

# КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР

між профспілковою організацією та адміністрацією  
Головного управління статистики у Житомирській області  
на 2020-2022 роки

ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ  
ГОЛОВНЕ  
УПРАВЛІННЯ СТАТИСТИКИ  
у Житомирській області  
10003 м.Житомир, вул.Я.Гамарника,6а  
Р/рах \_\_\_\_\_  
0402.2020 11-29/2920

м. Житомир  
2020р.

## ЗМІСТ

	Стор.
1. Загальні положення	3
2. Створення умов для підвищення ефективності та стабільного функціонування галузі	4
3. Трудові відносини	5
4. Оплата праці	6
5. Охорона праці	8
6. Соціальні пільги та гарантії, соціальне страхування, забезпечення житлово-побутового, культурного, медичного обслуговування. організація оздоровлення і відпочинку працівників	11
7. Соціальне партнерство	12
8. Права і гарантії діяльності Профспілки	13
9. Контроль за виконанням Колективного договору	15
10. Відповідальність Сторін за виконання Колективного договору	16
11. Заключні положення	16
<b>Додатки:</b>	
1. Перелік робіт, професій і посад працівників з ненормованим робочим днем на яких не розповсюджується Закон України «Про державну службу»	18
2. Перелік і розміри доплат та надбавок до тарифних ставок, окладів і посадових окладів працівників органів державної статистики. що мають міжгалузевий характер	19
3. Норми безплатної видачі спеціального одягу та інших засобів індивідуального захисту працівникам наскрізних професій органів державної статистики	20
4. Склад спільної робочої комісії з контролю за виконанням Колективного договору на 2020-2022рр.	21

## 1. Загальні положення

1.1. Колективний договір укладено відповідно до Закону України "Про колективні договори і угоди" між адміністрацією Головного управління статистики у Житомирській області (далі - Адміністрація) в особі начальника Пашинської Г.А., що діє на підставі Положення про ГУС, з однієї сторони, та профспілковою організацією працівників органів державної статистики у Житомирській області (далі - Профспілка) в особі Голови Ради Профспілки Остапчук Т.М., що діє на підставі Статуту Профспілки, з другої сторони (далі - Сторони).

### 1.2. Повноваження Сторін:

- Адміністрація має відповідні повноваження для ведення переговорів, укладання Колективного договору та реалізації його норм у Головному управлінні статистики, що перебувають у сфері дії Сторін, які підписали цей Колективний договір;

- Профспілка, як повноважний представник працівників і захисник їх трудових, соціально-економічних прав та інтересів, наділена відповідними повноваженнями для ведення переговорів, укладання Колективного договору та реалізації його норм в Головному управлінні статистики у Житомирській області.

У питаннях колективних інтересів працівників Профспілка здійснює представництво та захист інтересів працівників незалежно від їх членства у Профспілці.

Профспілка здійснює представництво та захист індивідуальних прав та інтересів своїх членів у порядку, передбаченому законодавством та її Статутом.

1.3. Сторони визнають цей Колективний договір як акт соціального партнерства, укладений згідно з чинним законодавством на основі взаємних зобов'язань і спільних домовленостей з метою регулювання виробничих, трудових і соціально-економічних відносин, забезпечення прав і гарантій працівників.

1.4. Сторони, що підписали цей Колективний договір, керуються в межах своїх повноважень нормами чинного законодавства Галузевої угоди та Генеральної угоди.

1.5. Колективний договір, укладений на 2020-2022рр., набуває чинності після підписання його Сторонами і діє до перегляду цього Колективного договору або укладання нового договору.

1.6. Сторони в місячний термін, після проведення реєстрації, розміщують текст Колективного договору на intranet-порталі ГУС у Житомирській області.

1.7. Представники Адміністрації та Профспілки у десятиденний термін із дня отримання Колективного договору доводять його зміст до відома працівників.

1.8. Жодна із Сторін, які уклали цей Колективний договір, не може протягом установленого терміну дії в односторонньому порядку припинити виконання взятих на себе зобов'язань, порушити узгоджені положення й норми.

### 1.9. Сфера дії положень Колективного договору:

1.9.1. Положення Колективного договору діють безпосередньо та є обов'язковими для всіх суб'єктів, що перебувають у сфері дії Сторін, які його підписали.

1.9.2. Положення Колективного договору поширюються на всіх працівників ГУС у Житомирській області незалежно від того, чи є вони членами Профспілки, і є обов'язковими для роботодавця і працівників як мінімальні гарантії.

1.9.3. Положення цього Колективного договору не обмежують наданих чинним законодавством прав сторонам колективних переговорів установлювати працівникам вищі та додаткові гарантії й соціально-трудові пільги та інші норми, дотримуючись при цьому норм чинного законодавства.

## **2. Створення умов для підвищення ефективності та стабільного функціонування галузі**

### **2.1. Сторони домовилися:**

2.1.1. Проводити спільні консультації при вдосконаленні організаційної структури відповідно до Стратегії розвитку державної статистики, та в інших випадках при реорганізації органів державної статистики, якщо інше не передбачено чинним законодавством.

### **2.2. Адміністрація зобов'язується:**

2.2.1. Забезпечувати підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації працівників органів державної статистики.

2.2.2. При формуванні обсягів фінансових ресурсів для функціонування органів державної статистики у порядку, встановленому чинним законодавством, щодо використання коштів державного бюджету сприяти:

а) залученню коштів державного бюджету України для забезпечення реалізації Стратегії розвитку державної статистики;

б) модернізації інформаційних і комунікаційних технологій;

в) удосконаленню організаційної структури і системи управління органів державної статистики області;

г) здійсненню заходів щодо удосконалення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів;

д) залученню коштів для забезпечення надійності й безпечної експлуатації будівель та споруд, які знаходяться на балансі органів державної статистики області.

2.2.3. Залучати представників Профспілки до розробки фінансових планів у частині соціально-економічного розвитку органів державної статистики області на плановий рік.

### **2.3. Профспілка зобов'язується:**

2.3.1. Здійснювати громадський контроль за виплатою заробітної плати, додержанням законодавства про працю та про охорону праці, створенням належних санітарно-побутових умов, забезпеченням працівників спецодягом, іншими засобами індивідуального захисту.

2.3.2. Проводити роботу з найманими працівниками щодо бережливого використання обладнання, збереження майна органів державної статистики області.

2.3.3. Організовувати збір та узагальнення пропозицій працівників з питань поліпшення діяльності органів державної статистики області, доводити їх до Сторони роботодавця і домагатися реалізації найбільш перспективних та таких, що відповідають законодавчій базі, інформувати трудовий колектив про вжиті заходи.



2.3.4. Розглядати на засіданнях виборних профспілкових органів питання щодо сприяння підвищенню ефективності функціонування органів державної статистики області. Прийняті рішення доводити до відома працівників через засоби інформації.

### **3. Трудові відносини**

#### **3.1. Адміністрація зобов'язується:**

3.1.1. Забезпечувати дотримання встановлених законодавством норм тривалості робочого часу для всіх категорій працівників.

Режим роботи встановлювати відповідно до Правил внутрішнього службового та трудового розпорядку і за погодженням із організацією Профспілки.

3.1.2. Залучати працівників до надурочної роботи у виняткових випадках, передбачених чинним законодавством, за погодженням із відповідною організацією Профспілки.

3.1.3. Змінювати істотні умови служби державних службовців за погодженням з організацією Профспілки та повідомляти держслужбовця про зміни з обґрунтуванням причин не пізніше ніж за 30 календарних днів до їх запровадження;

Змінювати умови праці працівникам, які виконують функції з обслуговування, та робітникам за погодженням з організацією Профспілки та повідомляти працівників про зміни з обґрунтуванням причин за два місяці до їх запровадження.

3.1.4. Неухильно дотримуватись законодавства України про відпустки. Надавати чергові щорічні відпустки тривалістю не менше 24 календарних днів за затвердженими керівниками органів державної статистики та погодженими з організацією Профспілки графіками, складеними до січня місяця року, в якому надаються відпустки. Не затримувати і не допускати випадків неотримання працівниками щорічної відпустки протягом двох років підряд.

3.1.5. Надавати щорічну додаткову відпустку тривалістю до 7 календарних днів працівникам з ненормованим робочим днем згідно з Переліком робіт, професій і посад працівників з ненормованим робочим днем, на яких не розповсюджується Закон України «Про державну службу» (додаток 1);

Працівникам, зайнятим на роботах із шкідливими умовами праці, надавати щорічні додаткові відпустки за Списками виробництв, професій і посад, зайнятість працівників в яких дає право на щорічні додаткові відпустки за роботу із шкідливими і важкими умовами праці та за особливий характер праці, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 17.11.1997 № 1290 (із змінами та доповненнями) (додаток 2).

3.1.6. Забезпечувати виплату працівникам заробітної плати за час щорічної відпустки не пізніше ніж за три дні до її початку. У випадку несвоєчасності цієї виплати, на вимогу працівника, початок відпустки переносити на кількість днів затримки або на інший термін.

3.1.7. Забезпечувати працівникам можливість підвищувати свою кваліфікацію не рідше 1 разу на 3 роки за наявності видатків на зазначені цілі.

3.1.8. Здійснювати обов'язкове працевлаштування випускників навчальних закладів, які направлялися органами державної статистики на навчання за державним замовленням за спеціальностями напряму "Публічне управління та адміністрування".

3.1.9. Забезпечувати рівні права та можливості жінок і чоловіків в органах державної

статистики області.

3.1.10. Здійснювати в межах компетенції заходи, спрямовані на реалізацію державної політики зайнятості.

3.1.11. Не допускати в органах державної статистики області звільнення працівників з ініціативи власника або уповноваженого ним органу без достатніх підстав і без погодження з організацією Профспілки в установленому чинним законодавством порядку.

3.1.12. Не допускати звільнень працівників з ініціативи адміністрації у зв'язку із змінами в організації виробництва і праці (понад 4 відсотки від загальної чисельності працюючих протягом календарного року).

У випадку виникнення об'єктивних причин, через які неминучі масові звільнення працівників, приймати рішення про такі звільнення лише за умови попереднього (не пізніше ніж за 3 місяці) письмового повідомлення Профспілки, а також проведення спільних консультацій щодо заходів, спрямованих на зменшення кількості вивільнених працівників та пом'якшення соціальних наслідків таких звільнень, якщо інше не передбачено чинним законодавством.

3.1.13. Сприяти у працевлаштуванні вивільнюваних працівників при проведенні реорганізації, скороченні чисельності або штату працівників.

3.1.14. Надавати працівникам, які отримали попередження про звільнення з підстав, передбачених п. 1 ст. 40 КЗпП України, можливість здійснювати пошук нового місця роботи в робочий час протягом не менше 2-х годин на тиждень із збереженням заробітної плати.

### **3.2. Профспілка зобов'язується:**

3.2.1. Сприяти зміцненню виробничої та трудової дисципліни в органах державної статистики.

3.2.2. Захищати права і представляти інтереси працівників за їх дорученням при розгляді трудових спорів у судових та інших органах. Надавати безоплатні правові консультації членам Профспілки.

3.2.3. Здійснювати у межах компетенції контроль за додержанням чинного трудового законодавства та законодавства про зайнятість населення, інформувати відповідні органи влади, об'єднання роботодавців про факти порушень чинного законодавства про працю, усунення яких потребує їх втручання.

## **4. Оплата праці**

### **4.1. Сторони домовилися:**

4.1.1. Здійснювати оплату праці працівникам органів державної статистики не рідше двох разів на місяць (через проміжок часу, що не перевищує шістнадцяти календарних днів, та не пізніше семи днів після закінчення періоду, за який здійснюється виплата) на підставі законів України, відповідних постанов Кабінету Міністрів України та інших нормативно-правових актів, які регулюють питання оплати праці працівників органів державного управління та державного сектору економіки.

4.1.2. Установити для застосування Перелік і розміри доплат і надбавок до тарифних ставок, окладів і посадових окладів працівників органів державної статистики, що мають міжгалузевий характер (додаток 2).

4.1.3. Унесення змін до структури й умов оплати праці в органах державної статистики проводити за погодженням із організаціями Профспілки у порядку та в терміни, встановлені нормативно-правовими актами з цих питань, якщо інше не передбачено чинним законодавством.

4.1.4. Забезпечувати в органах державної статистики області гласність внутрішніх нормативно-правових актів з питань порядку використання фонду оплати праці.

4.1.5. Забезпечувати контроль за своєчасністю виплат заробітної плати.

4.1.6. У разі виникнення в органі державної статистики області заборгованості з виплат заробітної плати Сторони, відповідно до своїх повноважень, розробляють графік ліквідації заборгованості.

## **4.2. Адміністрація зобов'язується:**

4.2.1. Захищати у спосіб, передбачений чинними законодавством, купівельну спроможність заробітної плати працівників шляхом:

а) проведення індексації грошових доходів працівників відповідно до чинного законодавства;

б) нарахування компенсації втрати частини заробітної плати у зв'язку з порушенням термінів її виплати відповідно до Закону України "Про компенсацію громадянам втрати частини доходів у зв'язку з порушенням строків їх виплати", постанови Кабінету Міністрів України від 21.02.2001 № 159 "Про затвердження Порядку проведення компенсації громадянам втрати частини грошових доходів у зв'язку з порушенням термінів їх виплати".

4.2.2. Відповідно до чинного законодавства, яке регулює діяльність державного сектору економіки, встановити такі соціальні виплати:

– грошової (матеріальної допомоги) для оздоровлення з наданням щорічної відпустки;  
– при наявності заборгованості з заробітної плати розробляти графіки погашення та забезпечувати їх виконання.

4.2.3. Надавати працівникам, за їх заявою, відпустки без збереження заробітної плати терміном і в порядку, визначеному ЗУ «Про відпустки». А також передбачити надання додаткових відпусток без збереження заробітної плати у зв'язку з:

- початком навчання дитини у першому класі (1 вересня) – 1 день;
- весіллям працівника – 3 дні;
- смертю близьких родичів – 3 дні.

## **4.3. Профспілка зобов'язується:**

4.3.1. Здійснювати контроль за:

- дотриманням державних норм і гарантій для працівників органів державної статистики області;

- правильністю застосування внутрішніх нормативно-правових актів з питань порядку використання фонду оплати праці.

4.3.2. Надавати консультації та іншу правову допомогу працівникам щодо захисту їх прав із питань оплати праці, представляти їх інтереси у комісіях із трудових спорів та судових органах.

4.3.3. Проводити перевірки спільно з посадовими особами Держнаглядпраці при порушенні строків виплати заробітної плати.



4.3.4. Звертатись із клопотанням до керівництва Держстату щодо усунення порушень законодавства про працю у разі невиконання або порушення адміністрацією умов трудового законодавства з питань оплати праці.

## **5. Охорона праці**

### **5.1. Адміністрація зобов'язується:**

5.1.1. Забезпечити додержання вимог Закону України "Про охорону праці".

5.1.2. Забезпечувати контроль за додержанням роботодавцями вимог Закону України "Про охорону праці", законодавчих та інших нормативно-правових актів про охорону праці. Проводити навчання та перевірку знань відповідальних працівників з цих питань відповідно до вимог Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці, затвердженого наказом Держнаглядохоронпраці від 26.01.2005 № 15 (із змінами та доповненнями).

5.1.3. Сприяти укомплектуванню відповідальних з охорони праці, приведенню чисельності, функціональних обов'язків та підпорядкованості відповідальних осіб з охорони праці у відповідність до вимог Закону України "Про охорону праці" та Типового положення про службу охорони праці, затвердженого наказом Держнаглядохоронпраці від 15.11.2004 р. № 255 (із змінами та доповненнями). Здійснювати методичне керівництво контроль щодо організації роботи з питань охорони праці відповідно до чинного законодавства.

5.1.4. Забезпечувати в органах державної статистики створення роботодавцями - керівниками органів державної статистики, на кожному робочому місці умов праці відповідно до нормативно-правових актів, а також додержання ними вимог законодавства щодо прав працівників у сфері охорони праці.

5.1.5. Протягом дії Колективного договору розглядати за участю представників Профспілки стан умов, безпеки праці, виробничого травматизму та професійно захворюваності в органах державної статистики та приймати відповідні рішення. Надавати матеріали засідань представникам Профспілки.

5.1.6. Здійснювати облік і аналіз причин нещасних випадків на виробництві професійних захворювань, розробляти заходи для їхнього упередження та забезпечувати контроль за їх виконанням.

За результатами аналізу виробничого травматизму, а також за поданням Профспілки заслуховувати на колегії керівників підрозділів, в яких трапилися смертельні нещасні випадки або не виконуються заходи колективних договорів щодо поліпшення умов і безпеки праці.

5.1.7. Надавати Профспілці документи, інформацію й роз'яснення, а також наявну обліково-звітну документацію з виробничого травматизму.

5.1.8. Уносити у разі необхідності до державних органів пропозиції щодо змін доповнень до нормативно-правових актів з питань охорони праці, а також здійснювати розробку і перегляд інструкцій.

5.1.9. Сприяти забезпеченню підрозділів та Профспілки переліком та комплектам нормативно-правових актів з охорони праці.



5.1.10. Організувати навчання та перевірку знань з охорони праці керівників підрозділів, їх заступників та працівників, виконання службових обов'язків яких пов'язане з організацією безпечного ведення робіт, за обов'язковою участю представників Профспілки.

5.1.11. Забезпечити виконання робіт, спрямованих на поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища. Розробку програм на подальші періоди проводити за участю Профспілки.

5.1.12. Контролювати спільно з Профспілкою підготовку органів державної статистики області до роботи в осінньо-зимовий період.

5.1.13. Здійснювати своєчасний розгляд та оперативне реагування на офіційні подання (висновки) організацій Профспілки (представників Профспілки з питань охорони праці), що вносяться ними відповідно до повноважень, визначених законодавством.

Не рідше одного разу на рік за участю Профспілки заслуховувати на засіданнях колегії питання про стан охорони праці в органах державної статистики області.

5.1.14. Розглядати питання щодо притягнення до відповідальності керівників підрозділів, які порушили нормативно-правові акти з охорони праці і не забезпечили виконання п. 5.2 Колективного договору.

## **5.2. Адміністрація за участю Профспілки забезпечує:**

5.2.1. Здійснення в органах державної статистики області в межах видатків на зазначені цілі розробки та виконання програм (комплексних заходів) поліпшення умов (виробничих та санітарно-побутових) і безпеки праці, як складової частини Колективного договору.

5.2.2. При формуванні фінансових ресурсів для функціонування органів державної статистики області врахування фінансування витрат на охорону праці у розмірі не менше ніж 0,2 відсотка від фонду оплати праці, відповідно до чинного законодавства України у межах видатків, виділених на зазначені цілі.

5.2.3. Систематичне проведення атестації робочих місць працівників у разі їх створення.

5.2.4. Створення здорових та безпечних умов праці, прийняття необхідних заходів щодо профілактики виробничого травматизму та професійної захворюваності й відповідальності керівників структурних підрозділів органів державної статистики області за виконання посадових обов'язків з охорони праці.

5.2.5. Організацію в органах державної статистики області експертизи технічного стану автомобілів, механізмів, будівель і споруд щодо їхнього подальшого безпечного використання та поступового оновлення і заміни.

5.2.6. Забезпечення працівників безпечними знаряддями праці, обладнанням і матеріально-технічними ресурсами, сертифікованими засобами індивідуального захисту, спецодягу, спецвзуттям відповідно до вимог чинних стандартів згідно з Нормами безплатної видачі спеціального одягу та інших засобів індивідуального захисту працівникам наскрізних професій органів державної статистики (додаток 3), а також миючими та знешкоджуючими засобами у межах наявного фінансування.

Утримування споруд, обладнання, автотранспорту в належному і безпечному стані, проведення заходів з усунення причин, що призводять до нещасних випадків.

Придбання сертифікованих засобів індивідуального захисту, спецодягу, спецвзуття здійснюється в межах асигнувань державного бюджету за відповідними витратами;

Визначення конкретних норм надання засобів індивідуального захисту, спецодягу у колективних договорах відповідно до чинного законодавства наведено у додатку 3.

5.2.7. Проходження обов'язкових медичних оглядів певних категорій працівників відповідно до чинного законодавства України у межах видатків, виділених на зазначені цілі.

5.2.8. Здійснення обов'язкового державного соціального страхування працівників органів державної статистики згідно з чинним законодавством.

5.2.9. Безперешкодне проведення організаціями Профспілки громадського контролю за виконанням роботодавцями – керівниками органів державної статистики області законодавства про охорону праці, забезпеченням в органах державної статистики області безпечних та нешкідливих умов праці, виробничої санітарії, а також виконанням вимог виборних органів щодо усунення виявлених недоліків.

5.2.10. Заохочення працівників органів державної статистики області за активну участь і ініціативу в здійсненні заходів щодо підвищення безпеки й поліпшення умов праці.

### **5.3. Профспілка зобов'язується:**

5.3.1. Здійснювати громадський контроль за станом умов і безпеки праці в органах державної статистики області, виконанням відповідних програм та зобов'язань Колективного договору із цих питань, надавати Держстату та ЦР ВПС інформацію та пропозиції щодо поліпшення відповідної роботи на місцях.

5.3.2. Здійснювати контроль і проводити аналіз стану охорони праці та травматизму й профзахворювань в органах державної статистики області, проводити рейди, перевірки, заслуховування цих питань на засіданнях відповідної комісії Профспілки.

5.3.3. Домагатися нормативного забезпечення працівників сертифікованими засобами індивідуального захисту, спецодягу, санітарно-побутовими приміщеннями та обладнанням, повного використання коштів на охорону праці.

5.3.4. Здійснювати контроль у складі комісій із соціального страхування в органах державної статистики області за використанням коштів Фонду соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими народженням та похованням.

5.3.5. Інформувати органи державного нагляду за охороною праці, адміністрацію про виявлені факти порушень законодавчих та інших нормативно-правових актів, норм і правил з охорони праці з метою проведення спільних дій щодо попередження нещасних випадків або зумовлених виробництвом захворювань. У разі відмови усунути порушення ініціювати звернення до суду.

Розглядати ці питання на засіданнях профспілкових органів та інформувати профспілковий актив.

5.3.6. Представляти інтереси членів Профспілки при розгляді заяв і трудових конфліктів з охорони праці та відшкодування у повному обсязі шкоди, заподіяно працівникові каліцтвом або іншим ушкодженням здоров'я, пов'язаним із виконанням ним трудових обов'язків, згідно з чинним законодавством.

5.3.7. Брати участь:

а) у розробці та контролі виконання програм, заходів поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища в органах державної статистики області, забезпеченні громадського контролю за їх виконанням;

б) у проведенні атестації робочих місць і надавати пропозиції відповідно до Закону України "Про охорону праці", а також у вирішенні конфліктів із питань умов і охорони праці;

в) у проведенні об'єктивного, повного і якісного розслідування нещасних випадків, у розробці заходів щодо їх запобігання і недопущення безпідставного звинувачення потерпілих та порушення їх прав на соціальний захист, надавати у разі необхідності свої висновки;

г) у прийнятті в експлуатацію нових і реконструйованих виробничих об'єктів та об'єктів соціально-культурної сфери;

д) в організації та проведенні навчань, нарад, семінарів профспілкових кадрів і активу та в роботі комісій з перевірки знань з охорони праці, здійсненні заходів щодо підвищення рівня їх знань із питань правового, економічного і соціального захисту працівників;

е) у складанні акта про нещасний випадок і внесенні змін до його змісту, якщо будуть виникати конфлікти з цього питання між потерпілим та власником;

ж) у заходах з охорони праці, які проводить адміністрація;

з) у розробці заходів, за результатами аналізу стану охорони праці, аварійності та травматизму, спрямованих на поліпшення умов та охорони праці в органах державної статистики області.

## **6. Соціальні пільги та гарантії, соціальне страхування, забезпечення житлово-побутового, культурного, медичного обслуговування, організація оздоровлення і відпочинку працівників**

### **6.1. Адміністрація зобов'язується:**

6.1.1. Уживати заходів щодо забезпечення встановлених законодавством гарантій і пільг працівникам та їх сім'ям. При наявності коштів надавати працівникам матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань, допомогу на оздоровлення у розмірах та у порядку, установлених чинним законодавством.

6.1.2. Надавати працівникам за їх заявою відпустки без збереження заробітної плати терміном і в порядку, визначеному Законом України "Про відпустки".

### **6.2. Сторони вважають за доцільне:**

6.2.1. Органам державної статистики забезпечити створення й утримання в територіальних органах державної статистики, за умови відповідного фінансування з Державного бюджету України кімнат гігієни жінки, кімнат психологічного розвантаження - основних об'єктів профілактики та збереження здоров'я працівників.

6.2.2. Сприяти виконанню заходів щодо розвитку фізичної культури і спорту в трудових колективах.

6.2.3. Здійснювати, за умови відповідного фінансування з Державного бюджету України, забезпечення житлом працівників, які мають незадовільні житлові умови.



### **6.3. Профспілка зобов'язується:**

6.3.1. Керуючись нормами чинного законодавства і відповідно до цього Колективного договору, захищати правові, соціальні та професійні інтереси членів Профспілки та їх сімей.

6.3.2. Організовувати відпочинок працівників, їх сімей, сприяти вдосконаленню ефективності їх оздоровлення та лікування.

6.3.3. Здійснювати у складі комісій із соціального страхування контроль за використанням в органах державної статистики області коштів, за загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням, на виплату матеріального забезпечення та надання соціальних послуг - своєчасну виплату допомоги з тимчасової непрацездатності при вагітності та пологах, відповідно до чинного законодавства і цього Колективного договору.

Забезпечувати при цьому вирішення питань щодо трудових рекомендацій, зокрема для працюючих інвалідів, призначення допомоги у разі тимчасової непрацездатності та розслідування обставин побутових травм працівників.

6.3.4. Постійно вивчати потреби працівників у соціальному захисті, не залишати поза увагою жодного звернення.

Брати активну участь у виконанні державних програм культурно-мистецького та фізкультурно-спортивного спрямування.

6.3.5. Здійснювати громадський контроль за працевлаштуванням молоді, створенням належних умов для адаптації у трудових колективах, підвищенням кваліфікації та професійної майстерності, задоволенням культурно-освітніх, оздоровчих та житлово побутових потреб.

6.3.6. Здійснювати заходи щодо соціального захисту найбільш соціально незахищених працівників.

## **7. Соціальне партнерство**

### **7.1. Сторони домовилися:**

7.1.1. Будувати свої взаємовідносини на принципах соціального партнерства: зосереджувати свої зусилля і здійснювати конкретні дії, спрямовані на створення необхідних умов для стабільної та продуктивної роботи, зростання рівня життя працівників та їх соціально-правового захисту.

7.1.2. Попередньо інформувати іншу Сторону про прийняття рішень з питань, що стосуються трудових і соціально-економічних прав та інтересів працівників орган державної статистики області, що є предметом цього Колективного договору, здійснювати попередні узгодження таких рішень шляхом переговорів і консультацій.

7.1.3. Усебічно сприяти в межах своєї компетенції вдосконаленню нормативної правової бази з питань соціально-трудових відносин та здійснення соціального діалогу.

7.1.4. Розв'язувати спірні питання, що виникатимуть під час реалізації Колективного договору, шляхом проведення консультацій і переговорів, а в разі недосягнення згоди – судовому порядку, відповідно до норм чинного законодавства.

7.1.5. Створювати умови для реалізації Колективного договору в органах державної статистики області, сприяти проведенню переговорів і укладанню договору, а також приведенню його положень у відповідність до Галузевої угоди.



Порушувати питання про притягнення до адміністративної та дисциплінарної відповідальності осіб, що ухиляються від участі в переговорах щодо укладання Колективного договору, внесення змін чи доповнень.

### **7.2. Адміністрація зобов'язується:**

7.2.1. Забезпечувати додержання прав та інтересів членів Профспілки, сприяти організаціям Профспілки у встановленні ділових партнерських взаємовідносин з керівними органами державної статистики.

7.2.2. Відповідно до статей 28 а 45 Закону України "Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності" надавати на запит Профспілки інформацію з питань, що стосуються трудових і соціально-економічних прав та законних інтересів працівників органів державної статистики області.

7.2.3. Погоджувати з Профспілкою документи, що стосуються трудових та соціально-економічних прав та інтересів працівників (питання умов та охорони праці, оплати праці, соціальні, культурні, побутові та інші питання соціально-трудова відносин), а також заохочення працівників (преміювання, відзнаки Держстату, державні й урядові нагороди).

7.2.4. При формуванні дорадчих органів у органах державної статистики області включати до їх складу представників Профспілки.

7.2.5. Брати участь, на запрошення Профспілки, у заходах щодо захисту трудових та соціально-економічних прав працівників.

7.2.6. Надавати Профспілці (на безоплатній основі) статистичні дані з питань праці та соціально-економічних питань.

### **7.3. Профспілка зобов'язується:**

7.3.1. Усебічно сприяти зниженню соціальної напруги у трудових колективах, попередженню виникнення колективних трудових спорів (конфліктів).

При вирішенні колективних трудових спорів (конфліктів) максимально використовувати примирні процедури, передбачені законодавством України.

7.3.2. Надавати адміністрації – керівникам органів державної статистики області документи, що приймаються профспілковими органами Профспілки, матеріали з соціально-трудова питань, а також своєчасно інформувати про заплановані Профспілкою заходи та колективні дії.

7.3.3. Вимагати й одержувати від роботодавця, іншої посадової особи відповідні документи, відомості та пояснення, що стосуються умов праці, виконання Колективного договору, додержання законодавства про працю та соціально-економічних прав працівників.

7.3.4. Утримуватися від організації різних форм колективного протесту за умов виконання зобов'язань, що включені до Галузевої угоди та Колективного договору.

7.3.5. Не розголошувати відомості, що складають державну, службову або комерційну таємницю, про які Профспілці стає відомо в ході проведення колективних переговорів.

## **8. Права і гарантії діяльності Профспілки**

8.1. Права і гарантії діяльності Профспілки визначаються Конституцією України, Законом України "Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності", Законом України „Про об'єднання громадян”, якщо інше не передбачено Законом України "Про

професійні спілки, їх права та гарантії діяльності", Кодексом законів про працю України та іншими нормативно-правовими актами, прийнятими відповідно до них, Статутом Профспілки, Генеральною угодою, Галузевою угодою та цим Колективним договором.

## **8.2. Адміністрація зобов'язується:**

8.2.1. Забезпечити відповідно до п. 1 ч. 1 ст. 40 Закону України "Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності" членам виборних профспілкових органів Профспілки, а також їх повноважним представникам безперешкодно відвідувати й оглядати місця роботи в органах державної статистики області, де працюють члени профспілки, у встановленому порядку.

8.2.2. Надавати Профспілці можливість розміщення інформації в приміщенні Головного управління статистики області в доступних для працівників місцях.

8.2.3. Надавати можливість виборним органам Профспілки перевіряти повноту розрахунків відрахувань до державних фондів соціального страхування, використання коштів для соціальних і культурних заходів та (при наявності) пайової участі у будівництві житла для працівників органів державної статистики області.

8.2.4. Забезпечувати працівникам органів державної статистики, обраним до складу виборних профспілкових органів Профспілки, гарантовані законом можливості для здійснення їх повноважень.

8.2.5. Не змінювати умови трудового договору, оплати праці, не притягувати до дисциплінарної відповідальності працівників, які є членами виборних профспілкових органів Профспілки або організації Профспілки, без попередньої згоди відповідних виборних профспілкових органів Профспілки, організації Профспілки, якщо інше не передбачено чинним законодавством.

8.2.6. У разі звільнення членів виборного профспілкового органу Профспілки органу державної статистики (в тому числі структурних підрозділів), його керівників, крім додержання загального порядку, дотримуватись норм ст. 41 Закону України "Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності".

8.2.7. Гарантувати працівникам, звільненим із роботи у зв'язку з обранням їх до складу профспілкових органів штатними працівниками, після закінчення терміну їх повноважень надання попередньої роботи (посади) або за згодою працівника інше рівноцінної роботи (посади) в органі державної статистики і утримуватись від її звільнення протягом одного року після закінчення виборних повноважень, якщо інше не передбачено чинним законодавством.

8.2.8. Надавати членам виборних профспілкових органів, не звільненим від своїх виробничих чи службових обов'язків, вільний від роботи час із збереженням заробітної плати для участі в консультаціях і переговорах, виконання інших громадських обов'язків інтересах трудового колективу, а також на час участі в роботі виборних профспілкових органів, але не менше ніж п'ять годин на тиждень.

Надавати на час профспілкового навчання працівникам, обраним до складу виборних профспілкових органів додаткову відпустку тривалістю до 6 календарних днів збереженням заробітної плати за рахунок роботодавця.

8.2.9. Звільняти від основної роботи представників Профспілки - членів комісій охорони праці для виконання ними громадських обов'язків з охорони праці на термін, трьох діб, із збереженням за ними середнього заробітку.

8.2.10. Зберігати за працівниками, які знаходяться у трудових відносинах з органами державної статистики області, обраними до складу виборних профспілкових органів Профспілки, що діє в органі державної статистики області, соціальні пільги та заохочення, встановлені для інших працівників за місцем роботи відповідно законодавства, право на отримання заохочувальних відзнак, що діють в органах державної статистики, а також грошові та інші заохочення у зв'язку з відзначенням державних та професійного свят.

8.2.11. Відповідно до ст. 41 Закону України "Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності" поширювати всі соціально-побутові пільги, що діють для працівників органів державної статистики області, на виборних працівників профспілкових органів, якщо вони перебувають у трудових відносинах з органами державної статистики.

8.2.12. Відповідно до ст. 42 Закону України "Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності" сприяти створенню належних умов для діяльності організацій Профспілки.

8.2.13. Забезпечувати без будь-яких затримок за наявності письмових заяв працівників, які є членами Профспілки, централізовано через управління фінансового забезпечення (бухгалтерію) органів державної статистики області щомісячно і безоплатно утримання із заробітної плати та перерахування на рахунок Профспілки членські профспілкові внески працівників у день виплати заробітної плати за другу половину місяця.

8.2.14. За наявності надлишкових коштів відраховувати організаціям Профспілки кошти на культурно-масову, фізкультурну і оздоровчу роботу в розмірі не менше ніж 0,3 відсотка фонду оплати праці органу державної статистики за рахунок виділення додаткових бюджетних асигнувань.

З урахуванням вимог чинних нормативно-правових актів, які регламентують бюджетний процес, розпорядники бюджетних коштів та організації Профспілки мають регламентувати процедуру звітності щодо цільового використання бюджетних коштів, відрахованих організаціям Профспілки.

### **8.3. Профспілка зобов'язується:**

8.3.1. Контролювати додержання прав і гарантій діяльності організацій Профспілки в органах державної статистики області відповідно до чинного законодавства, Статуту Профспілки, Галузевої угоди та цього Колективного договору.

8.3.2. Спори стосовно невиконання керівником органу державної статистики обов'язку щодо перерахування на рахунок організації Профспілки членських профспілкових внесків вирішувати у судовому порядку.

## **9. Контроль за виконанням Колективного договору**

### **9.1. Сторони домовилися:**

9.1.1. Контроль за виконанням Колективного договору здійснювати постійною двосторонньою комісією – Спільною робочою комісією з контролю за виконанням Колективного договору на 2020-2022 роки (додаток 4), (далі – Спільна робоча комісія), на основі поданих органами державної статистики області й Профспілкою звітів про виконання зобов'язань Колективного договору.

9.1.2. Самостійно впроваджувати механізм здійснення контролю за виконанням положень і норм Колективного договору.



9.1.3. При виявленні порушень виконання Колективного договору вносити іншій Стороні відповідне подання у письмовій формі.

Після одержання письмового подання проводити у двотижневий термін взаємні консультації із прийняттям відповідного рішення на засіданні Спільної робочої комісії.

9.1.4. Розглядати стан виконання Колективного договору на засіданні Спільної робочої комісії один раз на півроку, інформувати працівників шляхом розміщення відповідної інформації на Інtranет-порталі ГУС у Житомирській області.

9.1.5. Для здійснення контролю за виконанням Колективного договору за підсумками роботи за відповідний звітний період застосовувати такі оцінки виконання положень договору:

"виконано" – ця оцінка застосовується до положень із фіксованим терміном виконання або які сформульовані як завершена дія у разі їхнього виконання у повному обсязі на час підведення підсумків комісією;

"виконується" – ця оцінка застосовується до положень, які сформульовані як правилс або принцип поведінки Сторін чи їх суб'єктів протягом усього строку дії Колективного договору за умови здійснення протягом звітного періоду відповідних заходів із реалізації цих положень;

"не виконано" – ця оцінка застосовується до положень, які виконані не в повному обсязі або з яких не проводилася робота на час підведення підсумків комісією і зазначенням причин їхнього невиконання.

9.1.6. Контроль за виконанням Колективного договору здійснюють також трудові колективи підрозділів, які можуть звернутися по суті питання до Спільної робочої комісії або безпосередньо до осіб, які підписали Колективний договір.

## **10. Відповідальність Сторін за виконання Колективного договору**

### **10.1. Сторони домовились:**

10.1.1. Нести відповідальність за невиконання прийнятих ними зобов'язань відповідно до чинного законодавства.

10.1.2. При невиконанні органом державної статистики або організацією Профспілк умов Колективного договору заслуховувати пояснення їх керівників на засіданні Спільної робочої комісії.

Звіт заслуховувати у місячний термін після отримання письмової інформації від однієї зі Сторін.

За результатами слухання порушувати в разі необхідності питання щодо притягнення винних осіб до відповідальності відповідно до чинного законодавства.

## **11. Заключні положення**

11.1. Роз'яснення щодо застосування Колективного договору в органах державної статистики області не можуть суперечити чинному законодавству та надаються Сторонами спільно.

11.2. Порядок внесення змін до Колективного договору:

11.2.1. Зміни та доповнення до Колективного договору вносяться у зв'язку зі змінах чинного законодавства, Галузевої угоди і Генеральної угоди або за ініціативою однією Сторін шляхом проведення переговорів й досягнення домовленостей Сторін.



11.2.2. У разі необхідності внесення змін до Колективного договору зацікавлена Сторона у встановленому законодавством порядку подає відповідні пропозиції другій Стороні щодо поновлення переговорів.

11.2.3. Пропозиції однієї зі Сторін щодо внесення змін до Колективного договору є обов'язковими для розгляду другою Стороною.

Рішення щодо внесення змін до Колективного договору, отримані пропозиції розглядаються у десятиденний термін.

11.2.4. Зміни до Колективного договору набувають чинності після підписання їх Сторонами.

11.3. Переговори щодо укладення нового Колективного договору розпочинаються не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку дії цього Колективного договору.



11.4. Колективний договір підписаний у двох примірниках, які зберігаються у кожній із Сторін і мають однакову юридичну силу.

Колективний договір підписали:

Начальник Головного управління  
статистики у Житомирській області

  
  
Г.А. Пашинська  
«30» січня 2020 року

Голова Ради профспілки  
Житомирської обласної організації  
профспілки працівників органів державної  
статистики

  
  
Т.М. Остапчук  
«30» січня 2020 року

