



УКРАЇНА
ЖИТОМИРСЬКА МІСЬКА РАДА
РІШЕННЯ

двадцять дев'ята сесія сьомого скликання

від 07.12.2017 № 845

Про внесення змін до Міської програми
«Прозора влада. Відкрите місто» на 2016-2018 роки

З метою ефективного виконання запланованих заходів Міської програми «Прозора влада. Відкрите місто» на 2016-2018 роки, у зв'язку з необхідністю вчасної реалізації проектних пропозицій у 2018 році, що перемогли під час загальноміського голосування до бюджету участі 2018 року, відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРИШИЛА:

1. Внести зміни до Міської програми «Прозора влада. Відкрите місто» на 2016-2018 роки, затвердженої рішенням Житомирської міської ради від 28.09.2017 № 732 та викласти її в новій редакції згідно з додатком.
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря міської ради.

Міський голова

С.І. Сухомлин

Додаток
до рішення міської ради
від 07.12.2017 № 846

ЗМІНИ
до Міської програми
«Прозора влада. Відкрите місто» на 2016-2018 роки

Загальна характеристика програми

1.	Ініціатор розроблення програми	Управління по зв'язках з громадськістю міської ради, департамент економічного розвитку.
2.	Дата, номер і назва розпорядчого документа про розроблення програми	Доручення міського голови від 24.11.2015 №147/Д, розпорядження міського голови від 01.03.16 № 139.
3.	Розробник програми	Управління по зв'язках з громадськістю міської ради
4.	Співрозробник програми	КП «Інформаційно-видавничий центр» Житомирської міської ради, департамент економічного розвитку, координаційна рада з питань впровадження бюджету участі (громадського бюджету) в місті Житомирі, управління транспорту і зв'язку міської ради, виконавчі органи Житомирської міської ради.
5.	Відповідальний виконавець програми	Управління по зв'язках з громадськістю міської ради
6.	Учасники програми	Управління по зв'язках з громадськістю міської ради, виконавчі органи міської ради, КП «Інформаційно-видавничий центр» Житомирської міської ради, засоби масової інформації, координаційна рада з питань впровадження бюджету участі (громадського бюджету) в місті Житомирі, жителі міста.
7.	Термін реалізації програми	2016-2018 роки
7.1.	Етапи виконання програми	I етап: 2016 рік II етап: 2017 рік III етап: 2018 рік

8.	Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні програми	Міський бюджет
9.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, всього,	У межах коштів, передбачених у міському бюджеті на 2016-2018 роки, (грн).
	у тому числі:	
9.1	коштів міського бюджету	15 204 183,55 грн
9.2	коштів інших джерел	50 000,00 грн.

Проблемні питання, на розв'язання яких спрямована програма

Право на доступ до інформації є конституційним правом кожної людини. Задоволення інформаційних потреб територіальної громади забезпечується обов'язком міської ради та її виконавчого комітету інформувати населення міста про свою діяльність та прийняті рішення.

У місті Житомирі, як і в країні загалом, сьогодні інформація вимагає посиленої уваги, особливого значення набувають носії інформації та ЗМІ, спостерігається розширення аудиторії користувачів інформаційними послугами.

У Житомирі створені умови для отримання громадянами інформації про діяльність міського голови, посадових осіб та депутатів Житомирської міської ради, виконавчого комітету міської ради. Інформацію про діяльність міської ради, міського голови, виконавчого комітету та виконавчих органів міської ради населенню надає управління по зв'язках з громадськістю міської ради за посередництвом засобів масової інформації. Для цього використовуються різні форми спілкування зі ЗМІ: запрошення представників засобів масової інформації на заходи, що організовуються Житомирською міською радою, організація інтерв'ю, «прямих» ефірів за участю міського голови, його заступників, керівників виконавчих органів міської ради, депутатів міської ради, брифінгів, прес-конференцій, їх подальше висвітлення у засобах масової інформації.

Діяльність міської влади висвітлюють КП «Інформаційно-видавничий центр» Житомирської міської ради (газета «Місто», Міське радіо), інші засоби масової інформації на договірних умовах. Інформування громади забезпечується також системою спеціальних медійних заходів за участю посадових осіб міської ради, виконавчого комітету, міського голови.

Веб-сайт Житомирської міської ради був створений у 2006 році з метою інформування населення про роботу виконавчих органів ради. Популярність сайту постійно зростає (у 2011 році кількість візитів 221117, 2014 році - 958903), користувачі все частіше шукають на його сторінках рішення міської ради та виконавчого комітету, інформацію про послуги, офіційні повідомлення та оголошення. Сайт потребує термінового оновлення і постійного удосконалення на вимогу часу та відповідно до змін у законодавстві України. Модернізація офіційного сайту міської ради дозволить розширити функціональні можливості та вдосконалити механізм інформування громади про діяльність міського голови, посадових осіб та депутатів Житомирської міської ради, виконавчого комітету міської ради.

КП «Інформаційно-видавничий центр» Житомирської міської ради створено для випуску газети «Місто» та передач Міського радіо, головне завдання яких - розповсюдження об'єктивної інформації про громадсько-політичне, культурне, господарське життя міста, діяльність представницького та виконавчого органів міської влади, вільне висловлення громадської думки представниками територіальної громади м. Житомира та від імені суб'єкта влади - органу місцевого самоврядування. Комунальне підприємство є госпрозрахунковою комунальною установою. На сторінках видання, крім офіційної інформації розміщаються рекламні матеріали, які не можуть становити більше 20% від загальної площини газети та ефірного часу мовлення. Обсяг залучених від госпрозрахункової діяльності коштів становить 20%-30% до потреби, відтак часткове покриття видатків на заробітну плату, комунальні послуги, друк газети, часткове безкоштовне розповсюдження газети, придбання предметів, матеріалів, обладнання та інвентаря для розповсюдження газети, оплата послуг зі створення та розроблення дизайну та технічних характеристик засобів безкоштовного розповсюдження газети, редизайн газети «Місто» потребує додаткового цільового фінансування за рахунок коштів з міського бюджету.

У матеріалах усіх ЗМІ міста представлена інформація про діяльність Житомирської міської ради, проте спостерігається тенденція до поширення інформації спрощеного характеру, часто нерозкритими для читача/глядача залишаються суть і важливість питання місцевого значення. Також варто наголосити на низькій активності по роз'ясненню своїх рішень, готовності посадових осіб давати коментарі для представників ЗМІ, до публічних виступів перед громадою міста. Зокрема, за результатами вимірювання Індексу публічності місцевого самоврядування, яке проводила Громадянська мережа ОПОРА, Житомирська міська рада належить до категорії міст з низьким рівнем публічності. Незадовільним є також стан оприлюднення інформації про депутатські фонди, про виконання депутатами доручень виборців, про депутатські запити, фіксується вкрай занизька активність депутатів щодо ініціювання громадських обговорень з актуальних проблем територіальної громади, а також підзвітність депутатського корпусу Житомирської міської ради.

Тому необхідно працювати над створенням системи інформування та отримання інформації щодо намірів, рішень, дій органів і посадових осіб місцевого самоврядування, підвищення конкурентоздатності міста задля добропуту жителів, формування позитивного сприйняття міста поширення позитивних знань про місто Житомир.

Якщо декілька років тому ми говорили про низьку активність громади міста, то сьогодні об'єднання спільніх зусиль влади із суспільством дуже актуальні і звучить майже на всіх нарадах, конференціях, семінарах та у засобах масової інформації. Громадські організації сьогодні – головний і найбільш активний контролер будь-яких владних дій. У 2014 році за участю громади міста Житомира проведено 27 громадських обговорень та слухань. Стрімке зростання кількості повідомлень про мирні зібрання, акції, протести (2009 рік – 61, 2014 – 954) теж свідчить про готовність громади впливати на

життя міста, виступати гідними партнерами, фахівцями у вирішенні питань місцевого значення.

Житомир набув гарної слави міста, де найактивніше допомагають воїнам АТО, у першу чергу, завдяки волонтерам, активній громадянській позиції житомирян. Волонтерський рух є найкращим прикладом самоврядування громади.

У багатьох громадських організацій є бажання щось втілювати, але вони не можуть зрозуміти, яким чином знайти фінансові ресурси, як узгоджувати свої дії з планами міської влади. Багато активних громадян не хочуть створювати громадські організації і тому діють на волонтерських засадах.

Громадянське суспільство починається там, де громадські організації беруть на себе вирішення більшості соціально значущих проблем. На жаль, сьогодні територіальна громада Житомира не має Статуту, де передбачені процедури проведення громадських слухань, загальних зборів або місцевих ініціатив, а відтак немає і правових процедур впливати на рішення.

Достатній рівень інформування про діяльність сьогодні нівелюється низьким рівнем зворотного зв'язку між міською громадою та Житомирською міською радою, її виконавчими органами та депутатським корпусом.

В сучасному громадянському суспільстві зросла соціальна активність людей та з'явилися активісти, які мають бажання долучатись до вирішення суспільних проблем. Зокрема, у жителів міста Житомира виникають ідеї, як зробити його комфортнішим, покращити інфраструктуру та благоустрій мікрорайону чи вулиці, провести соціальні, культурно-мистецькі, спортивні заходи, тощо.

В той же час, чинне законодавство не дає чітких орієнтирів щодо залучення громадян до процесів місцевого управління та формування програми соціально-економічного розвитку і бюджету. Хоча й пропонує деякі механізми, що можуть бути застосовані при залученні громадських активістів до процесів управління на місцях (громадські слухання, громадські ради). При цьому, на сьогодні має місце низький рівень довіри до всієї влади, в тому числі і до місцевої.

Крім цього, за результатами всеукраїнського муніципального опитування, проведеного соціологічною групою «Рейтинг» від імені Міжнародного республіканського інституту, зведений індекс оцінки взаємодії громадян з установами місцевої влади у місті Житомирі в розрізі оцінки власного досвіду співпраці з місцевою владою станом на березень 2015 р. показник складав 2,6, а за станом на лютий 2016 р. зменшився до 2,4 за п'ятибалльною шкалою (показники: 1- «дуже погано», 2- «погано» та 3- «середньо»). За індексом важливості участі громадян у процесі прийняття рішень владою Житомир зайняв третє місце з кінця за наступними показниками: 31% громадян вважають, що така участь є «дуже важливою», 30% вважають «дещо важливою», 14% вважають «не дуже важливою» та 12% вважають «зовсім не важливою».

Ключовим чинником в ускладненні участі громадян в процесі формування ефективного соціально-економічного розвитку міста та бюджетному процесі є відсутність відповідних правових механізмів та сталої практики залучення громадськості до процесів формування та реалізації соціально-економічної та бюджетної політики на місцевому рівні. При чому, в цьому питанні працівники

міської ради і громадськість міста Житомира є одностайними, що підтверджує гостру необхідність вироблення механізмів та їх практичної реалізації щодо залучення громадськості до вказаних процесів.

Тобто, на сьогодні, соціальна активність суспільства вимагає від Житомирської міської ради створення дієвих інструментів співпраці з власною громадою та долучення громадськості до вирішення місцевих проблем.

З метою розвитку міжнародного співробітництва, налагодження побратимських стосунків та зміцнення добросусідських відносин з містами України та світу виникає необхідність поглиблення двосторонніх партнерських відносин територіальних громад міста Житомира з іншими містами у різних сферах діяльності.

Тому дана програма спрямована на розв'язання таких проблемних питань:

- недостатня взаємодія органів місцевого самоврядування зі ЗМІ та громадою;
- відсутність ефективної системи інформування населення про діяльність депутатів Житомирської міської ради;
- забезпечення вільного доступу до нормативно-правової інформації про діяльність Житомирської міської ради;
- підвищення рівня довіри громади до влади на основі отримання повної та всебічної інформації про її діяльність;
- додаткове цільове фінансування комунального підприємства «Інформаційно-видавничий центр Житомирської міської ради»;
- оновлення веб-сайту Житомирської міської ради;
- збільшення можливості для прийому закордонних гостей, обміну досвідом, делегаціями;
- відсутність чітких прозорих, зрозумілих та взаємоприйнятих умов співпраці органу місцевого самоврядування з інститутами громадянського суспільства.

Мета програми

Міська програма «Прозора влада. Відкрите місто» на 2016-2018 роки – це програма співпраці органів місцевого самоврядування із засобами масової інформації, громадою міста, інститутами громадянського суспільства та побратимських відносин з іншими містами.

Програма спрямована на підвищення відкритості діяльності органів місцевого самоврядування та залучення громади до процесів місцевого розвитку.

Запровадження бюджету участі (громадського бюджету) має сприяти налагодженню системного діалогу органів місцевого самоврядування міста з представниками територіальної громади, створенню умов для участі жителів у реалізації повноважень, визначених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Основні завдання Програми:

- інформування населення міста Житомира про діяльність посадових осіб та депутатів Житомирської міської ради, виконавчого комітету міської ради та міського голови,
- організація висвітлення діяльності органів місцевого самоврядування, підготовки та прийняття рішень, оприлюднення офіційної позиції, надання коментарів щодо актуальних питань у житті міста,
- забезпечення підзвітності перед територіальною громадою посадових осіб місцевого самоврядування;
- формування за допомогою засобів масової інформації об'єктивної громадської думки про роботу Житомирської міської ради, її виконавчих органів, міського голови;
- забезпечення інформаційно-роз'яснюальної роботи щодо прав та обов'язків мешканців міста з питань місцевого значення,
- фінансова підтримка комунального підприємства «Інформаційно-видавничий центр» Житомирської міської ради», забезпечення населення міста Житомира інформаційним продуктом комунального підприємства «Інформаційно-видавничий центр» Житомирської міської ради (газета «Місто» та Міське радіо),
- підтримка, оновлення та розвиток веб-сайту Житомирської міської ради,
- зміцнення та розвиток існуючих партнерських відносин міста Житомира з іншими містами,
- сприяння розвитку громадянського суспільства у місті Житомирі, залучення громади до процесу ефективного соціально-економічного розвитку та вирішення питань місцевого значення.

Шляхи і засоби розв'язання проблем, обсяги та джерела фінансування

1. Фінансова підтримка комунального підприємства «Інформаційно-видавничий центр» Житомирської міської ради», забезпечення населення міста Житомира інформаційним продуктом комунального підприємства «Інформаційно-видавничий центр» Житомирської міської ради (газета «Місто» та Міське радіо).
2. Висвітлення діяльності міського голови, посадових осіб та депутатів Житомирської міської ради, виконавчого комітету міської ради у засобах масової інформації, організація та проведення публічних заходів за участю посадових осіб міської ради.
3. Забезпечення функціонування офіційного веб-сайту Житомирської міської ради
4. Розвиток партнерських відносин міста Житомира з іншими містами.
5. Розвиток громадянського суспільства.
6. Запровадження бюджету участі (громадського бюджету).

Підпрограма 1. Фінансова підтримка комунального підприємства «Інформаційно-видавничий центр» Житомирської міської ради», забезпечення населення міста Житомира інформаційним продуктом комунального підприємства «Інформаційно-видавничий центр» Житомирської міської ради (газета «Місто» та Міське радіо).

Мета даної підпрограми:

- вивести газету «Місто» та міське радіо на якісно новий рівень, для чого здійснити комплекс заходів для підвищення тиражу газети, частково безкоштовно розповсюджувати газету, удосконалювати її верстку;
- поповнити колектив редакції газети «Місто» та редакцію Міського радіо новими кадрами журналістів, які мають високий кваліфікаційний рівень;
- систематично, оперативно і повно інформувати жителів міста про наміри, програми, проекти і роботу органів місцевого самоврядування: міського голови, депутатів, постійних комісій і фракцій Житомирської міської ради, відділів та управлінь виконавчого комітету Житомирської міської ради;
- пропагувати серед мешканців міста Житомира ставлення до свого міста, як до власного дому, пропагувати нові стереотипи поведінки в місті, культурувати нові суспільні цінності перед населення: небайдужості до свого міста, причетності до всіх подій, які відбуваються в ньому, відповіальності за кожен будинок, кожнувулицю, кожне посаджене дерево, спонукати громадян до єдності у вирішенні проблем міста, до конкретних кроків, що покращать його життя;
- сприяти розбудові демократичного суспільства та інституту самоврядування місцевої територіальної громади;
- шляхом вивчення громадської думки активніше залучати мешканців міста до розв'язання найгостріших проблем м.Житомира;
- допомагати зростанню духовного, політичного й культурного рівня читачів, формуванню в них почуття національної гідності;
- сприяти формуванню в населення вищої культури стосунків громадського співжиття і спілкування.

Завдання підпрограми:

- випуск газети формату А-3 обсягом 8-12 (у разі потреби – 16-20) сторінок з періодичністю один раз на тиждень;
- вихід в ефір передач житомирського міського радіо періодичністю, часом та згідно сітці мовлення передбаченими ліцензією Національної ради України з питань телебачення і радіомовлення на першому каналі проводового мовлення (УР-1) – 4 години 43 хвилини на тиждень (відрізки часу не використовуються під час трансляції сесії Верховної Ради України);
- регулярно інформувати про актуальні події в усіх сферах життя, що відбуваються в місті, області, Україні;
- публікувати офіційні повідомлення Житомирської міської ради, її виконавчого комітету та виконавчих органів міської ради;
- розповідати про діяльність депутатського корпусу та роз'яснювати населенню дії органів місцевого самоврядування;

- всебічно висвітлювати роботу виконавчих органів Житомирської міської ради;
- готувати тематичні сторінки, які комплексно відображатимуть діяльність органів місцевого самоврядування в структурах представницької та виконавчої влади;
- відстоювати права і свободи громадян, особливо найбільш незахищених верств населення;
- захищати інтереси місцевого товарищества;
- інформувати читачів газети про реєстрацію, діяльність громадських (недержавних) організацій м. Житомира;
- порушувати актуальні проблеми підприємств міста, а також соціально-культурної сфери - закладів охорони здоров'я, освіти, культури;
- розповідати про роботу силових структур, спрямовану на захист конституційних прав громадян;
- виконувати просвітницьку функцію, розповідаючи, як слід на практиці виконувати правові норми, надавати читачам тижневика необхідні їм консультації правового, соціального та побутового характеру;
- пропагувати здоровий спосіб життя;
- диференційовано висвітлювати проблеми різних вікових груп населення – дітей, молоді, людей середнього та похилого віку, пенсіонерів у спеціальних тематичних сторінках;
- задовольняти читацький інтерес, подаючи різноманітну цікаву, корисну та розважальну інформацію широкого тематичного спектру.

Оскільки КП «Інформаційно-видавничий центр» Житомирської міської ради» створено для випуску газети «Місто» та передач Міського радіо, то газету та радіо створено для розповсюдження об'єктивної інформації про громадсько-політичне, культурне, господарське життя міста, діяльність представницького та виконавчого органів міської влади, вільне висловлення громадської думки представниками територіальної громади м. Житомира та від імені суб'єкта влади - органу місцевого самоврядування.

КП «ІВЦ Житомирської міської ради» (газета «Місто» та міське радіо) є госпрозрахунковою комунальною установою. На сторінках видання крім офіційної, суспільно значимої, соціальної та розважальної інформації розміщаються рекламні матеріали, які не можуть становити більше 20 відсотків від загальної площини газети та ефірного часу мовлення. Обсяг залучених від госпрозрахункової діяльності коштів становить 20-30 відсотків до потреби, відтак часткове покриття видатків на заробітну плату, комунальні послуги, друк газети, часткове безкоштовне розповсюдження газети, придбання предметів, матеріалів, обладнання та інвентаря для розповсюдження газети, оплата послуг зі створення та розроблення дизайну та технічних характеристик засобів безкоштовного розповсюдження газети, редизайн газети «Місто» потребує додаткового цільового фінансування за рахунок коштів з міського бюджету.

Кінцевий результат програми – випускати протягом року 51-52 номери тижневика «Місто», щоденний вихід передач міського радіо насичених інформацією про події в місті, області та Україні з пізнавальною інформацією для читачів та роз'ясненнями щодо роботи органів міської представницької та

виконавчої влади, їх планів та стратегічних завдань у кожній з галузей комунального господарства.

Координацію та контроль за ходом виконання Програми здійснює Житомирська міська рада через керівників постійних комісій-суб'єктів представницького органу місцевої територіальної громади, а також через представників виконавчого комітету, визначаючи протокольно порядок взаємного інформування.

Орієнтовні обсяги фінансового забезпечення наведені в таблиці:

№ з/п	Перелік заходів програми	Строк виконанн я заходу	Виконавці	Джерела фінансуван ня	Сума, грн. Орієнтовні обсяги фінансування, грн, у тому числі:	
1.	Фінансова підтримка газети «Місто»	2016 р.	КП «Інформаційно-видавничий центр»	Міський бюджет	1 050 000,00	
		2017 р.			970 000,00	
		2018 р.			470 000,00	
2.	Фінансова підтримка Міського радіо	2016 р.	Міський бюджет		132 000,00	
		2017 р.			287 000,00	
		2018 р.			132 000,00	
ВСЬОГО		2016 р.			1 182 000,00	
		2017 р.			1 257 000,00	
		2018 р.			602 000,00	
Всього по підпрограмі					3 041 000,00	

Основні заходи розвитку газети «Місто» та Міського радіо

№ з/п	Перелік заходів програми	Виконавці
1.	Відповідно до Закону України «Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації» в кожному номері публікувати матеріали, в яких висвітлювати позицію та діяльність міського голови, депутатів Житомирської міської ради, голів постійних комісій і фракцій під рубриками "Рада", «Влада», «День», «Житомирщина за тиждень», «Світ за тиждень», «Україна за тиждень», «Офіційно»	Редакція газети «Місто», редакція Міського радіо, секретар міської ради управління по зв'язках з громадськістю
2.	Практикувати «гарячі лінії» за участю міського голови та його заступників, голів постійних комісій Житомирської міської ради з подальшою публікацією результатів під рубриками «Зворотний зв'язок», «Запитували – відповідаємо», «Комpetентний коментар»	Редакція газети «Місто», Міського радіо, секретар міської ради, управління по зв'язках з громадськістю

3.	Розповідати про роботу депутатів Житомирської міської ради, знайомити читацьку аудиторію та аудиторію радіослухачів з депутатами та їх діяльністю. Подавати ці матеріали в рубриках «Зустрічі для вас», «Зблизька», «Точка зору», «Позиція».	редакція газети «Місто», редакція міського радіо, секретар міської рад управління по зв'язках з громадськістю
4.	Публікувати та надавати в ефірі міського радіо матеріали "гарячих ліній", які будуть проведені в редакції газети «Місто» та міського радіо за участю керівників виконавчих органів Житомирської міської ради, в яких висвітлювати проблеми житомирян і шляхи їх вирішення. План-графік проведення «гарячих ліній» погодити з секретарем міської ради.	Редакція газети «Місто», редакція Міського радіо, секретар міської рад управління по зв'язках з громадськістю
5.	Друкувати та надавати в ефірі стислі звіти про роботу пленарних засідань сесій Житомирської міської ради та засідань її виконавчого комітету. Висвітлювати проблеми міського самоврядування та шляхи їх вирішення у постійній рубриці «Місцеве самоврядування», «Із засідання міськвиконкому»	Редакція газети «Місто», Міського радіо, управління по зв'язках з громадськістю, заступник міського голови
6.	Публікувати рішення Житомирської міської ради, рішення виконавчого комітету, розпорядження міського голови, повідомлення про прийом громадян у рамках особистого прийому міського голови, порядок денний пленарних засідань Житомирської міської ради та її виконавчого комітету на сторінці під рубрикою «Офіційно».	Редакція газети «Місто», управління по зв'язках з громадськістю, секретар міської рад керуючий справами виконавчого комітет
7.	Висвітлювати на сторінках газети «Місто» та в передачах міського радіо діяльність громади міста і роботу добровільних об'єднань органів місцевого самоврядування, громадських організацій, зокрема Асоціації міст України та її представництва у Житомирській області, які реалізовують програми, пов'язані з громадським, політичним та господарським життям міста, зокрема в рубриках «Місце проживання», «Усе, чим живемо».	Редакція газети «Місто», редакція Міського радіо, управління по зв'язках з громадськістю
8.	Відповідно до Закону України «Про державну статистику» надавати в ефірі міського радіо статистичні дані Житомирського міського відділу статистики.	Редакція міського радіо, Житомирський міський відділ статистики
9.	Згідно із законами України «Про інформацію», «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні» та «Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації» друкувати за необхідністю та прямою вказівкою міського голови і його заступників	Редакція газети "Місто", управління по зв'язках з громадськістю

	официальные сообщения, указы Президента Украины, законы Украины, постановы Кабинета Министров Украины.	
10.	У рубриках «Наши славные земляки», «История», «Славетные имена Житомирщины», «Особистость» продолжить ознакомлять жителей Житомира с малоизвестными фактами из истории города, его прошлым и перспективами развития	Редакция газеты "Місто", Міського радіо
11.	Выяснять проблемы отдельных возрастных групп населения, в частности, проблемы молодежи и молодежной политики в городе под рубрикой «Территория молодежи», «Дети и спорт»	Редакция газеты "Місто", Міського радіо, управление по делам семьи, молодежи и спорта
12.	У тематических рубриках и страницах освещать проблемы социального обеспечения населения. Представлять разъяснения специалистов о порядке выплат пенсий, субсидий под рубриками «Соцум», «Пенсионный фонд информирует».	Редакция газеты "Місто", Міського радіо, управление по делам социального обеспечения населения, управление Пенсионного фонда в г. Житомире
13.	Освещать в газетных публикациях актуальные вопросы безработицы, выяснять работу Житомирского городского центра занятости на тематических страницах «Рынок труда», информировать о мероприятиях Житомирского городского центра занятости по вопросам профориентации, профобучбы, взаимодействия с работодателями и созданию новых рабочих мест.	Редакция газеты "Місто", Житомирский городской центр занятости населения
14.	Систематично вести вопросы права, законности и порядка, выяснять криминальную тематику на страницах газеты «Місто» и в передачах городского радио. Задействовать правовой всеобуч с податкового законодательства, практиковать «горячие» линии по актуальным вопросам налогообложения, в частности податковых субъектов, различных видов налогообложения, подпрограммы деятельности налоговых органов г. Житомира, публиковать разъяснения податкового законодательства в рубрике «Податковая информирует»	Редакция газеты "Місто", Міського радіо
15.	Публиковать материалы, что касается работы жилищно-коммунальных служб города, торговли, сферы быта, пропагандировать создание общинных сплоченных групп в много квартирных домах, как способ решения общества проблем своего дома, двора, улицы, в специальной рубрике «Коммунальное хозяйство».	Редакция газеты "Місто", управление жилищного хозяйства, управление коммунального хозяйства
16.	Публиковать материалы, что касается работы жилищно-коммунальных служб города, торговли, сферы быта, пропагандировать создание общинных сплоченных групп в много квартирных домах, как способ решения общества проблем своего дома, двора, улицы,	Редакция газеты "Місто", управление жилищного хозяйства,

	вирішення проблем свого будинку, двору, вулиці, у спеціальній рубриці «Комунальне господарство».	управління комунального господарства, управління муніципального розвитку
17.	Систематично друкувати та надавати в ефірі матеріали про роботу закладів культури, освіти, висвітлювати передовий досвід та проблеми цих галузей у тематичних рубриках «Освіта» та «Культура».	Редакція газети "Місто", Міського радіо, управління освіти, управління культури, управління у справах сім'ї, молоді та спорту
18.	Пропагувати здоровий спосіб життя, висвітлювати діяльність закладів охорони здоров'я, проблеми медицини під рубрикою «Медицина».	Редакція газети "Місто", Міського радіо, управління охорони здоров'я.
19.	Систематично інформувати читачів газети і всю громадськість міста про події в галузях фізичної культури та спорту. Висвітлювати роботу спортивних закладів міста та розвиток фізичної культури і спорту, розповідати про досягнення спортсменів і спортивних колективів у тематичній рубриці «Спорт»	Редакція газети "Місто", редакція Міського радіо, управління у справах сім'ї, молоді та спорту
20.	Сприяти розвитку літературно-творчих та мистецьких здібностей жителів міста, особливо - дітей та молоді, представляти творчі доробки житомирських митців у тематичній рубриці «Творчість житомирян».	Редакція газети "Місто", редакція Міського радіо, управління освіти, управління культури
21.	Продовжити практику публікації матеріалів під рубрикою «Не будьте байдужими» про житомирських дітей-сиріт, що виховуються у дитячих будинках, що потребують допомоги на лікування. Надавати газетні площини для іншої соціальної реклами.	Редакція газети "Місто", редакція Міського радіо, служба у справах дітей
22.	Задля втілення в життя прозорості діяльності органів місцевого самоврядування анонсувати проведення конкурсів, аукціонів з продажу, продаж права оренди, оренди земельних ділянок, а також оренду чи продаж об'єктів міської комунальної власності	Редакція газети "Місто", департамен власності та ринкового регулювання

Підпрограма 2. Висвітлення діяльності міського голови, посадових осіб та депутатів Житомирської міської ради, виконавчого комітету міської ради у засобах масової інформації, організація та проведення публічних заходів за участю посадових осіб міської ради.

Обов'язок інформування органів місцевого самоврядування про свою діяльність прямо випливає з чинного законодавства України. Ст.34 Конституції України гарантує кожній людині та громадянинові вільно зберігати, використовувати і поширювати інформацію усно, письмово або в інший спосіб на свій вибір. У свою чергу ст.57 Основного Закону гарантує кожному право знати свої права і обов'язки, закони та інші нормативно-правові акти, що визначають права і обов'язки громадян, мають бути доведена до відома населення у порядку встановленому законом, інакше вони є не чинними. Базовий для муніципального врядування Законодавчий акт – Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» серед основоположних принципів місцевого самоврядування визначає принципи народовладдя і гласності (ст.4). Певно не підлягає доведенню теза, що однією з неодмінних умов народовладдя є належне інформування громади. Крім цього, ст.59 закону встановлює обов'язок органів місцевого самоврядування та їх посадовців доводити до відома населення власні акти, а також право громадян одержувати копії таких актів, а ст.42 закону зобов'язує міського голову оприлюднювати затверджені відповідною радою програми, бюджет та звіти про їх виконання.

На даний час управління по зв'язках з громадськістю міської ради співпрацює із усіма основними місцевими засобами масової інформації. Так, побудовано чітку систему взаємодії із журналістами: анонсування про заплановані події і запрошення представників ЗМІ на заходи, сприяння журналістам мас-медіа в отриманні інформації, організації коментарів та інтерв'ю посадових осіб, поширення інформації для ЗМІ на веб-сайті Житомирської міської ради, електронною розсилкою, у телефонному режимі, соціальних мережах.

Законодавство України передбачає обов'язкове розміщення прийнятих рішень та матеріалів щодо діяльності міської ради та її виконавчих органів в засобах масової інформації. Оскільки глядацька, слухацька та читацька аудиторії міста Житомира комунальних та приватних засобів масової інформації не завжди співпадають пропонується передбачати кошти на висвітлення діяльності міського голови, посадових осіб та депутатів Житомирської міської ради, виконавчого комітету міської ради в державних та приватних ЗМІ та на Інтернет-ресурсах.

Засоби масової інформації мають право висвітлювати всі аспекти діяльності органів місцевого самоврядування, а посадові особи зобов'язані надавати засобам масової інформації повну інформацію про свою діяльність, забезпечувати вільний доступ до інформації, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

Пріоритетними темами для висвітлення діяльності є:

- висвітлення рішень міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови інших документів,
- оприлюднення офіційної позиції та надання коментарів щодо актуальних тем у житті міста,
- роз'яснення рішень міської ради, її комісій, виконавчих органів,

- інформування про підготовку та результати сесій міської ради, висновки та рекомендації постійних комісій, звіти тимчасових комісій, робочих груп тощо,
- інформаційний супровід заходів, що проводяться Житомирською міською радою та її виконавчими органами, інших публічних заходів, що організовуються міською радою чи здійснюються за її підтримки,
- інформування про громадські слухання та обговорення,
- висвітлення звітів міського голови, виконавчих органів ради, депутатів міської ради,
- інформування про реалізацію інвестиційних та інших проектів,
- важливі події загальнодержавного та місцевого значення, що мають відношення до життя міста.

Орієнтовні обсяги фінансового забезпечення наведені в таблиці:

№ з/п	Перелік заходів програми	Строк виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансу- вання	Сума грн. Орієнтовні обсяги фінансува- ння, у тому числі:
1.	Висвітлення діяльності міського голови, посадових осіб та депутатів Житомирської міської ради, виконавчого комітету міської ради на радіо та телебаченні	2016 р.	Управління по зв'язках з громадськістю, ЗМІ	Міський бюджет	95 000,00
		2017 р.			95 000,00
		2018 р.			95 000,00
2.	Висвітлення діяльності міського голови, посадових осіб та депутатів Житомирської міської ради, виконавчого комітету міської ради у друкованих ЗМІ та на Інтернет-ресурсах	2016 р.	Управління по зв'язках з громадськістю, ЗМІ	Міський бюджет	95 000,00
		2017 р.			Не потребує додаткового фінансування
		2018 р.			95 000,00
3.	Інформаційні та рекламні послуги у сфері радіо	2017 р.	Управління по зв'язках з громадськістю	Міський бюджет	50 000,00
4.	Інформаційні послуги у сфері телебачення, радіо, у друкованих засобах масової інформації	2016 р.			100 000,00

5.	Інформування населення про актуальні питання житлово-комунальної галузі міста шляхом розміщення відповідної інформації на носіях зовнішньої реклами	2016 р.		100 000,00
6.	Забезпечення інформування громадян міста про діяльність управління транспорту і зв'язку Житомирської міської ради	2017 р.	Управління транспорту і зв'язку	Міський бюджет 40 000,00
7.	Написання інформаційних матеріалів на розміщення їх на веб-сайті Житомирської міської ради	2016 р. 2017 р. 2018 р.	Управління по зв'язках з громадськістю, УЖГ	-
8.	Анонсування про заплановані події і запрошення представників ЗМІ на заходи	2016 р. 2017 р. 2018 р.	Управління по зв'язках з громадськістю, УЖГ	-
9.	Сприяння журналістам мас-медіа в отриманні інформації, організація коментарів та інтерв'ю посадових осіб	2016 р. 2017 р. 2018 р.	Управління по зв'язках з громадськістю	Не потребує додаткового фінансування
10.	Проведення прес-конференцій, брифінгів, публічних виступів з актуальних питань життєдіяльності міста	2016 р. 2017 р. 2018 р.	Управління по зв'язках з громадськістю	-
11.	Підготовка інформації для засобів масової інформації про заходи, які проводять міська рада та її виконавчі органи	2016 р. 2017 р. 2018 р.	Управління по зв'язках з громадськістю	-
12.	Консультативна допомога щодо висвітлення актуальних проблем життєдіяльності територіальної громади міста	2016 р. 2017 р. 2018 р.	Управління по зв'язках з громадськістю	-

13.	Щотижнева розсылка інформаційно-організаційних планів на тиждень журналістам	2016 р.	Управління по зв'язках з громадськістю		
		2017 р.			
		2018 р.			
14.	Розсылка матеріалів (анонси подій, прес-релізи, прес-анонси, коментарі, інша текстова інформація, фото) для представників засобів масової інформації	2016 р.	Управління по зв'язках з громадськістю		
		2017 р.			
		2018 р.			
ВСЬОГО		2016 р.		390 000,00	
		2017 р.		185 000,00	
		2018 р.		190 000,00	
Всього по підпрограмі				765 000,00	

Підпрограма 3. Забезпечення функціонування офіційного веб-сайту Житомирської міської ради.

На сьогоднішній день веб-сторінка zt-rada.gov.ua є офіційним сайтом Житомирської міської ради. Тут розміщується уся необхідна інформація про Житомирську міську раду та її виконавчі органи, актуальні новини з життя територіальної громади міста. Веб-сторінка є дієвим інструментом покращення інформування населення про роботу органів місцевого самоврядування, що сприяє активізації співпраці влади і громади. Важлива роль належить офіційному сайту і як інструменту співпраці міської влади зі ЗМІ. Саме тут журналісти можуть знайти найактуальнішу інформацію, що постійно оновлюється, та донести до тих, хто користується традиційними джерелами інформації.

Сайт створений у 2006 році і наразі потребує докорінних змін на вимогу часу. Спостерігається постійне підвищення цікавості населення до сайту міської ради, як джерела отримання необхідної інформації. Так, у 2011 році на сайт здійснено 221 тис. візитів, у 2013 році зафіксовано 561 тис переглядів, то у 2014 році – 958 тис. Кошти Програмою передбачені для оновлення сайту міської ради. Вкладши порівняно невеликі кошти, міська влада отримає можливість активно формувати імідж міста, інформувати про інвестиційні та туристичні можливості Житомира, актуальні питання та останні події у місті, а отже, забезпечить присутність міста Житомира у світовому інформаційному просторі.

Орієнтовні обсяги фінансового забезпечення наведені в таблиці:

№ з/п	Перелік заходів програми	Строк виконанн я заходу	Виконавці	Джерела фінансува ння	Орієнтовні обсяги фінансування, грн, у тому числі:
1.	Забезпечення технічного супроводу, оновлення та розвитку веб-сайту Житомирської міської ради	2016 р.		Міський бюджет	100 000,00
		2017 р.			50 000,00
		2018 р.			50 000,00
2.	Розробка та затвердження Положення про офіційний веб-сайт Житомирської міської ради	2016 р.		Не потребує додаткового фінансування	
		2017 р.			
		2018 р.			
3.	Підготовка власних матеріалів для розділу «Останні новини»	2016 р.	Управління по зв'язках з громадськістю міської ради		
		2017 р.			
		2018 р.			
4.	Прийом та оприлюднення електронних петицій та електронних звернень до Житомирської міської ради	2016 р.			
		2017 р.			
		2018 р.			
5.	Впровадження нових інтерактивних можливостей, нових сервісів	2016 р.			
		2017 р.			
		2018 р.			
6.	Постійне оновлення інформації на сторінках веб-сайту, обробка текстової інформації	2016 р.			
		2017 р.			

	2018 р.			
ВСЬОГО	2016 р.	100 000,00		
	2017 р.	50 000,00		
	2018 р.	50 000,00		
Всього по підпрограмі				200 000,00

Підпрограма 4. Розвиток партнерських відносин міста Житомира з іншими містами

Мета підпрограми: зміцнення та розвиток існуючих партнерських відносин міста Житомира з іншими містами, поширення інформаційно-презентаційних матеріалів про місто Житомир.

Очікуванні результати:

- забезпечення інформаційної взаємодії з іншими муніципалітетами;
- інтеграція міста Житомира у світовий інформаційний простір;
- створення спеціалізованих рекламно-інформаційних видань (буклетів, брошур, вітальних листівок і т.д.);
- зростання обізнаності громадськості України та інших держав про діловий потенціал, історію, культуру м. Житомира;
- міжнародне співробітництво, в тому числі укріplення та розвиток зв'язків з містами-побратимами, як у культурній, так і в економічній сфері.

Орієнтовні обсяги фінансового забезпечення наведені в таблиці:

№ з/п	Перелік заходів програми	Строк виконанн я заходу	Виконавці	Джерела фінансу вання	Сума, грн. Орієнтовні обсяги фінансування, грн, у тому числі:
1.	Замовлення та придбання поліграфічної продукції про місто, видатних особистостей Житомира	2016 р.	Управління по зв'язках з громадськістю міської ради	Міський бюджет	50 000,00
		2017 р.			70 000,00
		2018 р.			50 000,00
2.	Замовлення та розміщення соціальної реклами	2017 р.	Управління по зв'язках з громадськістю міської ради	Міський бюджет	75 000,00

3.	Покращення системи інформування громадськості інших муніципалітетів про досягнення міста та перспективи його розвитку, про видатних громадян через офіційний сайт Житомирської міської ради	2016 р.	Управління по зв'язках з громадськістю міської ради	-	Не потребує додаткового фінансування	
		2017 р.				
		2018 р.				
4.	Організація листування, електронного спілкування, зустрічей з представниками інших містам в Україні та за кордоном, прийомом офіційних делегацій	2016 р.	Управління по зв'язках з громадськістю міської ради	Міський бюджет	60 000,00	
		2017 р.			60 000,00	
		2018 р.			60 000,00	
5.	Організаційне забезпечення прийому делегацій донорів, міжнародних партнерів	2016 р.	Управління по зв'язках з громадськістю міської ради, Департамент економічного розвитку міської ради	Міський бюджет	100 000,00	
		2017 р.			100 000,00	
		2018 р.			100 000,00	
ВСЬОГО			2016 р.		210 000,00	
			2017 р.		305 000,00	
			2018 р.		210 000,00	
Всього по підпрограмі					725 000,00	

Підпрограма 5. Розвиток громадянського суспільства

Мета підпрограми: сприяння розвитку громадянського суспільства у місті Житомирі, залучення громади до вирішення питань місцевого значення.

Даний проект передбачає ряд завдань, серед яких:

- забезпечення навчання посадових осіб щодо використання ними механізмів залучення громадськості до формування та реалізації політики;
- проведення роз'яснювальної роботи щодо механізмів громадської участі;
- проведення консультацій з громадськістю, створення консультивно-дорадчих органів;
- утвердження у практику роботи принципу відкритості влади, підвищення

якості формування та реалізації політики на рівні органів місцевого самоврядування;

- участь в проектах, семінарах, конференціях, інших заходах міжнародного, всеукраїнського та регіонального рівнів інформаційно-суспільного напрямку, розвитку місцевого самоврядування тощо;
- запровадження постійного діалогу міської влади з громадою міста через діяльність Громадської ради, інших громадських утворень при міському голові та міській раді, залучення їх до обговорення та вирішення суспільно значущих питань;
- залучення громадських організацій, громадськості до участі конкурсах «Журналіст року» для молодих журналістів, «Зробимо Житомир кращим» для громадських організацій, «круглих столів», семінарів, конференцій на актуальну тематику сьогодення;
- вивчення громадської думки населення міста з питань напрямків розвитку громади, шляхів вирішення проблемних питань тощо.

Орієнтовні обсяги фінансового забезпечення наведені в таблиці:

№ з/п	Перелік заходів програми	Строк виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Сума грн. Орієнтовні обсяги фінансування, грн, у тому числі:
1.	Конкурс проектів громадських організацій «Зробимо Житомир кращим»	2016 р.	Управління по зв'язках з громадськістю громадські організації	Міський бюджет	30 000,00
		2017 р.			30 000,00
		2018 р.			30 000,00
2.	Проведення роз'яснювальної роботи щодо механізмів громадської участі, проведення консультацій з громадськістю, створення консультативно- дорадчих органів	2016 р.	Управління по зв'язках з громадськістю	-	Не потребує додаткового фінансування
		2017 р.			
		2018 р.			
3.	Конкурс творчих робіт молодих журналістів «Журналіст року»	2016 р.	Управління по зв'язках з громадськістю	Mіський бюджет	6 000,00
		2017 р.		6 000,00	
		2018 р.		6 000,00	

	Проведення фестивалю національно-культурної творчості	2016 р.	Управління по зв'язках з громадськістю, управлінням культури	Міський бюджет	10 000,00
4.		2017 р.			10 000,00
		2018 р.			10 000,00
5.	Створення розділу «Громадянське суспільство» на веб-сайті Житомирської міської ради та постійне оновлення інформації в ній	2016 р.		Не потребує додаткового фінансування	
		2017 р.			
		2018 р.			
6.	Організаційне забезпечення проведення засідань Громадської ради при Житомирському міському голові	2016 р.	Управління по зв'язках з громадськістю	Міський бюджет	4 000,00
		2017 р.			4 000,00
		2018 р.			4 000,00
7.	Створення рубрики на веб-сайті Житомирської міської ради «Громадська рада» та постійне її оновлення	2016 р.		Не потребує додаткового фінансування	
		2017 р.			
8.	Проведення семінарів та тренінгів для фахівців органів	2016 р.		Міський бюджет	10 000,00
		2017 р.			10 000,00

	місцевого самоврядування та представників інститутів громадянського суспільства щодо розвитку громадянського суспільства і місцевого самоврядування	2018 р.		10 000,00	
9.	Підтримка діяльності суб'єктів громади міста, що популяризують культуру національних і етнічних меншин	2016 р.	Управління по зв'язках з громадськістю, національно-культурні товариства	10 000,00	
		2017 р.		10 000,00	
		2018 р.		10 000,00	
ВСЬОГО		2016 р.		70 000,00	
		2017 р.		70 000,00	
		2018 р.		70 000,00	
Всього по підпрограмі				210 000,00	

Підпрограма 6. Бюджет участі (громадський бюджет).

Мета підпрограми: налагодження системного діалогу органів місцевого самоврядування міста з представниками територіальної громади через використання механізму бюджету участі (громадського бюджету); запровадження демократичного обговорення та прийняття рішень при формуванні ефективної політики соціально-економічного розвитку міста.

Шляхи розв'язання проблеми: найбільш вдалим світовим досвідом щодо технології залучення громадян до процесу вироблення та прийняття рішень є використання «бюджету участі» на місцевому рівні, запровадження якого в м. Житомирі було запропоновано в рамках Проекту «Партиципаторний бюджет – можливості для підвищення громадської активності і встановлення належного партнерства з органами влади» Міжнародною громадською організацією «Фундація українсько-польської співпраці ПАУСІ» за сприянням Польсько-Канадської Програми Підтримки Демократії DFATD.

Саме методологія партинципаторного бюджетування (від. англ. participatory budgeting) як форма прямої демократії, що визначається як відкритий процес дискусії та прийняття рішень, в якому кожен мешканець населеного пункту має можливість подати власну пропозицію та шляхом голосування вирішити, на яку пріоритетну з його точки зору мету витрачати частину місцевого бюджету є основою цієї підпрограми.

Очікувані результати: змінення довіри громадян до місцевої влади; створення інструментів заличення громадян до процесу демократичного обговорення та прийняття ефективних рішень, в якому звичайні люди вирішуватимуть, за якими пріоритетними напрямками має здійснюватись соціально-економічний розвиток міста.

Завдання підпрограми:

1. Інформаційна і промоційна кампанія.
2. Подання проектних пропозицій.
3. Перевірка проектних пропозицій.
4. Голосування за проектні пропозиції та підрахунок результатів.
5. Реалізація проектних пропозицій та оприлюднення інформації.

Етапи реалізації підпрограми

п/п	Зміст	Виконавці	Термін виконання
Завдання 1. Інформаційна і промоційна кампанія			
1.1.	Ознайомлення мешканців з основними положеннями та принципами бюджету участі	Управління по зв'язках з громадськістю, виконавчі органи міської, районних у місті рад, координаційна рада, депутати міської ради, громадські організації	протягом строку дії Програми
	Проведення установчого засідання Координаційної ради з визначенням обсягів фінансування проектних пропозицій з бюджету участі на поточний рік		березень
1.2.	Інформування про хронологію бюджету участі з етапами і датами проведення заходів	Управління по зв'язках з громадськістю, координаційна рада	протягом строку дії Програми
1.4.	Розповсюдження інформації стосовно перебігу та результатів процесу бюджету участі	Управління по зв'язках з громадськістю	протягом строку дії Програми
1.5.	Підготовка графіку проведення публічних дискусій про пріоритети розвитку міста та визначення проблем - тематики	Управління по зв'язках з громадськістю, координаційна	лютий - березень

	проектних пропозицій	рада	
1.6.	Проведення публічних дискусій про пріоритети розвитку міста та визначення проблем - тематики проектів	Управління по зв'язках з громадськістю, департамент економічного розвитку, громадські організації	протягом строку дії Програми
1.7.	Оприлюднення графіку проведення зустрічей та протоколів	Депутати Житомирської міської ради, координаційна рада,	протягом строку дії Програми

Завдання 2. Подання проектів

2.1.	Проведення установчого засідання Координаційної ради з визначенням обсягів фінансування проектних пропозицій з бюджету участі на поточний рік щодо старту прийому проектних пропозицій. Розміщення інформації щодо конкурсу на офіційному веб-сайті міської ради у розділі «Бюджет участі (громадський бюджет)»	Координаційна рада, департамент бюджету та фінансів, управління по зв'язках з громадськістю ,	лютий-березень
2.2.	Розміщення форми бланку-заявки проектної пропозиції на офіційному веб-сайті міської ради у розділі «Бюджет участі (громадський бюджет)»	Управління по зв'язках з громадськістю	лютий - березень
2.3.	Подання проектних пропозицій, відповідно до форми, вимог до проектних пропозицій з урахуванням обсягу коштів: - особисто або поштою за адресою: м. Житомир, майдан ім. С.П.Корольова, 4/2 з поміткою на конверті «Бюджет участі»; uzg@zt-rada.gov.ua у вигляді відсканованого оригіналу документу	Автори проектів	квітень-травень
2.3.	Розміщення бланків-заявок	Управління по	квітень-червень

	проектних пропозицій, за винятком сторінок, які містять персональні дані авторів проекту на офіційному веб-сайті міської ради у розділі «Бюджет участі (громадський бюджет)»	зв'язках з громадськістю	
--	--	--------------------------	--

Завдання 3. Перевірка проектних пропозицій

3.1.	Здійснення попередньої перевірки бланку-заявки Проектної пропозиції	Управління по зв'язках з громадськістю, координаційна рада	квітень-червень
3.2.	Внесення, у разі необхідності, змін та доповнень до бланку-заявки проектної-пропозиції	Автори проектів, управління по зв'язках з громадськістю	протягом 7 днів з дня отримання інформації
3.3.	Проведення аналізу проектної пропозиції	Управління по зв'язках з громадськістю, департамент економічного розвитку, департамент бюджету та фінансів спільно з профільними структурними підрозділами міської ради, координаційна рада	червень-липень
3.4.	Уточнення інформації, необхідної для проведення об'єктивного аналізу проектних пропозицій, внесення можливих змін до проектних пропозицій	Автори проектів, управління по зв'язках з громадськістю	квітень-липень
3.5.	Підготовка та подання уповноваженому робочому органу рекомендацій, висновків та зауважень до кожної з проектних пропозицій	профільні структурні підрозділи міської ради	квітень-липень
3.6.	Ведення реєстру отриманих проектних пропозицій, реалізація яких відбудуватиметься	Управління по зв'язках з громадськістю,	протягом строку дії Програми

	за рахунок коштів бюджету участі (громадського бюджету)	представник Координаційної ради	
3.7.	Розміщення на веб-сайті міської ради у рубриці «Бюджет участі» реєстру проектів з відповідними рекомендаціями, висновками та зауваженнями до кожної з проектних пропозицій	Управління по зв'язках з громадськістю	протягом строку дії Програми
3.8.	Формування переліку Проектних пропозицій, що відповідають вимогам Положення та будуть представлені для голосування, оприлюднення вказаного переліку на офіційному веб-сайті міської ради у розділі «Бюджет участі (громадський бюджет)»	Координаційна рада	протягом строку дії Програми
Завдання 4. Голосування за проектні пропозиції та підрахунок результатів			
4.1.	Визначення та затвердження переліку офіційних пунктів для голосування, форми бюллетеня та процедури підрахунку результатів та періоду голосування.	Координаційна рада	не пізніше як за 15 днів до дня початку голосування
4.2.	Оприлюднення інформації про перелік офіційних пунктів для голосування, форму бюллетеня, періоду голосування та процедуру підрахунку результатів на веб-сайті міської ради у рубриці «Бюджет участі» веб-сайту міської ради	Управління по зв'язках з громадськістю	не пізніше як за 14 днів до дня початку голосування
4.3.	Забезпечення офіційних пунктів для голосування бюллетенями та переліком проектних пропозицій, що беруть участь у голосуванні	Управління по зв'язках з громадськістю	вересень
4.4.	Організація голосування шляхом: он-лайн голосування на веб-сайті міської ради у рубриці «Бюджет участі»; Особистого голосування в офіційних пунктах для голосування	Управління по зв'язках з громадськістю	вересень-жовтень

4.6.	Встановлення підсумків голосування шляхом підрахунку голосів, відданих за кожну проектну пропозицію, складання протоколу	Координаційна рада	Протягом 7 днів після закінчення голосування
4.7.	Складання рейтингових списків проектів з урахуванням результатів голосування	Координаційна рада	Не пізніше 7 днів після закінчення голосування
4.8.	Розміщення на веб-сайті міської ради у рубриці «Бюджет участі» результатів загальноміського голосування	Управління по зв'язках з громадськістю	протягом 3 робочих днів після закінчення голосування

Завдання 5. Реалізація проектів та оцінка процесу

5.1.	Визначення відповідальних за реалізацію кожного проекту - переможця	Координаційна рада	Протягом 15 днів після публікації проектів переможців
5.2.	Обов'язкове включення головними розпорядниками коштів до відповідних програм та бюджетних запитів на відповідний бюджетний період проектів-переможців, враховуючи вимоги чинного законодавства	Головні розпорядники бюджетних коштів	Відповідно до вимог ст. 75, 76, 77 Бюджетного кодексу України
5.3.	Виконання головними розпорядниками бюджетних коштів проектів – переможців	Головні розпорядники бюджетних коштів	Протягом бюджетного року
5.4.	Подання звітів (щоквартальних та річного) про виконання проектних пропозицій до управління по зв'язках з громадськістю	Головні розпорядники бюджетних коштів	до 15 числа місяця, що наступає за звітним періодом
5.5.	Розміщення звітів про виконання проектів на офіційному сайті міської ради	Управління по зв'язках з громадськістю	не пізніше 5 днів після отримання

Перелік завдань і заходів

№	Напрями використання коштів	Відповідальний виконавець на 2016-2018 р.
1.	Організація голосування за проекти: придбання програмного продукту для електронного голосування	Управління по зв'язках з громадськістю
2.	Організація голосування за	Управління по зв'язках з громадськістю

	проекти: обслуговування програмного продукту для електронного голосування	
3.	Виготовлення флайєрів, плакатів для розміщення на засобах зовнішньої реклами та у міському пасажирському транспорті, придбання рекламних конструкцій тощо	Управління по зв'язках з громадськістю
4.	Створення графічних роликів: інформаційного, запрошення для голосування; розміщення їх на телебаченні	Управління по зв'язках з громадськістю
5.	Розміщення роликів на ФМ-радіо	Управління по зв'язках з громадськістю
6.	Розміщення графічних роликів перед початком кіносеансу у кінотеатрі	Управління по зв'язках з громадськістю
7.	Виготовлення плакатів—оголошень щодо проведення зустрічей та запрошення до голосування	Управління по зв'язках з громадськістю
8.	Виготовлення банерів-стендів	Управління по зв'язках з громадськістю
9.	Оплата по наданню консультаційних послуг щодо написання проектів та послуг щодо організації і проведення голосування за проекти	Управління по зв'язках з громадськістю
10.	Виготовлення та розміщення білбордів, сітілайтів	Управління по зв'язках з громадськістю
11.	Реклама, виготовлення флеш-банерів та їх розміщення на інтернет порталах	Управління по зв'язках з громадськістю

Результативні показники

№ п/п	Очікувані показники	Одниця виміру	2016 р.	2017 р.	2018 р.
	Затрати				
1.1	Інформаційна кампанія	грн	50 000,00	80 000,00	80 000,00
1.2.	Організація голосування за проекти: придбання програмного продукту для електронного голосування	грн	-	-	-
1.3.	Організація голосування за проекти: обслуговування програмного продукту для електронного голосування	грн	-	-	-
1.4.	Реалізація проектів- переможців	грн 1% власних i закріплених доходів загального фонду міського бюджету		9 103 183, 55	1% власних i закріплених доходів загального фонду міського бюджету
	Продукти				
2.1	Інформаційні заходи щодо ознайомлення жителів	канали комунікації	Телебачення, газети, радіо, булєтні, зупинки, листівки, сітілайти, борди	Телебачення, газети, радіо, булєтні, зупинки, листівки, сітілайти, борди	Телебачення, газети, радіо, булєтні, зупинки, листівки, сітілайти, борди
2.2	Проведення процедури голосування	тис. мешканців	5	10	15

2.3	Кількість реалізованих проектів	%	-	100%	100%
	Ефективність та якість				
3.1	Відсоток виконання проектів переможців	%	-	100%	100%
3.2.	Загальна кількість поданих проектних пропозицій	одиниць	50 проектів	80 проектів	100 проектів
3.3.	Передбачувана загальна сума поданих проектних пропозицій	Сума грн.	40 000 000,00	60 000 000,00	80 000 000,00
3.4.	Відсоток залучення жителів м. Житомир до участі в Програмі	%	2%	4%	6%

Орієнтовні обсяги фінансового забезпечення наведені в таблиці:

№ з/п	Перелік заходів програми	Стро к вико нанн я заход у	Виконавці	Джерела фінансува ння	Сума, грн. Орієнтовні обсяги фінансу вання, грн, у тому числі:
1.	Реалізація Бюджету Участі	2016 р.	Управління по зв'язках з громадськістю	Міський бюджет	-
	Реалізація Бюджету участі (11 проектів - переможців):	2017 р.	Виконавчі органи Житомирської міської ради <small>*Напрямки використання коштів конкретизуються у відповідних міських цільових програмах згідно характеристик проектів</small>		8 474 332,00
	Мультиспортивний майданчик біля ліцею № 24		Управління освіти		952 528,00

"Зменшення кількості безпритульних собак у Житомирі"	Управління охорони здоров'я	503 000, 00
"Польський цвинтар" - історико-культурний музей-заповідник у місті Житомир	Управління комунального господарства	999 000,00
«Житомир – не смітник»	Управління житлового господарства	969 100,00
«Чиста річка Кам'янка та благоустрій пляжної території»	Управління комунального господарства Департамент містобудування та земельних відносин	997 000,00
Extrime park для занять Street work out	Управління у справах сім'ї, молоді та спорту	706 583,00
Будівництво доріжки з твердим покриттям ФЕМ вздовж річки Кам'янки за течією від Богунського мосту для велопрогулянок, катання на роликах, пробіжок тощо	Управління комунального господарства Департамент містобудування та земельних відносин	999 000,00
Встановлення на зупинках карт-схем із графіком руху громадського транспорту	Управління транспорту та зв'язку	997 500,00
«Чистий відпочинок»	Управління житлового господарства	159 000,00
Проект заповідника парку "Замкова Гора Житомира - 1100"	Управління комунального господарства Департамент містобудування та земельних відносин	950 000,00

«Островки здоров'я для всіх»		Управління у справах сімї, молоді та спорту		241 621,00
Виготовлення проектно-кошторисної документації для реалізації проекту бюджету участі «Музичний фонтан «Фонтан щастя» зі світлодіодною підсвіткою» у 2018 році	2017 р.	Управління комунального господарства		28 681,00
Виготовлення проектно-кошторисної документації для реалізації проекту бюджету участі «Екосквер на Старому бульварі» у 2018 році	2017 р.	Управління комунального господарства Розпорядник коштів: Управління капітального будівництва		20 000,00
Виготовлення проектно-кошторисної документації для реалізації проекту бюджету участі «Зимовий SKI парк» у 2018 році	2017 р.	Управління культури Розпорядник коштів: Управління капітального будівництва		50 000,00
Виготовлення проектно-кошторисної документації для реалізації проекту бюджету участі «Дитячий парк «Моя дитяча мрія» у 2018 році	2017 р.	Управління житлового господарства		27 000,00

Виготовлення проектно-кошторисної документації для реалізації проекту бюджету участі «Вуличний сценічний майданчик «Натхнення» на Бульварі Польському» у 2018 році	2017 р.	Управління культури Розпорядник коштів: Управління капітального будівництва	30 000,00
Виготовлення проектно-кошторисної документації для реалізації проекту бюджету участі «Громадська інтернет-бібліотека «Велесова книга» у 2018 році	2017 р.	Управління культури Розпорядник коштів: Управління капітального будівництва	40 000,00
Виготовлення проектно-кошторисної документації для реалізації проекту бюджету участі «Ігровий та спортивний простір «Активний відпочинок на Мар'янівці» у 2018 році	2017 р.	Управління освіти	34 200,00
Виготовлення проектно-кошторисної документації для реалізації проекту бюджету участі «Здорове навчання – здорове дозвілля» у 2018 році	2017 р.	Управління освіти	34 500,00
Виготовлення проектно-кошторисної документації для реалізації проекту бюджету участі «Музична школа – симфонія дитячих мрій» у 2018 році	2017 р.	Управління культури Розпорядник коштів: Управління капітального будівництва	15 000,00

	Виготовлення проектно-кошторисної документації для реалізації проекту бюджету участі «Мультиспортивний майданчик біля ЗОШ № 28 та № 16» у 2018 році	2017 р.	Управління освіти		34 500,00
	Виготовлення проектно-кошторисної документації для реалізації проекту бюджету участі «Дивосвіт» – парк розваг та відпочинку на Крошині» у 2018 році	2017 р.	Управління комунального господарства		20 000,00
	Проект «Європейські електронні табло прогнозування транспорту на зупинках»	2017 р.	Управління транспорту		Не потребує виготовлення технічної документації
	Проект «Інтелектуальна мережа» – шахові клуби у міських бібліотеках	2017 р.	Управління культури		Не потребує виготовлення технічної документації
	Нерозподілений залишок				294 970,55
	Реалізація Бюджету Участі	2018 р.	Управління по зв'язках з громадськістю <i>*Напрямки використання коштів конкретизуються у відповідних міських цільових програмах згідно характеристик проектів</i>		1% власних закріплених доходів загального фонду міського бюджету
2.	Інформаційна кампанія	2016 р.	Управління по зв'язках з громадськістю	Інші джерела	50 000,00

		2018 р.	2017 р.		
				Mіський бюджет	80 000,00
					80 000,00
				2016 р.	50 000,00
				2017 р.	9 183 183,55
ВСЬОГО					1% власних закріплених доходів загального фонду міського бюджету
				2018 р.	80 000,00
Всього по підпрограмі					9 313 183,55

Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів міського бюджету та інших джерел згідно вимог чинного законодавства
Ресурсне забезпечення Програми

Обсяг коштів, що пропонується залучити на виконання Програми	Етапи виконання програми			Усього витрат на виконання Програми (грн)
	I	II	III	
2016	2017	2018		
Обсяг ресурсів усього, (грн.) у тому числі	2 002 000,00	12 050 183,55	1 202 000,00	15 254 183,55
Міський бюджет	1 952 000,00	12 050 183,55	1 202 000,00	15 204 183,55
Інші джерела фінансування	50 000,00	-	-	50 000,00

Строки та етапи виконання програми

Міська програма «Прозора влада. Відкрите місто» на 2016-2018 роки розроблена на 3 роки та реалізується упродовж щорічних етапів у 2016, 2017, 2018 роках.

Щорічні етапи направлені на забезпечення відкритості і прозорості у діяльності міської ради, її виконавчих органів, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів, налагодження соціального партнерства між органом місцевого самоврядування та громадою міста Житомира, встановлення та розвиток партнерських стосунків між містами.

Начальник управління
по зв'язках з громадськістю міської ради

О.В. Приходченко

Секретар міської ради

Н.М. Чиж

