

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ департаменту агропромислового розвитку та економічної політики облдержадміністрації
19.06.2018 №40

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

«Видача сертифіката племінних (генетичних) ресурсів»

(назва адміністративної послуги)

Департамент агропромислового розвитку та економічної політики
Житомирської обласної державної адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг Житомирської міської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	м. Житомир, вул. Михайлівська, 4
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	понеділок, середа; четвер з 09.00 год. до 18.00 год., без перерви на обід; вівторок з 09.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід; п'ятниця з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви на обід; субота з 08.00 год. до 15.00 год., без перерви на обід; вихідні дні – неділя, святкові та неробочі дні.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти центру надання адміністративної послуги	(0412) 47-06-15 edo412@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 р. № 5203-VI Закону України «Про племінну справу у тваринництві» від 15.12.1993 року №3691-XII (стаття 13)
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-

6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 17.11.2011 року № 629 «Про затвердження Положення про сертифікат племінних (генетичних) ресурсів та зразків форм сертифікатів племінних (генетичних) ресурсів», зареєстрований в Мінюсті 09.12.2011 року за № 1422/20160
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Розпорядження голови облдержадміністрації від 06.04.2018 року № 123 «Про зміну найменувань структурних підрозділів обласної державної адміністрації» Розпорядження голови облдержадміністрації від 12.04.2018 року «Про внесення змін до розпорядження голови облдержадміністрації від 06.04.2018 року № 123» Розпорядження голови облдержадміністрації від 17.04.2018 року № 147 «Про затвердження Положення про департамент агропромислового розвитку та економічної політики Житомирської обласної державної адміністрації»
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення суб'єкта племінної справи у тваринництві
9.	Вичерпний перелік документів необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Оформлення сертифіката проводиться за заявою суб'єкта племінної справи у тваринництві. Наявність сертифіката на племінні (генетичні) ресурси застосовується при їх придбанні, реалізації та торгівлі.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Через Центр надання адміністративних послуг Житомирської міської ради
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Термін надання адміністративної послуги	Термін видачі сертифіката племінних (генетичних) ресурсів становить десять робочих днів з дня одержання замовлення на

		його видачу. Термін зберігання сертифіката племінних (генетичних) ресурсів становить три роки у: власника племінних (генетичних) ресурсів на реалізовані племінні (генетичні) ресурси; покупця після закінчення періоду використання придбаних племінних (генетичних) ресурсів.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Сертифікат оформляється у двох примірниках, що мають однакову серію та номер, з них один примірник сертифіката видається покупцю, другий - видається власнику племінних (генетичних) ресурсів.
15.	Способи отримання	Через Центр надання адміністративних послуг Житомирської міської ради
16.	Примітка	-

Заступник начальника управління
аграрного виробництва-начальник
відділу аграрного ринку та розвитку
сільських територій



Н.К.Добринська

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ департаменту агропромислового розвитку та економічної політики облдержадміністрації
19.06.2018 №40

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

«Видача сертифіката племінних (генетичних) ресурсів»

(назва адміністративної послуги)

Департамент агропромислового розвитку та економічної політики
Житомирської обласної державної адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом і перевірка повноти пакету документів Центром надання адміністративних послуг Житомирської міської ради, реєстрація заяви, повідомлення суб'єкта звернення про орієнтовний термін виконання	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг Житомирської міської ради	В	1
2.	Передача заяви та пакету документів суб'єкта звернення адміністратором Центру надання адміністративних послуг Житомирської міської ради до Департаменту агропромислового розвитку та економічної політики облдержадміністрації	Відповідальна особа Департаменту за взаємодію з Центром надання адміністративних послуг Житомирської міської ради	В	1
3.	Реєстрація заяви суб'єкта звернення у базі реєстрації вхідної кореспонденції Департаменту агропромислового розвитку та економічної політики облдержадміністрації та передача директору для накладення резолюції	Головний спеціаліст сектору фінансово-господарського забезпечення Департаменту	В	1

4.	Накладення відповідної резолюції директором Департаменту агропромислового розвитку та економічної політики облдержадміністрації, передача пакету документів відповідальній особі Департаменту	Директор Департаменту, головний спеціаліст сектору фінансово-господарського забезпечення	В	1
5.	Опрацювання пакету документів відповідальною особою Департаменту агропромислового розвитку та економічної політики облдержадміністрації та підготовка сертифікатів або відмови в їх видачі	Відповідальна особа Департаменту за надання адміністративної послуги	В	4
6.	Передача сертифікатів відповідальною особою Департаменту до Центру надання адміністративних послуг Житомирської міської ради	Відповідальна особа Департаменту за взаємодію з Центром надання адміністративних послуг Житомирської міської ради	В	1
7.	Реєстрація справи в базі Центру надання адміністративних послуг Житомирської міської ради, повідомлення про результат адміністративної послуги суб'єкта звернення	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг Житомирської міської ради	В	1
Загальна кількість днів надання послуги				10
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				10

Заступник начальника управління
аграрного виробництва-начальник
відділу аграрного ринку та розвитку
сільських територій



Н.К. Добринська