

ЗАТВЕРДЖЕНО

НАКАЗ

Управління житлового господарства
Житомирської міської ради
(найменування головного розпорядника коштів
місцевого бюджету)

від 16.01.21 № 1-00

ПАСПОРТ

бюджетної програми місцевого бюджету на 2021 рік

1. 1200000 (код Програмої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) Управління житлового господарства Житомирської міської ради (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету) 34900607 код за ЄДРПОУ

2. 1210000 (код Програмої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) Управління житлового господарства Житомирської міської ради (найменування відповідального виконавця) 34900607 код за ЄДРПОУ

3. 1216090 (код Програмої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) 6090 (код Типової програмої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) 0640 (код Функціональної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) Інша діяльність у сфері житлово-комунального господарства (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмою класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) 06552000000 код бюджету

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань - 694 052,00 гривень, у тому числі загального фонду - 694 052,00 гривень та спеціального фонду - 0,00 гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми:

5.1. Бюджетний кодекс України від 21.06.2001 №2542-III

5.2. Рішення міської ради від 24.12.2020 № 54 "Про бюджет Житомирської міської територіальної громади на 2021 рік"

5.3. Програма житлового господарства та поводження з відходами на території Житомирської міської об'єднаної територіальної громади на 2021-2025 рік

5.4. Коштовий інтегрований розв'язок м. Житомира до 2030 року

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми:

Цілі державної політики	
№ з/п	
1	Забезпечення надійного функціонування житлово-комунального господарства

7. Мета бюджетної програми:

Утримання та ефективна експлуатація об'єктів житлово-комунального господарства, здійснення технічного нагляду за проведеними роботами на об'єктах житлового господарства, надання фінансової підтримки комунальним підприємствам

8. Завдання бюджетної програми:

Завдання	
№ з/п	
1	Забезпечення контролю за виконанням робіт на об'єктах житлового господарства міської ради
2	Виготовлення та ведення електронної карти-довідника житлового фонду
3	Утримання нежитлових приміщень комунальної власності

9. Напрями використання бюджетних коштів:

(списати)

№ з/п	Напрями використання коштів	Зачальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
	2	3	4	5
1	Здійснення контролю за виконанням робіт на об'єктах житлового господарства міської ради	661 052,00		661 052,00
2	Виготовлення та ведення електронної карти-довідника житлового фонду	5 000,00		5 000,00
3	Утримання нежитлових приміщень комунальної власності	28 000,00		28 000,00
	Усього	694 052,00	0,00	694 052,00

10. Перелік місцевих/регіональних програм, які виконуються у складі бюджетної програми

№ з/п		Найменування місцевої/регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1		2	3	4	5
1		Програма житлового господарства та поводження з відходами на території Житомирської міської об'єднаної територіальної громади на 2021-2025 рік	694 052,00	0,00	694 052,00
Усього			694 052,00	0,00	694 052,00

(гривень)

11. Результативні показники бюджетної програми:

	Показник	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
Завдання 1. Здійснення контролю за виконанням робіт на об'єктах житлового господарства міської ради						
1	заграт					
1.1.	Кількість штатних працівників відділу технічного нагляду за об'єктами капітального ремонту	од.	дані обліку	3		3
1.2.	Видатки на утримання відділу, що виконує функції по контролю за виконанням робіт на об'єктах житлового господарства міської ради	грн	рішення про місцевий бюджет, копторис	661 052,00		661 052,00
2	продукту					
2.1.	Обсяги виконання робіт, що потребують підготовки необхідних документів для проведення капітального ремонту об'єктів житлового фонду та контролю за його виконанням	тис.грн.	розрахунок до копторису	40 215,00		40 215,00
2.2.	Кількість об'єктів, на які необхідно забезпечити підготовку документів для проведення капітального ремонту об'єктів житлового фонду та контроль за його виконанням	од.	розрахунок до копторису	59		59

3	ефективності					
3.1.	Середній обсяг видатків на виконання робіт, що потребують підготовки необхідних документів для капітального ремонту об'єктів житлового господарства та контролю за його виконанням на одного працівника відділу	грн	розрахунок (п.2.1/п.1.1.)	13 405,00		13 405,00
3.1.	Кількість об'єктів, на які необхідно забезпечити підготовку документів для проведення капітального ремонту об'єктів житлового фонду та контроль за його виконанням на одного працівника відділу	од.	розрахунок (п.2.2/п.1.1.)	20		20
4	якості					
4.1.	Питома вага робіт, що потребують підготовки необхідних документів для проведення капітального ремонту об'єктів житлового фонду та контролю за його виконанням, до загального обсягу робіт	%	розрахунок	100		100
Завдання 2.Витовлення та ведення електронної карти-довідника житлового фонду						
1	затрат					
1.1.	Загальна кількість будинків житлового фонду	од	дані обліку	1 536		1 536
1.2.	Обсяг видатків, запланованих на технічну підтримку сайту по веденню електронної карти-довідника житлового фонду м. Житомира	грн	рішення про місцевий бюджет, кошторис	5 000,0		5 000,0
2	продукту					
2.1.	Запланована кількість витовлення та ведення електронних карт-схем житлового фонду	од	розрахунок до кошторису	1		1
3	ефективності					
3.1.	Запланована середня вартість на витовлення та ведення однієї електронної карти-схеми	грн	розрахунок (п.1.2./п.2.1.)	5 000		5 000
4	якості					
4.1.	Рівень готовності витовлення карти-схеми	%	розрахунок	100		100

Завдання 4. Утримання нежитлових приміщень, комунальної власності					
1	затрат				
1.1.	Обсяг видатків, запланованих на оплату послуг з утримання нежитлових приміщень, комунальної власності у багатоквартирних будинках	грн	рішення про місцевий бюджет, копії	28 000,0	28 000,0
2	продукту				
2.1.	Запланована кількість утримання нежитлових приміщень, по яких буде проводитись оплата послуг	од	розрахунок до кошторису	1	1
3	ефективності				
3.1.	Заплановані середні видатки на оплату послуг за нежитлові приміщення комунальної власності	грн	розрахунок (п.1.1./п.2.1.)	28 000	28 000
4	якості				
4.1.	Рівень запланованих видатків на оплату послуг з утримання нежитлових приміщень комунальної власності до потреби	%	розрахунок	30,4	30,4

Начальник управління житлового господарства Житомирської міської ради

ПОГОДЖЕНО:

Департамент бюджету та фінансів Житомирської міської ради

Директор департаменту бюджету та фінансів Житомирської міської ради

Дата погодження 15.06.2021

М.П.



(Signature)
(підпис)

А.В. Гурменок
(ініціали та прізвище)

(Signature)
(підпис)

Л.А. Прохорчук
(ініціали та прізвище)

(Handwritten mark)