

Затверджую:

Начальник Управління Держпраці  
У Житомирській області

С.М. СЕЧІН

" " " р.



**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**  
**з видачі свідоцтва на зберігання**  
**вибухових матеріалів промислового призначення**

№ п/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа та виконавчий орган	Дія (виконує, бере участь, погоджує, затверджує тощо)	Термін виконання (днів)
1	Прийом заяви, реєстрація в електронному реєстрі системи центру надання адміністративних послуг	Державний адміністратор, адміністратор ЦНАП	виконує	2
2	Передача заяви до Управління Держпраці у Житомирській області	Державний адміністратор, адміністратор ЦНАП Відповідальний працівник Управління Держпраці	виконує	
3	Розгляд заяви начальником Управління Держпраці та накладання відповідної резолюції	Начальник Управління Держпраці	виконує	1
4	Ознайомлення з заявою	Начальник профільного відділу	виконує	1
5	Підготовка свідоцтва	Головний державний інспектор	виконує	3
6	Передача результату послуги (свідоцтва) в Центр надання адміністративних послуг та реєстрація в електронному реєстрі системи центру надання адміністративних послуг.	Відповідальний працівник Управління Держпраці Державний адміністратор, адміністратор ЦНАП	виконує	2

7	Повідомлення суб'єкта звернення про результат надання адміністративної послуги у зазначений суб'єктом звернення спосіб	Державний адміністратор, адміністратор ЦНАП	виконує	
8	Видача заявнику результату надання адміністративної послуги. Засвідчення факту отримання результату надання адміністративної послуги особистим підписом суб'єкта звернення (при особистому отриманні) в журналі реєстрації видачі результату адміністративних послуг або отриманні повідомлення про вручення (у випадку направлення поштою).	Державний адміністратор, адміністратор ЦНАП	виконує	1
Загальна кількість днів надання послуги				10
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				Строк законодавством не встановлено

Можливість оскарження рішення результатів надання адміністративної послуги у судовому порядку - у термін встановлений ст. 99 Кодексу адміністративного судочинства України (Для звернення до адміністративного суду за захистом прав, свобод та інтересів особи встановлюється шестимісячний строк, який, якщо не встановлено інше, обчислюється з дня, коли особа дізналася або повинна була дізнатися про порушення своїх прав, свобод чи інтересів).

Начальник відділу  
гірничого нагляду



Іван СИДОРЧУК



**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги з видачі свідоцтва на зберігання**  
**вибухових матеріалів промислового призначення**  
**Управління Держпраці у Житомирській області**  
 (найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
1	Місцезнаходження	
1.1	Управління Держпраці у Житомирській області	10008, м.Житомир, вул. Шевченка 18-А
1.2	Центр надання адміністративних послуг	10014, м.Житомир, вул. Михайлівська 4
2	Режим роботи	
2.1	Управління Держпраці у Житомирській області	<b>понеділок-четвер</b> з 8:00 до 16:45 (обідня перерва з 13:00 до 13:45) <b>п'ятниця</b> з 8:00 до 15:30 (обідня перерва з 13:00 до 13:45) вихідні дні – субота, неділя
2.2	Центр надання адміністративних послуг	<b>Понеділок, серeda, четвер</b> : 9:00-18:00 <b>Вівторок</b> : 9:00-20:00 <b>П'ятниця</b> : 9:00-17:00 (17:00-18:00 - робота з документами) <b>Субота</b> : 8:00-15:00 <b>ГРАФІК ПРИЙОМУ ГРОМАДЯН</b> Щосереди з 9:00 до 18:00 Обідня перерва з 13:00 до 14:00
3	Телефони, електронні адреси, офіційний сайт	
3.1	Управління Держпраці у Житомирській області	(0412) 43-06-51 dsp@zt.dsp.gov.ua, <a href="https://zt.dsp.gov.ua">https://zt.dsp.gov.ua</a>
3.2	Центр надання адміністративних послуг	<b>Керівник</b> : Галецька Сюзанна Леонідівна <b>Телефон</b> : (0412) 47-06-15 edo412@ukr.net administrator-cnap@ukr.net
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	- Закон України «Про поводження з вибуховими

		матеріалами промислового призначення». - Закон України «Про адміністративні послуги».
5	Акти Кабінету Міністрів України	- Постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2015 №96 «Положення про Державну службу України з питань праці»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	- Наказ Міністерства енергетики та вугільної промисловості України від 12.06.2012 №355 «Про затвердження Правил безпеки під час поводження з вибуховими матеріалами промислового призначення», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 05.07.2013 за №1127/23659; - Наказ Міністерства соціальної політики України від 27.03.2015 року № 340, «Про затвердження Положення про територіальні органи Державної служби України з питань праці», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 20.04.2015 року за № 438/26883; - Наказ Міністерства внутрішніх справ від 21.08.1998 року № 622 «Про затвердження Інструкції про порядок виготовлення, придбання, зберігання, обліку, перевезення та використання вогнепальної, пневматичної, холодної і охолощеної зброї, пристроїв вітчизняного виробництва для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами не смертельної дії, та патронів до них, а також боєприпасів до зброї, основних частин зброї та вибухових матеріалів», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 07.10.1998 року за № 637/3077
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення юридичної або уповноваженої особи
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, вимоги до них	Для одержання свідоцтва на придбання і зберігання вибухових матеріалів промислового призначення: 1. Заявка; 2. Паспорт складу на зберігання вибухових матеріалів; 3. Схема розташування стелажів в сховищах; 4. Розрахунок безпечних відстаней по передачі детонації; 5. Проект блискавкозахисту; 6. Акт результатів вимірювання опору заземлювачів; 7. Копія акту про введення в експлуатацію споруд складу.
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються заявником або уповноваженою особою адміністратору ЦНАП особисто або поштовим відправленням
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної	Безоплатно

	послуги	
10.1	Нормативно-правовий акт, на підставі якого стягується плата	Відсутній
10.2	Розмір і порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Не вноситься
11	Строк надання адміністративної послуги	10 днів (робочі)
12	Результат надання адміністративної послуги	Видача Свідоцтва на придбання вибухових матеріалів промислового призначення
13	Способи отримання відповіді (результату)	Документи отримуються юридичною особою (уповноваженою особою) або надсилаються поштовим відправленням.

Начальник відділу  
гірничого нагляду



Іван СИДОРЧУК