

✓

**ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ  
між адміністрацією і трудовим колективом комунального  
підприємства по експлуатації адмінбудинків  
Житомирської обласної ради  
на 2019 – 2020 роки**

Затверджені на загальних зборах  
трудового колективу

25.05.2020  
Протокол № 1

м. Житомир

**В И Т Я Г**  
**з протоколу № 1**  
**загальних зборів трудового колективу комунального підприємства**  
**по експлуатації адмінбудинків Житомирської обласної ради**

від 25.05.2020

за списком: 110 чол.

присутні – 87 чол.

відсутні – 23 чол.

**Голова зборів:** Мельник В.І., заступник директора комунального підприємства по експлуатації адмінбудинків Житомирської обласної ради;

**Секретар:** Місіонжнік – Шевчук Л.В., інспектор з кадрів;

**Порядок – денний:**

**Внесення змін і доповнень до колективного договору між адміністрацією і трудовим колективом комунального підприємства по експлуатації адмінбудинків Житомирської обласної ради на 2019 – 2020 роки.**

**Слухали:** Головного економіста комунального підприємства Белих Л.В. щодо змін в колективному договорі, які спричинені змінами в організації праці на виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2020 року № 211 «Про запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID – 19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», відповідно до ст. 14 Закону України «Про оплату праці» та, з врахуванням змін до штатного розпису комунального підприємства:

**Ухвалили:**

Внести зміни і доповнення до колективного договору між адміністрацією і трудовим колективом комунального підприємства по експлуатації адмінбудинків Житомирської обласної ради на 2019 – 2020 роки, а саме:

1. У розділ 5 колективного договору «Формування, регулювання і захист заробітної плати»:

Пункт 5.1. викласти у редакції:

«Здійснювати оплату праці на основі місячних посадових окладів, погодинних тарифних ставок та прийнятих норм і розцінок.

Не допускати оплату праці нижче від державних норм, визначених галузевою та регіональною угодами. Нижчі норми і гарантії в оплаті праці можуть застосовуватися тимчасово на період фінансових труднощів підприємства, терміном не більше, як шість місяців.

Зменшення розміру виплат може здійснюватись шляхом зменшення розміру надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних та гарантійних виплат.

2. У зв'язку з введенням в штатний розпис посади фахівця публічних закупівель:

2.1. Доповнити додаток 2 «Перелік посад і професій працівників комунального підприємства, яким надається щорічна додаткова оплачуван відпустка», пунктом 18, а саме:

№ з/п	Посада, професія	Тривалість додаткової відпустки (календарні дні)
	<b>За ненормований робочий день</b>	
18	Фахівець з публічних закупівель	7

3. У додаток 8 «Положення про преміювання працівників комунального підприємства по експлуатації адмінбудинків Житомирської обласної ради за основні результати господарської діяльності»:

3.1. Пункт 2 викласти у редакції:

«Премія директору виплачується за виконання показників преміювання та розмірах, передбачених контрактом.

Премія апарату управління та виробничому персоналу виплачується за виконання показників преміювання та не може перевищувати 70 % посадового окладу».

3.2. Доповнити положення про преміювання пунктом 10, який викласти у редакції:

«Нарахування та виплата премії по даному положенню здійснюється при наявності коштів на підприємстві та може коригуватися керівником підприємства відповідно до фінансових можливостей».

4.3. Внести зміни в додаток до Положення про преміювання працівників комунального підприємства по експлуатації адмінбудинків Житомирської обласної ради за основні результати господарської діяльності, а саме:

Показники та розмір преміювання апарату управління викласти у редакції:

№ з/п	Назва структурного підрозділу, посад і професій	Показники преміювання	Розмір премії %
1	2	3	4
1	<u>Апарат управління та виробничий персонал</u> Заступник директора, головний інженер, головний бухгалтер, головний економіст, провідний бухгалтер, бухгалтер, економіст, інспектор з кадрів, юрисконсульт, інженер з охорони праці, фахівець з публічних закупівель, секретар – друкарка, начальник дільниці, заступник начальника дільниці, майстер з ремонту, комендант	1. Чистий дохід від реалізації послуг 2. За кожний відсоток перевиконання плану доходу  3. Чистий прибуток 4. За кожний відсоток перевиконання плану чистого прибутку	25 2 %, але не більше 10  25 2 %, але не більше 10

5. Доповнити колективний договір додатком 16 «Положення про одноразове заохочення працівників комунального підприємства по експлуатації адмінбудинків Житомирської обласної ради за виконання особливо – важливих завдань»

Додаток 16  
до колективного договору  
комунального підприємства  
на 2019-2020 роки

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про одноразове заохочення працівників комунального підприємства по експлуатації адмінбудинків Житомирської обласної ради за виконання особливо – важливих завдань**

Положення розроблено з метою посилення матеріальної зацікавленості працівників комунального підприємства у підвищенні ефективності роботи.

1. До особливо – важливих завдань відносяться:

- виконання непередбачених робіт для забезпечення нормальної роботи підприємства;
- роботи, пов'язані з запобіганням аварій або ліквідацією наслідків аварій і стихійного лиха;
- вантажно – розвантажувальні роботи у разі відсутності вантажників;
- виконання заходів по підготовці підприємства до зими, весняно – літнього періоду;
- роботи по впровадженню організаційно – технічних заходів, котрі забезпечують значне підвищення продуктивності праці, поліпшення якості надання послуг, або зниження їх собівартості.

2. За виконання особливо – важливих виробничих завдань до працівників підприємства застосовується одноразове заохочення за якісне виконання у строк або достроково всього обсягу робіт.

3. Визначення розміру одноразового заохочення конкретному працівнику проводиться на основі доповідної записки керівника структурного підрозділу або головного інженера.

4. Особливо – важливі виробничі завдання та розмір доплати за їх виконання затверджується наказом по підприємству.

5. Одноразове заохочення працівників комунального підприємства за виконання особливо – важливого завдання не може перевищувати 50 % тарифних ставок та відноситься до витрат з оплати праці.

Відбулося обговорення питання порядку денного.

**Голосували:** «за» - 87 чол., «проти» - немає, «утрималось» - немає.

Голова зборів

Секретар



В.І. Мельник

Л.В. Місіонжнік - Шевчук

**Зміни і доповнення до колективного договору  
між адміністрацією і трудовим колективом комунального підприємства  
по експлуатації адмінбудинків Житомирської обласної ради  
на 2019 – 2020 роки**

1. Адміністрація та профспілковий комітет комунального підприємства по експлуатації адмінбудинків Житомирської обласної ради на підставі Закону України «Про колективні договори та угоди», ст. 14 Закону України «Про оплату праці» та, з урахуванням змін до штатного розпису комунального підприємства, вирішили внести зміни і доповнення у колективний договір, а саме:

2. У розділ 5 колективного договору «Формування, регулювання і захист заробітної плати»:

2.1. Пункт 5.1. викласти у редакції:

«Здійснювати оплату праці на основі місячних посадових окладів, погодинних тарифних ставок та прийнятих норм і розцінок.

Не допускати оплату праці нижче від державних норм, визначених галузевою та регіональною угодами. Нижчі норми і гарантії в оплаті праці можуть застосовуватися тимчасово на період фінансових труднощів підприємства, терміном не більше, як шість місяців.

Зменшення розміру виплат може здійснюватись шляхом зменшення розміру надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних та гарантійних виплат.

3. У додаток 2 «Перелік посад і професій працівників комунального підприємства, яким надається щорічна додаткова оплачувана відпустка»:

3.1. Доповнити Перелік посад і професій працівників комунального підприємства, яким надається щорічна додаткова оплачувана відпустка, пунктом 18, а саме:

№ з/п	Посада, професія	Тривалість додаткової відпустки (календарні дні)
	<b>За ненормований робочий день</b>	
18	Фахівець з публічних закупівель	7

4. У додаток 8 «Положення про преміювання працівників комунального підприємства по експлуатації адмінбудинків Житомирської обласної ради за основні результати господарської діяльності»:

## 4.1. Пункт 2 викласти у редакції:

«Премія директору виплачується за виконання показників преміювання та у розмірах, передбачених контрактом.

Премія апарату управління та виробничому персоналу виплачується за виконання показників преміювання та не може перевищувати 70 % посадового окладу».

## 4.2. Доповнити положення про преміювання пунктом 10, який викласти у редакції:

«Нарахування та виплата премії по даному положенню здійснюється при наявності коштів на підприємстві та може коригуватися керівником підприємства відповідно до фінансових можливостей».

## 4.3. Внести зміни в додаток до «Положення про преміювання працівників комунального підприємства по експлуатації адмінбудинків Житомирської обласної ради за основні результати господарської діяльності», а саме:

Показники та розмір преміювання апарату управління викласти у редакції:

№ з/п	Назва структурного підрозділу, посад і професій	Показники преміювання	Розмір премії, %
1	2	3	4
1	<p><u>Апарат управління та виробничий персонал</u></p> <p>Заступник директора, головний інженер, головний бухгалтер, головний економіст, провідний бухгалтер, бухгалтер, економіст, інспектор з кадрів, юрисконсульт, інженер з охорони праці, фахівець з публічних закупівель, секретар – друкарка, начальник дільниці, заступник начальника дільниці, майстер з ремонту, комендант</p>	<p>1. Чистий дохід від реалізації послуг</p> <p>2. За кожний відсоток перевиконання плану доходу</p> <p>3. Чистий прибуток</p> <p>4. За кожний відсоток перевиконання плану чистого прибутку</p>	<p>25</p> <p>2 %, але не більше 10</p> <p>25</p> <p>2 %, але не більше 10</p>

6. Доповнити колективний договір додатком 16 «Положення про одноразове заохочення працівників комунального підприємства по експлуатації адмінбудинків Житомирської обласної ради за виконання особливо – важливих завдань»

Додаток 16  
до колективного договору  
комунального підприємства  
на 2019-2020 роки

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про одноразове заохочення працівників комунального підприємства по експлуатації адмінбудинків Житомирської обласної ради за виконання особливо – важливих завдань**

Положення розроблено з метою посилення матеріальної зацікавленості працівників комунального підприємства у підвищенні ефективності роботи.

1. До особливо – важливих завдань відносяться:

- виконання непередбачених робіт для забезпечення нормальної роботи підприємства;
- роботи, пов'язані з запобіганням аварій або ліквідацією наслідків аварій і стихійного лиха;
- вантажно – розвантажувальні роботи у разі відсутності вантажників;
- виконання заходів по підготовці підприємства до зими, весняно – літнього періоду;
- роботи по впровадженню організаційно – технічних заходів, котрі забезпечують значне підвищення продуктивності праці, поліпшення якості надання послуг, або зниження їх собівартості.

2. За виконання особливо – важливих виробничих завдань до працівників підприємства застосовується одноразове заохочення за якісне виконання у строк або достроково всього обсягу робіт.

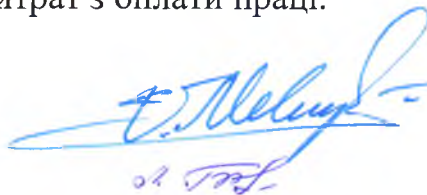
3. Визначення розміру одноразового заохочення конкретному працівнику проводиться на основі доповідної записки керівника структурного підрозділу або головного інженера.

4. Особливо – важливі виробничі завдання та розмір доплати за їх виконання затверджується наказом по підприємству.

5. Одноразове заохочення працівників комунального підприємства за виконання особливо – важливого завдання не може перевищувати 50 % тарифних ставок та відноситься до витрат з оплати праці.

Заступник директора

Головний економіст



В.І. Мельник

Л.В. Белих





Пронумеровано,  
прошнуровано та  
закріплено печаткою



1990  
1991  
1992  
1993  
1994  
1995  
1996  
1997  
1998  
1999  
2000  
2001  
2002  
2003  
2004  
2005  
2006  
2007  
2008  
2009  
2010  
2011  
2012  
2013  
2014  
2015  
2016  
2017  
2018  
2019  
2020  
2021  
2022  
2023  
2024  
2025