СХВАЛЕНО
Зборами (конференцією) трудового колективу
Комунального підприємства
«Лікарня № 2 ім. В.П. Павлусенка»
Житомирської міської ради

Протокол від 16.03.2023р. № 01

ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ №1 ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

між
Комунальним підприємством
«Лікарня № 2 імені В.П. Павлусенка»
Житомирської міської ради
та
Первинною профспілковою організацією
КП «Лікарня № 2 імені В.П. Павлусенка» ЖМР

на 2022 – 2025 роки

У зв'язку зі змінами умов оплати праці медичних працівників (згідно Постанови КМУ від 13.01.2023р. №28) , введенням нових посад (помічник керівника іншого основного підрозділу) до штатного розпису, змінами в Класифікаторі професій (посади шеф-кухаря та комірника), змінами в додатках №№6,12 та 13 та, згідно рішення Зборів трудового колективу:

внести наступні зміни та доповнення в Колективний договір

Доповнити п.п. 4.1.6. Розділу 4 Оплата праці (формування, регулювання і захист):

Установлювати такі доплати:

- ✓ шеф-кухарю який не звільнений від основної роботи, здійснюється доплата в розмірі 20 відсотків посадового окладу.

П.п.4.1.8. Розділу 4 викласти в такій редакції:

Встановити мінімальний розмір оплати праці медичних та фармацевтичних працівників, професіоналів в галузі охорони здоров'я та професіоналів з вищою немедичною освітою у сфері охорони здоров'я у розмірі не менше :

20 000 гривень для осіб, які займають лікарські посади (крім лікарів-інтернів), посади фармацевтів (крім фармацевтів-інтернів), посади професіоналів у галузі охорони здоров'я та посади професіоналів з вищою немедичною освітою у сфері охорони здоров'я;

13 500 гривень для осіб, які займають посади, віднесені єдиними кваліфікаційними вимогами до посад фахівців (крім лікарів-інтернів та фармацевтів-інтернів).

Встановити для вказаних категорій медичних працівників граничний розмір надбавки за складність та напруженість в роботі в розмірі до 200 %

При нарахуванні заробітної плати медичним та фармацевтичним працівникам, професіоналам у галузі охорони здоров'я та професіоналів з вищою немедичною освітою , для забезпечення диференціації заробітної плати, встановлювати надбавку з урахуванням складності, відповідальності та умов виконуваної роботи, кваліфікації працівника, результатів його роботи.

Якщо витрати на оплату працю з нарахуваннями перевищать 85 відсотків отриманих у поточному місяці коштів з урахуванням залишків, мінімальний розмір заробітної плати установлювати у межах наявного фонду оплати праці

згідно діючих посадових окладів, сформованих відповідно умов Колективного договору.

Доповнити п.4 Розділу 4:

4.1.27. Порядок установлення підвищень , доплат та надбавок:

Всі підвищення установлюються окремо до посадового окладу, визначеного за схемним посадовим окладом (згідно додатку 6)

Всі доплати та надбавки установлюються до посадового окладу з урахуванням підвищень.

П.п. 4.1.18. доповнити наступним змістом:

Службовим відрядженням вважається поїздка працівника за розпорядженням керівника підприємства, на певний строк до іншого населеного пункту для виконання службового доручення поза місцем його постійної роботи (за наявності документів, що підтверджують зв'язок службового відрядження з основною діяльністю підприємства).

Додаток 6 викласти в новій редакції
Додаток 12 викласти в новій редакції
Додаток 13 викласти в новій редакції

Підписи Сторін

Директор КП «Лікарня № 2 імені В.П. Павлусенка» ЖМР	Голова ППО КП «Лікарня № 2 імені В.П. Павлусенка» ЖМР
_____ Ігор КУХАРУК	_____ Михайло КАЛЬЧУК
« *16* » *березня 2023 року*	« *16* » *березня 2023 року*

Додаток 6

ПОГОДЖЕНО
Голова ППО
КП «Лікарня № 2
ім. В.П. Павлусенка» ЖМР

Михайло КАЛЬЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор
КП «Лікарня № 2
ім. В.П. Павлусенка» ЖМР

Ігор КУХАРУК

Коефіцієнти співвідношення посадових окладів працівників КП «Лікарня № 2 ім. В.П. Павлусенка» ЖМР до посадового окладу працівника основної професії.

Законодавці, вищі державні службовці, керівники, менеджери (управителі).	код ДКПП	коефіцієнт
Медичний директор	1210.1	2,8
Медичний директор з поліклінічного розділу роботи	1210.1	2,8
Заступник директора з економічних питань	1210.1	2,4
Заступник директора з технічних питань	1210.1	2,4
Заступник директора з правових питань	1210.1	2,4
Головний бухгалтер	1231	2,4
Заступник головного бухгалтера	1231	2,2
Головна медична сестра (головний медичний брат)	1229.5	1,7
Начальник відділу (кадрів, закупівель, серверної, діловодства та ін)		1,6
Професіонали		
Лікарі (в тому числі керівники структурних підрозділів):	1229.5, 2221, 2225, 2229	
Лікарі-хірурги всіх найменувань, лікарі-ендоскопісти, лікарі-анестезіологи: *		
- вищої категорії		1,4
- першої категорії		1,35
- другої категорії		1,3
- без категорії		1,25
Лікарі інших спеціальностей:**		
- вищої категорії		1,3
- першої категорії		1,25
- другої категорії		1,2
- без категорії		1,15

Спеціалісти – не медики (фармацевт клінічний, біолог, лаборант клінічної діагностики, фізичний терапевт, ерготерапевт , логопед, психолог та інші)	2211, 2224, 2229, 3229	
- вищої категорії		1,2
- першої категорії		1,2
- другої категорії		1,1
- без категорії		1,1
Уповноважений з антикорупційної діяльності	2414.2	1,2
Економіст , бухгалтер, інженер , інженер з охорони праці, інженер з метрології, інженер-програміст, юрисконсульт інші професіонали	2441.2, 2149.2, 2132.2, 2429	
- першої категорії		1,2
- другої категорії		1,1
- без категорії		1,1
Провідний фахівець з питань цивільного захисту	2149.2	1,2
Адміністратор бази даних	2131.2	1,0
Фахівець із зв"язків з громадскістю та пресою, фахівець з публічних закупівель	2419.2	1,0
ФАХІВЦІ		
Помічник керівника іншого основного підрозділу	3436.2	1,0
Технік з екплуатації та ремонту устаткування	3115	1
Інспектор з кадрів	3423	1
Технік :		
- першої категорії	3119	1,0
- другої категорії	3119	1
- без категорії	3119	0,9
Фахівець з правознавства	3439	1
Сестра медична (брат медичний): операційна, перев'язочна, відділень анестезіології та інтенсивної терапії, акушерка	3231, 3232	
- вищої категорії		1,2
- першої категорії		1,1
- другої категорії		1,1
- без категорії		1,0
Фельдшер-лаборант Вк	3229	1,2
Фельдшер-лаборант 1к	3229	1,1
Фельдшер-лаборант 2к	3229	1,1
Фельдшер-лаборант б/к	3229	1,0
Сестра медична (брат медичний): поліклінік і стаціонару, з дієтичного харчування, з лікувальної фізкультури, з масажу, з фізіотерапії та інші, статистики медичні:	3231	

- вищої категорії		1,15
- першої категорії		1,1
- другої категорії		1,05
- без категорії		1
Фармацевтичний асистент , рентгенлаборант Вк	3228	1,15
Фармацевтичний асистент , рентгенлаборант 1к	3228	1,1
Фармацевтичний асистент , рентгенлаборант 2к	3228	1,05
Фармацевтичний асистент , рентгенлаборантт б/к	3228	1
Лікар-інтерн (хірургічного профілю)	3229	1
Лікар-інтерн (соматичного профілю)	3229	0,98
Помічник лікаря-епідеміолога	3221	1
Шеф-кухар	3570	0,98
Технічні службовці.		
Реєстратор медичний	4222	0,99
Діловод	4144	0,99
Офісний службовець (друкування)	4111	0,99
Касир	4211	0,99
Сестра-господиня	4131	0,99
Службовець на складі (комірник)	4131	0,99
Працівники сфери торгівлі та послуг		
Шеф-кухар	5122	0,98
Молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими, Молодша медична сестра санітарка операційної (молодший мединий брат (санітар операційної),Молодша медична сестра санітарка-буфетниця (молодший медичний брат санітар-буфетник) , Молодша медична сестра санітарка-прибиральниця (молодший медичний брат санітар-прибиральник)	5132	0,96
Кухар	5122	0,96
Охоронник	5169	0,96
Кваліфіковані робітники з інструментом		
Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування	7241.1	0,96
Слюсар з ремонту автомобілів	7231.2	0,96
Монтажник санітарно-технічних систем і устаткування	7136.2	0,96
Тесляр	7124.2	0,96
Маляр	7141.2	0,96
Робітники з обслуговування , експлуатації та контролювання за роботою технологічного устаткування складання устаткування та машин		
Машиніст із прання та ремонту спецодягу	8264	0,94
Швачка	8263.2	0,94

Водій санітарного автомобіля	8322	0,9
Машиніст повітророзділювальних установок	8163	0,9
Ліфтер	8333	0,9
Найпростіші професії		
Дезінфектор	9142	0,9
Комірник	9411	0,9
Підсобний робітник	9322	0,8
Прибиральник території	9162	0,8
Двірник	9162	0,8
Гардеробник	9152	0,8
Кухонний робітник	9132	0,8
Прибиральник службових приміщень	9132	0,8

***До лікарів хірургічного профілю відносяться працівники наступних спеціальностей:**

акушерство і гінекологія, анестезіологія, ендоскопія, нейрохірургія, онкохірургія, ортопедія і травматологія, отоларингологія, офтальмологія , проктологія, судинна хірургія, торакальна хірургія, трансфузіологія, урологія, хірургія, інтервенційна кардіологія

****До лікарів терапевтичного профілю відносяться працівники наступних спеціальностей:**

гастроентерологія, дерматовенерологія, ендокринологія, інфекційні хвороби, кардіологія, клінічна біохімія, клінічна лабораторна діагностика, наркологія, неврологія, психіатрія, ревматологія, рентгенологія, терапія, ультразвукова діагностика, фізіотерапія, фтизіатрія, функціональна діагностика,

Заступник директора
КП «Лікарня № 2
ім. В.П. Павлусенка» ЖМР
з економічних питань _____ Світлана МАРЕНИЧ

Додаток 12

ПОГОДЖЕНО
Голова ППО
КП «Лікарня № 2
ім. В.П. Павлусенка» ЖМР

Михайло КАЛЬЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор
КП «Лікарня № 2
ім. В.П. Павлусенка» ЖМР

Ігор КУХАРУК

ПОЛОЖЕННЯ
про преміювання працівників Комунального підприємства «Лікарня № 2 ім. В.П. Павлусенка» Житомирської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Положення про преміювання працівників (*далі* — Положення) у Комунальному підприємстві «Лікарня № 2 ім. В.П. Павлусенка» Житомирської міської ради (*далі* — КП «Лікарня № 2 ім. В.П. Павлусенка» ЖМР) розроблено відповідно Кодексу законів про працю України, Закону України "Про оплату праці", Закону України "Про колективні договори і угоди" та Колективного договору.

1.2. Джерелами виплати премій є кошти Підприємства від господарської діяльності та інші джерела не заборонені законодавством.

1.3. Преміювання здійснюється в двох формах :

- передбачене системою оплати праці (місячні премії, пов'язані з виконанням виробничих завдань і функцій та премії за економію енергоресурсів)
- поза системою оплати праці (заохочувального характеру – за підсумками роботи за рік, за надання платних послуг, до ювілейних дат, до державних, релігійних та професійних свят)

2. Мета та цілі преміювання.

2.1. Положення запровадили з метою:

- посилити матеріальну зацікавленість працівників у поліпшенні якості медичного обслуговування населення;

- підвищити заробітну плату працівників завдяки їхнім особистим трудовим зусиллям та особистому внеску в результати роботи підприємства;
- залучити працівників структурних підрозділів підприємства до участі в оцінюванні результатів праці кожного;
- забезпечити соціальний захист працівників за допомогою матеріальної підтримки у скрутних життєвих ситуаціях.

3. Посади працівників , які підлягають преміюванню.

3.1. Дія Положення поширюється на всіх працівників Підприємства, які здійснюють трудову діяльність на Підприємстві , зокрема й на умовах роботи за сумісництвом.

4. Періодичність преміювання

4.1.Працівникам Підприємства відповідно до цього Положення можуть призначатися та виплачуватися премії заохочувального характеру :

* **місячна** – в залежності від особистих досягнень працівників, за поданням керівників структурних підрозділів та за рішенням Комісії по встановленню посадових окладів, доплат, надбавок та інших стимулюючих виплат , за умови виконання показників , визначених в п. 5.1. даного Положення, в розмірі до 100% посадового окладу працівника;

* **за економію енергоресурсів** - згідно Положення про стимулювання заходів з енергозбереження, затвердженого рішенням Житомирської міської ради - працівникам, які сприяли зниженню споживання енергоносіїв та послуг, в розмірі до 100% посадового окладу ;

***за надання платних послуг** – у розмірі відповідно фактично наданих послуг за відповідний період (квартал), згідно Методики, визначеної Роботодавцем;

* **за підсумками роботи за рік** – в розмірі до 100% середньомісячної заробітної плати;

* **до ювілейних дат** : 50 , 55 та 60 років – в розмірі одного посадового окладу, працівникам, стаж роботи яких на підприємстві становить 10 і більше років;

***до державних, релігійних, професійних свят** (День медичного працівника, День бухгалтера та інші) - у розмірі до одного посадового окладу.

5. Показники, умови та порядок преміювання

5.1. Для визначення розміру премії (місячної та за результатами роботи за рік) можуть застосовуватися такі показники (критерії) преміювання:

- для працівників, зайнятих безпосередньо наданням медичної допомоги у рамках Програми медичних гарантій:

Показник	Коефіцієнт вагомості
Сумлінне та якісне виконання поставлених перед працівниками завдань	20
Правильність та достовірність внесення даних в електронну систему охорони здоров'я (ЕСОЗ), що підтверджується звітами НСЗУ	50
Виконання стандартів діагностики, обстеження та лікування	10
Відсутність обґрунтованих скарг на рівень якості лікування та культури обслуговування	10
Дотримання трудової дисципліни	10
Разом	100

адміністративно – управлінський персонал та фінансово-економічна служба:

Показник	Коефіцієнт вагомості
Виконання заходів та завдань, передбачених для здійснення протягом відповідного періоду	30
Ведення фінансової і облікової діяльності відповідно до вимог чинного законодавства	30
Вчасне подання звітності	30
Дотримання трудової дисципліни	10
Разом	100

господарсько-обслуговуючий персонал:

показник	Коефіцієнт вагомості
технічна справність та безперебійне функціонування мереж, устаткування, обладнання машин, механізмів, автомобілів	25
сумлінне та якісне виконання поставлених перед працівниками завдань	25
економія, планове використання паливно-мастильних матеріалів та інших витратних матеріалів	10
дотримання трудової дисципліни	10
додержання санітарно-гігієнічних норм	10
Разом	100

6. Підстави і порядок позбавлення премії .

6.1. Працівника можуть повністю або частково позбавити премії, якщо він:

- не виконує або неналежно виконує без поважних причин обов'язки передбачені посадовою або робочою інструкціями та Правилами внутрішнього трудового розпорядку;
- не виконує накази та розпорядження керівника закладу, структурного підрозділу;
- отримав догану;
- має обгрунтовані скарги пацієнтів;
- порушує графік роботи, санітарно-гігієнічні норми, етику та деонтологію у відносинах із працівниками закладу та пацієнтами;
- прогулював, достроково залишав роботу без поважних причин або запізнювався;
- приходив на роботу в нетверезому стані, у стані наркотичного чи токсичного сп'яніння;
- не дотримує виконавчої дисципліни (порушує терміни виконання доручень та завдань, зокрема й на нарадах; неякісно їх виконує);
- грубо порушує, не виконує або неналежно виконує господарські договори;
- не дотримує термінів здачі звітності;
- вдається до інших порушень трудової дисципліни.

6.2. Депреміюють працівника за той період (місяць, квартал, рік), у якому він порушив трудову дисципліну. Позбавляють премії незалежно від того, притягали чи не притягали працівника за порушення до дисциплінарної відповідальності.

6.3. Спори з питань преміювання розглядають у порядку, встановленому чинним законодавством.

Заступник директора
КП «Лікарня № 2
ім. В.П. Павлусенка» ЖМР
з економічних питань _____ Світлана МАРЕНИЧ

Додаток 13

ПОГОДЖЕНО
Голова ППО
КП «Лікарня № 2
ім. В.П. Павлусенка» ЖМР

Михайло КАЛЬЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор
КП «Лікарня № 2
ім. В.П. Павлусенка» ЖМР

Ігор КУХАРУК

Внутрішній трудовий розпорядок роботи
КП «Лікарня №2 ім.В.П.Павлусенка» ЖМР

Підрозділи та посади	Норма тривалості робочого тижня/год.	Норма тривалості робочого дня, зміни/години	Початок роботи, зміни	Час початку і закінчення перерви	Закінчення роботи
Директор, медичні директори, головна медична сестра, начальник відділу діловодства	40 год.	8 год.	8-00	13,00-13,30	16-30
Адміністративно-управлінський персонал, крім :	40 год.	8 год.	8-30		17-00
Бухгалтерсько-економічна служба, відділ кадрів, відділ закупівель:	40 год.				
понеділок-четвер		8 год 15хв	8-30		17-15
п'ятниця		7 год	8-30		16-00
Господарсько-обслуговуючий персонал, крім:	40 год.	8 год.	8-30	13,00-13,30	17-00
Прибиральник території, двірник, водій, охоронник, машиніст газорозподільчих систем	40 год.	8 год	8-00	13,00-13,30	16-30
Ліфтери	40 год.	24 год.	8-00	***	Згідно графіку
Дезінфектор	36 год.	7 год. 12 хв.	8-00	13,00-13,30	15-42
Харчовий блок:	40 год.	8 год		***	Згідно графіку
Шеф-кухар		8 год	8-00		
Кухар		Згідно графіку	6-00		
Кухонний працівник			6-00, 7-00		
Сестра медична з дієтхарчування			8-00		
Відділення стаціонару (крім нижчевказаних):				***	

Завідуючі відділеннями	38,5 год.	7 год. 42 хв.	8-00		1
Сестри медичні старші	38,5 год.	7 год. 42 хв.	8-00		15го
Лікарі , сестри медичні (цілодобові пости)	38,5 год.	24 год.	8-30		Зг гра
Лікарі, сестри медичні (денні)	38,5 год.	7 год. 42 хв.	8-30		16
Сестри медичні (процедурних, перев"язочних, операційних)	38,5 год.	Згідно графіку	8-00		Згі гра
Сестри-господині	40 год.	8год	8-00		16
Молодші медичні сестри по догляду за хворими	40 год.	8 год.	8-30		16-
Молодші медичні сестри (цілодобові пости)	40 год.	Згідно графіку	8-30		Згі граф
Молодші медичні сестри (буфетниці , прибиральниці, операційні)	40 год.	Згідно графіку	8-00		Згі граф
Відділення інтервенційної радіології					
Завідуючий відділенням	30 год.	6 год	8-00		14-
Лікарі , сестри медичні	30 год.	Згідно графіку	8-30	***	Згід граф
Молодші медичні сестри	40 год.	8 год.	8-30		16-
Інфекційні відділення (весь персонал)	36 год	Згідно графіку	8-30		Згід граф
Відділення медичної реабілітації та фізіотерапії					
Лікарі, сестри медичні, сестра медична старша	38,5 год.	7 год. 42 хв.	8-00		15-4
Сестри медичні , які працюють на медичних генераторах ультракороткохвильової частоти потужністю більше ніж 200 ват	33 год.	6 год. 36 хв.	8-00	***	14-3
Фізичний терапевт, ерготерапевт, психолог	38,5 год.	7 год. 42 хв.	8-00		15-42
Логопед	18 год	3 год 36 хв	Згідно графіку		Згідн графік
Молодші медичні сестри	40 год.	8 год.	7-00		15-00
Рентгенологічний кабінет:					
Лікарі, рентгенлаборанти	30 год.	6 год.	8-30	***	згідно графік
Завідуючий кабінетом	30 год.	6 год.	8-00		14-00
Молодші медичні сестри	30 год.	6 год.	8-00		14-00

Реєстратор медичний	38,5 год.	7 год.42 хв.	8-30		16-12
Загально лікарняний персонал:				***	
Асистент фармацевта	40год.	8 год.	8-00		16-00
Відділ з інфекційного контролю	38,5 год.	7 год.42 хв.	8-30	***	16-12
Центральне стерилізаційне відділення					
Сестра медична старша	38,5 год.	7 год.42 хв.	8-00	***	15-42
Молодші медичні сестри	40год.	8 год.	8-00	***	Згідно графіку
Клініко-діагностична лабораторія:					
Лікарі, лаборанти, біологи	36 год.	7 год. 12 хв.	8-30	***	15-42
Старший фельдшер-лаборант, фельдшер-лаборанти	36 год	7 год. 12 хв.	8-30	***	15-42
Фельдшер-лаборант (цілодобовий пост)	36 год.	24 год.	9-00	***	Згідно графіку
Молодші медичні сестри	40 год.	8 год.	8-00	***	16-00
Реєстратор медичний	38,5 год.	7 год. 42 хв.	8-30	***	16-12
Поліклініка					
Завідуючі відділеннями та кабінетами	38,5 год.	7 год. 42 хв.	8-00 **	***	15 год 42 хв
Лікарі, зайняті виключно амбулаторним прийомом хворих	33 год.	6 год. 36 хв.	8-00 **	***	Згідно графіку
Лікарі (крім лікарів, зайнятих виключно амбулаторним прийомом хворих та тих, хто працює в шкідливих умовах праці)	38,5 год.	7 год. 42 хв.	8-00 **	***	Згідно графіку
Сестри медичні (в т.ч. старші)	38,5 год.	Згідно графіку	8-00 **	***	Згідно графіку
Молодші медичні сестри	40 год.	Згідно графіку	7-00 **	***	Згідно графіку
Лікарі та сестри медичні , які працюють на медичних генераторах ультракороткохвильової частоти потужністю більше ніж 200 ват	33 год.	Згідно графіку	8-00 **	***	Згідно графіку
Реєстратори медичні	38,5 год.	7 год. 42 хв.	7-30 **	***	Згідно графіку
Рентгенкабінет поліклініки:				***	
Лікар-рентгенолог, рентгенлаборант	30 год.	6 год.	8-00 **	***	Згідно графіку

Молодші медичні сестри	30 год.	6 год.	7-00 **	***	Згі гра
Інфекційний кабінет (сестри медичні).	36 год.	7 год. 12 хв.	8-00 **	***	Згі гра
Молодші медичні сестри	36 год.	7 год. 12 хв.	7-00 **	***	Згі гра
Психіатричний кабінет (весь персонал)	36 год.	7 год. 12 хв.	8-00 **	***	Згі гра
Денні стаціонари					
Завідуючі, сестри медичні (в т.ч старші)	38,5 год.	Згідно графіку	8-00 **	***	Згі гра
Лікарі, зайняті виключно амбулаторним прийомом хворих	33 год.	6 год. 36 хв.	8-00 **	***	Згі гра
Молодші медичні сестри	40год.	Згідно графіку	8-00 **	***	Згі гра
Клініко-діагностична лабораторія:					
Завідуюча, лікарі, лаборанти, фельдшер-лаборанти	36 год.	7 год. 12 хв.	8-00	***	15год
Молодші медичні сестри	40 год.	8 год.	7-00	***	15 год
Протитуберкульозний кабінет					
Лікарі-фтизіатри	33 год.	6 год.36 хв.	8-00	***	14год
Сестри медичні, фельдшер-лаборанти	36 год.	7год. 12 хв.	8-00	***	15год
Молодші медичні сестри.	36 год.	7год. 12 хв.	7-00	***	14год
Господарсько-обслуговуючий персонал	40 год.	8 год.	8-00	12,00-12,30	16-

**Примітка: Початок другої зміни - згідно графіку

*** Примітка: Перерва для прийому їжі протягом робочого часу у відповідності до ст.66 КЗпП України.

Заступник директора
з економічних питань

Світлана МАРЕНИЧ