



ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник Управління Держпраці у

Житомирській області

С.М. Сечін

07.09.2021 р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з реєстрації декларації відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з охорони праці
(назва адміністративної послуги)

Управління Держпраці у Житомирській області

Центр надання адміністративних послуг Житомирської міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг	10014, м. Житомир, вул. Михайлівська, 4
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг	Понеділок, середа, четвер: з 9.00 до 18.00 год. Вівторок: з 9.00 до 20.00 год. П'ятниця: з 9.00 до 17.00 год.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг	Телефон: (0412) 47-06-15 Адреса електронної пошти: edo412@ukr.net administrator-cnap@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про Дозвільну систему у сфері господарської діяльності» Закон України «Про охорону праці». Закон України «Про адміністративні послуги»
5	Акти центральних органів виконавчої влади	Постанова Кабінету Міністрів України від 26.10.2011 № 1107 «Про затвердження Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки» Постанова Кабінету Міністрів України від 03.02.2021 № 77 «Про затвердження переліку машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки та внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України» Постанова Кабінету Міністрів України від

		<p>11.02.2015 № 96 «Про затвердження Положення про Державну службу України з питань праці»</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 07.12.2016 № 922 «Деякі питання набуття права для провадження певних дій щодо здійснення господарської діяльності або видів діяльності за декларативним принципом»;</p> <p>Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»</p>
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання адміністративної послуги	Виконання робіт підвищеної небезпеки, що зазначені у групі Б додатка 2, до Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.10.2011 № 1107 (далі – Порядок № 1107), або експлуатація машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки, зазначених у групі Б переліку, машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 лютого 2021 р. № 77
7	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Два примірники декларації відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці (далі – декларація), за формою, затвердженою у додатку 8 до Порядку № 1107 у разі подання до адміністратора центру надання адміністративних послуг (далі – ЦНАП) або заповнена та підписана електронним ключем електронна декларація у разі подання через Єдиний державний веб-портал електронних послуг
8	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Декларація подається роботодавцем або уповноваженою ним особою, надсилається поштою до адміністратора центру надання адміністративних послуг у паперовій формі або в електронній формі через Єдиний державний веб-портал електронних послуг, у тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держпраці.
9	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
10	Строк надання адміністративної	Державна реєстрація проводиться протягом

	послуги	п'яти робочих днів з дня отримання декларації
11	Результат надання адміністративної послуги	Реєстрація декларації (відмітка на декларації).
12	Способи отримання відповіді (результату)	Документи отримуються заявником (уповноваженою ним особою) особисто у адміністратора ЦНАП, надсилаються поштовим відправленням або засобами електронного зв'язку.

Начальник відділу експертної роботи,
ринкового нагляду та надання
адміністративних послуг



Т.П.Самойленко



ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник Управління Держпраці у
Житомирській області

С.М. Сечін

10 2021 р.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги з реєстрації декларації відповідності
матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом декларації відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	У	1 день
2.	Передача та прийом декларації відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці від адміністратора центру надання адміністративних послуг, реєстрація вхідної документації	Відділ експертної роботи, ринкового нагляду та надання адміністративних послуг: Сектор документального забезпечення та контролю	П	1 день
3.	Розгляд документів, визначення відповідальних за виконання та накладання резолюції	Начальник (заступник начальника) Управління	З	1 день
4.	Передача декларації у відділ експертної роботи, ринкового нагляду та надання адміністративних послуг	Сектор документального забезпечення та контролю	В	1 день
5.	Робота з документами і оформлення дозволу	Відділ експертної роботи, ринкового нагляду та надання адміністративних послуг	В	2 дні

6	Реєстрація декларації відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці	Відділ експертної роботи, ринкового нагляду та надання адміністративних послуг	В	1 день
7	Передача декларації адміністратору центру надання адміністративних послуг	Відділ експертної роботи, ринкового нагляду та надання адміністративних послуг	В	1 день
8	Видача декларації суб'єкту господарювання	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	У	
Загальна кількість днів надання послуги – 5 робочих днів				
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) - 5 робочих днів				

Умовні позначки:

В – виконує, **У** – бере участь, **П** - погоджує, **З** - затверджує.

Начальник відділу експертної роботи,
ринкового нагляду та надання
адміністративних послуг



Т.П.Самойленко