

Зміни
до Колективного договору

між адміністрацією та трудовим колективом
комунальної установи "Трудовий архів
м. Житомира" Житомирської міської ради
на 2020- 2024 рр .

Прийнято на загальних зборах

трудового колективу

« 25 » листопада 2020 р.

Схвалено
зборами трудового колективу
комунальної установи "Трудовий архів
м. Житомира" Житомирської міської ради
протокол № 4 від 25.11.2020р.

ЗМІНИ № 2
до Колективного договору
між директором і колективом комунальної установи "Трудовий архів м. Житомира" Житомирської міської ради на 2020-2024 р.р.

Директор комунальної установи "Трудовий архів м. Житомира" Житомирської міської ради, який діє на підставі положення (далі - Директор), з однієї сторони, і колективом трудовим комунальної установи "Трудовий архів м. Житомира" Житомирської міської ради (далі — Трудовий колектив) домовилися внести такі доповнення до Колективного договору від 08.07.2020 року.

1. Доповнити Додатком №1 (Положення про преміювання працівників комунальної установи "Трудовий архів м. Житомира" Житомирської міської ради) у новій редакції.

Доповнення до договору підписали:

Від сторони власника

Від трудового колективу

Директор комунальної установи
"Трудовий архів м. Житомира"
Житомирської міської ради

Бухгалтер комунальної установи
"Трудовий архів м. Житомира"
Житомирської міської ради



О.В. Войтенко

[Handwritten signature]
" 25 " " "

П.М. Марущак

2020р

2020р

2.5 Премія не нараховується працівникам за час відпусток, тимчасової непрацездатності та в інших випадках, коли згідно із законодавством виплати проводяться виходячи із середньої заробітної плати.

2.6 Преміювання керівника здійснюється на підставі розпорядження міського голови за поданням начальника архівного відділу та погодження з керуючим справами.

2.7 Працівникам, які у звітному місяці допустилися порушень виконавської дисципліни, Правил внутрішнього трудового розпорядку та правил з охорони праці, премію не нараховують або зменшують на певний відсоток.

2.8 У разі коли працівник був відсутній на роботі з невідомих на дату прийняття рішення про виплату премії причин, директор комунальної установи призупиняє виплату такому працівнику премії за поточний місяць до з'ясування причин відсутності на роботі. Призупинення виплати премії оформлюється наказом.

2.9 З наказом про призупинення виплати, про зменшення розміру нарахованої премії (про ненарахування премії) кожен працівник ознайомлюється під підпис.

2.10 Премії виплачують за рахунок фонду оплати праці та за рахунок коштів спецфонду.



О.В. Войтенко

Бухгалтер

П.М. Марущак



Усього в цьому документі
пронумеровано, прошито,
скріплено печаткою та
підписом 3 (три) арк.

Войтенко О.