|  |
| --- |
| **ЗАТВЕРДЖЕНО**Наказ Управління державногоагентства меліорації та рибного господарства у Житомирській області«01» жовтня 2021 року № 30-у |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**з анулювання дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів**

**у рибогосподарських водних об’єктах (їх частинах)**

|  |
| --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги** |
| **1.** | **Суб’єкт надання адміністративної послуги** | Управління Державного агентства меліорації та рибного господарства у Житомирській області |
| **2.** | **Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги** | пров. Гуйвинський, буд. 6, м. Житомир, 10005 |
| **3.** | **Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративної послуги** | Пн. – Чт.: 09.00 – 18.00Пт.: 09.00 – 16.45Перерва на обід: 13.00 – 13.45 |
| **4.** | **Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайт суб’єкта надання адміністративної послуги** | Тел.: (0412) 24-57-81; (0412) 24-57-61Адреса електронної пошти: zht.rp@darg.gov.ua Веб-сайт: zt.darg.gov.ua |
| **Інформація про Центр надання адміністративних послуг** |
| **5.** | **Найменування**  | Центр надання адміністративних послуг Житомирської міської ради |
| **6.** | **Місцезнаходження**  | вул. Михайлівська, буд. 4, м. Житомир, 10014  |
| **7.** | **Інформація щодо режиму роботи**  | Пн., Ср., Чт.: 09:00 – 18:00Вт.: 9:00 – 20:00Пт.: 9:00 – 17:00 без перерви на обід |
| **8.** | **Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайт**  | Тел.: (0412) 47-46-68; (0412) 47-06-15 Адреса електронної пошти: edo412@ukr.net;administrator-cnap@ukr.net |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| **9.** | **Закони України**  | Закон України «Про адміністративні послуги»;<http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/5203-17>Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»;<http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2806-1>5Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»;<http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/3392-17>Закон України «Про рибне господарство, промислове рибальство та охорону водних біоресурсів»;<http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/3677-17> |
| **10.** | **Акти Кабінету Міністрів України** | Постанова Кабінету Міністрів України від 30.10.2013 № 801 «Про затвердження Порядку видачі дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах) або відмови в його видачі, переоформлення та анулювання зазначеного дозволу» (далі – Порядок)<http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/801-2013>-%D0%BF |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| **11.** | **Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги** | Заява про анулювання дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об’єктах (їх частинах).У разі подачі документів уповноваженою особою додатково надається примірник оригіналу (нотаріально завірена копія) документу, що засвідчує його повноваження |
| **12.** | **Способи подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги** | 1. Нарочно;
2. поштовим відправленням з описом вкладення;
3. в електронній формі через портал електронних сервісів у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України
 |
| **13.** | **Платність адміністративної послуги** | Безоплатно |
| **14.** | **Строк надання адміністративної послуги** | Не більше 30 календарних днів з дня подання суб’єктом звернення заяви про анулювання дозволу |
| **15.** | **Результат надання адміністративної послуги** | 1. Рішення про анулювання дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об’єктах (їх частинах)
 |
| **17.** | **Способи отримання відповіді (результату)** | 1. Нарочно;
2. поштовим відправленням з описом вкладення
 |
| **18.** | **Довідкова інформація** | Рішення про анулювання дозволу видається особисто або надсилається поштовим відправленням з описом вкладення не пізніше п’яти робочих днів з дня видання наказу. Дія дозволу припиняється через 15 робочих днів з дня прийняття рішення про його анулювання.Рішення про анулювання дозволу може бути оскаржено в судовому порядку. |

|  |
| --- |
| **ЗАТВЕРДЖЕНО**Наказ Управління державногоагентства меліорації та рибного господарства у Житомирській області«01» жовтня 2021 року № 30-у |

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**з анулювання дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів**

**у рибогосподарських водних об’єктах (їх частинах)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Етапи послуги** | **Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ** | **Дія****(В,У,П,З)** | **Термін виконання****(днів)** |
| **1.** | Прийом від суб’єкта господарювання або уповноваженої ним особи документів для анулювання дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об’єктах (їх частинах) (далі – дозвіл) | Адміністратор центру надання адміністративних послуг (ЦНАП) Житомирської міської ради | У | Протягом одного робочого дня |
| **2.** | Передача документів для анулювання дозволу уповноваженому представнику Управління Державного агентства меліорації та рибного господарства у Житомирській області |
| **3.** | Розгляд та опрацювання документів для анулювання дозволу. Підготовка рішення (наказу) щодо анулювання дозволу  | Головний спеціаліст відділу іхтіології, регулювання рибальства та меліорації, головний спеціаліст-юрисконсульт Управління Державного агентства меліорації та рибного господарства у Житомирській області | В | Протягом двадцяти дев’яти календарних днів |
| **4.** | Підписання рішення (наказу) про анулювання дозволу  | Керівник Управління Державного агентства меліорації та рибного господарства у Житомирській області | З |
| **5.** | Підготовка повідомлення про анулювання дозволу  | Головний спеціаліст відділу іхтіології, регулювання рибальства та іхтіології | В |
| **6.** | Реєстрація повідомлення про анулювання дозволу  | Відповідальна особа за ведення вхідної та вихідної кореспонденції Управління Державного агентства меліорації рибного господарства у Житомирській області | В |
| **7.** | Передача повідомлення про анулювання дозволу до ЦНАП Житомирської міської ради  | Уповноважений представник Управління Державного агентства меліорації та рибного господарства у Житомирській області  | В | Не пізніше п’яти робочих днів з дня видання наказу |
| **8.** | Повідомлення суб’єкту господарювання (особисто або поштовим відправленням з описом вкладення) про рішення (наказ) щодо анулювання дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об’єктах (їх частинах) | Адміністратор центру надання адміністративних послуг (ЦНАП) Житомирської міської ради | У |
| **Загальна кількість днів надання послуги -**  | **30** |
| **Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -** | **30** |

Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.