



ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник Управління Держпраці у  
Житомирській області

С.М. Сечін

«07» / 10 2021 р.

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги з анулювання дозволу на виконання робіт**  
**підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів,**  
**устаткування підвищеної небезпеки\***

Управління Держпраці у Житомирській області

Центр надання адміністративних послуг Житомирської міської ради  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

<b>Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративної послуги</b>		
1	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг	10014, м. Житомир, вул. Михайлівська, 4
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг	Понеділок, середа, четвер: з 9.00 до 18.00 год. Вівторок: з 9.00 до 20.00 год. П'ятниця: з 9.00 до 17.00 год.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг	Телефон: (0412) 47-06-15 Адреса електронної пошти: <a href="mailto:edo412@ukr.net">edo412@ukr.net</a> <a href="mailto:administrator-cnap@ukr.net">administrator-cnap@ukr.net</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	Закон України «Про Дозвільну систему у сфері господарської діяльності» Закон України «Про охорону праці». Закон України «Про адміністративні послуги»
5	Акти центральних органів виконавчої влади	Постанова Кабінету Міністрів України від 26.10.2011 № 1107 «Про затвердження Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки» Постанова Кабінету Міністрів України від 03.02.2021 № 77 «Про затвердження переліку машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки та внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України» Постанова Кабінету Міністрів України від

		11.02.2015 № 96 «Про затвердження Положення про Державну службу України з питань праці» Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
6	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення роботодавця, виробника постачальника (далі - заявник) або уповноваженої ним особи до адміністратора центру надання адміністративних послуг (далі – ЦНАП) із заявою на анулювання дозволу.
7	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Для одержання дозволу на виконання робіт підвищеної небезпеки та експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки заявником подаються: заява довільної форми; оригінал дозволу.
8	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються заявником або уповноваженою ним особою адміністратору ЦНАП особисто або поштовим відправленням.
9	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
10	Строк надання адміністративної послуги	Строк законодавством не встановлено. Строк дії дозволу припиняється через десять робочих днів після прийняття рішення про анулювання.
11	Результат надання адміністративної послуги	Анулювання дозволу: на виконання робіт підвищеної небезпеки або на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки, відмітка про анулювання на бланку дозволу; повідомлення про анулювання.
12	Способи отримання відповіді (результату)	Документи отримуються заявником (уповноваженою ним особою) особисто у адміністратора ЦНАП або надсилаються поштовим відправленням
	Примітка	* - у тому числі на право проведення вибухових робіт та виготовлення засобів їх механізації

Начальник відділу експертної роботи,  
ринкового нагляду та надання  
адміністративних послуг



Т.П.Самойленко



ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник Управління Держпраці у  
Житомирській області

С.М. Сечін

10 2021 р.

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги з анулювання дозволу на виконання робіт**  
**підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин,**  
**механізмів, устаткування підвищеної небезпеки**

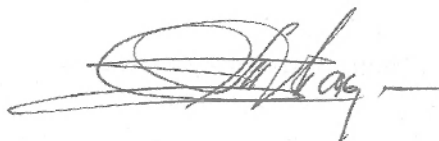
№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом пакету документів, а саме: реєстрація заяви від суб'єкта господарювання	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	У	1 день
2.	Передача та прийом заяви і пакету документів від адміністратора центру надання адміністративних послуг, реєстрація вхідної документації	Відділ експертної роботи, ринкового нагляду та надання адміністративних послуг; Сектор документального забезпечення та контролю	П	1 день
3.	Розгляд документів, визначення відповідальних за виконання та накладання резолюції	Начальник (заступник начальника) Управління	З	1 день
4.	Передача пакету документів у відділ експертної роботи, ринкового нагляду та надання адміністративних послуг	Сектор документального забезпечення та контролю	В	1 день
5.	Робота з документами та прийняття рішення щодо анулювання дозволу, підготовка наказу про анулювання дозволу; нанесення на дозвіл напису «АНУЛЬОВАНО»	Відділ експертної роботи, ринкового нагляду та надання адміністративних послуг	В	5 днів

6	Підписання наказу про анулювання дозволу	Начальник (заступник начальника) Управління	<b>В</b>	1 день
7	Передача документів щодо анулювання дозволу адміністратору центру надання адміністративних послуг	Відділ експертної роботи, ринкового нагляду та надання адміністративних послуг	<b>В</b>	1 день
8	Видача документів щодо анулювання дозволу суб'єкту господарювання	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>У</b>	
Загальна кількість днів надання послуги – 10 робочих днів				
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) – не визначено				

Умовні позначки:

**В** – виконує, **У** – бере участь, **П** - погоджує, **З** - затверджує.

Начальник відділу експертної роботи,  
ринкового нагляду та надання  
адміністративних послуг



Т.П.Самойленко