

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України
26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ / розпорядчий документ
розпорядження міського голови

Виконавчий комітет Житомирської міської ради Житомирської області
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

06.10.2021. № 861

Паспорт

бюджетної програми місцевого бюджету на 2021 рік

1.	0200000	Виконавчий комітет Житомирської міської ради Житомирської області	04053625		
		(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	(код за ЄДРПОУ)		
(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)					
2.	0210000	Виконавчий комітет Житомирської міської ради Житомирської області	04053625		
		(найменування відповідального виконавця)	(код за ЄДРПОУ)		
(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)					
3.	0210160	0160	0111	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, об'єднаних територіальних громадах	06552000000
		(код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)	(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код бюджету)
(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)					
4.	Обсяг бюджетних призначень / бюджетних асигнувань - <u>700 000,00</u> гривень, у тому числі загального фонду - <u>700 000,00</u> гривень та спеціального фонду - <u>0,00</u> гривень.				

- Підстави для виконання бюджетної програми: рішення Житомирської міської ради від 24.12.2020 р. №32 «Програма забезпечення претензійно-позовної роботи та виконання рішень судів на 2021-2022 роки» (додаток 2), рішення Житомирської міської ради від 24.12.2020 р. № 54 «Про бюджет Житомирської міської територіальної громади на 2021 рік» (зі змінами), рішення Житомирської міської ради від 07.02.2019 р. №1359 "Про затвердження Концепції інтегрованого розвитку м. Житомира до 2030 року".

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1.	Утвердження законності на території Житомирської міської об'єднаної територіальної громади шляхом належного та безумовного виконання судових рішень, які набрали законної сили.

7. Мета бюджетної програми: Забезпечення претензійно-позовної роботи, подання позовних заяв, апеляційних, касаційних скарг, виконавчих листів, листів, виконання грошових зобов'язань, які виникли на підставі судових рішень про стягнення коштів, боржником по яких є Житомирська міська рада та виконавчі органи Житомирської міської ради

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1.	Забезпечити ведення претензійно-позовної роботи та виконання грошових зобов'язань, що виникли на підставі судових рішень

9. Напрями використання бюджетних коштів

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5

гривень

Подання до судів позовних заяв, апеляційних і касаційних скарг. Погашення заборгованості за судовими рішеннями про стягнення коштів міського бюджету, боржником по яких є Житомирська міська рада та виконавчі органи Житомирської міської ради	700 000,00	0,00	700 000,00
Усього	700 000,00	0,00	700 000,00

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми:

гривень

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1.	Програма забезпечення претензійно-позовної роботи та виконання рішень судів на 2021-2022 роки» (додаток 2).	700 000,00	0,00	700 000,00
	Усього	700 000,00	0,00	700 000,00

11. Результативні показники бюджетної програми:

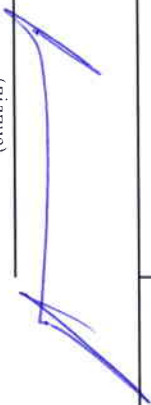
№ з/п	Показник	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього	
1	2	3	4	5	6	7	
1.	Забезпечити ведення претензійно-позовної роботи та виконання грошових зобов'язань, що виникли на підставі судових рішень						
1	заграт						
1.1.	Обсяг видатків на виконання судових рішень, по яким є грошові зобов'язання	грн.	рішення міської ради від 24.12.2020 р. № 54 (зі змінами), уточнений розрахунок до кошторису	110 957,00	0,00	110 957,00	
1.2.	Обсяг видатків на забезпечення претензійно-позовної роботи	грн.	рішення міської ради від 24.12.2020 р. № 54 (зі змінами), уточнений розрахунок до кошторису	500 000,00	0,00	500 000,00	
1.3.	Обсяг видатків на виконання судових рішень по трудовим спорам	грн.	рішення міської ради від 24.12.2020 р. № 54 (зі змінами), уточнений розрахунок до кошторису	89 043,00	0,00	89 043,00	

1.4.	Кількість судових рішень, по яким Житомирська міська рада та її виконавчі органи має грошові зобов'язання	шт.	рішення суду	35	0	35
1.5.	Кількість спеціалістів в юридичному департаменті	од.	штатний розпис	14	0	14
2	продукту					
2.1.	Кількість виконаних судових рішень, по яким виконано грошові зобов'язання Житомирською міською радою та її виконавчими органами	шт.	судовий наказ	35	0	35
2.2.	Кількість виконаних судових рішень по трудовим спорам	шт.	рішення суду	1	0	1
2.3.	Кількість призначених судових експертів	шт.	ухвала суду, розрахунок до кошторису	2	0	2
2.4.	Кількість поданих позовів та скарг до суду	шт.	книга реєстрації	30	0	30

2.5.	Кількість прийнятих судових рішень на користь ЖМР та її виконавчих органів	шт.	книга реєстрації	25	0	25
3	ефективності					
3.1.	Середні видатки на сплату грошових зобов'язань за судовими рішеннями	грн.	п.1.1./п.2.1.	3 170,20	0,00	3 170,20
3.2.	Середні видатки на виконання одного рішення по трудовим спорам	грн.	п.1.3./п.2.2.	89 043,00	0,00	89 043,00
3.3.	Кількість поданих позовів та скарг до суду на 1 юрисконсульта	шт.	п.2.4./п.1.5.	2	0	2
3.4.	Кількість прийнятих судових рішень на користь ЖМР та її виконавчих органів на 1 юрисконсульта	шт.	п.2.5./п.1.5.	2	0	2
4	якості					

4.1.	Рівень забезпечення виконання судових рішень про стягнення коштів з Житомирської міської ради її виконавчих органів	%	розрахунок	100,0	0,0	100,0
4.2.	Співвідношення прийнятих позовів на користь ЖМР до загальної кількості справ	%	(п.2.5./п.2.4.)*100	83,3	0,0	83,3

Міський голова



(підпис)

Сергій СУХОМЛИН
(ініціали/ініціал, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Департамент бюджету та фінансів міської ради

Директор департаменту


(підпис)

Діна ПРОХОРЧУК
(ініціали/ініціал, прізвище)

