

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ Міністерства фінансів України 26
серпня 2014 року №836 (у редакції наказу
Міністерства фінансів України від 29
грудня 2018 року №1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ управління житлового господарства
Житомирської міської ради
(найменування головного розпорядника коштів
місцевого бюджету)

від 16.01.21 № 7-Д
місцевого бюджету)

ПАСПОРТ

бюджетної програми місцевого бюджету на 2021 рік

1. 1200000
(код Програми)
класифікації
видатків та
кредитування
місцевого бюджету)
Управління житлового господарства Житомирської міської ради
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)
34900607
код за ЄДРПОУ

2. 1210000
(код Програми)
класифікації
видатків та
кредитування
місцевого бюджету)
Управління житлового господарства Житомирської міської ради
(найменування відповідального виконавця)
34900607
код за ЄДРПОУ

3. 1210160 0160 0111
(код Програми)
класифікації
видатків та
кредитування
місцевого бюджету)
(код Типової програми)
класифікації
видатків та
кредитування
місцевого бюджету)
(код Функціональної
класифікації
видатків та
кредитування
місцевого бюджету)
Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах,
селах, об'єднаних територіальних громадах
(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмою
класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)
06552000000
код бюджету

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань - 5 090 944,00 гривень, у тому числі
загального фонду - 5 090 944,00 гривень та спеціального фонду - 0,00 гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми:

- 5.1. Конституція України, Бюджетний кодекс України від 21.06.2001 №2542-III, Закон України "Про Державний бюджет України на 2021 рік", Закон України "Про житлово-комунальні послуги", Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", наказ Міністерства фінансів України від 26.08.2014 №836 (із змінами)
- 5.2. Рішення міської ради від 24.12.2020 № 54 "Про бюджет Житомирської міської територіальної громади на 2021 рік"
- 5.3. Концепція інтегрованого розвитку м. Житомира до 2030 року

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

Ціль державної політики	
№ з/п	
1	Здійснення управлінням житлового господарства Житомирської міської ради наданих законодавством повноважень у сфері житлового господарства та приватизації державного житлового фонду в Житомирській міській територіальній громаді
2	Забезпечення надійного функціонування житлово-комунального господарства в міській територіальній громаді на засадах задоволення потреб споживачів житлово-комунальних послуг, створення безпечних і комфортних умов для їх проживання, використання енергоефективних технологій при проведенні робіт із капітального ремонту, запобігання виникнення надзвичайних ситуацій у функціонуванні систем життєзабезпечення, створення конкурентного середовища на ринку житлово-комунальних послуг шляхом зміни форм і методів управління багатоквартирними будинками в Житомирській міській територіальній громаді

7. Мета бюджетної програми:

Керівництво і управління у сфері житлового господарства та приватизації державного житлового фонду
в Житомирській міській територіальній громаді

8. Завдання бюджетної програми:

№ з/п	Завдання
1	Здійснення виконавчим органом Житомирської міської ради - управлінням житлового господарства Житомирської міської ради наданих законодавством повноважень у сфері житлового господарства та приватизації державного житлового фонду в Житомирській міській територіальній громаді
2	Організація надання житлово-комунальних послуг усім групам споживачів
3	Забезпечення збалансованої участі жінок і чоловіків у соціально-економічному житті та на рівні прийняття управлінських рішень
4	Забезпечення ефективного використання енергоресурсів

9. Напрями використання бюджетних коштів:

(зривень)

№ з/п	Напрями використання коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1.1.	Оплата праці з нарахуваннями	4 846 479,00		4 846 479,00
1.2.	Поточне утримання установи	231 564,00		231 564,00
1.3.	Видатки на відрядження	12 901,00		12 901,00
Усього		5 090 944,00		5 090 944,00

10. Перелік місцевих/регіональних програм, які виконуються у складі бюджетної програми

(гривень)

Найменування місцевої/регіональної програми			
1			
Загальний фонд		Усього	
2	3	4	
	0,00	0,00	
Усього	0,00	0,00	

11. Результативні показники бюджетної програми:

Показник	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6
1	затрат				7
1.1. Видатки на утримання управління житлового господарства Житомирської міської ради	грн	рішення міської ради від 24.12.2020 №54 "Про бюджет Житомирської міської територіальної громади на 2021 рік", кошторис	5 090 944,00		5 090 944,00
1.2. Кількість штатних одиниць управління житлового господарства, в т.ч.:	од.	розпорядження міського голови "Про розподіл чисельності та затвердження штатних розписів", звіт про суми нарахованої заробітної плати зареєстрованих осіб та суми нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове соціальне страхування	17		17
1.2.1. посадових осіб місцевого самоврядування	од.		15		15
1.2.2. штатних працівників з приватизації державного житлового фонду	од.		1		1
1.2.3. з них жінок	од.		13		13
1.2.4. чисельність керівників	од.		6		6
1.2.5. з них жінок, які займають керівні посади	од.		3		3

2	продукту					
2.1.	Кількість отриманих доручень, листів, скарг, заяв, звернень	од.	Програми електронного документообігу "Діло", "Новатум"	6 300		6 300
2.2.	Кількість прийнятих нормативно-правових актів	од.	Програми електронного документообігу "Діло", "Новатум"	380		380
3	ефективності					
3.1.	Кількість виконаних доручень, листів, скарг, заяв, звернень на 1 посадову особу управління житлового господарства та інспектора з питань приватизації державного житлового фонду	од.	розрахунок (п.2.1/(п.1.2.1+1.2.2)	394		394
3.2.	Кількість прийнятих нормативно-правових актів на 1 посадову особу управління житлового господарства та інспектора з питань приватизації державного житлового фонду	од.	розрахунок (п.2.2/(п.1.2.1+1.2.2)	24		24
3.3.	Витрати на утримання 1 штатної одиниці управління житлового господарства	грн	розрахунок (п.1.1./п.1.2.)	299 467		299 467

4	якості					
4.1.	Відсоток вчасно виконаних доручень, листів, звернень, заяв, скарг від їх загальної кількості	%	відношення кількості виконаних доручень, листів, звернень, заяв, скарг до кількості отриманих	100		100
4.2.	Відсоток жінок у складі управління	%	розрахунок (п.1.2.3./п.1.2.*100)	76,5		76,5
4.3.	Відсоток жінок, які займають керівні посади	%	розрахунок (п.1.2.5./1.2.4.*100)	50,0		50,0

Начальник управління житлового господарства Житомирської міської ради



ПОГОДЖЕНО:

Департамент бюджету та фінансів міської ради
Директор департаменту бюджету та фінансів

Дата погодження

М.П. Житомирська міська рада




 (підпис) _____ А.В. Гумениук
 (ініціали та прізвище)

 (підпис) _____ Д.А. Прохорчук
 (ініціали та прізвище)