|  |
| --- |
| **ЗАТВЕРДЖЕНО**Наказ Управління державногоагентства меліорації та рибного господарства у Житомирській області«01» жовтня 2021 року № 30-у |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**з підтвердження законності вилучення водних біоресурсів із середовища їх існування та переробки продуктів лову (у разі необхідності суб’єкту господарювання для здійснення зовнішньоторговельних операцій)**

|  |
| --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги** |
| **1.** | **Суб’єкт надання адміністративної послуги** | Управління Державного агентства меліорації та рибного господарства у Житомирській області |
| **2.** | **Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги** | пров. Гуйвинський, буд. 6, м. Житомир, 10005 |
| **3.** | **Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративної послуги** | Пн. – Чт.: 09.00 – 18.00Пт.: 09.00 – 16.45Перерва на обід: 13.00 – 13.45 |
| **4.** | **Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайт суб’єкта надання адміністративної послуги** | Тел.: (0412) 24-57-81; (0412) 24-57-61Адреса електронної пошти: zht.rp@darg.gov.ua Веб-сайт: zt.darg.gov.ua |
| **Інформація про Центр надання адміністративних послуг** |
| **5.** | **Найменування**  | Центр надання адміністративних послуг Житомирської міської ради |
| **6.** | **Місцезнаходження**  | вул. Михайлівська, буд. 4, м. Житомир, 10014  |
| **7.** | **Інформація щодо режиму роботи**  | Пн., Ср., Чт.: 09:00 – 18:00Вт.: 9:00 – 20:00Пт.: 9:00 – 17:00 без перерви на обід |
| **8.** | **Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайт**  | Тел.: (0412) 47-46-68; (0412) 47-06-15 Адреса електронної пошти: edo412@ukr.net;administrator-cnap@ukr.net |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| **9.** | **Закони України**  | Закон України «Про адміністративні послуги»;<http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/5203-17> Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»;<http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2806-15> Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»;<http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/3392-17> Закон України «Про рибне господарство, промислове рибальство та охорону водних біоресурсів»;<http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/3677-17>  |
| **10.** | **Акти Кабінету Міністрів України** | Постанова Кабінету Міністрів України від 04.07.2012 № 596 «Про затвердження Порядку видачі підтвердження законності вилучення водних біоресурсів із середовища їх існування та переробки продуктів лову (у разі необхідності суб’єкту господарювання для здійснення зовнішньоторговельних операцій)» (далі – Порядок)[http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/596-2012](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/801-2013)-%D0%BF |
| **11.** | **Акти центральних органів виконавчої влади** | Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 07.08.2012 № 482 «Про затвердження форм підтвердження законності вилучення водних біоресурсів» (далі – Наказ), зареєстрований в Міністерстві юстиції України 27.08.2012 за № 1437/21749<http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z1437-12> |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| **12.** | **Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги** | 1. Заява про одержання підтвердження законності вилучення водних біоресурсів з середовища їх існування та переробки продуктів лову (у разі необхідності суб’єкту господарювання для здійснення зовнішньоторговельних оперцій);
2. проект підтвердження законності вилучення водних біоресурсів із середовища їх існування та переробки продуктів лову, який судновласник подає до територіального органу Державного агентства меліорації та рибного господарства України (форма 2 до Наказу);
3. відомість про транспортування вантажу у разі здійснення внутрішньоторговельних операцій (форма до Наказу).

У разі подачі документів уповноваженою особою додатково надається примірник оригіналу (нотаріально завірена копія) документу, що засвідчує його повноваження. |
| **13.** | **Способи подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги** | 1. Нарочно;
2. поштовим відправленням з описом вкладення

3) в електронній формі через портал електронних сервісів у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України |
| **14.** | **Платність адміністративної послуги** | Безоплатно |
| **15.** | **Строк надання адміністративної послуги** | Десять днів з дати надходження запиту |
| **16.** | **Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги** | 1. 1) Подання судновласником або уповноваженою особою документів, необхідних для одержання підтвердження, в неповному обсязі;
2. виявлення в документах, поданих судновласником або уповноваженою особою, недостовірних відомостей;
3. 3) негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документів дозвільного характеру
 |
| **17.** | **Результат надання адміністративної послуги** | 1. Підтвердження законності вилучення водних біоресурсів із середовища їх існування та перероблення продуктів лову або відмова у видачі такого підтвердження
 |
| **18.** | **Способи отримання відповіді (результату)** | 1. Нарочно;
2. поштовим відправленням з описом вкладення
 |
|  | **Довідкова інформація** | Для отримання додаткової інформації щодо отримання адміністративної послуги можна звернутися до Управління Державного агентства меліорації та рибного господарства у Житомирській області; пров. Гуйвинський, буд. 6, м. Житомир, 10005; (0412) 24-57-81; (0412) 24-57-61  |

|  |
| --- |
| **ЗАТВЕРДЖЕНО**Наказ Управління державногоагентства меліорації та рибного господарства у Житомирській області«01» жовтня 2021 року № 30-у |

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**з видачі підтвердження законності вилучення водних біоресурсів із середовища їх існування та переробки продуктів лову (у разі необхідності суб’єкту господарювання для здійснення зовнішньоторговельних операцій)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Етапи послуги** | **Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ** | **Дія****(В,У,П,З)** | **Термін виконання****(днів)** |
| 1. | Прийом і перевірка повноти пакету документів для видачі підтвердження законності вилучення водних біоресурсів із середовища їх існування та переробки продуктів лову (далі – підтвердження) | Адміністратор центру надання адміністративних послуг (ЦНАП) Житомирської міської ради | У | Протягом одного дня |
| 2. | Передача пакету документів для видачі підтвердження уповноваженому представнику Управління Державного агентства меліорації та рибного господарства у Житомирській області |
| 3. | Розгляд та опрацювання пакету документів для видачі підтвердження. Прийняття рішення про видачу або відмову у видачі. Підготовка підтвердження або листа про відмову у його видачі | Головний спеціаліст відділу іхтіології, регулювання рибальства та меліорації, головний спеціаліст-юрисконсульт Управління Державного агентства меліорації та рибного господарства у Житомирській області | В | Протягом восьми днів |
| 4. | Підписання підтвердження або листа про відмову у його видачі  | Керівник Управління Державного агентства меліорації та рибного господарства у Житомирській області | З |
| 5. | Реєстрація підтвердження або листа про відмову у його видачі  | Відповідальна особа за ведення вхідної та вихідної кореспонденції Управління Державного агентства меліорації та рибного господарства у Житомирській області | В |
| 6. | Передача підтвердження або листа про відмову у його видачі до ЦНАП Житомирської міської ради  | Уповноважений представник Управління Державного агентства меліорації та рибного господарства у Житомирській області | В | Протягом одного дня |
| 7. | Повідомлення суб’єкту господарювання про видачу підтвердження законності вилучення водних біоресурсів із середовища їх існування та переробки продуктів лову або про відмову у його видачі | Адміністратор ЦНАП Житомирської міської ради | У |
| **Загальна кількість днів надання послуги -**  | **10** |
| **Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -** | **10** |

Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.