



ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник Управління Держпраці у  
Житомирській області

С.М. Сечін

073/110 2021 р.

### ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

**адміністративної послуги з видачі дозволу на виконання робіт підвищеної  
небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів,  
устаткування підвищеної небезпеки\***  
(назва адміністративної послуги)

**Управління Держпраці у Житомирській області**

**Центр надання адміністративних послуг Житомирської міської ради**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг	10014, м. Житомир, вул. Михайлівська, 4
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг	Понеділок, середа, четвер: з 9.00 до 18.00 год. Вівторок: з 9.00 до 20.00 год. П'ятниця: з 9.00 до 17.00 год.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг	Телефон: (0412) 47-06-15 Адреса електронної пошти: <a href="mailto:edo412@ukr.net">edo412@ukr.net</a> <a href="mailto:administrator-cnap@ukr.net">administrator-cnap@ukr.net</a>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про Дозвільну систему у сфері господарської діяльності» Закон України «Про охорону праці». Закон України «Про адміністративні послуги»
5	Акти центральних органів виконавчої влади	Постанова Кабінету Міністрів України від 26.10.2011 № 1107 «Про затвердження Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки» Постанова Кабінету Міністрів України від 03.02.2021 № 77 «Про затвердження переліку машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки та внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України»

		<p>Постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2015 № 96 «Про затвердження Положення про Державну службу України з питань праці»</p> <p>Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»</p>
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
6	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення роботодавця, виробника постачальника (далі - заявник) або уповноваженої ним особи до адміністратора центру надання адміністративних послуг (далі – ЦНАП) із заявою на одержання дозволу у разі виконання робіт підвищеної небезпеки та експлуатації (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки
7	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Для одержання дозволу на виконання робіт підвищеної небезпеки та експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки заявником подаються:</p> <p>Заява на одержання дозволу, до якої додається висновок експертизи стану охорони праці та безпеки промислового виробництва суб'єкта господарювання, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на виконання робіт підвищеної небезпеки - висновок експертизи щодо стану охорони праці та безпеки промислового виробництва суб'єкта господарювання під час виконання робіт підвищеної небезпеки;</li> <li>- на експлуатацію машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки - висновок експертизи щодо стану охорони праці та безпеки промислового виробництва суб'єкта господарювання під час експлуатації машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки;</li> <li>- на застосування машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки - висновок експертизи щодо відповідності машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки вимогам законодавства з питань охорони праці та промислової безпеки.</li> </ul>
8	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються заявником або уповноваженою ним особою адміністратору ЦНАП особисто або поштовим відправленням.
9	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.

10	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня надходження заяви на одержання дозволу
11	Результат надання адміністративної послуги	Дозвіл на виконання робіт підвищеної небезпеки або експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки; Повідомлення про відмову у видачі дозволу із зазначенням підстав для відмови.
12	Способи отримання відповіді (результату)	Документи отримуються заявником (уповноваженою ним особою) особисто у адміністратора ЦНАП або надсилаються поштовим відправленням
	Примітка	* - у тому числі на право проведення вибухових робіт та виготовлення засобів їх механізації

Начальник відділу експертної роботи,  
ринкового нагляду та надання  
адміністративних послуг



Т.П.Самойленко



ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник Управління Держпраці у  
Житомирській області

С.М. Сечін

« 07 » 10 2021 р.

### ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з видачі дозволу на виконання робіт підвищеної  
небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів,  
устаткування підвищеної небезпеки

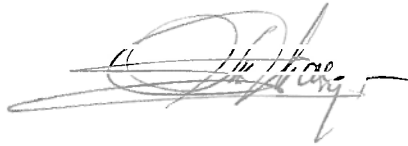
№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом пакету документів, а саме: реєстрація заяви від суб'єкта господарювання	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	У	1 день
2.	Передача та прийом заяви і пакету документів від адміністратора центру надання адміністративних послуг, реєстрація вхідної документації	Відділ експертної роботи, ринкового нагляду та надання адміністративних послуг; Сектор документального забезпечення та контролю	П	1 день
3.	Розгляд документів, визначення відповідальних за виконання та накладання резолюції	Начальник (заступник начальника) Управління	З	1 день
4.	Передача пакету документів у відділ експертної роботи, ринкового нагляду та надання адміністративних послуг	Сектор документального забезпечення та контролю	В	1 день
5.	Робота з документами і оформлення дозволу	Відділ експертної роботи, ринкового нагляду та надання адміністративних послуг	В	5 днів

6	Підписання дозволу	Начальник (заступник начальника) Управління	<b>В</b>	1 день
7	Передача дозволу адміністратору центру надання адміністративних послуг	Відділ експертної роботи, ринкового нагляду та надання адміністративних послуг	<b>В</b>	1 день
8	Видача дозволу суб'єкту господарювання	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>У</b>	
Загальна кількість днів надання послуги – 10 робочих днів				
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) - 10 робочих днів				

Умовні позначки:

**В** – виконує, **У** – бере участь, **П** - погоджує, **З** - затверджує.

Начальник відділу експертної роботи,  
ринкового нагляду та надання  
адміністративних послуг



Т.П.Самойленко