра Сергійовича, з одного боку (далі – сторона власника) і представником, вільно обраним на загальних зборах працівників підприємства Демченко Юлією Миколаївною, з іншого боку (далі – сторона колективу).

2.2. Власник підтверджує, що він має повноваження, визначені чинним законодавством і Статутом підприємства на ведення колективних переговорів, укладання колективного договору і виконання зобов'язань сторони власника, визначених цим Договором.

2.3. Сторона колективу має повноваження, визначені чинним законодавством на ведення колективних переговорів, укладання колективного договору і виконання зобов'язань, визначених цим Договором.

2.4. Сторони визнають взаємні повноваження, зобов'язання відповідних сторін колективного договору, укладеного на 2023-2027 роки і зобов'язуються дотримуватись принципів соціального партнерства, рівноправності сторін, взаємної відповідальності, конструктивності та аргументованості при проведенні переговорів щодо укладання Договору, внесення змін і доповнень до нього, вирішення всіх питань, що є предметом цього Договору.

2.5. Сторони вживатимуть заходів до усунення передумов виникнення трудових спорів в ході реалізації зобов'язань і положень колективного договору, віддаватимуть перевагу розв'язанню спірних питань шляхом проведення консультацій, переговорів відповідно до законодавства України.

3. СФЕРА ДІЇ ДОГОВОРУ

3.1. Положення Договору поширюється на всіх найманих працівників підприємства і є обов'язковими для сторін, що його уклали.

3.2. Жодна із сторін протягом дії Договору не може в односторонньому порядку призупинити виконання прийнятих зобов'язань за цим Договором.

3.3. Невід'ємними частинами Договору є додатки до нього.

4. ТЕРМІН ДІЇ КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ І НАБУТТЯ ЙОГО ЧИННОСТІ

4.1. Договір укладено на 2023 – 2027 роки, набирає чинності з дня його підписання сторонами і діє до укладання нового Договору.

4.2. Сторони розпочинають переговори з укладання нового Договору не пізніше ніж за три місяці до закінчення строку дії цього Договору.

5. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО ДОГОВОРУ

5.1. Зміни і доповнення до Договору вносяться тільки за взаємною згодою сторін і, в обов'язковому порядку, в зв'язку із змінами чинного законодавства.

5.2. Сторона, яка ініціює внесення змін і доповнень до Договору, повідомляє іншу сторону про початок проведення переговорів та надає свої позиції, що спільно розглядаються у 7-ми денний термін з дня їх надання іншою стороною.

6. ПОРЯДОК І СТРОКИ ДОВЕДЕННЯ ЗМІСТУ КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ ДО ПРАЦІВНИКІВ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Сторони зобов'язуються в 7-ми денний термін після підписання Договору забезпечити ознайомлення з ним всіх працівників, а також працівників, які працевлаштовуються – під час укладання з ними трудового договору.

7. РЕЄСТРАЦІЯ КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

7.1. Сторони подають колективний договір на реєстрацію місцевим виконавчої влади протягом 3-х днів після його підписання.

7.2. Реєстрація Договору проводиться з метою забезпечення можливості використання їх умов під час розгляду трудових спорів (індивідуальних і колективних), що можуть виникнути за результатами застосування норм Договору уповноваженими органами, і затверджує автентичність копій, поданих на реєстрацію.

7.3. Колективний договір подається на реєстрацію в 3-х примірниках.

7.4. Разом з Договором на реєстрацію подаються всі додатки до нього, що виникли в розбіжностях.

7.5. Зміни і доповнення, що вносяться до колдоговору, підлягають підтвердження в порядку, встановленому цим Договором.

РОЗДІЛ - 1

ВИРОБНИЧО-ЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ І РОЗВІТОК ПІДПРИЄМСТВА

СПОРОНА ВЛАСНИКА ЗОБОВ ЯЗУЄТЬСЯ:

- 1.1. Забезпечити формування стратегії і прогнозування розвитку підприємства, підвищення ефективності виробництва.
- 1.2. Організувати господарські відносини з іншими суб'єктами господарювання на основі договорів, здійснювати фінансові та юридичні відносини, нести відповідальність за порушення договірних зобов'язань.
- 1.3. Своєчасно та в повному обсязі забезпечувати працівників матеріально-технічними ресурсами, необхідними для виконання трудових зобов'язань.
- 1.4. Створювати належні умови праці.
- 1.5. При наявності коштів проводити роботу щодо технічного переваждання виробництва, підвищення його технічного рівня,провадження нової техніки, прогресивних технологій.
- 1.6. Систематично інформувати трудовий колектив про результати фінансово-господарської діяльності підприємства та перспективу його діяльності. Надавати стороні колективу наявну інформацію з цих питань.

СПОРОНА КОЛЕКТИВУ ЗОБОВ ЯЗУЄТЬСЯ:

- 1.7. Сприяти зміцненню трудової і виробничої дисципліни в підрозділах підприємства, підвищенню продуктивності праці.
- 1.8. Раціонально і бережливо використовувати обладнання, матеріальні і виробничі ресурси, зберігати майно підприємства.
- 1.9. Надавати обґрунтовані пропозиції працівників щодо поліпшення діяльності підприємства і домагатися їх реалізації. Інформувати трудовий колектив про вжиті заходи.

РОЗДІЛ - 2

ГАРАНТІЙ ПРАЦІВНИКАМ У РАЗІ ЗМІН В ОРГАНІЗАЦІЇ ВИРОБНИЦТВА, ФОРМИ ВЛАСНОСТІ, БАНКРУТСТВА ПІДПРИЄМСТВА

СПОРОНА ВЛАСНИКА ЗОБОВ ЯЗУЄТЬСЯ:

- 2.1. Завчасно інформувати сторону колективу у випадках: припинення діяльності або реорганізації підприємства, змін в Статуті підприємства, змін в штаті, причини і строки організаційно-штатних заходів, розглядати та поспільності враховувати пропозиції сторони колективу з цих питань.

22. Забезпечити участь представника колективу у роботі правління підприємства з цих питань.

23. Інформувати сторону колективу про умови купівлі-продажу об'єктів підприємства, звертаючись до суворого дотримання чинного законодавства.

24. Забезпечити у випадку проведення процедур банкрутства підприємства, участь у них представника сторони колективу з правом прямого голосу.

25. Гарантувати додержання прав і інтересів працівників, які залучаються у зв'язку із зміною організації або форми власності, виплат компенсацій передбачених нормативно-законодавчими документами.

СТОРОНА КОЛЕКТИВУ ЗОБОВ ЯЗУЄТЬСЯ:

26. Представляти право і інтереси працівників у відносинах з власником підприємства, зміни організації або форми власності підприємства, банкрутства.

Р О З Д I L - 3

ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОДУКТИВНОСТІ ЗАЙНЯТОСТІ

СТОРОНА ВЛАСНИКА ЗОБОВ ЯЗУЄТЬСЯ:

3.1. Разом із стороною колективу спланувати заходи соціально-економічного розвитку підприємства на 2023-2027 роки, спрямовані на забезпечення продуктивності занятості працівників підприємства, забезпечити їх виконання.

3.2. У разі виникнення причин економічного, структурно-штатного характеру або у зв'язку з ліквідацією, реорганізацією, зміною форми власності підприємства, через які неминучі звільнення працівників з ініціативи сторони власника, проводити їх лише за умови письмового погодження (накази по підприємству) сторони колективу, не пізніше, як за два місяці до намічуваних звільнень, про причини і терміни звільнення, кількість і категорії працівників, що підлягають скороченню.

3.3. За домовленістю сторін вживати такі заходи запобігання звільненню працівників та їх соціальної підтримки:

- призупинення прийняття на підприємство нових працівників;
- обмеження робіт за сумісництвом;
- переміщення працівників на інші робочі місця, до інших структурних підрозділів підприємства;
- тимчасове переведення працівників, які підлягають звільненню, за їх згодою, на інші роботи, необумовлені трудовим договором;
- введення режиму неповної зайнятості (неповного робочого дня), роботи зі скороченим робочим часом з погодинною оплатою праці або з оплатою за фактично виконану роботу.

3.4. При вивільненні працівників дотримуватися вимог законодавства переважного права на залишення на роботі та гарантії окремим працівникам.

Попереджувати працівника про його звільнення у письмовій формі по підприємству) не пізніше, як за 2 місяці. Одночасно з передженням про вивільнення у зв'язку зі змінами в організації працівства і праці пропонувати працівнику іншу роботу на підприємстві (чи наявності).

Організувати взаємодію з центром зайнятості з питань заштування працівників.

3.5. Не розривати трудовій договір з ініціативи власника з працівниками, якими не погашена заборгованість із заробітної плати та інших виплат.

3.6. Зберігати протягом одного року за працівниками, звільненими з підприємства з підстав, передбачених п. 1 ст. 40 КЗпП України, право на відновлення трудового договору у разі повторного прийняття на роботу, у разі проведення прийняття на роботу працівників аналогічної кваліфікації. Умови відновлення соціально-побутових пільг, які працівники мають до вивільнення, розглядати в кожному окремому випадку обом сторінам колективного договору для прийняття рішення власником.

3.7. Не здійснювати прийняття на роботу нових працівників якщо передбачається масове вивільнення працівників.

3.8. Надавати працівникам підприємства необхідну інформацію щодо нового трудового законодавства, гарантій на працю, соціально-економічних передбачених законодавством і колективним договором.

СТОРОНА КОЛЕКТИВУ ЗОБОВ ЯЗУЄТЬСЯ:

3.9. Здійснювати контроль за виконанням законодавчих актів з питань зайнятості, використанням і завантаженням робочих місць.

3.10. Проводити спільно з власником консультації з питань масових вивільнень працівників. Вносити аргументовані пропозиції про перенесення працівників, пов'язаних з вивільненням працівників.

3.11. Доводити до працівників інформацію щодо планування проведення підприємством скорочення робочих місць, вивільнення працівників та іншоважливих заходах щодо зменшення негативних соціальних наслідків

Р О З Д І Л - 4

ОПЛАТА ПРАЦІ

СТОРОНИ ДОМОВИЛИСЯ ПРО НАСТУПНЕ:

4.1. Виплачувати винагороду за виконану роботу працівникам підприємства за такими формами і системами оплати праці:

- на основі місячних посадових окладів для керівників, фахівців, всіх категорій допоміжних працівників.

4.2. Спільно розглядати питання перегляду фонду оплати праці, з метою підвищення посадових окладів, у разі зростання обсягів виробництва.

4.3. Вживати заходів щодо удосконалення структури витрат на виробництво та збільшення в ній питомої ваги фонду оплати праці.

4.4. Встановлювати мінімальний посадовий оклад для працівників у розрізі професій, не менших за прожитковий мінімум, встановлений для працездатних осіб на 1 січня календарного року.

4.5. Проводити індексацію заробітної плати згідно з чинним законодавством.

4.6. Виплачувати доплати і надбавки до посадових окладів працівників згідно з Додатком № 1.

4.7. Здійснювати матеріальне заохочення (преміювання) працівників за результатами праці відповідно до затверджених положень (Додатки № 2,3,4).

4.8. Здійснювати виплату заробітної плати працівникам у грошових засобах, що мають законний обіг на території України.

4.9. Здійснювати виплату заробітної плати працівникам в робочі дні. Пред'являти працівникам відомості про суми нарахованої, утриманої та належної до виплати заробітної плати.

4.10. Виплачувати зарплату в першочерговому порядку перед іншими платежами після оплати обов'язкових платежів.

4.11. Оплачувати роботу працівників у нічний час у підвищенному розмірі - 20% окладу (тарифної ставки) за кожну нічну годину.

4.12. Заробітну плату працівникам виплачувати два рази на місяць 21-го числа поточного місяця – аванс і 7-го числа наступного місяця – остаточний розрахунок за попередній місяць.

Розмір авансу за першу половину місяця визначається за фактично використаний час з розрахунку тарифної ставки (посадового окладу) працівника.

4.13. При звільненні працівника проводити виплату всіх сум, що належать йому, в день звільнення.

В разі невиплати з вини підприємства належних звільненому працівнику сум, виплатити працівникові його середній заробіток за весь час затримки по день фактичного розрахунку.

4.14. Заробітну плату працівникам за час відпустки виплачувати не пізніше ніж за три дні до її початку.

4.15. Проводити компенсацію працівникам втрати частини заробітної плати у зв'язку з порушенням строків її виплати відповідно до індексу змісту цін на споживчі товари і тарифів на послуги у порядку, встановленому чинним законодавством.

Р О З Д І Л - 5

ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ, РЕЖИМ ПРАЦІ І ВІДПОЧИНКУ

СТОРОНА ВЛАСНИКА ЗОБОВ ЯЗУЄТЬСЯ:

5.1. Укладати трудові договори з працівниками в порядку, передбаченому законодавством України, під розпис ознайомлювати працівників з наказом про їх прийняття на роботу.

5.2. Вносити до Правил внутрішнього трудового розпорядку підприємства зміни і доповнення, затверджувати їх на загальних зборах трудового колективу, відновлювати посадові інструкції і ознайомлювати з ними працівників.

5.3. Надавати працівникам роботу відповідно до їх професії, займаної посади і кваліфікації. Не вимагати від працівників виконання роботи, не обумовленої трудовим договором та посадовою інструкцією.

5.4. Здійснювати переведення працівників на іншу роботу виключно у випадках, на підставах і в порядку, встановленому чинним законодавством.

5.5. Не розривати трудові договори з працівниками у разі зміни підпорядкованості чи власника підприємства, його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення), крім визначених законодавством випадків, а також випадків скорочення чисельності або складу працівників, передбачених п. 1 частини 1 ст. 40 КЗпП України.

Здійснювати звільнення працівників з підстав, зазначених у п. 1 ст. 40 КЗпПУ лише у випадках, якщо неможливо перевести працівників, за їх складом, на іншу роботу.

Не допускати звільнення працівників з ініціативи власника в період його певної часової непрацездатності (крім випадків, передбачених п. 5 ч. 1 ст. 40 КЗпПУ), а також у період перебування працівника у відпустці, крім випадків певної ініціативи підприємства.

Не допускати звільнення працівників у разі зміни форми власності підприємства з ініціативи нового власника протягом 6 місяців від дня передачі до нього права власності (ст. 36, 40 і 43 КЗпПУ).

5.6. Встановити на підприємстві п'ятиденний робочий тиждень з непреривною тривалістю робочого часу працівників – 40 годин на тиждень, з 8-30 до 17-30, обідня перерва: з 12-30 до 13-30. Вихідні: субота і неділя. Скорочувати на одну годину тривалість робочого часу напередодні певних свяtkovих dnіv.

5.7. Скорочення тривалості робочого часу для робітників віком від 16 до 18 років – 36 годин на тиждень, а для осіб віком від 15 до 16 років – 24 години на тиждень.

5.8. Встановити працівникам щорічну основну оплачувану відпустку тривалістю 24 календарних днів, а ITP і службовцям 28 календарних днів за підтверджений рік, який відлічується з дня укладання трудового договору.

зберігувати графік надання відпусток до 25-го січня початкового року та
заповісти його до відома працівників.

5.9. Надавати згідно чинного законодавства :

- відпустку у зв'язку з вагітністю та пологами;
- відпустку по догляду за дитиною до досягнення нею 3-річного віку;
- відпустку у зв'язку з навчанням;
- додаткову відпустку працівникам, яки мають дітей;
- відпустку без збереження заробітної плати.

СПОРОНА КОЛЕКТИВУ ЗОБОВ ЯЗУЄТЬСЯ:

**5.10. Забезпечити дотримання працівниками підприємства трудової і
робочої дисципліни, Правил внутрішнього трудового розпорядку,
часового і точного виконання розпоряджень, посадових і функціональних
обов'язків працівниками.**

**5.11. У разі порушення трудових прав працівників, відстоювати їх у
судових органах.**

Р О З Д I L - 6

УМОВИ ТА ОХОРона ПРАЦІ

СПОРОНА ВЛАСНИКА ЗОБОВ ЯЗУЄТЬСЯ:

**6.1. Забезпечити виконання всіх заходів щодо досягнення встановлених
принципів безпеки і санітарних норм, запобігання випадків виробничого
травмування, професійним захворюванням.**

**6.2. Виконувати заходи щодо підготовки приміщень структурних
підрозділів до роботи в зимових періодах до жовтня місяця кожного року.
Забезпечувати на опалювальний період нормальній температурний режим в
побудованнях підприємства.**

**6.3. При укладанні трудового договору з працівником доводити йому під
пункт правила техніки безпеки, умови праці, наявність на робочому місці
забезпечччих виробничих факторів, а також його права і обов'язки.**

6.4. Проводити заходи щодо покращення умов праці.

**6.5. Систематично, згідно з нормативними актами, проводити експертизу
безпеки стану обладнання і будівель щодо їх безпечноного використання.**

**6.6. Безкоштовно забезпечувати працівників, зайнятих на роботах зі
забруднюючими умовами праці, спецодягом, взуттям та засобами
хімічного захисту за встановленими нормами (Додаток № 5).**

**6.7. За рахунок підприємства здійснювати проведення попереднього (при
призначенні на роботу) і періодичних (протягом трудової діяльності) медичних
 перевірок працівників, зайнятих на важких роботах із шкідливими і
забруднюючими умовами праці, а також щорічний медичний огляд осіб віком
до 35 року.**

На прохання працівника або за своєю ініціативою організувати
черговий медичний огляд, якщо працівник вважає, що погіршення стану
 здоров'я пов'язане з умовами паці.

6.8. При своєчасному проходженні працівником періодичного медичного
зберігати за ним середній заробіток за встановлений час проходження
огляду. Не допускати до роботи працівників, які без поважних причин
відходяться від проходження обов'язкового медичного огляду.

6.9. Працівників, які потребують за станом свого здоров'я надання
роботи, переводити за їх згодою тимчасово або без обмеження строку
результату роботу у відповідності з медичними висновками.

6.10. Забезпечувати комплектування цехових медичних аптечок
 медикаментами.

6.11. Своєчасно проводити розслідування та вести облік нещасних
професійних захворювань. Забезпечувати безумовне виконання
пропонованих комісією з розслідування нещасного випадку на виробництві
заційно-технічних заходів по кожному нещасному випадку.

6.12. Відповідно до чинного законодавства забезпечити здійснення
обов'язкового державного соціального страхування працівників
підприємства.

6.13. Проводити інструктаж і перевірку (один раз на рік) знань з охорони
майстрям і бригадирам швейних дільниць, машиністам-кочегарам,
слюсарям, електрикам.

ПРАЦІВНИКИ ПІДПРИЄМСТВА ЗОБОВ ЯЗУЮТЬСЯ:

6.14. Вивчати і виконувати вимоги нормативних актів про охорону праці,
експлуатації машин і механізмів та інших засобів виробництва.

6.15. Застосовувати засоби індивідуального захисту у випадках,
відповідених правилами техніки безпеки.

6.16. Проходити в установленому порядку і строки періодичний
огляд.

6.17. Своєчасно інформувати відповідальних посадових осіб про
небезпечних ситуацій на робочому місці. Особисто вживати
заходи щодо їх запобігання.

6.18. Дбайливо і раціонально використовувати майно підприємства, не
захистити його пошкодження або знищення.

6.19. У разі загрози життю або здоров'ю працівників вимагати від
працівця негайногого припинення робіт на робочих місцях на час,
потрібний для усунення цієї загрози.

РОЗДІЛ - 7

СОЦІАЛЬНІ ПЛЬГІ ТА ГАРАНТІЇ

СТОРОНА ВЛАСНИКА ЗОБОВ ЯЗУЮТЬСЯ:

7.1. Перераховувати своєчасно єдиний соціальний внесок на
загальнобоюв'язкове державне соціальне страхування, згідно затверджених
нормативно-законодавчих актів.

7.2. Здійснювати аналіз стану тимчасової непрацездатності працівників
підприємства та причин захворювання. Вживати заходів щодо зниження
захворюваності працівників і щодо зменшення втрат робочого часу через
захворюваності.

7.3. Забезпечити збереження архівних документів, згідно з якими
здійснюється оформлення пенсій, інвалідності, отримання пільг і
компенсацій, визначених законодавством.

РОЗДІЛ - 8

ГАРАНТІЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПРЕДСТАВНИКА СТОРОНИ КОЛЕКТИВУ, ЯК ПРЕДСТАВНИЦЬКОГО ОРГАНУ ТРУДЯЩИХ

8.1. Сторона власника визнає представника від колективу працівників
підприємства, обраного на загальних зборах колективу, повноважним
представником сторони колективу і погоджує з ним нормативні акти, що є
законометом цього Договору.

ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

З метою забезпечення реалізації положень цього Договору, здійснення
прав та обов'язків за його виконанням, сторони зобов'язуються:

1. Забезпечити здійснення контролю виконання положень Договору
представниками сторін, які здійснювали переговори з його укладання.
2. За вимогою сторони колективу, розглядати підсумки виконання
цього договору на загальних зборах трудового колективу.
3. Колективний договір складений у двох примірниках, які зберігаються
один із сторін і мають однакову юридичну силу.

Колективний договір підписали:

сторони власника:



ТОВ «І скра»
О.С.

Чурченко

2022 р.

Від сторони колективу:

Менеджер з кадрів ТОВ «І скра»
Демченко Ю.М.

Демченко

«28» грудня

2022 р.