

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ Міністерства фінансів України 26
серпня 2014 року №836 (у редакції наказу
Міністерства фінансів України від 29
грудня 2018 року №1209)
ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ управління житлового
господарства Житомирської міської
ради
(найменування головного розпорядника коштів
місцевого бюджету)
від 24.12.2019 №640С

ПАСПОРТ бюджетної програми місцевого бюджету на 2019 рік

1.	1200000 (КПКВК МБ)	Управління житлового господарства Житомирської міської ради (найменування головного розпорядника)
2.	1210000 (КПКВК МБ)	Управління житлового господарства Житомирської міської ради (найменування відповідального виконавця)
3.	1210160 (КПКВК МБ)	0111 Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, об'єднаних територіальних громадах (найменування бюджетної програми)
4.	Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань - загального фонду - 4 716 056,0 гривень та спеціального фонду -	4 716 056,00 гривень, у тому числі 0,00 гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми:

- 5.1. Конституція України. Бюджетний кодекс України від 21.06.2001 №2542-III, Закон України "Про Державний бюджет України на 2019 рік", Закон України "Про житлово-комунальні послуги", Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", наказ Мінфіну України від 26.08.2014 №836 (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року №1209)
- 5.2. Рішення міської ради від 18.12.2018 № 1297 "Про бюджет Житомирської міської об'єднаної територіальної громади (бюджет міста Житомира) на 2019 рік" (із змінами)
- 5.3. Концепція інтегрованого розвитку м. Житомира до 2030 року

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

Ціль державної політики

№ з/п	
1	Здійснення управління житлового господарства Житомирської міської ради наданих законодавством повноважень у сфері житлового господарства та приватизації державного житлового фонду в Житомирській міській об'єднаній територіальній громаді
2	Забезпечення надійного функціонування житлово-комунального господарства в об'єднаній територіальній громаді на засадах задоволення потреб споживачів житлово-комунальних послуг, створення безпечних і комфортних умов для їх проживання, використання енергоефективних технологій при проведенні робіт із капітального ремонту, запобігання виникнення надзвичайних ситуацій у функціонуванні систем життєзабезпечення, створення конкурентного середовища на ринку житлово-комунальних послуг шляхом зміни форм і методів управління багатоквартирними будинками в Житомирській міській об'єднаній територіальній громаді

7. Мета бюджетної програми:

Керівництво і управління у сфері житлового господарства та приватизації державного житлового фонду в Житомирській міській об'єднаній територіальній громаді

8. Завдання бюджетної програми:

№ з/п	Завдання
1	Здійснення виконавчим органом Житомирської міської ради - управлінням житлового господарства Житомирської міської ради наданих законодавством повноважень у сфері житлового господарства та приватизації державного житлового фонду в об'єднаній територіальній громаді
2	Організація надання житлово-комунальних послуг усім групам споживачів
3	Забезпечення збалансованої участі жінок і чоловіків у соціально-економічному житті та на рівні прийняття управлінських рішень
4	Забезпечення ефективного використання енергоресурсів

9. Напрями використання бюджетних коштів:

(грн)

№ з/п	Напрями використання коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1.1.	Оплата праці з нарахуваннями	4 518 207,00		4 518 207,00
1.2.	Поточне утримання установи	194 029,00		194 029,00
1.3.	Видатки на відрядження	3 820,00		3 820,00
Усього		4 716 056,00		4 716 056,00

10. Перелік місцевих/регіональних програм, які виконуються у складі бюджетної програми

(грн)

Найменування місцевої/регіональної програми			
1	2	3	4
		0,00	
Усього	0,00	0,00	0,00



11. Результативні показники бюджетної програми:

Показник	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6
1	заграт				7
1.1.	Видатки на утримання управління житлового господарства Житомирської міської ради	грн	4 716 056,00		4 716 056,00
1.2.	Кількість штатних одиниць управління житлового господарства, в т.ч.:	од.	17		17
1.2.1.	посадових осіб місцевого самоврядування	од.	15		15
1.2.2.	штатних працівників з приватизації державного житлового фонду	од.	1		1
1.2.3.	з них жінок	од.	13		13
1.2.4.	Чисельність керівників	од.	6		6
1.2.5.	з них жінок, які займають керівні посади	од.	3		3

2	продукту					
2.1.	Кількість отриманих доручень, листів, скарг, заяв, звернень	од.	Програми електронного документообігу "Діло", "Новатум"	6 500		6 500
2.2.	Кількість прийнятих нормативно-правових актів	од.	Програми електронного документообігу "Діло", "Новатум"	420		420
3	ефективності					
3.1.	Кількість виконаних доручень, листів, скарг, заяв, звернень на 1 посадову особу управління житлового господарства та інспектора з питань приватизації державного житлового фонду	од.	розрахунок (п.2.1/(п.1.2.1.+1.2.2))	406		406
3.2.	Кількість прийнятих нормативно-правових актів на 1 посадову особу управління житлового господарства та інспектора з питань приватизації державного житлового фонду	од.	розрахунок (п.2.2/(п.1.2.1.+1.2.2))	26		26
3.3.	Витрати на утримання 1 штатної одиниці управління житлового господарства	грн	розрахунок (п.1.1./п.1.2.)	277 415		277 415
4	якості					
4.1.	Відсоток вчасно виконаних доручень, листів, звернень, заяв, скарг від їх загальної кількості	%	відношення кількості виконаних доручень, листів, звернень, заяв, скарг до кількості отриманих	100		100
4.2.	Відсоток жінок у складі управління	%	розрахунок (п.1.2.3./п.1.2.*100)	76,5		76,5
4.3.	Відсоток жінок, які займають керівні посади	%	розрахунок (п.1.2.5./1.2.4.*100)	50,0		50,0

В.о. начальника управління житлового господарства Житомирської міської ради



 (підпис)
  (підпис)

І.В. Задорожний (ініціали та прізвище)

 Д.А. Прохорчук (ініціали та прізвище)