

ЗАТВЕРДЖЕНО  
наказ Міністерства фінансів України 26  
серпня 2014 року №836 (у редакції наказу  
Міністерства фінансів України від 29  
грудня 2018 року №1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО  
наказ управління житлового господарства  
Житомирської міської ради  
(найменування головного розпорядника коштів  
місцевого бюджету)  
від 28.01.2020 № 4 -ОС

## ПАСПОРТ бюджетної програми місцевого бюджету на 2020 рік

1.	1200000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Управління житлового господарства Житомирської міської ради (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	34900607 код за ЄДРПОУ
2.	1210000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Управління житлового господарства Житомирської міської ради (найменування відповідального виконавця)	34900607 код за ЄДРПОУ
3.	1210160 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, об'єднаних територіальних громадах (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	06552000000 код бюджету

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань - 5 360 988.00 гривень, у тому числі загального фонду - 5 360 988.0 гривень та спеціального фонду - 0,00 гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми:

- 5.1. Конституція України, Бюджетний кодекс України від 21.06.2001 №2542-III, Закон України "Про Державний бюджет України на 2020 рік", Закон України "Про житлово-комунальні послуги", Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", наказ Міністерства фінансів України від 26.08.2014 №836 (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 07 серпня 2019 року №336)
- 5.2. Рішення міської ради від 18.12.2019 № 1716 "Про бюджет Житомирської міської об'єднаної територіальної громади на 2020 рік"
- 5.3. Концепція інтегрованого розвитку м. Житомира до 2030 року

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Цілі державної політики
1	Здійснення управління житлового господарства Житомирської міської ради наданих законодавством повноважень у сфері житлового господарства та приватизації державного житлового фонду в Житомирській міській об'єднаній територіальній громаді
2	Забезпечення надійного функціонування житлово-комунального господарства в об'єднаній територіальній громаді на засадах задоволення потреб споживачів житлово-комунальних послуг, створення безпечних і комфортних умов для їх проживання, використання енергоефективних технологій при проведенні робіт із капітального ремонту, запобігання виникнення надзвичайних ситуацій у функціонуванні систем життєзабезпечення, створення конкурентного середовища на ринку житлово-комунальних послуг шляхом зміни форм і методів управління багатоквартирними будинками в Житомирській міській об'єднаній територіальній громаді

7. Мета бюджетної програми: Керівництво і управління у сфері житлового господарства та приватизації державного житлового фонду в Житомирській міській об'єднаній територіальній громаді

8. Завдання бюджетної програми:

№ з/п	Завдання
1	Здійснення виконавчим органом Житомирської міської ради - управлінням житлового господарства Житомирської міської ради наданих законодавством повноважень у сфері житлового господарства та приватизації державного житлового фонду в Житомирській міській об'єднаній територіальній громаді
2	Організація надання житлово-комунальних послуг усім групам споживачів
3	Забезпечення збалансованої участі жінок і чоловіків у соціально-економічному житті та на рівні прийняття управлінських рішень
4	Забезпечення ефективного використання енергоресурсів

9. Напрями використання бюджетних коштів:

(гривень)

№ з/п	Напрями використання коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1.1.	Оплата праці з нарахуваннями	5 116 523,00		5 116 523,00
1.2.	Поточне утримання установи	231 564,00		231 564,00
1.3.	Відатки на відрядження	12 901,00		12 901,00
Усього		5 360 988,00		5 360 988,00



10. Перелік місцевих/регіональних програм, які виконуються у складі бюджетної програми

Найменування місцевої/регіональної програми				(гривень)	
1				Загальний фонд	Усього
				2	4
				3	
				0,00	
Усього				0,00	0,00


11. Результативні показники бюджетної програми:


	Показник	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1.1.	Видатки на утримання управління житлового господарства Житомирської міської ради	грн	рішення міської ради від 18.12.2019 №1716 "Про бюджет Житомирської міської об'єднаної територіальної громади на 2020 рік", кошторис	5 360 988,00		5 360 988,00
1.2.	Кількість штатних одиниць управління житлового господарства, в т.ч.:	од.	додаток 31 до розпорядження міського голови "Про затвердження штатних розписів" від 13.01.2020 №30, звіт про суми нарахованої заробітної плати зареєстрованих осіб та суми нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове соціальне страхування	17		17
1.2.1.	посадових осіб місцевого самоврядування	од.		15		15
1.2.2.	штатних працівників з приватизації державного житлового фонду	од.		1		1
1.2.3.	з них жінок	од.		13		13
1.2.4.	чисельність керівників	од.		6		6
1.2.5.	з них жінок, які займають керівні посади	од.		3		3

2	продукту						
2.1.	Кількість отриманих доручень, листів, скарг, заяв, звернень	од.	Програми електронного документообігу "Діло", "Новатум"	6 300			6 300
2.2.	Кількість прийнятих нормативно-правових актів	од.	Програми електронного документообігу "Діло", "Новатум"	400			400
2.3.	Кількість засідань комісії з питань розподілу житла; самоврядного контролю; відключення від централізованого опалення; техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій; безпеки дорожнього руху; призначення пілг і субсидій соціально незахищеним громадянам; тощо, в яких приймають участь працівники управління	од.	План роботи управління	175			175
3	ефективності						
3.1.	Кількість виконаних доручень, листів, скарг, заяв, звернень на 1 посадову особу управління житлового господарства та інспектора з питань приватизації державного житлового фонду	од.	розрахунок (п.2.1./п.1.2.1+1.2.2)	394			394
3.2.	Кількість засідань комісії з питань розподілу житла; самоврядного контролю; відключення від централізованого опалення; техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій; безпеки дорожнього руху; призначення пілг і субсидій громадянам; тощо на 1 посадову особу управління житлового господарства та інспектора з питань приватизації державного житлового фонду	од.	розрахунок (п.2.3./п.1.2.1+1.2.2)	11			11
3.3.	Кількість прийнятих нормативно-правових актів на 1 посадову особу управління житлового господарства та інспектора з питань приватизації державного житлового фонду	од.	розрахунок (п.2.2./п.1.2.1+1.2.2)	25			25
3.4.	Витрати на утримання 1 штатної одиниці управління житлового господарства	грн	розрахунок (п.1.1./п.1.2.)	315 352			315 352
4	якості						

4.1.	Відсоток вчасно виконаних доручень, листів, звернень, заяв, скарг від їх загальної кількості	%	відношення кількості виконаних доручень, листів, звернень, заяв, скарг до кількості отриманих	100	100
4.2.	Відсоток жінок у складі управління	%	розрахунок (п.1.2.3./п.1.2.*100)	76,5	76,5
4.3.	Відсоток жінок, які займають керівні посади	%	розрахунок (п.1.2.5./1.2.4.*100)	50,0	50,0

В.о. начальника управління житлового господарства Житомирської міської ради

  
 (підпис) І.В. Задорожний  
 (ініціали та прізвище)

  
 (підпис) Д.А. Прохорчук  
 (ініціали та прізвище)

ПОГОДЖЕНО  
 Департамент бюджету та фінансів міської ради  
 Директор департаменту бюджету та фінансів



