ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник Управління Держпраці у Житомирській області

С.М. Сечін

«02» 01 2018 р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

з реєстрації декларації відповідності матеріально-технічної бази роботодавця вимогам законодавства з питань охорони праці та промислової безпеки

(назва адміністративної послуги)

Управління Держпраці у Житомирській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	10014, м. Житомир, вул. Михайлівська, 4
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Щоденно (крім неділі) Понеділок, середа, четвер: з 9.00 до 18.00 год. Вівторок: з 9.00 до 20.00 год. П'ятниця: з 9.00 до 17.00 год Субота: з 8.00 до 15.00 год.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Галецька Сюзанна Леонідівна – начальник Центру надання адміністративних послуг Житомирської міської ради 47-06-15, 47-46-69, 47-46-68 e-mail: **edo412@ukr.net, administrator-cnap@ukr.net**
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про Дозвільну систему у сфері господарської діяльності» Закон України «Про охорону праці». Закон України «Про адміністративні послуги»
5	Акти центральних органів виконавчої влади	Постанова КМУ від 26.10.2011 р. №1107 «Порядок видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки» Постанова КМУ від 07.12.2016 р. №922 «Деякі питання набуття права для провадження певних дій щодо здійснення господарської діяльності або видів діяльності за декларативним принципом» Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»

6	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Наказ Міністерства соціальної політики України від 27.03.2015 року № 340, «Про затвердження Положення про територіальні органи Державної служби України з питань праці» зареєстрований в Міністерстві юстиції України 20.04.2015 за № 438/26883
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для одержання адміністративної послуги	Подання роботодавцем або уповноваженою ним особою до центру надання адміністративних послуг двох примірників Декларації відповідності матеріально-технічної бази роботодавця вимогам законодавства з питань охорони праці та промислової безпеки (далі - Декларація) за формою згідно з додатком 8 Постанови КМУ від 26.10.2011 р. №1107 «Про затвердження Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки» (далі - Порядок)
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Для реєстрації Декларації на виконання робіт підвищеної небезпеки заявником подаються: Два примірники Декларації щодо видів робіт підвищеної небезпеки, що зазначені у додатку 6 до Порядку. 2. Для реєстрації Декларації на експлуатацію машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки заявником подаються: Два примірники Декларації на експлуатацію машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки, що зазначені у додатку 7 до Порядку.
9	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Два примірники Декларації подаються роботодавцем особисто (уповноваженою ними особою) чи надсилається поштовим відправленням адміністратору центру надання адміністративних послуг, за місцем виконання робіт підвищеної небезпеки (зазначених у додатку 6 до Порядку) а або за місцем експлуатації машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки (зазначених у додатку 7 до Порядку) не пізніше ніж за п'ять робочих днів до початку їх виконання
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
10.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Відсутній
10.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Не вноситься
11	Строк надання адміністративної послуги	Державна реєстрація проводиться протягом п'яти робочих днів з дня отримання Декларації
12	Результат надання адміністративної послуги	Реєстрація Декларації відповідності матеріально-технічної бази роботодавця вимогам законодавства з питань охорони праці та промислової безпеки (відмітка на бланку декларації);

13	Способи отримання відповіді (результату)	Отримується роботодавцем особисто (уповноваженою ними особою) в центрі надання адміністративних послуг або надсилається поштовим відправленням.

Начальник відділу експертної роботи,
ринкового нагляду та надання
адміністративних послуг Т.П.Самойленко