

**ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО  
“ ЖИТОМИРСЬКИЙ ЗАВОД  
ОГОРОДЖУВАЛЬНИХ КОНСТРУКЦІЙ”**

**КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР**

Прийнято на загальних зборах  
трудового колективу  
протокол №6 від 17.12.2020

**ЖИТОМИР 2021**

**ПРОТОКОЛ № 7**  
**загальних зборів трудового колективу**  
**«Житомирський завод огорожувальних конструкцій»**

м.Житомир

17 грудня 2020 року

Збори відкрив голова ПК-Кльонон Д.В., який доповів про кількість присутніх на зборах.

Загальна чисельність працюючих на:

|                               |            |
|-------------------------------|------------|
| - підприємстві                | - 230 чол. |
| Присутні на зборах            | - 190 чол. |
| Відсутні на зборах            | - 40 чол.  |
| Є пропозиція розпочати збори. |            |
| <b>Голосували :</b>           |            |
| за                            | - 190 чол. |
| проти                         | - 0 чол.   |
| утримались                    | - 0 чол.   |

**Президія зборів:**

|                               |                 |
|-------------------------------|-----------------|
| Голова зборів                 | Зубко Г.І.      |
| Представник від адміністрації | Кушнір Л.М.     |
| Представник від ПК            | Кльонон Д.В.    |
| Секретар зборів               | Михальська В.Г. |
| Голосували                    | одноголосно.    |

**Порядок денний:**

- 1.Звіт про використання колдоговору за 2014 рік (доповідач Кушнір Л.М.).
  - 2.Прийняття проекту колдоговору на 2021-2023 ріки (доповідач Кушнір Л.М.).
- Голосували** - одноголосно.

**Регламент роботи зборів:**

1-го питання:

Для доповіді - 20 хв.

Для виступів - 30 хв.

2-го питання:

Для доповіді - до 20 хв.

Для виступів - 3хв.

Збори провести без перерви.

Голосували - одноголосно.

Слухали :головуючого Зубко Г.І., що для забезпечення процедури голосування необхідно обрати лічильну комісію, є пропозиція обрати її у кількості 2-х осіб Залізнюк М.С., Смолінська Є.М.

**Голосували** - одноголосно.

Слухали :Кушнір Л.М. начальника БЕАіЗП яка звітувала про виконання колдоговору за 2014рік.

Ухвалили :Виконання колективного договору 2014рік вважати задовільним.

**Голосували :**

|            |          |
|------------|----------|
| за         | 185 чол. |
| проти      | 0 чол.   |
| утримались | 2 чол.   |

**Слухали :** Від адміністрації – Кушнір Л.М., . начальника БЕАіЗП яка ознайомила присутніх з умовами проекту колективного договору на 2021-2023 роки.

Від профкому – Кльонова Д.В., проект колективного договору розглядався профкомом та трудовим колективом, складений у відповідності із законодавством та з урахуванням інтересів та пропозицій трудового колективу.

Надійшла пропозиція : колективний договір на 2021-2023 роки прийняти та ввести в дію починаючи з 5 січня 2021р.

**Ухвалили:** колективний договір на 2021-2023 роки затвердити та ввести його в дію починаючи з 5 січня 2021р.

**Голосували** - одноголосно.

Голова зборів:



Зубко Г.І.

Секретар:



Михальська В.Г.

## ЗМІСТ КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

|                                                                   | сторінка |
|-------------------------------------------------------------------|----------|
| Розділ 1. Загальні положення                                      | 1        |
| Розділ 2. Умови найму і занятості                                 | 3        |
| Розділ 3. Виробнича діяльність та економічний розвиток            | 4        |
| Розділ 4. Оплата праці                                            | 6        |
| Розділ 5. Соціальні гарантії і пільги                             | 12       |
| Розділ 6. Охорона праці                                           | 13       |
| Розділ 7. Гарантії діяльності профспілкової організації           | 18       |
| Розділ 8. Обо'язки профспілкової організації                      | 19       |
| Розділ 9. Відповідальність сторін за виконання взятих зобов'язань | 20       |
| Розділ 10. Контроль за виконанням колективного договору           |          |
| Додатки до колективного договору                                  | 21 – 79  |

*Додаток № 1* Довготривалість відпустки ІТП і службовців.

*Додаток № 2* Перелік доплат і надбавок до тарифних ставок і посадових окладів.

*Додаток № 3* Перелік професій на видачу спецодягу ІТП виробничих дільниць і заводоуправління.

*Додаток № 4* Коефіцієнти співвідношень місячних посадових окладів до мінімальної заробітної плати керівників, спеціалістів і службовців.

*Додаток № 5* Коефіцієнти співвідношень тарифних ставок робітників першого розряду і прожиткового мінімуму за видами робіт.

*Додаток № 6* Правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників підприємства.

*Додаток № 7* Умови оплати праці та пільги для робітників підприємства.

*Додаток № 8* Положення про оплату праці працівників підприємства.

*Додаток № 9* Загальне положення по преміанню та матеріальному стимулюванню працівників підприємства.

*Додаток № 10* Положення про надання відпусток.

*Додаток № 11* Положення про заходи щодо попередження та зменшення зловживання алкогольними напоями і появою на робочих місцях в нетверезому стані.



## РОЗДІЛ І.

### ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1.1. Сторонами при укладанні колективного договору виступають уповноважений власником орган ПрАТ «Житомирського заводу огорожувальних конструкцій», в особі, в подальшому "Власник", голови правління товариства Зубко Сергія Геннадійовича і трудовий колектив „Житомирського заводу огорожувальних конструкцій” в особі голови профспілкового комітету Кльонова Дениса Вікторовича уповноваженого профспілковою організацією.

1.2. Колективний договір на ПрАТ „ЖЗОК” укладається на основі чинного законодавства, а саме:

- Закону України „Про колективні договори і угоди”;
- Кодексу законів про працю України;
- Закону України “Про оплату праці”;
- Закону України „Про охорону праці”;
- Закону України „Про відпустки”;
- а також статуту ПрАТ „ЖЗОК”.

1.3. Відповідно до ст.7 Закону України „Про колективні договори і угоди”, КЗпП України зміст колективного договору визначається сторонами в межах їх компетенції.

У колективному договорі встановлюються взаємні зобов’язання сторін щодо регулювання виробничих, трудових, соціально-економічних відносин, зокрема:

- зміни в організації виробництва і праці;
- забезпечення продуктивної зайнятості ;
- нормування і оплати праці, встановлення форм, систем, розмірів заробітної плати та інших видів трудових виплат /доплат, надбавок, премій та ін./;
- встановлення гарантій, компенсацій, пільг;
- режиму роботи, тривалості робочого часу і відпочинку;
- правил внутрішнього трудового розпорядку;
- медичного обслуговування, харчування працівників;
- гарантій діяльності профспілкової чи інших представницьких організацій трудящих;
- умов регулювання фондів оплати праці .

1.4. Колективний договір може передбачити додаткові порівняно з чинним законодавством і угодами гарантії, соціально-побутові пільги.

1.5. При необхідності і наявності можливостей, сторони можуть розширити коло питань, що виносяться на переговори між „Власником” і уповноваженим - профспілковою організацією. Зміни до колективного договору вносяться за згодою сторін, уповноважених осіб і продовжують діяти до того часу, поки сторони не укладуть новий або не переглянуть чинний, якщо інше не передбачено договором.



1.6 Умови колективного договору, що погіршують порівняно з чинним законодавством і угодами становище працівників, є недійсними.

1.7. При дотриманні власником і колективом умов трудового договору, умов праці, забезпечення зайнятості, не допускається повне або часткове припинення роботи на підприємстві, як засіб розв'язання колективного спору і тиску на власника, при виникненні конфліктних ситуацій вони вирішуються прямими відкритими переговорами сторін, що підписали колективний договір.

1.8. Мета колективного договору заключається в тому, щоб при вирішенні двохсторонніх зобов'язань забезпечити найкращі умови для функціонування товариства, вирішення трудових і соціально-економічних питань, забезпеченню прав та інтересів працівників і членів їх сімей.

Доля економічного добробуту акціонерного товариства вирішується працею трудового колективу та акціонерів, тому профспілкова організація призвана послідовно здійснювати курс на підвищення ефективності виробництва, кріплення усіх видів дисципліни, вирішення за допомогою правління ПрАТ питань задоволення соціальних запитань працівників, приймання заходів дисциплінарного, морального і матеріального впливу на всякі проявлення незаконних дій правлінням ПрАТ і членами трудового колективу, а також незаконних дій зі сторони правління і керівних структур ПрАТ по відношенню до трудящих, до правління і керівних структур ПрАТ.

1.9. Власник і колектив признають, що профспілковий комітет є єдиним уповноваженим представником всіх працівників в колективних переговорах по оплаті праці, зайнятості, дисципліни, порушень уставу трудового розпорядку, тривалості робочого часу і других умов найму.

Профспілковий комітет признає свою відповідальність за реалізацію загальних цілей і співробітничает з правлінням ПрАТ в забезпеченні стандартів поведінки і явки на роботу, а також при вирішенні проблем сприяє постійному підвищенню якості і продуктивності праці, співробітничает з правлінням ПрАТ в ході переговорів з державними органами приватизації.

1.10. Колективний договір є юридичним документом.

1.11. Для проведення підсумків виконання зобов'язань по колективному договору сторони організовують його перевірку, проводять збори /конференцію/ колективу ПрАТ „ЖЗОК” один раз на рік.

1.12. Цей колективний договір схвалений зборами трудового колективу ПрАТ „ЖЗОК” протокол № 6 від 17.12. 2020, згідно з їх рішенням набуває чинності з 5 січня 2021 року.

Положення цього колективного договору діє до підписання нового договору.

1.13. Угода зберігає чинність у випадку зміни складу, структури або найменування однієї із сторін.

1.14. У разі реорганізації підприємства колективний договір зберігає чинність протягом строку, на який його укладено або може бути переглянутий згодою сторін.

1.15. У разі зміни власника підприємства, чинність колективного договору зберігається протягом строку його дії, але не більше одного року.

1.16. У разі ліквідації підприємства колективний договір діє протягом усього терміну проведення ліквідації.



1.17. Зміни та доповнення до цього колективного договору вносяться в обов'язковому порядку у зв'язку зі змінами чинного законодавства, генеральної, галузевої, регіональної угод з питань, що є предметом колективного договору.

Зміни і доповнення до угоди на протязі терміну її дії можуть вноситися тільки за взаємною згодою сторін.

1.18. Сторони, що уклали колективний договір, не можуть в односторонньому порядку припинити виконання взятих на себе зобов'язань.

1.19. На стадії переговорів профспілковий комітет для пояснення своєї позиції може проводити опитування, анкетування, робочі збори.

1.20. Колективний договір підлягає реєстрації у Житомирському міськвиконкомі.

## РОЗДІЛ II.

### УМОВИ НАЙМУ І ЗАНЯТОСТІ.

2.1. Здійснювати прийом на роботу нових працівників лише у випадках повної продуктивної зайнятості працюючих і якщо не прогнозується їх вивільнення на підставі п. I ст.40.

2.2. Найм працівника проводиться шляхом укладання з Власником трудового договору або в особливих випадках контракту, за згодою сторін.

2.3. Порядок з додаткової умови трудового договору при наймі працівників визначається Власником.

2.4. При наймі працівник повинен бути ознайомлений під розпис зі своїми трудовими обов'язками, режимом праці, встановленими пільгами, організацією і оплатою праці, правилами внутрішнього розпорядку- колективним договором.

2.5. Працівник повинен виконувати доручену йому роботу особисто і не має права передоручати її виконання іншій особі, за винятком випадків, передбачених законодавством (ст. 30 КЗпП України).

2.6. Власник або уповноважений ним орган має право перевести працівника строком до одного місяця на іншу роботу, не обумовлену трудовим договором, без його згоди, якщо вона не протипоказана працівникові за станом здоров'я, з оплатою праці за виконану роботу, але не нижчою, ніж середній заробіток за попередньою роботою. (ст.33 КЗпП України)

2.7. Не звільняти працівників з роботи по ініціативі Власника при порушенні КЗпП України без достатніх підстав і попереднього погодження з профспілковим комітетом.

2.8. Власник може змінювати чи запроваджувати новий режим роботи на підприємстві, в окремих підрозділах, для категорій чи окремих працівників адміністрацією підприємства, виходячи із завантаженості, наявності замовлень.

2.9. Режим роботи визначається правилами внутрішнього розпорядку та другими нормативними документами, виконання яких обов'язкове для всіх без виключення членів трудового колективу.



2.10. На працівників, які заключили з Власником трудовий договір або контракт, в однаковій мірі розповсюджуються дії колективного договору.

2.11. Підприємство може бути ліквідовано лише в разі банкрутства або реорганізовано у випадках передбачених заходами по розвитку галузі.

В разі банкрутства або ліквідації підприємства власник або уповноважений ним орган спільно з профспілковим комітетом :

- розробляє та затверджує комплексні заходи щодо соціально – економічного захисту вивільнюваних працівників;
- створює наглядову комісію з питань дотримання законодавства та соціального захисту вивільнюваних працівників.

2.12. Підприємство проводить розгляд питань про ліквідацію, реорганізацію, перепрофілювання або зміну форм власності тільки за участю профспілкового органу.

## **РОЗДІЛ III**

### ***ВИРОБНИЧА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА ЕКОНОМІЧНИЙ РОЗВИТОК ПІДПРИЄМСТВА.***

Власник несе відповідальність за організацію та результати фінансово-господарчої діяльності підприємства, реалізацію на основі отриманого прибутку соціальних та економічних інтересів членів виробничого колективу в порядку, передбаченому діючим законодавством.

Власник зобов'язується :

3.1. Постійно проводити аналіз господарчої діяльності підприємства з метою більш ефективного ведення господарства та росту матеріальної заінтересованості працівників в укладанні та виконанні договорів в установлений термін.

3.2. Правильно організовувати на підприємстві працю працівників, створювати умови для зростання продуктивності праці, неухильно дотримуватися законодавства про працю і правил охорони праці, уважно ставитися до потреб і запитів працівників, поліпшувати умови праці та побуту, (ст.141 КЗпП України ).

3.3. Організовувати впровадження у виробництво нової техніки і прогресивної технології.

3.4. Організовувати реалізацію(збут) продукції, виробленої товариством, у тому числі, робіт та послуг.

3.5. Підприємство зберігає за працівниками, які направляються на перекваліфікацію з відривом від виробництва у зв'язку із скороченням штатів, середню заробітну плату на встановлений період навчання.



Робітникам, які підписали угоду про навчання учнів на виробництві, починаючи з другого місяця навчання виплачується 300 гривень в розрахунок за повний місяць за рахунок коштів підприємства на підготовку кадрів.

Оплата праці учнів за час їх навчання та робітників за час їх перекваліфікації або навчання інших професій проводиться на основі „Положення про оплату праці за час виробничого навчання, перекваліфікації або навчання інших професій”, затверджених постановою кабінету Міністрів України від 28 червня 1997р. №700.

3.6. Передбачити заходи щодо недопущення банкрутства товариства.

3.7. За 2-3 місяці погоджувати з профкомом рішення по питаннях реорганізації заводу та ліквідації його підрозділів. До проведення цих заходів Власник розробляє і погоджує з профспілковим комітетом програму зайнятості вивільнених працівників.

3.8. Не допускати економічно та соціально не обґрунтованого скорочення робочих місць.

3.9. Щоквартально інформувати трудовий колектив про економічний стан підприємства та перспективи на наступний період.

3.10. Забезпечити всі необхідні умови для ефективної роботи комісії по розгляду індивідуальних трудових спорів, комісії по боротьбі з пияцтвом.

3.11. Не допускати звільнення працівників приватизованого підприємства з ініціативи нового власника протягом не менше одного року з моменту його обрання.

3.12. Розпорядження об'єктами соціально-культурного призначення, які рахуються на балансі ПрАТ "ЖЗОК", незалежно від форми власності, проводити лише спільно з профспілковим комітетом.

3.13. Вирішувати питання щодо майнової відповідальності підприємства за борги з участю профспілкового комітету.

Трудовий колектив зобов'язується;

3.15. При ресурсному забезпеченні виконувати виробничі завдання якісно і в терміни у відповідності з укладеними договорами. При невиконанні несе відповідальність згідно з положеннями і наказами.

3.16. Забезпечити раціональне використання обладнання, машин, механізмів, інструментів та матеріалів, переданих працівнику колективу для виконання робіт. Після кожної зміни проводити прибирання робочого місця закріпленого за працівником, розуміючи, що обладнане робоче місце дає можливість забезпечити себе, сім'ю заробітною платою.

При невиконанні несе відповідальність згідно з законодавством, положеннями і наказами.

3.17. Додержуватись трудової та виробничої дисципліни.

3.18. Виконувати угоди по охороні праці та організаційно-технічних засобів.

3.19. За заподіяну шкоду підприємству матеріально - відповідальні працівники несуть відповідальність згідно статей 130-138 КЗпП України.

У разі розкрадання, недостачі, умисного знищення або порчі матеріальних цінностей підприємства розмір шкоди визначається за цінами, що діють на день відшкодування шкоди.



Покриття шкоди працівниками в розмірі, що не перевищує середнього місячного заробітку, проводиться за розпорядженням власника або уповноваженого ним органу, керівниками підприємства. При заподіянні шкоди що перевищує середньомісячну ЗП передавати справу в суд.

3.20. Утримуватися від організації масових акцій протесту з питань що є предметом цього колективного договору за умови їх вирішення у встановленому чинним законодавством та цим колективним договором порядку.

3.21. При наявності протиправної поведінки (крадіжка матеріальних цінностей, спроба винесення їх з території заводу) на працівника підприємства за дане правопорушення накладається штраф в розмірі збитку підприємства на придбання даних матеріальних цінностей ( 1 крадіжка ).

3.22. Дотримуватись режиму роботи підприємства визначеного правилами внутрішнього розпорядку. При порушенні трудової дисципліни- прогулах, передчасному закінченню робочого дня і відсутності на робочому місці по особистим справам ( за винятком особливих ситуацій), наявності контрактів на поставку замовникам продукції знімати недопрацьовані години з кількості днів відпустки яка надається.

3.23. Звернення працівника підприємства з заявою про надання йому відпустки терміном в 1 день, не за графіком , можливе тільки при завчасній письмовій домовленості працівника з начальником підрозділу і лише в виняткових випадках, оскільки виробнича діяльність підприємства є технологічним процесом по виготовленню продукції , який є неперервним, а тому, відсутність працівника на відповідному процесі може негативно вплинути на терміни виготовлення і якість продукції, а також терміни поставки даної продукції замовнику.

Згідно п.3.15 даного Колективного договору , трудовий колектив зобов'язується виконувати виробничі завдання якісно і в терміни у відповідності з укладеними договорами.

## РОЗДІЛ IV

### ОПЛАТА ПРАЦІ.

4.1. Оплата праці працівників ПрАТ “ ЖЗОК “ визначається особистим трудовим внеском і максимальними розмірами не обмежується.

4.2. Встановлювати мінімальний розмір тарифних ставок робітників та посадових окладів спеціалістів і службовців на підприємстві за місячну норму праці згідно Указу Президента України, Верховної Ради України.

4.3. Власник встановлює форми, системи та розміри оплати праці згідно КЗпП України статті 94-117 Закону України “ Про оплату праці “ , Закону України “Про акціонерні товариства“ , постановами Уряду ,



Галузевою Угодою, погодженими положеннями правлінням ПрАТ “ЖЗОК” і профспілкового комітету.

4.4. Згідно п.5 Прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України» (№1774-У111 від 06.12.2016 року) мінімальна заробітна плата не застосовується як розрахункова величина у колективних договорах.

У відповідності до запровадженого прожиткового мінімуму для працездатних осіб на підприємстві в оплаті праці застосовуються міжкваліфікаційні та міжпосадові співвідношення, доплати і надбавки у відповідності до:

- **Додатку № 4** Коефіцієнти співвідношень місячних посадових окладів до мінімальної заробітної плати керівників і службовців;

- **Додатку №5** Коефіцієнти співвідношень тарифних ставок робітників першого розряду і прожиткового мінімуму для працездатних осіб за видами робіт підприємств промисловості металевих конструкцій та виробів.

На підприємстві впроваджується тарифна ставка робітника 1 розряду у розмірі не менше 128 відсотків для робітників на відрядній системі оплати праці, 120 відсотків для робітників на погодинній системі оплати праці.

Згідно ст.3 КЗпП України розмір заробітної плати працівника за повністю виконану місячну (годинну) норму не може бути нижчим за розмір мінімальної заробітної плати. У разі коли працівникові, який виконав місячну норму виробітку, нарахована заробітна плата, яка нижча від встановленого законом розміру мінімальної заробітної плати, підприємство проводить доплату до її рівня.

При обчисленні розміру заробітної плати працівника для забезпечення її мінімального розміру не враховуються доплати за роботу в несприятливих умовах праці та підвищеного ризику для здоров'я, за роботу в нічний та надурочний час, роз'їзний характер робіт, премії до святкових і ювілейних дат.

Якщо нарахована заробітна плата працівника (при погодинній формі оплати праці) є нижчою за законодавчо встановлений розмір мінімальної заробітної плати, роботодавець проводить доплату до рівня мінімальної заробітної плати, яка виплачується щомісячно одночасно з виплатою заробітної плати.

При відрядній системі оплати праці, якщо працівники не виконують норми виробітку зі своєї вини, то оплата праці проводиться за кількістю та якістю виробленої продукції без забезпечення їм мінімальної заробітної плати.

Доплата визначається як різниця між мінімальною оплатою, яка визначається пропорційною до норм виробітку та фактично нарахованою зарплатою з надбавками, преміями (крім виплат що не враховуються в суми мінімальної заробітної плати).

4.5. При наявності можливостей, Власник за погодженням з профспілковим комітетом, має право встановлювати ставки та посадові оклади окремим працівникам, вищі ніж передбачені чинним законодавством з урахуванням рівня професійних знань і досвіду.

4.6. Не приймати в односторонньому порядку рішення, які змінюють встановлені в колективному договорі умови оплати праці.



4.7. Враховуючи результати виробничої діяльності - ріст обсягів виробництва, продуктивності праці, правління має право збільшувати виплати із фонду оплати праці шляхом преміювання, винагород по підсумкам роботи за рік, та інших заохочувальних виплат за погодженням з профспілковим комітетом.

4.8. Власник має право самостійно визначати розмір виплат суми одноразової матеріальної допомоги працівникам, пенсіонерам, інвалідам і батькам, які мають дітей інвалідів.

4.9. Власник дотримується встановленої законодавством норми тривалості робочого часу для всіх категорій працівників, при наявності обсягів виробництва, які дають можливість завантажити роботою всі категорії працівників. При встановленні підсумованого обліку робочого часу обліковим періодом рахується місяць.

4.10. При зниженні обсягів виробництва з причин фінансово-економічної кризи, відсутності збуту продукції з метою збереження робочих місць і кваліфікованих працівників, Власник, за погодженням з профкомом, може встановити графіки роботи з неповним робочим днем або неповним робочим тижнем з оплатою відрядникам за фактично виконану роботу і робітникам на по часовій оплаті - відповідно відпрацьованому часу.

4.11. Надурочні роботи можуть проводитися лише з дозволу профспілкового комітету підприємства (ст.64 КЗпП України). За погодинною системою оплати праці робота в надурочний час оплачується в подвійному розмірі годинної ставки. За відрядною системою оплати праці за роботу в надурочний час виплачується доплата у розмірі 100 відсотків тарифної ставки працівника відповідної кваліфікації. Компенсація надурочних робіт шляхом надання відгулу не допускається.

4.12. Робота у вихідний день може компенсуватися за згодою сторін, наданням іншого дня відпочинку або грошовій формі у подвійному розмірі (ст. 72 КЗпП України).

4.13. У разі відсутності обсягів виробництва на підрозділах або простою підприємства з незалежних від підприємства і працівників причин, може надаватися відпустка без збереження заробітної плати до шести місяців на рік згідно заяви працівника. В такому випадку за працівником залишається право на використання чергової оплачуваної профспілкової відпустки. Розрахунки за відпустку проводити згідно діючого законодавства.

4.14. Час простою не з вини працівника оплачується з розрахунку не нижче від двох третин тарифної ставки встановленого працівникові розряду (окладу).

Про початок простою, крім простою структурного підрозділу чи всього підприємства, працівник повинен письмово попередити власника або уповноважений ним орган чи бригадира, майстра, інших посадових осіб.

4.15. Час простою з вини працівника не оплачується.

4.16. Черговість надання відпусток визначається графіками, які затверджуються власником або уповноваженим ним органом за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації і доводиться до відома всіх працівників. При складанні графіків ураховуються інтереси виробництва, особисті інтереси працівників.



4.17. Щорічна основна відпустка надається працівникам не менше як 24 календарні дні за відпрацьований рік, який відлічується з дня укладання трудового договору.

4.18. Відкликання працівника з щорічної відпустки допускається за згодою працівника або згідно діючого законодавства.

4.19. В зв'язку з введенням Закону України "Про відпустки" з 1 січня 1997 року, наказу від 10 жовтня 1997 року № 7 "Про затвердження Рекомендацій щодо порядку надання працівникам з ненормованим робочим днем щорічної додаткової відпустки за особливий характер праці" ввести тривалість щорічної відпустки згідно додатку № 6 та відповідно наказу від 21.12.1997 року № 383/55 та від 30.01.1998 року № 16 "Про затвердження Порядків застосування списків виробництв, робіт, цехів професій і посад, зайнятості працівників яких дає право на щорічні додаткові відпустки за роботу із шкідливими і важкими умовами праці та за особливий характер праці" ввести тривалість щорічної відпустки згідно додатку № 7.

Додаткова відпустка за ненормований робочий день, з шкідливими умовами праці та за особливий характер праці надається пропорційно часу відпрацьованому на підприємстві, посаді, що дають право на цю відпустку.

Ненормований робочий день не застосовується для працівників, зайнятих на роботі з неповним робочим днем.

Облік додаткової відпустки за особливий характер праці (в додатку позначений \*) веде начальник підрозділу, контролює відділ економічного аналізу і заробітної плати.

4.20. Жінці, яка має двох і більше дітей віком до 15 років або дитину-інваліда, за її бажанням щорічно надається додатково оплачувана відпустка тривалістю 10 календарних днів без урахування вихідних. Така відпустка може надаватися жінці за бажанням в зручний для неї час або додаватися до основної відпустки (Закон про відпустки ст.10.пункт 11, стор.19).

4.21. Згідно з Законом України від 22.1У.2004 року № 2128-1У "Про внесення Змін до деяких законодавчих актів України стосовно відпустки" ч.1.ст.182-1 КЗпП України та ч. 1 ст.19 Закону України "Про відпустки" встановити додатково оплачувану відпустку "одинокій матері" тривалістю 10 календарних днів без урахування святкових і неробочих днів до досягнення дитиною 18 років.

4.22. Працівникам заводу, які отримали звання "Заслужений будівельник України" встановити надбавку по посадового окладу в розмірі - 20 %, додаткову оплачувану відпустку 4 дні і право на відпустку в зручний для працівника час, що буде обумовлено в графіку відпусток.

4.23. Щорічну відпустку на прохання працівника може бути поділено на частини будь-якої тривалості за умови, що основна безперервна її частина становитиме не менше 14 календарних днів, враховуючи виробничі можливості.

Грошову компенсацію за невикористану відпустку дозволяється робити лише при звільненні і тим працівникам, за їх бажанням, у кого відпустка перевищує 24 календарних дні (тобто 24 дні - обов'язковий відпочинок, решта



- компенсація грошима ) . При тривалій відпустці , в разі відсутності завантаження , може видаватися компенсація за відпустку грошима.

4.25. Працівнику забороняється мати більше двох невикористаних відпусток з вини Власника.

4.26. Адміністрація зобов'язана за дві неділі попередити працівника про надання йому чергової відпустки , а за три дні до відпустки виплатити відпускні. Працівникам , які на протязі року здійснювали прогули надавати відпустку в зимовий період.

4.27. Працівники підприємства, які на протязі року оформляють звільнення від роботи по особистим питанням на підставі звільнювальних записок підписаних начальником дільниці зобов'язані відпрацювати дані години у послідуєчих періодах.

Відділ кадрів веде облік часу відсутності працівника на робочому місці по звільнювальним запискам.

4.28. На підприємстві , як виняток , на період подолання фінансових труднощів за погодженням з профспілковим комітетом допускається рівень оплати праці нижчий від норм, визначений пунктом 4.3. даного колективного договору , але не нижчий від державних норм і гарантій , строком не більше шести місяців.

4.29. Заробітна плата виплачується не рідше двох разів на місяць. Заробітна плата за першу половину місяця -22-23 числа кожного місяця. Кінцевий розрахунок -7 числа наступного місяця. Розмір заробітної плати за першу половину місяця складає не менше оплати за фактично відпрацьований час з розрахунку тарифної ставки (посадового окладу) працівника.

На підприємстві встановлюються слідуєчі системи оплати праці :

- почасова ;
- відрядна ;
- почасово-преміювальна ;
- відрядно-преміювальна ;
- почасово-прогресивна ;
- контракт ( в особливих випадках );
- за договорами трудових угод.

При почасовій системі оплати праці , оплату здійснювати залежно від умов виконуваної роботи , кваліфікації працівників на основі тарифних ставок і посадових окладів.

При відрядній системі праці оплата здійснюється згідно затверджених норм часу, нормативів і відрядних розцінок за виготовлені конструкції в натуральному виразі. При цьому використовуються рекомендації міжрозрядних , міжпосадових та міжкваліфікаційних співвідношень розмірів тарифних ставок і посадових окладів тарифної угоди .



4.30. Зміна умов оплати праці працівникам та їх матеріальне стимулювання проводити за погодженням із профспілковим комітетом у відповідності додатків № 7.

4.31. Питання премій, винагород та інших заохочувальних виплат встановлюється адміністрацією підприємства для кожної категорії працівників на основі Положень про преміювання, затверджених головою правління за погодженням з профспілковим комітетом.

4.32. Згідно ст. 95 КЗпП України заробітна плата підлягає індексації у встановленому законодавством порядку.

4.33. Голова правління, як член трудового колективу користується додатковими соціально-побутовими пільгами, передбаченими контрактом та колективним договором.

4.34. Відомості про оплату праці працівників надаються іншим органам і особам лише у випадках передбачених законодавством.

4.35. При кожній виплаті заробітної плати повідомляти працівників про загальну суму заробітної плати з роз шифровкою за видами виплат, розміри і підстави утримань із заробітної плати, суму заробітної плати, що належить до виплат (ст.110 КЗпП України)

4.36. За грубе, систематичне порушення технологічної дисципліни та інші серйозні порушення які спричинили погіршення якості продукції, робітникам може бути знижено кваліфікацію на один розряд.

4.37. Нормування праці є однією з найважливіших складових частин управління виробництвом і вміщує в собі визначення необхідних витрат часу виконання робіт окремими працівниками і встановлення на цій основі норм праці.

4.38. Норми виробітку, обслуговування встановлюються для працівників згідно з досягнутим на підприємстві рівнем техніки, технології, організації виробництва.

4.39. На підприємстві застосовуються технічно-обґрунтовані, безстрокові, тимчасові та разові норми праці. Тимчасові норми встановлюються на обмежений період освоєння тих чи інших робіт, виробів. Одноразові норми встановлюються на окремі роботи, які носять одиночний характер.

4.40. Підприємство переглядає норми праці в установленому порядку у зв'язку з впровадженням нової техніки, технології, здійсненням організаційно-технічних заходів, що удосконалюють організацію робочих місць та забезпечують зростання продуктивності праці.

Впровадження, заміна і перегляд норм (у тому числі помилково встановлених) проводиться за погодженням з профспілковою організацією.

Роботодавець повідомляє працівників про причини перегляду чинних і умови застосування нових норм праці не пізніше як за два місяці до їх введення.

4.41. Норми підлягають перегляду чи заміні на нові після впровадження у виробництво плану ОТЗ або господарських дій, що забезпечують зростання продуктивності.

4.42. Здійснювати заходи щодо удосконалення організації оплати праці, посилення її ролі у мотивації продуктивності і якості праці, розширеного відтворення робочої сили, забезпечення зростання реальної заробітної плати, захисту прав найманих працівників на своєчасну виплату заробітної плати.



4.43 Сторони визначають, що джерелом коштів на оплату праці є доходи підприємства та інші кошти, одержані підприємством за продукцію, що реалізували.

## **РОЗДІЛ V. СОЦІАЛЬНІ ГАРАНТІЇ І ПІЛЬГИ.**

5.1. Власник створює житлові, побутові і соціально – культурні умови:  
- забезпечує роботу їдальні та кафе відповідно з графіком роботи підприємства;  
- забезпечує роботу медпункту. Послугами стоматологічного кабінету можуть користуватися працівники (неробочий час) та їх діти, пенсіонери підприємства.

5.2. При необхідності та наявності можливостей забезпечує працівників ПрАТ “ЖЗОК” койко-місцем в гуртожитку, створює необхідні умови мешканцям гуртожитку згідно з діючими санітарними нормами, при наявності коштів надає працівникам підприємства пільги по оплаті проживання в гуртожитку за рахунок прибутку підприємства.

5.3. Згідно висновку лікарів про необхідність санаторно-курортного лікування і отримання путівки, працюючим заводу відпустка надається поза графіком.

5.4. При виготовленні металевих конструкцій для працівників заводу, наданні транспортних послуг та інше, розцінювати їх згідно планової калькуляції по собівартості, з ПДВ 20 %.

5.5. Власник надає пільги для ветеранів праці та людей похилого віку згідно діючих положень на підприємстві.

5.6. Надавати при наявності коштів матеріальну допомогу працівникам підприємства.

При наявності коштів заохочувати працівників заводу до Дня Будівельника, які досягли значних показників у підвищенні продуктивності праці, належній якості продукції та бережливого відношення до обладнання.

5.7. Надавати при наявності коштів одноразову грошову допомогу працівникам у зв'язку з сімейними обставинами та додаткові відпустки без збереження заробітної плати:

- з нагоди одруження - від 2 до 5 днів
- при народженні дитини - відпустка до 12 днів (при ускладненні та патологіях) без збереження заробітної плати;
- в зв'язку із смертю робітника заводу витрати на ритуальні послуги (гроб, послуги автобуса) в розмірі 3400 грн, виготовлення надгробника, парусника або хреста на підприємстві;
- зв'язку із смертю пенсіонера заводу -2000 гривень та виготовлення надгробника парусника або хреста на підприємстві, транспортні послуги на поховання (згідно заяви та наданні трудової книжки);
- в зв'язку із смертю (батька, матері) надання транспортних послуг за рахунок підприємства згідно поданої заяви (вантажний автомобіль);
- в зв'язку із смертю дитини, чоловіка, (жінки) – 5 днів відпустки без збереження заробітної плати, матеріальна допомога -1500 гривень, виготовлення парусника,



надгробника або хреста на підприємстві, та надання транспортних послуг – вантажний автомобіль, автомобілі “Соболь” чи “Газель” (згідно поданої заяви).

5.8. Правління при наявності коштів може надати додаткову допомогу враховуючи об’єктивні обставини.

5.9. Не звільняти працюючих перед пенсійного віку (за 2 роки) до пенсії.

5.10. Власник здійснює заходи по розширенню страхування життя і здоров’я працівників та майна підприємства.

5.11. Звільнення вагітних жінок і жінок, які мають дітей віком до трьох (шести років) одиноких матерів при наявності дитини віком до чотирнадцяти років або дитини - інваліда, з ініціативи власника не допускається, крім випадків повної ліквідації підприємства, коли допускається звільнення з обов’язковим працевлаштуванням (ст.184 КЗпП України).

5.13. Не допускається залучення до робіт у нічний час, до надурочних робіт і робіт у вихідні, направлення у відрядження вагітних жінок і жінок, що мають дітей віком до трьох років (ст. 176 КЗпП України).

5.14. У разі банкрутства або ліквідації підприємства, працівникам гарантується виплата компенсацій, передбачених чинним законодавством.

5.15. Для зменшення витрат на утримання гуртожитку по вул. Князів Острозьких 93 (при наявності вільних кімнат), власник спільно з профспілковим комітетом може виділяти кімнати по договорам на визначений період для проживання особам, які не працюють на ПрАТ “ЖЗОК”.

5.16. Організації, з якими ПрАТ “ЖЗОК” заключає договір – найма на койко – місце в гуртожитку, зобов’язані оплачувати вартість проживання по фактичним затратам.

5.17. Профвідпустку чоловіку та жінці, які працюють на ПрАТ “ЖЗОК” надавати по можливості спільно в один і той – же період (за бажанням).

5.18. Батькам, у яких є дитина – випускник, надавати відпустку за власний рахунок на 1 день по закінченню школи.

5.19. Працівники підприємства, які поселені у гуртожиток, при звільненні повинні бути виселені без надання іншого житлового приміщення, з метою забезпечення житлом працюючих на підприємстві.

5.20. Компенсувати працівникам підприємства вартість проїзду з населених пунктів до м. Житомира згідно поданих квитків і заяви підписаної головою правління.

5.21. Забезпечити доставку робітників підприємства на 1 зміну транспортом ТТУ за рахунок коштів підприємства.

5.22. У ціну обідів їдальні підприємства включати тільки вартість продуктів, решту витрат на приготування їжі (вартість електроенергії, води, заробітна плата, миючі засоби) компенсувати за рахунок прибутку підприємства.

## РОЗДІЛ VI

### ОХОРОНА ПРАЦІ

6.1. При укладанні трудового договору громадянин має бути проінформований власником під розписку про умови праці на ПрАТ “ЖЗОК”, наявність на робочому



місці небезпечних і шкідливих факторів, які ще не усунуто, можливі наслідки їх впливу на здоров'я та про його права на пільги і компенсації на роботу в таких умовах відповідно до законодавства і колдоговору.

Забороняється укладання трудового договору з громадянином, якому за медичним висновком протипоказана запропонована робота за станом здоров'я.

6.2. Умови праці на робочому місці, безпека технологічних процесів, машин, механізмів, устаткування та інших засобів виробництва, стан засобів колективного та індивідуального захисту, що використовуються працівником, а також санітарно-побутові умови повинні відповідати вимогам нормативних актів про охорону праці.

6.3. Власник зобов'язаний здійснювати заходи щодо недопущення загазованості, недостатнього освітлення робочих місць, шуму, вібрації, недоліків у санітарно-побутовому обслуговуванні.

6.4. Працівник має право відмовитися від дорученої роботи, якщо створилася виробнича ситуація, небезпечна для його життя і письмово повідомити власника заводу. Заяву зареєструвати у секретаря голови правління.

6.5. Працівник заводу має право розірвати трудовий договір за власним бажанням, якщо власник не виконує законодавство про охорону праці.

6.6. Працівників, які потребують за станом здоров'я (в зв'язку з нещасним випадком, професійним захворюванням) надання легшої роботи, власник повинен перевести, за їх згодою на таку роботу у відповідності з медичним висновком тимчасово або без обмеження строку.

За працівниками, які втратили працездатність у зв'язку з нещасним випадком на виробництві або професійним захворюванням, зберігаються місце роботи (посада) та середня заробітна плата на весь період до встановлення працездатності або встановлення стійкої втрати професійної працездатності. У разі неможливості виконання потерпілим попередньої роботи проводиться навчання і перекваліфікація, а також працевлаштування відповідно до медичних рекомендацій.

Час перебування на інвалідності у зв'язку з нещасним випадком на виробництві або професійним захворюванням, зараховується до стажу роботи для призначення пенсії за віком, а також до стажу роботи з шкідливими умовами праці, який дає право на призначення пенсії на пільгових умовах і в пільгових розмірах у порядку, встановленого законом.

6.7. Працівники, зайняті на роботах з важкими та шкідливими умовами праці, безкоштовно забезпечуються молоком або іншими рівноцінними харчовими продуктами, газованою водою. Мають право на пільгову пенсію, оплату праці у підвищеному розмірі та інші пільги і компенсації, що надаються у порядку, визначеному законодавством.

6.8. На роботах із шкідливими і небезпечними умовами праці, а також роботах, пов'язаних із забрудненням, працівникам видаються безкоштовно за встановленими нормами спецодяг, спецвзуття та інші засоби індивідуального захисту, а також миючі та знешкоджуючі засоби. У разі дострокового зносу цих засобів, не з вини працівника, власник зобов'язаний замінити їх за свій рахунок.

6.9. При працевлаштуванні на підприємство і отриманні спецодягу згідно норм, робітник, який відпрацював на підприємстві менше 50% часу по терміну



використання спецодягу, при звільненні компенсує вартість спецодягу, отриманого ним при працевлаштуванні.

6.10. В зв'язку з відсутністю плюсової температури в виробничому корпусі в зимовий період власник забезпечує робітників теплим одягом (куртка ватна), спецвзуттям(валянки).

6.11. На важких роботах і на роботах із шкідливими або небезпечними умовами праці забороняється застосування праці жінок, а також залучення жінок до підймання і переміщення речей, маса яких перевищує встановлені для них граничні норми.

Права вагітних жінок, які мають неповнолітніх дітей, регулюються чинним законодавством.

6.12. Забороняється застосування праці неповнолітніх, тобто осіб, віком до 18 років на важких роботах із шкідливими та небезпечними умовами праці.

Забороняється залучати неповнолітніх до підймання і переміщення речей, маса яких перевищує встановлені для них граничні норми.

Забороняється залучати неповнолітніх до нічних, надурочних робіт і в вихідний день.

6.13. Працівник зобов'язаний:

- дбати про особисту безпеку і здоров'я, а також про безпеку і здоров'я оточуючих людей в процесі виконання будь-яких робіт чи під час перебування на території підприємства;
- знати і виконувати вимоги нормативно-правових актів з охорони праці, правила поведінки з машинами, механізмами, устаткуванням та іншими засобами виробництва, користуватися засобами колективного та індивідуального захисту;
- проходити у встановленому законодавством порядку попередні та періодичні медичні огляди.

Працівник несе безпосередню відповідальність за порушення зазначених вимог.

6.14. Власник зобов'язаний за свої кошти організувати періодичний медогляд працівників, зайнятих на важких роботах і на роботах із шкідливими та небезпечними умовами праці, а також щорічного обов'язкового медогляду осіб віком до 21 року. Власник організовує за свої кошти проведення попереднього (при прийнятті на роботу) медичного огляду і повертає вартість обстеження працівнику через шість місяців роботи даного працівника на підприємстві.

Власник зобов'язаний забезпечити за свій рахунок позачерговий медичний огляд працівників:

- за направленням медичного закладу, за заявою працівника, якщо він вважає, що погіршення стану його здоров'я пов'язане з умовами праці;
- за своєю ініціативою, якщо стан здоров'я, не дає змоги виконувати трудові обов'язки працівником.



Законодавство надає окремі гарантії працівникам, що направляються на обстеження до медичного закладу.

Статтею 123 і статтею 17 Закону №2694 передбачено, що за час перебування в медичному закладі на обстеженні за працівниками, зобов'язаними проходити таке обстеження зберігається місце роботи (посада), середній заробіток за місцем роботи.

Підставою для збереження середньої заробітної плати є довідка, оскільки особам, які проходять обстеження щодо встановлення причинного зв'язку захворювання з умовами праці, видається довідка довільної форми, засвідчена підписом головного лікаря та печаткою закладу охорони праці.

На період обстеження в закладі охорони здоров'я щодо встановлення причинного зв'язку захворювання з умовами праці чинним законодавством гарантовано збереження працівникові середнього заробітку лише в тому випадку, коли його було направлено роботодавцем на обстеження в порядку проходження періодичного або позачергового медичного огляду( що має бути відображено в наказі про таке направлення).

В інших випадках довідка про перебування працівника на обстеженні в спеціалізованому закладі охорони здоров'я засвідчуватиме лише поважність причини відсутності його на роботі.

Власник має право притягнути працівника, який ухиляється від проходження обов'язкового медичного огляду до дисциплінарної відповідальності і зобов'язаний відсторонити його від роботи без збереження заробітної плати.

6.15. Працівники, зайняті на роботах з підвищеною небезпекою, повинні проходити попередньо спеціальне навчання і один раз на рік перевірку знань нормативних актів про охорону праці.

Допуск до роботи осіб, які не пройшли навчання, інструктаж і перевірку знань з питань охорони праці забороняється згідно інструкцій.

6.16. Роботодавець повинен організовувати та вести облік нещасних випадків, професійних захворювань і аварій, що сталися на підприємстві.

Відповідно до Порядку призначення, перерахування та проведення страхових виплат, затвердженого постановою Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України від 24.04.2007 року № 24, у разі встановлення комісією з розслідування нещасного випадку, що ушкодження здоров'я потерпілого настало лише з причин, що залежать від роботодавця, а й внаслідок порушення потерпілим нормативних актів про охорону праці, розмір одноразової допомоги підлягає зменшенню згідно таблиці №1.

Відсоток зменшення одноразової допомоги визначається рішенням комісії з питань охорони праці підприємства, а в разі, якщо вона не створена, комісії з питань спорів при робочих органах виконавчої дирекції Фонду соціального страхування від нещасних випадків, виходячи з наступних критеріїв:

Таблиця № 1.

| Порушення потерпілим, які стали однією із причин нещасного випадку | Розмір зменшення одноразової допомоги |
|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 1. Виконання роботи в стані алкогольного, наркотичного             |                                       |



|                                                                                                                                                                                                                                     |                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| сп'яніння , токсикологічного отруєння                                                                                                                                                                                               | до 100%                              |
| 2. Порушення трудової і виробничої дисципліни , в тому числі :<br>- невиконання посадових обов'язків;<br>- невиконання інструкцій з охорони праці                                                                                   | до 50 %                              |
| 3. Порушення вимог безпеки під час експлуатації обладнання, устаткування, машин, механізмів:<br>- порушення технологічного процесу;<br>- порушення під час експлуатації транспортних засобів;<br>- порушення правил дорожнього руху | до 50%<br><br>100% за висновками ДАІ |
| 4. Виконання робіт з відключеними, несправними засобами колективного захисту, системами сигналізації, вентиляції, освітлення, тощо.                                                                                                 | до 40%                               |
| 5. Незастосування засобів індивідуального та колективного захисту.                                                                                                                                                                  | до 40 %                              |

6.17. Всім працівникам, кому необхідні по умовах праці захисні окуляри, а за станом здоров'я вони користуються своїми, тими, що приписав лікар, компенсувати вартість куплених окулярів (до 400 грн.) згідно підтверджуючих документів, якщо вони стали непридатними для користування внаслідок виробничого процесу, але не частіше, ніж раз в рік.

6.18. Власник по охороні праці керується трудовим законодавством і Законом України "Про охорону праці".

6.19. Для тих працівників, хто отримав профзахворювання на заводі або став інвалідом праці, надавати профвідпустку в літній період, враховуючи це в графіку відпусток.

6.20. Громадський контроль за додержанням законодавства про охорону праці, створення безпечних і нешкідливих умов праці, належних виробничих та санітарно-побутових умов, забезпеченням працівників спецодягом, спецвзуттям, іншими засобами індивідуального і колективного захисту здійснюють професійні спілки.

6.21. Забезпечити участь представників профспілки у розслідуванні кожного нещасного випадку на виробництві та у розробці заходів щодо їх попередження, а також протидіяти необґрунтованому звинуваченню потерпілих.

6.22. Розслідування та облік нещасних випадків, професійних захворювань і аварій проводити відповідно до «Порядку розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України 25 серпня 2004 року № 1112.



## РОЗДІЛ VII

### **ГАРАНТІЇ ПРОФСПІЛКОВОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ.**

7.1. Власник визнає право профспілки представляти і захищати права та інтереси членів профспілки у вирішенні питань щодо оплати праці, зайнятості працівників, умов праці, охорони праці, соціальних питань та інших напрямків колективного договору.

7.2. Профспілка має право відвідувати та оглядати місця роботи на підприємстві, де працюють члени профспілки.

7.3. Профспілка має право вимагати від роботодавця, інших посадових осіб відповідні документи, відомості та пояснення, що стосуються умов праці, виконання колективних договорів, додержання законодавства про працю та соціально-економічних прав працівників.

7.4. Профспілка має право перевіряти роботу їдальні, кафе, гуртожитку, стан гардеробів, що належать підприємству.

7.5. Профспілка має право на одержання інформації, яка стосується питань використання праці та соціального розвитку трудового колективу.

7.6. Роботодавець забезпечує профспілку приміщенням, зв'язком, інвентарем та транспортом в потрібних випадках.

7.7. На профспілкових працівників заводу поширюються всі положення установлені для працюючих, винагороди по підсумках роботи за рік.

7.8. Підприємство щомісячно відраховує профспілковій організації кошти на культурно-масову роботу в розмірі 0,3% від фонду оплати праці. Профспілкова організація щоквартально доповідає колективу, правлінню ПрАТ "ЖЗОК" куди направлені кошти. При відсутності інформації куди направлені кошти, Власник може припинити їх перерахування, попередивши про це профспілковий комітет.

7.9. Профспілка через свій актив сприяє виконанню зобов'язань по колективному договору, зниженню соціальної напруги в колективі.

7.10. Організовує із комісією по соціальному страхуванню оздоровлення працівників по путівках в санаторіях, пансіонатах, будинках відпочинку за рахунок фонду соціального страхування.

7.11. Згідно з Законом України про профспілки, членам профспілкового комітету, не звільнених від своїх службових обов'язків, надається для профспілкової роботи вільний від роботи час із збереженням середньої заробітної плати :

Голова профкому – до 2 днів на місяць.

Скарбник – до 2 днів на місяць.

## РОЗДІЛ VIII.

### **ОБОВ'ЯЗКИ ПРОФСПІЛКОВОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ.**

8.1. На підставі діючого законодавства і відповідно до колективного договору, завдання профспілки постійно захищати трудові, соціально-економічні, професійні права і інтереси своїх членів.

8.2. Контролювати виконання колективного договору.



8.3. Здійснювати громадський контроль за виконанням роботодавцем законодавства про працю та охорону праці, за забезпеченням на підприємстві безпечних та нешкідливих умов праці, виробничої санітарії.

8.4. Здійснювати контроль за наданням пільг і компенсацій, за роботу в шкідливих та небезпечних умовах праці.

8.5. Здійснювати контроль за державним соціальним страхуванням працівників у призначенні допомоги по соціальному страхуванню, організовувати оздоровлення та відпочинок працюючих та членів їх сімей.

8.6. Надавати матеріальну та безкоштовну юридичну допомогу членам профспілки, брати участь у розвитку культурно-масової та спортивної роботи серед працівників підприємства.

8.7. Давати згоду або відмовляти у дачі згоди на розірвання трудового договору з працівником по ініціативі роботодавця у випадках, передбачених законодавством.

8.8. Зобов'язується суворо дотримуватися встановленого законодавством порядку розгляду колективних трудових спорів (конфліктів) і здійснювати заходи, які б попереджували виникнення страйків, питань не передбачених колективним договором.

8.9. Профспілки гарантують невтручання в розпорядницьку діяльність керівництва підприємства, якщо вона відповідає законодавству, галузевій тарифній угоді, даному колективному договору, крім випадків, передбачених законодавством.

8.10. Профспілки керуються в своїй діяльності Конституцією України, законами та іншими нормативними актами, угодами, Статутом профспілки працівників будівництва і промисловості будівельних матеріалів України.

## **Р О З Д І Л І Х.**

### ***ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ВИКОНАННЯ ВЗЯТИХ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ.***

9.1. Сторона, яка уклала угоду несе відповідальність за виконання взятих зобов'язань. В разі порушення зобов'язань з вини конкретного керівника, він несе відповідальність за це порушення відповідно до чинного законодавства.

9.2. Жодна із сторін не може протягом дії цієї Угоди в односторонньому порядку припинити виконання взятих на себе зобов'язань, приймати рішення, які змінюють її норми і положення або припиняють їх виконання.

Зміни і доповнення до Угоди вносяться у зв'язку із змінами законодавства, Генеральної угоди або за ініціативою однієї із сторін після проведення переговорів(консультацій) та досягнення домовленостей і набувають чинності після підписання Сторонами або в установлений строк.

Переговори (консультації)проводяться у семиденний строк після отримання пропозицій іншими Сторонами.

9.3. Сторони, що уклали Угоду , аналізують її положення, надають одна одній наявну інформацію та звітують про стан їх виконання протягом року у строки за взаємною домовленістю:



- за перше півріччя – у серпні місяці;
- за річними підсумками – у березні місяці.

9.4. У разі невиконання окремих положень Угоди Сторони в місячний термін вживають додаткових заходів щодо забезпечення їхньої реалізації.

## **Р О З Д І Л Х.**

### ***КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ***

10.1. Контроль за виконанням колективного договору здійснюється комісією сформованою сторонами. При виявленні порушень виконання угоди комісія робить подання особам, що підписали угоду. Сторони у двотижневий термін приймають рішення в письмовій формі, яке є доповненням до договору.

10.2. Контроль за виконанням договору здійснюють також трудові колективи і власник, які звертаються при виявленні порушень до двосторонньої комісії або безпосередньо до осіб, які підписали договір.



**Додаток №1**  
**до колективного договору ПрАТ «ЖЗОК»**  
**на 2021-2023 рік.**

**ДОВГОТРИВАЛІСТЬ ВІДПУСТКИ**  
**ІТП І СЛУЖБОВЦІВ ПрАТ "ЖЗОК" з 1 січня 2021 року.**

| Найменування професії                          | Код КП | Довго - тривалість робочого дня | Доплата за шкідливість | Основна відпустка кал. днів | Додаткова відпустка за ненормований робочий день | Відпустка за особливий характер роботи | Максимальна довго - тривалість відпустки |
|------------------------------------------------|--------|---------------------------------|------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------|
| 1                                              | 2      | 3                               | 4                      | 5                           | 6                                                | 7                                      | 8                                        |
| Голова правління                               | 1210.1 |                                 |                        |                             |                                                  |                                        | Згідно контракту                         |
| Радник голови                                  | 2429   | 8                               |                        | 24                          | 4                                                | 4 – заслужений будівельник             | 32                                       |
| Головний інженер                               | 1223.1 | 8                               | -                      | 24                          | 4                                                |                                        | 28                                       |
| Інженер з охорони праці та техніки безпеки     | 3152   | 8                               | -                      | 24                          | 4                                                | -                                      | 28                                       |
| Відділ економічного аналізу і заробітної плати |        |                                 |                        |                             |                                                  |                                        |                                          |
| Начальник відділу                              | 1231   | 8                               | -                      | 24                          | 4                                                | -                                      | 28                                       |
| Заступник начальника                           |        | 8                               | -                      | 24                          |                                                  | 4                                      | 28                                       |
| Інженер                                        | 2412.2 | 8                               | -                      | 24                          | -                                                | 4                                      | 28                                       |
| Відділ виробництва і реалізації продукції      |        |                                 |                        |                             |                                                  |                                        |                                          |
| Начальник відділу                              | 1222   | 8                               | -                      | 24                          | 4                                                | -                                      | 28                                       |
| Інженер                                        | 2149.2 | 8                               | -                      | 24                          | -                                                | 4                                      | 28                                       |
|                                                |        |                                 |                        |                             |                                                  |                                        |                                          |

|                     |      |   |   |    |   |   |    |
|---------------------|------|---|---|----|---|---|----|
| Відділ маркетингу   |      |   |   |    |   |   |    |
| Заступник директора | 1233 | 8 | - | 24 | 4 | - | 28 |
| Начальник відділу   |      | 8 | - | 24 | 4 |   | 28 |
| Юрисконсульт        | 2429 | 8 | - | 24 |   | 4 | 28 |



| 1                                          | 2      | 3 | 4     | 5  | 6  | 7 | 8  |
|--------------------------------------------|--------|---|-------|----|----|---|----|
| Бухгалтерія і фінансовий відділ            |        |   |       |    |    |   |    |
| Головний бухгалтер                         | 1231   | 8 | -     | 24 | 4  | - | 28 |
| Заступник головного бухгалтера             |        | 8 | -     | 24 |    | 4 | 28 |
| Бухгалтер (з дипломом спеціаліста)         | 2411.2 | 8 | -     | 24 | -  | 4 | 28 |
| Старший касир                              | 4211   | 8 | -     | 24 | -  | 4 | 28 |
| Бухгалтер II кат з обліку заробітної плати | 3433   | 8 | -     | 24 |    | 4 | 28 |
| Інформаційних технологій                   |        |   |       |    |    |   |    |
| Начальник відділу                          | 1236   | 8 | -     | 24 | 4  | - | 28 |
| Системний адміністратор                    | 2131.2 | 8 | -     | 24 | -  |   | 24 |
| Відділ головного конструктора              |        |   |       |    |    |   |    |
| Головний конструктор                       | 1237.1 | 8 | -     | 24 | 4  | - | 28 |
| Інженер - конструктор I-III кат.           | 2145.2 | 8 | -     | 24 |    | 4 | 28 |
| Інженер – конструктор                      | 2145.2 | 8 | -     | 24 |    | 4 | 28 |
| Інженер – технолог                         | 3115   | 8 | -     | 24 |    | 4 | 28 |
| Інженер                                    | 2149.2 | 8 | -     | 24 |    | 4 | 28 |
| Енерго – механічний відділ                 |        |   |       |    |    |   |    |
| Начальник відділу                          | 1229   | 8 | -     | 24 | 4  | - | 28 |
|                                            |        |   | BAiET |    |    |   |    |
| Начальник відділу-головний зварник         | 1236   | 8 | -     | 24 | 4  | - | 28 |
| Заступник головного зварника               | 1229,1 | 8 | -     | 24 | 4  | - | 28 |
| ВТК і ЦЗЛ                                  |        |   |       |    |    |   |    |
| Начальник відділу                          | 1222.2 | 8 | -     | 24 | 4  | - | 28 |
| Заступник начальника                       |        | 8 | -     | 24 | -  | - | 24 |
| Майстер                                    | 1222.2 | 8 | -     | 24 | -  | - | 24 |
| Інженер – хімік                            | 2146.2 | 8 | 8     | 24 | 4* | - | 28 |
|                                            |        |   |       |    |    |   |    |
|                                            |        |   |       |    |    |   |    |



|                                            |        |   |   |    |   |   |    |
|--------------------------------------------|--------|---|---|----|---|---|----|
|                                            |        |   |   |    |   |   |    |
| Відділ матеріально-технічного забезпечення |        |   |   |    |   |   |    |
| Начальник відділу                          | 1221.2 | 8 | - | 24 | 4 | - | 24 |
| Завідувач центрального складу              | 1226.2 | 8 | - | 24 | - | - | 24 |
| АГВ                                        |        |   |   |    |   |   |    |
| Секретар                                   | 4115   | 8 | - | 24 | - | - | 24 |
| Архіваріус                                 | 2431.2 | 8 | - | 24 | - | - | 24 |
| Відділ нової техніки і технології          |        |   |   |    |   |   |    |
| Заступник головного інженера               | 1237.1 | 8 | - | 24 | 4 | - | 28 |
| Заступник начальника ВНТІТ                 |        | 8 | - | 24 |   | 4 | 28 |
| Відділ кадрів                              |        |   |   |    |   |   |    |
| Начальник відділу                          | 1232   | 8 | - | 24 | 4 | - | 28 |
| Інспектор з кадрів                         |        | 8 | - | 24 | - | 4 | 28 |
| Дільниця підготовки металу                 |        |   |   |    |   |   |    |
| Начальник дільниці                         | 1222.2 | 8 | - | 24 | 4 | - | 28 |
| Технік                                     | 3119   | 8 | - | 24 | - | - | 24 |
| Дільниця обробки металу                    |        |   |   |    |   |   |    |
| Начальник дільниці                         | 1222.2 | 8 | - | 24 | 4 | - | 28 |
| Старший майстер                            | 1222.2 | 8 | - | 24 | - | - | 24 |
| Майстер                                    | 1222.2 | 8 | - | 24 | - | - | 24 |
| Технік                                     | 3119   | 8 | - | 24 | - | - | 24 |
| Дільниця №1, 2                             |        |   |   |    |   |   |    |
| Начальник дільниці                         | 1222.2 | 8 | - | 24 | 4 | - | 28 |
| Майстер                                    | 1222.2 | 8 | - | 24 | - | - | 24 |
| Дільниця готової продукції                 |        |   |   |    |   |   |    |
| Начальник дільниці                         | 1222.2 | 8 | - | 24 | 4 | - | 28 |
| Старший майстер                            | 1222.2 | 8 | - | 24 |   |   | 24 |
| Майстер                                    | 1222.2 | 8 | - | 24 |   |   | 24 |
| Енерго – механічна дільниця                |        |   |   |    |   |   |    |
| Начальник дільниці                         | 1222.2 | 8 | - | 24 | 4 | - | 28 |
| Майстер                                    | 1222.2 | 8 | - | 24 | - | - | 24 |
| Транспортна дільниця                       |        |   |   |    |   |   |    |
| Начальник                                  | 1222.2 | 8 | - | 24 | 4 | - | 28 |



| База відпочинку „Полісся”                     |        |      |   |    |   |   |    |
|-----------------------------------------------|--------|------|---|----|---|---|----|
| Завідуючий базою                              | 1229.6 | 8    | - | 24 | 4 | - | 28 |
| ЖКТ                                           |        |      |   |    |   |   |    |
| Начальник житлово – комунального господарства | 1223.2 | 8    | - | 24 | 4 | - | 28 |
| Оздоровчий пункт                              |        |      |   |    |   |   |    |
| Сестра медична                                | 3231   | 7,42 | - | 24 | 4 | - | 28 |
| Лікар-стоматолог                              | 2222,2 | 3,3  | - | 24 | 4 | - | 28 |
| Їдальня                                       |        |      |   |    |   |   |    |
| Зав. їдальнею                                 | 1224   | 8    | - | 24 | 4 | - | 28 |
| Технолог                                      | 3550   | 8    | - | 24 | - | 4 | 28 |
| Охорона                                       |        |      |   |    |   |   |    |
| Начальник охорони                             | 1239   | 8    | - | 24 | 4 | - | 28 |

Голова правління



С. Г. Зубко

Голова профспілкового комітету



Д. В. Кльонон



ДОДАТОК №2  
до колективного договору  
ПрАТ «ЖЗОК»  
на 2021-2023 рік

П Е Р Е Л І К

ДОПЛАТ І НАДБАВОК ДО ТАРИФНИХ СТАВОК  
І ПОСАДОВИХ ОКЛАДІВ ПРАЦІВНИКІВ ЖЗОК

ДОПЛАТИ

1. За суміщення професій, посад  
Доплати одному працівникові максимальними розмірами не обмежуються і визначаються наявністю економії за тарифними ставками та посадовими окладами працівників посади яких суміщають.
2. За розширення зони обслуговування або збільшення обсягу робіт  
Доплати одному працівникові визначаються наявністю економії за тарифними ставками та посадовими окладами отриманими від скорочення штатної або нормативної чисельності працівників.
3. За виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника  
По рішенняу роботодавця погодженого з працівником.
4. За роботу в важких і шкідливих умовах праці  
За роботу в важких і шкідливих умовах праці -4%, 8%, 12% , 16% тарифної ставки (посадового окладу) відповідно карт умов праці
5. За роботу в нічний час  
40% годинної тарифної ставки (посадового окладу) за кожну годину роботи в нічний час ( з 22.00 до 6,00 годин )
6. За керівництво бригадою  
3 чисельністю робітників у бригаді  
- до 4 чоловік – 15% тарифної ставки бригадира.  
- понад 4 чоловіки – 25% тарифної ставки бригадира.

НАДБАВКИ

1. За класність водіям усіх видів і марок автомобілів  
У процентах до тарифних ставок водіїв:  
- першого класу – 25%  
- другого класу - 10%
2. За високі досягнення у праці, за виконання особливо важливої роботи ( на термін її виконання)  
До 50% посадового окладу.

Голова правління  
Голова профспілкового комітету



С. Г. Зубко  
Д. В. Кльонон

**Додаток № 3**  
**до колективного договору ПрАТ «ЖЗОК»**  
**на 2021-2023 рік.**

**П Е Р Е Л І К**

**ПРОФЕСІЙ НА ВИДАЧУ СПЕЦОДЯГУ ІТП  
 ВИРОБНИЧИХ ДІЛЬНИЦЬ І ЗАВОДОУПРАВЛІННЯ**

| №<br>п/п | Найменування професій           | Шкідли<br>вість,<br>% | Мило г<br>за<br>165,5<br>год.<br>роб | Молоко<br>літр за<br>роб. день | Наймену-<br>вання<br>спецодягу                    | Термін<br>викорис-<br>тання<br>(місяць) |
|----------|---------------------------------|-----------------------|--------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 1.       | ІТП заводууправління            | -                     | -                                    | -                              | Куртка<br>ватна                                   | 60                                      |
| 2.       | ІТП виробничих дільниць,<br>ВТК | -                     | -                                    | -                              | Костюм х/б,<br>куртка<br>ватна, чоботи<br>кирзові | 12<br>36<br>12                          |
|          | Дільниця готової продукції      |                       |                                      | 0,5                            | чоботи<br>кирзові<br>костюм х/б<br>куртка         | 12<br>6<br>24                           |
| 3.       | Інженер по охороні праці        | -                     | -                                    | -                              | Костюм х/б,<br>куртка<br>ватна                    | 18<br>36                                |
| 4.       | Інженер-хімік                   | -                     | 200                                  | 0,5                            | Халат х/б<br>Куртка ватна                         | 12<br>36                                |
| 5.       | Інженер-конструктор             | -                     | -                                    | -                              | Халат х/б                                         | 36                                      |
| 6.       | Інженер-технолог                | -                     | -                                    | -                              | Халат х/б                                         | 36                                      |
| 7.       | Інженер ВГК                     | -                     | -                                    | -                              | Халат х/б                                         | 36                                      |
| 8.       | ВЕА і ЗП                        | -                     | -                                    | -                              | Халат х/б<br>Костюм х/б                           | 36<br>36                                |

Голова правління  
 Голова профспілкового комітету



С. Г. Зубко  
 Д. В. Кльонон



**КОЕФІЦІЄНТИ**  
**співвідношень місячних посадових окладів до мінімальної**  
**заробітної плати керівників, спеціалістів і службовців**

| №<br>з/п | ПОСАДА                                                                                                            | К-ти          |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1        | 2                                                                                                                 | 3             |
| 1        | Голова правління                                                                                                  | за контрактом |
| 2        | Головний інженер                                                                                                  | 3,13          |
| 3        | Головний бухгалтер                                                                                                | 2,75          |
| 4        | Заступник директора з фінансової діяльності                                                                       | 3,0           |
| 5        | Головний конструктор                                                                                              | 3,00          |
| 6        | Начальник ВНТіТ-головний технолог                                                                                 | 3,00          |
| 7        | Головний зварник                                                                                                  | 2,75          |
| 8        | Начальник ЄМВ- головний енергетик                                                                                 | 2,75          |
| 9        | Начальник виробництва                                                                                             | 2,75          |
| 10       | Начальник відділу маркетингу                                                                                      | 2,25          |
| 11       | Начальник відділу економічного аналізу і заробітної плати                                                         | 2,38          |
| 12       | Начальник відділу матеріально-технічного постачання                                                               | 2,25          |
| 13       | Начальник відділу кадрів та підготовки кадрів                                                                     | 2,12          |
| 14       | Начальник відділу інформаційних технологій                                                                        | 2,25          |
| 15       | Інженери : конструктор, технолог 1 категорії                                                                      | 2,25          |
| 16       | - 2 категорії                                                                                                     | 2,00          |
| 17       | - 3 категорії                                                                                                     | 1,88          |
| 18       | Інженери інших спеціальностей, економісти, бухгалтера, юрисконсульт, інженер з охорони праці, інженер виробництва |               |
|          | - 1 категорії                                                                                                     | 2,13          |
|          | - 2 категорії                                                                                                     | 1,88          |
| 19       | Інженери всіх спеціальностей, економіст, бухгалтер, інженер, юристконсульт.                                       | 1,63          |
| 20       | Техніки всіх спеціальностей                                                                                       | 1,38          |
| 21       | Начальник дільниці                                                                                                | 2,75          |
| 22       | Старші: майстер , контрольний майстер дільниці                                                                    | 2,5           |
| 23       | Майстер, контрольний майстер дільниці                                                                             | 2,25          |
| 24       | Завідувач центральним складом                                                                                     | 1,63          |
| 25       | Секретар                                                                                                          | 1,25          |
| 26       | Інспектор                                                                                                         | 1,38          |
| 27       | Старший касир                                                                                                     | 1,5           |
| 26       | Начальник охорони                                                                                                 | 1,63          |

Голова правління

С.Г.Зубко

Голова профспілкового комітету

Д. В. Кльонон

Додаток № 5  
до колективного Договору  
ПрАТ «ЖЗОК» на 2021-2023 р.

### КОЕФІЦІЄНТИ

співвідношень тарифних ставок робітників першого розряду і  
мінімальної заробітної плати за видами робіт

Підприємства промисловості металевих конструкцій та виробів

в т.ч.

1. Верстатні роботи по обробці металу та інших матеріалів різанням на металообробних станках, роботи по холодному штампуванню металу та інших матеріалів, роботи по виготовленню і ремонту інструменту та технологічної оснастки:

| №<br>п/п                   |                                  | Коефіцієнти до<br>мінімальної заробітної<br>плати |
|----------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------|
| 1                          | При відрядній формі оплати праці | 1,28                                              |
| 2                          | При годинній формі оплати праці  | 1,20                                              |
| <b>2. На інших роботах</b> |                                  |                                                   |
| 1                          | При відрядній формі оплати праці | 1,27                                              |
| 2                          | При годинній формі оплати праці  | 1,2                                               |

| Міжрозрядні коефіцієнти для встановлення тарифних ставок по розрядах до тарифної ставки першого розряду на відрядній системі оплати |       |       |       |       |       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| I                                                                                                                                   | II    | III   | IV    | V     | VI    |
| 1,0                                                                                                                                 | 1,096 | 1,212 | 1,346 | 1,558 | 1,808 |
|                                                                                                                                     |       |       |       |       |       |

| Міжрозрядні коефіцієнти для встановлення тарифних ставок по розрядах до тарифної ставки першого розряду на погодинній системі оплати праці системі оплати |       |       |       |       |       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| I                                                                                                                                                         | II    | III   | IV    | V     | VI    |
| 1,0                                                                                                                                                       | 1,082 | 1,204 | 1,347 | 1,531 | 1,796 |
|                                                                                                                                                           |       |       |       |       |       |

Голова правління

Голова профспілкового комітету

С.Г.Зубко

Д. В. Кльонон



**Додаток № 6**  
**до колективного договору ПрАТ «ЖЗОК»**  
**на 2021-2023 рік.**

## **ПРАВИЛА**

внутрішнього трудового розпорядку для працівників ПрАТ 'ЖЗОК' .

### **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.**

1. Право громадян України на працю, тобто на одержання роботи з оплатою праці не нижче встановленого державою мінімального розміру, включаючи право на вільний вибір професії, роду занять і роботи забезпечується державою.

Обов'язок і справа честі кожного здібного до праці громадянина України - сумлінна праця і дотримання трудової дисципліни.

Трудова дисципліна на підприємстві забезпечується створенням необхідних організаційних та економічних умов для нормальної високопродуктивної роботи, свідомим ставленням до праці, методами переконання, покарання, виховання, а також заохочення за сумлінну працю.

У трудовому колективі створюється обстановка нетерпимості до порушень трудової дисципліни, суворой товариської вимогливості до працівників, які несумлінно виконують трудові обов'язки. Ще до окремих несумлінних працівників застосовуються в необхідних випадках заходи матеріального, дисциплінарного і громадського впливу.

2. Правила внутрішнього трудового розпорядку сприяють вихованню працівників, сумлінному відношенню до праці, подальшому поліпшенню трудової дисципліни, організації праці на науковій основі, раціональному використанню робочого часу, високій якості робіт, підвищенню продуктивності праці, ефективності виробництва.

3. Питання, пов'язані з застосуванням правил внутрішнього трудового розпорядку, вирішуються власником або уповноваженим органом в межах наданих йому прав, а в випадках передбачених діючим законодавством правилами внутрішнього трудового розпорядку-спільно або за попередньою згодою профспілкового комітету.

### **II. Порядок прийняття на роботу і звільнення працівників**

4. Працівник має право реалізувати свої здібності до продуктивної творчої праці шляхом укладання трудового договору на підприємстві.

5. При укладанні трудового договору власник або уповноважений ним орган зобов'язаний вимагати пред'явлення у особи, яка працевлаштовується



б/ військовослужбовці звільнені із Збройних Сил України, Національної гвардії України, Служби Безпеки України, Прикордонних військ України, Цивільної оборони України і т.д. пред'являють військовий квиток;

в/ паспорта;

г/ диплома або іншого документа про освіту чи професійну підготовку.

Прийняття на роботу без пред'явлення вказаних документів не дозволяється.

Укладання трудового договору оформляється наказом, розпорядженням власника або уповноваженого ним органу про зарахування працівників на роботу.

6. До початку роботи за укладеним трудовим договором власник або уповноважений ним орган зобов'язаний:

а/ роз'яснити працівникові його права і обов'язки та проінформувати під розписку про умови праці, вимоги до утримання робочого місця, наявність на робочому місці, де він буде працювати небезпечних і шкідливих виробничих факторів, які ще не усунуто, та можливі наслідки їх впливу на здоров'я, його права на пільги і компенсації за роботу в таких умовах відповідно до чинного законодавства і колективного договору;

б/ ознайомити працівника з правилами внутрішнього розпорядку та колективним договором;

в/ визначити працівникові робоче місце, забезпечити його необхідними для роботи засобами;

г/ проінструктувати працівника з техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці і протипожежної охорони.

7. На всіх працівників підприємства, які пропрацювали понад 5 днів заводяться трудові книжки.

8. Розірвання трудового договору може мати місце тільки на основі діючого законодавства.

Працівник має право розірвати трудовий договір, укладений на невизначений строк, попередивши про це власника або уповноважений ним орган, письмова заява подається за два тижні. При розірванні трудового договору з поважних причин власник або уповноважений ним орган повинен розірвати договір у термін, про який просить працівник.

Працівник має право у визначений ним термін розірвати трудовий договір за власним бажанням, якщо власник або уповноважений ним орган не виконує законодавство про охорону праці, умови колективного договору з питань охорони праці і техніки безпеки.

Строковий договір підлягає розірванню достроково на вимогу працівника в разі його хвороби або інвалідності, які перешкоджають виконанню роботи за договором, порушення власником або уповноваженим органом законодавства про працю, колективного або трудового договору та інших поважних причин.



Розірвання трудового договору з ініціативи власника або уповноваженого ним органу може бути проведено лише за попереднього згодою профспілкового органу, за винятком випадків передбачених законодавством.

Розірвання трудового договору оформляється наказом (розпорядженням) власника або уповноваженого ним органу.

9. В день звільнення власник або уповноважений ним орган зобов'язаний видати працівникові його трудову книжку з внесеним до неї записом про звільнення і провести виплату всіх сум, що належать працівникові від підприємства.

### III. ОСНОВНІ ОBOB'ЯЗКИ ПРАЦІВНИКІВ.

10. Працівник зобов'язаний:

- а/ працювати чесно, сумлінно, додержуватись дисципліни праці -основ порядку на виробництві, своєчасно і точно виконувати розпорядження власника або уповноваженого ним органу, використовувати весь робочий час для продуктивної праці, утримуватись від дій, які перешкоджають іншим працівникам виконувати свої трудові обов'язки ;
  - б/підвищувати продуктивність праці, своєчасно і старанно виконувати роботи по нарядам; завданням, нормам виробітку, нормованих завданнях;
  - в/підвищувати якість роботи і виготовленої продукції, не допускати упущень і браку в роботі, дотримуватись технологічної дисципліни;
  - г/знати і виконувати вимоги нормативних актів про охорону праці, правила поведінки з машинами, механізмами, устаткуванням та іншими засобами виробництва, користуватись засобами колективного та індивідуального захисту;
  - д/ додержуватись зобов'язань щодо охорони праці, передбачених колективним договором та правилами внутрішнього трудового розпорядку;
  - е/ проходити в установленому порядку попередні та періодичні медичні огляди;
  - ж/ співпрацювати з власником або уповноваженим ним органом у справі організації безпечних і нешкідливих умов праці, особисто вживати посильних заходів щодо усунення будь-якої виробничої ситуації, яка створює загрозу його життю чи здоров'ю людей, які його стосуються в навколишньому природному середовищі, повідомляти про небезпеку свого безпосереднього керівника або іншу посадову особу;
  - утримувати своє робоче місце, устаткування інші засоби виробництва і передавати їх змінному працівнику в порядку і чистоті, справному стані, а також дотримуватись порядку і чистоти на ділянці /відділі/ , території підприємства;
  - дотримуватись порядку збереження товарно-матеріальних цінностей, документів.
- Берегти і зміцнювати власність підприємства. Бережливо відноситись до інструментів, вимірювальних приборів в, спецодягу і інших предметів, які видаються працівнику для користування.



Економічно і раціонально використовувати сировину, матеріали, електроенергію, паливо і інші матеріальні ресурси.

Коло обов'язків /робіт/, які виконує кожний працівник по своїй спеціальності, кваліфікації і посаді визначається єдиним тарифно-кваліфікаційним довідником робіт і професій робітників, кваліфікаційним довідником посад службовців, а також технічними правилами, посадовими інструкціями і положеннями, затвердженими в установленому порядку.

#### IV. ОСНОВНІ ОБОВ'ЯЗКИ ВЛАСНИКА (УПОВНОВАЖЕНОГО ОРГАНУ)

II. Власник або уповноважений ним орган зобов'язаний:

а/ правильно організувати роботу працівників, щоб кожен працював за своєю спеціальністю і кваліфікацією, мав закріплене за ним робоче місце, своєчасно до початку отриманої роботи був ознайомлений з доведеним завданням і забезпечений роботою на протязі всього робочого дня /зміни/, забезпечити здорові і безпечні умови праці, справне обладнання, устаткування, а також нормативні запаси сировини, матеріалів необхідних для ритмічної роботи;

б/надати умови для росту продуктивності праці шляхом впровадження найновіших досягнень науки, техніки, наукової організації праці, виконувати міроприємства по підвищенню ефективності виробництва, якості продукції, скорочення ручної праці, малокваліфікованої і важкої праці, покращенню організації і підвищенню культури виробництва;

в/своєчасно доводити до виробничих підрозділів планові завдання, забезпечувати їх виконання з найменшими витратами праці, матеріальних і фінансових ресурсів, здійснювати заходи, направлені на більш повне розкриття і використання резервів, забезпечення науково-обґрунтованого нормування витрат сировини, матеріалів, електроенергії і палива, раціонального і економічного їх використання, підвищуючи рентабельність виробництва і покращуючи інші планові показники роботи;

г/постійно удосконалювати організацію оплати праці, широко впроваджувати колективні форми оплати праці по кінцевим результатам, підвищувати якість нормування праці, забезпечувати матеріальне заохочення працівників в результатах їх особистої праці і загальних підсумках роботи.

д/ забезпечувати суворе дотримання трудової виробничої дисципліни, постійно здійснювати організаторську, економічну і виховну роботу, націлену на укріплення дисципліни, усуненню втрат робочого часу, раціонального використання трудових ресурсів, формуванню стабільних трудових колективів, застосовувати заходи дисциплінарного і громадського впливу до несумлінних працівників, неухильно дотримуватись законодавства про працю і правил охорони праці, уважно ставитися до потреб і запитань працівників, поліпшувати умови їх праці, побуту.



ж/забезпечити належне технічне обладнання всіх робочих місць і надати умови роботи, відповідно до правил по охороні праці, правилам техніки безпеки, санітарним нормам і правилам;

з/ проводити роботу по профілактиці виробничого травматизму, професійних і інших захворювань працівників, своєчасно надавати пільги і компенсації в зв'язку з шкідливими умовами праці, забезпечувати відповідно до діючих норм і положень спеодягом, спецвзуттям, засобами індивідуального захисту;

і/ систематично проводити інструктаж /навчання/ працівників з питань протипожежної охорони; постійно контролювати за додержанням працівниками вимог нормативних актів про охорону праці;

к/ своєчасно розглядати і впроваджувати раціоналізаторські винаходи, підтримувати і заохочувати новаторів виробництва;

л/ забезпечувати систематичне підвищення кваліфікації працівників, рівня їх економічних і правових знань, надавати необхідні умови для сумісництва праці з навчанням на виробництві і учбових закладах.

## V. РОБОЧИЙ ЧАС І ЙОГО ВИКОРИСТАННЯ.

### 12. Режим роботи підприємства.

| Структурні підрозділи                                                                                          | Початок роботи | Перерва на обід | Закінчення роботи |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|-------------------|
| Дільниця підготовки металу, обробки металу, дільниці №1, 2, ЕМД, готова продукція.                             | Перша зміна    |                 |                   |
|                                                                                                                | 7-00           | 11.00-11.30     | 15.30             |
| Дільниця підготовки металу, обробки металу, дільниці № 1,2, ЕМД, готової продукції, транспортна дільниця, АГД. | Друга зміна    |                 |                   |
|                                                                                                                | 15.30          | 19.30-19.50     | 23.50             |
| Відділи, непромислова група, РБД, транспортна дільниця, їдальня.                                               | 8-00           | 12.30-13.15     | 16-45             |

Охорона заводу, АГД, ЖКГ згідно графіків по табелям постів чергувань.  
В разі незначних обсягів виробництва вводиться однозмінний режим роботи :

| Структурні підрозділи                                                    | Початок роботи | Перерва на обід | Закінчення роботи |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|-------------------|
| Дільниця підготовки металу, обробки металу, №1,2, ЕМД, готової продукції | 7-00           | 11.00-11,30     | 15,30             |

|                                                                    |      |             |       |
|--------------------------------------------------------------------|------|-------------|-------|
| Відділи, непромислова група, РБД,<br>транспортна дільниця, їдальня | 8-00 | 12.30-13.15 | 16-45 |
|--------------------------------------------------------------------|------|-------------|-------|

Тривалість робочого часу робітників не може перевищувати 40 годин на тиждень. Скорочена тривалість робочого часу встановлюється:

а/ напередодні святкових і неробочих днів(ст.73 КЗпП України) тривалість роботи працівників скорочується на одну годину;

б/ для працівників віком від 16 до 18 років - 36 годин на тиждень, а для осіб від 15 до 16 років (учнів віком від 14 до 15 років, які працюють в період канікул)-24 години на тиждень.

Тривалість щоденної роботи(зміни) визначається правилами внутрішнього трудового розпорядку або графіками змінності, які затверджує власник або уповноважений ним орган за погодженням з профспілковим комітетом.

Графік змінності доводиться до відома працівників не пізніше, як за одну неділю до запровадження;

Перехід з однієї зміни в іншу, як правило, має відбуватися через кожний робочий тиждень в години, визначені графіком змінності.

Режим роботи підприємства може корегуватися у відповідності з завантаженням виробництва.

Про початок і закінчення роботи, а також про перерву працівники повідомляються керівниками підрозділів.

До початку роботи працівник зобов'язаний відмітити електронною карткою на прохідній свій вихід на роботу, а по закінченню відхід з роботи в табельній заводу.

13. За порушення правил внутрішнього розпорядку працівник втрачає премію за виробничі результати:

- запізнення на роботу більше 15 хвилин - 15 %
- повторне запізнення " - " - 25 %

За передчасне закінчення роботи працівник втрачає премію :

- 1 випадок - 10%
- 2 випадок - 20%
- 3 випадок - 50%

14. Згідно Кодексу про адміністративні правопорушення ст.179, рішення профспілкової організації і адміністрації заводу, колективного договору забороняється проходити на територію підприємства в нетверезому стані, розпивати спиртні напої на робочих місцях, побутових приміщеннях , проносити на територію заводу спиртні напої, так як ці порушення можуть привести до нещасних випадків на виробництві.



14. Працівник, який з'явився на роботу в нетверезому стані, розпивав спиртні напої на робочому місці до роботи в даний робочий день/зміну/ не допускається. Відсутність на роботі в цей день зараховується як день прогулу. Згідно положення по підприємству накладається штраф та оголошується догана.

15. На безперервних роботах забороняється залишати роботу до виходу змінного працівника. В разі відсутності змінника, працівник повідомляє про це старшого по роботі, який зобов'язаний знайти іншого змінника.

16. На тих роботах, де через умови виробництва, перерву встановити не можна, працівникові надається можливість приймання їжі протягом робочого часу.

17. Надурочні роботи не повинні перевищувати для кожного працівника чотирьох годин протягом двох днів і 120 годин на рік.

Власник або уповноважений ним орган може застосовувати надурочні роботи у виняткових випадках, що визначаються законодавством України лише з дозволу профспілкового комітету.

18. В робочий час забороняється:

- а/ відстороняти працівників від безпосередньої роботи, відволікати на виконання різних міроприємств, не пов'язаних з виробничою діяльністю;
- б/ збирати збори, засідання, різні ради по громадським справам.

19. Всім працівникам надаються щорічні відпустки. Черговість надання відпусток встановлюється власником або уповноваженим ним органом з урахуванням необхідності забезпечення нормальної роботи підприємства, сприятливих умов для відпочинку працівників.

Графік відпусток складається на кожний календарний рік не пізніше

10 грудня попереднього року і доводиться до відома всіх працівників.

## VI. ЗАОХОЧЕННЯ ЗА УСПІХИ В РОБОТІ.

20. За успішне й сумлінне виконання трудових обов'язків, підвищення продуктивності праці, покращення якості продукції, тривалу працю на підприємстві, новаторство і за інші досягнення в роботі застосовуються такі заохочення:

- а/ виплата премії до ювілейних дат, 8 Березня, професійного свята-День Будівельника
- б/ нагородження цінним подарунком.

Дані заохочення застосовуються власником або уповноваженим ним органом за погодженням з профспілковим комітетом. При застосуванні заохочень ураховується думка трудового колективу. Заохочення оголошується наказом /розпорядженням/, доводиться до відома всього колективу і заноситься до трудових книжок працівників.

21. Працівникам, які успішно й сумлінно виконують свої трудові обов'язки надаються в першу чергу переваги та пільги в галузі соціально-культурного, житлово-побутового обслуговування. Таким працівникам надається перевага при просуванні по роботі.



22. За особливі трудові заслуги працівникам дають рекомендації у вищі органи для заохочення, для нагородження орденами, медалями, почесними грамотами, нагрудними значками і для присвоєння почесних звань, звання кращого працівника за професією.

## VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ ТРУДОВОЇ ДИСЦИПЛІНИ

23. За порушення трудової дисципліни до працівника може бути застосовано лише один з таких заходів стягнення:

- а) догана.
- б) звільнення.

Звільнення, як міра дисциплінарного стягнення може бути застосована:

а) за систематичне невиконання працівником без поважних причин обов'язків, покладених на нього трудовим договором або правилами внутрішнього розпорядку, якщо до працівника застосовувались заходи дисциплінарного чи громадського стягнення;

б) прогулу/ в тому числі відсутності на роботі більше трьох годин протягом робочого дня/без поважних причин;

в) появи на роботі в нетверезому стані, у стані наркотичного або токсичного сп'яніння, принесення на територію заводу алкогольних напоїв з метою їх продажу або зловживання. При вживанні алкоголю на території заводу або появи в нетверезому стані на порушників складається акт за підписом 3 –х осіб, з актом повинен бути ознайомлений порушник трудової дисципліни і керівник підрозділу. На підставі акту начальник ВК готує наказ по підприємству, згідно якого порушника трудової дисципліни потрібно відсторонити від роботи, виставити прогул і вивести за територію підприємства.

Працівник підприємства, який перебуває в нетверезому стані і не згідний з результатами проведених проб на наявність алкоголю в організмі, складеним актом, повинен бути відсторонений від роботи і разом з керівником підрозділу направляється в наркологічний диспансер для перевірки наявності алкоголю і отриманню офіційної довідки медичного закладу.

В данному випадку працівник повинен мати з собою посвідчення або паспорт. За відсутністю паспорта або посвідчення на працівника, якого направляють в наркологічний диспансер відділ кадрів подає майстру дільниці копію паспорта з особистої справи(карточки) працівника.

Працівник підприємства, який перебував у нетверезому стані і не згідний з результатами перевірки особисто несе відповідальність за отримання довідки.

Правопорушнику надається підприємством транспорт, представник підрозділу супроводжує його в наркологічний диспансер. Після отримання довідки про наявність алкоголю в організмі, правопорушник повинен компенсувати затрати на



транспортні послуги, заробітну плату і нарахування на неї представника підрозділу який його супроводжує, вартість виданої довідки. На всі витрати складається кошторис, який затверджується головою правління. Дана сума витрат відшкодовується з заробітної плати правопорушника наказом по підприємству або справа передається до суду.

г) вчинення за місцем роботи розкрадання (в т.ч. дрібного) державного або громадського майна, встановленого вироком суду, що набрав законної сили чи постанови органу до компетенції якого входить накладання адміністративного стягнення або застосування заходів громадського впливу.

24. Незалежно від дисциплінарного і громадського стягнення, працівник, який здійснив прогул (в т.ч. відсутність на робочому місці більше трьох годин) без поважних причин або поява на роботі чи на території заводу в нетверезому стані, наркотичному або токсичному сп'янінню лишається матеріальних заохочень на протязі року з дня порушення. Він лишається винагороди по підсумкам роботи за рік на 100%.

25. Дисциплінарне стягнення застосовується власником або уповноваженим ним органом безпосередньо за виявленням проступку, але не пізніше одного місяця з дня його виявлення, не рахуючи часу звільнення працівника від роботи у зв'язку з тимчасового непрацездатністю або перебуванням його у відпустці.

До застосування дисциплінарного стягнення власник або уповноважений ним орган повинен взяти від порушника трудової дисципліни письмові пояснення.

За кожне порушення трудової дисципліни може бути застосовано лише одне дисциплінарне стягнення.

26 При обранні виду стягнення власник або уповноважений ним орган повинен враховувати ступінь тяжкості вчиненого проступку і заподіяної ним шкоди, обставин за яких вчинено проступок і попередню роботу працівника. Стягнення оголошується в наказі/розпорядженні/і повідомляється працівникові під розписку.

27. Дисциплінарне стягнення може бути оскаржене працівником в порядку, встановленому чинним законодавством.

28. Якщо протягом року з дня накладення дисциплінарного стягнення працівника не буде піддано новому дисциплінарному стягненню, то він вважається таким, що не мав дисциплінарного стягнення.

29. Якщо працівник не допустив нового порушення трудової дисципліни, до того ж проявив себе як сумлінний працівник, то стягнення може бути зняте до закінчення одного року.

30. Протягом строку дисциплінарного стягнення заходи заохочення до працівника не застосовуються.

31. Власник або уповноважений ним орган має право замість накладення дисциплінарного стягнення передати питання про порушення трудової дисципліни на розгляд трудового колективу або його органу.

Правила внутрішнього розпорядку вивішуються на стенді при вході на підприємство.

Голова правління

Голова профспілкового комітету



С. Г. Зубко

Д. В. Кльонов



ПОГОДЖУЮ  
Генеральний професійний  
Д. В. Кільонов  
« 4 » 01 2021 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Голова правління  
С.Г.ЗУБКО-  
« 4 » 01 2021 р.

УМОВИ

оплати праці та пільг робітників  
дільниці підготовки металу

Додаток №7 до колективного договору на 2021-2023 рік

| № п/п | Найменування професії | Пенсійне забезпечення | Код КІП | Основа                     | Розряд | Система оплати праці | Умови оплати праці | Доплата за шкідливість | Довго тривалість робочого дня | Основні на відпустка | Додаткова відпустка | Жінкам маючи 2-х і більше дітей до 15р. | Максимальна довго тривалість відпустки | Основа                                 | Специалит           |          | Молоко/0,5л на день роботи | Підлягають попередньому та періодичним медичним перевіркам | Мило за 165,5 годин роботи |
|-------|-----------------------|-----------------------|---------|----------------------------|--------|----------------------|--------------------|------------------------|-------------------------------|----------------------|---------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|---------------------|----------|----------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------|
|       |                       |                       |         |                            |        |                      |                    |                        |                               |                      |                     |                                         |                                        |                                        | перелік             | термін   |                            |                                                            |                            |
| 1     | 2                     | 3                     | 4       | 5                          | 6      | 7                    | 8                  | 9                      | 10                            | 11                   | 12                  | 13                                      | 14                                     | 15                                     | 16                  | 17       | 18                         | 19                                                         | 20                         |
| 1     | Таселажник            | -                     | 7215,2  | ДКХП № 42 стр 246 розділ 2 |        | Почасова             | Шкідливі           | 4                      | 8                             | 24                   | 3                   | -                                       | 27                                     | Спис. част. 1 стр. 32 карта умов праці | Костюм х/б          | 12 м     | -                          | підлягають                                                 | 400 грм                    |
|       |                       |                       |         |                            |        |                      |                    |                        |                               |                      |                     |                                         |                                        |                                        | Рукавиці брез.      | 0,5 м    |                            |                                                            |                            |
|       |                       |                       |         |                            |        |                      |                    |                        |                               |                      |                     |                                         |                                        |                                        | Чоботи кирзові      | 12 м     |                            |                                                            |                            |
|       |                       |                       |         |                            |        |                      |                    |                        |                               |                      |                     |                                         |                                        |                                        | Фартухи,            | до зносу |                            |                                                            |                            |
|       |                       |                       |         |                            |        |                      |                    |                        |                               |                      |                     |                                         |                                        |                                        | наруканники         |          |                            |                                                            |                            |
|       |                       |                       |         |                            |        |                      |                    |                        |                               |                      |                     |                                         |                                        |                                        | Взимку : куртка     | 36 міс   |                            |                                                            |                            |
|       |                       |                       |         |                            |        |                      |                    |                        |                               |                      |                     |                                         |                                        |                                        | ватна               |          |                            |                                                            |                            |
|       |                       |                       |         |                            |        |                      |                    |                        |                               |                      |                     |                                         |                                        |                                        | Костюм х/б          | 12 м     |                            |                                                            |                            |
|       |                       |                       |         |                            |        |                      |                    |                        |                               |                      |                     |                                         |                                        |                                        | калоші і            | чертові  |                            |                                                            |                            |
|       |                       |                       |         |                            |        |                      |                    |                        |                               |                      |                     |                                         |                                        |                                        | рукав. діелектричні |          |                            |                                                            |                            |
| 2     | Машиніст крана        | -                     | 8333,1  | ДКХП №42 стр 169 розділ 2  | 4      | Почасов              | Шкідливі           | 4                      | 8                             | 24                   | 2                   |                                         | 26                                     | -                                      | Взимку : куртка     | 36 м     |                            | підлягають                                                 | 400 грм                    |
|       |                       |                       |         |                            |        |                      |                    |                        |                               |                      |                     |                                         |                                        |                                        | ватна*              |          |                            |                                                            |                            |
|       |                       |                       |         |                            |        |                      |                    |                        |                               |                      |                     |                                         |                                        |                                        | Костюм х/б          | 12 м     |                            |                                                            |                            |
|       |                       |                       |         |                            |        |                      |                    |                        |                               |                      |                     |                                         |                                        |                                        | Рукавиці брез.      | 2 м      |                            |                                                            |                            |
|       |                       |                       |         |                            |        |                      |                    |                        |                               |                      |                     |                                         |                                        |                                        | Чоботи кирзові      | 12 м     |                            |                                                            |                            |
| 3     | Стропальник           | -                     | 7215,2  | ДКХП № 42 стр 243 розділ 2 |        | Почасов              | Шкідливі           | 4                      | 8                             | 24                   | 3                   |                                         | 27                                     | -                                      | Куртка ватна        | 36 м     |                            | підлягають                                                 | 400 грм                    |

ПРИМІТКА: \* В зв'язку з відсутністю опалення в осінньо-зимовий період видавати куртки ватні робітникам дільниці 3 розрахунку 3 роки - 36 місяців відпрацьованих на виробничстві

Мило видавати по нормі в грамах, а не кусках.

Строки носки спецодягу, спецзуття в переліку - 1 міс., 3 міс., 12 міс., 36 місяців.

Начальник ВЕАІЗП  
Інженер з охорони праці

Д. М. Кушнір  
С. О. Трохліб

ПОГОДЖУЮ  
Голова профспілки  
Д. В. Кльонов  
« 04 » 01 2024 р.

УМОВИ  
оплати праці та пільг робітників  
дільниці обробки металу

Додаток №7 до колективного договору на 2021-2023 рік

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Голова правління ПАТ "ЖОК  
СТ. ЗУБКО  
« 04 » 01 2024 р.

| № п/п | Найменування професії                        | Пенсійне забезпечення | Код КІП | Основа                   | Розряд | Система оплати праці | Умови оплати праці | Доплата за шкідливість | Довго тривалість робочого дня | Основні на відпустка | Додаткова відпустка жінкам маючим 2-х і більше дітей до 15р. | Максимальна довго тривалість відпустки | Основа | Спец. одяг                                                                                                                     |                                                       | Молоко/0,5л на день роботи | Підлягають попередньому та періодичним медичним перевіркам | Мило за 165,5 годин роботи |
|-------|----------------------------------------------|-----------------------|---------|--------------------------|--------|----------------------|--------------------|------------------------|-------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------|
|       |                                              |                       |         |                          |        |                      |                    |                        |                               |                      |                                                              |                                        |        | перелік                                                                                                                        | Термін                                                |                            |                                                            |                            |
| 1     | Різальник металу на ножницях, пресах і пилах | -                     | 7221,2  | ДКХП №42 стр163 книга2   | 2--4   | Відрядна верстатна   | Нормал.            | -                      | 8                             | 24                   | -                                                            | 24                                     | -      | Костюм х/б<br>Рукавиці комб.<br>Чоботи кирзові<br>Взимку:костюм брез.теплій<br>Фартухи,<br>надуваннями                         | 12 м<br>0,5 м<br>12 м<br>24 міс.<br>до зносу          | -                          | підлягають                                                 | 400 грм                    |
| 2     | Штампувальник                                | -                     | 7221,2  | ДКХП №42 стр 73 книга2   | 2--4   | Відрядна Верстатна   | Нормал.            | -                      | 8                             | 24                   | -                                                            | 24                                     | -      | Костюм х/б<br>Рукавиці комб.<br>Чоботи кирзові<br>Взимку:костюм теплий брезентовий<br>Фартухи,<br>наруканники                  | 12 м<br>0,5 м<br>12 м<br>24 міс.<br>до зносу          | -                          | підлягають                                                 | 400 грм                    |
| 3     | Наждачник                                    | Список №2             | 8211,3  | ДКХП №35 стр 238 книга 2 | 2--3   | Відрядна             | Шкідл.             | 16                     | 8                             | 24                   | 7                                                            | -                                      | 31     | Костюм брезентовий<br>Рукавиці брезентові<br>Чоботи кирзові<br>Респіратор, окуляри захисні<br>Взимку:костюм теплий брезентовий | 12 м<br>3 пари на м-ць<br>12 м<br>до зносу<br>24 міс. | -                          | підлягають                                                 | 400 грм                    |



| № п/п | Найменування професії                   | Пенсійне забезпечення | Код КІП | Основа                    | Розряд | Система оплати праці | Умови оплати праці | Доплата за шкідливість | Довго тривалість робочого дня | Основні на відпустка | Додаткова відпустка | Жінкам маючим 2-х і більше дітей до 15р. | Максимальна довго тривалість відпустки | Основа                         | Спец одяг                                               |                   | Молоко/0,5л на день роботи | Підлягають попередньому та періодичним медичним перевіркам | Мило за 165,5 годин роботи |
|-------|-----------------------------------------|-----------------------|---------|---------------------------|--------|----------------------|--------------------|------------------------|-------------------------------|----------------------|---------------------|------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------|
|       |                                         |                       |         |                           |        |                      |                    |                        |                               |                      |                     |                                          |                                        |                                | перелік                                                 | Термін            |                            |                                                            |                            |
| 1     | 2                                       | 3                     | 4       | 5                         | 6      | 7                    | 8                  | 9                      | 10                            | 11                   | 12                  | 13                                       | 14                                     | 15                             | 16                                                      | 17                | 18                         | 19                                                         | 20                         |
| 4     | Газорізальник                           | Список №2             | 7212,2  | ДКХП №42 стр 157 книга 1  | 2--5   | Відрядна             | Шкіл.              | 12                     | 8                             | 24                   | 7                   | -                                        | 31                                     | Част.1 Ст.172 карта умов праці | Взимку:костом теплий брезентовий Фартухи, нарукавники   | до зносу          | 0,5 л                      | підлягають                                                 | 400 грм                    |
| 5     | Свердлувальник                          | -                     | 8211,2  | ДКХП №42 стр 95 книга 3   | 2--4   | Відрядна Верстатна   | Нормальні          | 0                      | 8                             | 24                   | 1                   | -                                        | 25                                     | -                              | Взимку: костом брез.теплый Фартухи, нарукавники         | до зносу          | 24 міс.                    | підлягають                                                 | 400 грм                    |
| 6     | Стропальник                             | -                     | 7215,2  | ДКХП №42 розділ 2 стр 243 | 2--4   | Відрядна             | Шкіл.              | 4                      | 8                             | 24                   | 3                   | -                                        | 27                                     | -                              | Взимку:костом теплий брезентовий Фартухи, нарукавники   | до зносу          | 24 міс.                    | підлягають                                                 | 400 грм                    |
| 7     | Комплектувальник виробів та інструменту | -                     | 7233,2  | ДКХП №42 стр 59 книга 4   | 2--4   | Відрядна             | Нормал.            | -                      | 8                             | 24                   | -                   | -                                        | 24                                     | -                              | Взимку:костом теплий брезентовий Чоботи кирзові         | 24 міс.           | 12 м                       | підлягають                                                 | 400 грм                    |
| 8     | Розмітник                               | -                     | 7222,2  | ДКХП №42 стр 96 книга 4   | 3--5   | Відрядна             | Нормал.            | -                      | 8                             | 24                   | -                   | -                                        | 24                                     | -                              | Взимку: куртка ватна*                                   | 36 місяців        | -                          | -                                                          | -                          |
| 9     | Машиніст крана                          | -                     | 8333,1  | ДКХП №1 стр 169 розділ 3  | 3--4   | Почасова             | Шкіл.              | 4                      | 8                             | 24                   | 3                   | -                                        | 27                                     | -                              | Костом х/б Рукавиці і калощі діелектричні Куртка ватна* | 12 м чергові 36 м | -                          | підлягають                                                 | 400 грм                    |

| № п/п              | Найменування професії                                       | Пенсійне забезпечення | Код КІП | Основа                  | Розряд | Система оплати праці | Умови оплати праці | Доплата за шкідливість | Довго тривалість робочого дня | Основні на відпустка | Додаткова відпустка | жінкам маючи 2-х і більше дітей до 15р. | Максимальна довго тривалість відпустки | Основа        | Спец одяг      |          | 18    | 19         | 20      |
|--------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------|---------|-------------------------|--------|----------------------|--------------------|------------------------|-------------------------------|----------------------|---------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------|---------------|----------------|----------|-------|------------|---------|
|                    |                                                             |                       |         |                         |        |                      |                    |                        |                               |                      |                     |                                         |                                        |               | перелік        | Термін   |       |            |         |
| 1                  | 2                                                           | 3                     | 4       | 5                       | 6      | 7                    | 8                  | 9                      | 10                            | 11                   | 12                  | 13                                      | 14                                     | 15            | 16             | 17       |       |            |         |
| 10                 | Електрозварник на автоматичних та напівавтоматичних машинах | Список №2             | 7212,2  | ДЖХП №42 стр 180 книга1 | 3--4   | Відрядна             | Шкідл.             | 12                     | 8                             | 24                   | 7                   |                                         | 31                                     | Част 1 стр172 | Костюм брез.   | 12 м     | 0,5 л | підлягають | 400 грм |
|                    |                                                             |                       |         |                         |        |                      |                    |                        |                               |                      |                     |                                         |                                        |               | Чоботи кирзові | 12 м     |       |            |         |
|                    |                                                             |                       |         |                         |        |                      |                    |                        |                               |                      |                     |                                         |                                        |               | Рукавиці брез. | 0,5 м    |       |            |         |
|                    |                                                             |                       |         |                         |        |                      |                    |                        |                               |                      |                     |                                         |                                        |               | Респіратор     | до зносу |       |            |         |
|                    |                                                             |                       |         |                         |        |                      |                    |                        |                               |                      |                     |                                         |                                        |               | Маска-щиток    | зносу    |       |            |         |
| Наручавник         | " "                                                         | 24 міс.               |         |                         |        |                      |                    |                        |                               |                      |                     |                                         |                                        |               |                |          |       |            |         |
| Взимку: костюм     |                                                             |                       |         |                         |        |                      |                    |                        |                               |                      |                     |                                         |                                        |               |                |          |       |            |         |
| теплій брезентовий |                                                             |                       |         |                         |        |                      |                    |                        |                               |                      |                     |                                         |                                        |               |                |          |       |            |         |
|                    |                                                             |                       |         |                         |        |                      |                    |                        |                               |                      |                     |                                         |                                        | Фартук        | зносу          |          |       |            |         |

Мило видавати по нормі в грамах, а не кусках.

Термін носки спецодягу, спецзуття в переліку - 1 міс., 3 міс., 12 міс., 36 міс.

Начальник ВЕАіЗП  
Д.М. КУШНІР  


ІНЖЕНЕР З ОПІ  
С.О. Трохліб  




ГОЛОВНОГО  
Голова підприємства  
Д. В. Кильонов  
« 4 » \_\_\_\_\_ 2021 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Голова підприємства  
С. Г. Зубко  
« 4 » \_\_\_\_\_ 2021 р.

УМОВИ  
оплати праці та пільги робітникам  
дільниці № 1,2

Додаток №7 до колективного договору на 2021–2023 рік

| № п/п | Найменування професії                                       | Пенсій не забезпечення | Код КІП                    | Основа | Розряд   | Система оплати праці | Умови оплати праці | Доплата за шкідливість | Довго тривалість робочого дня | Основна відпустка | Додаткова відпустка | Жінкам які мають 2-х і більше дітей до 15р. | Максимальна довго тривалість відпустки                                                       | Основа                                                                                         | Спец. одяг                                   |            | Підлягають повпер едньо му та періодич. медич ним переві ркам | Міло за 166, 8 годин роботи |
|-------|-------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------|--------|----------|----------------------|--------------------|------------------------|-------------------------------|-------------------|---------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|       |                                                             |                        |                            |        |          |                      |                    |                        |                               |                   |                     |                                             |                                                                                              |                                                                                                | перелік                                      | термін     |                                                               |                             |
| 1     | 2                                                           | 3                      | 4                          | 5      | 6        | 7                    | 8                  | 9                      | 10                            | 11                | 12                  | 13                                          | 14                                                                                           | 15                                                                                             | 16                                           | 17         | 18                                                            | 19                          |
| 1     | Електрозварник на автоматичних та напівавтоматичних машинах | Список №2              | ДКХП №42 стор. 180 книга 1 | 2-5    | відрядна | шкідливі             | 12                 | 8                      | 24                            | 7                 |                     | 31                                          | Список №2 ст. 172 карта умов праці                                                           | Костом брезентовий , чоботи кирзові рукавиці брез. респіратор маска-цисток нарукавники фарфухи | 12 міс<br>12 міс<br>0,5 до зносу<br>до зносу | 0,5 л      | Підлягають                                                    | 400 гр                      |
| 2     | Слюсар із збирання металевих конструкцій                    | -                      | ДКХП №42 ст. 108 книга 4   | „ „    | „ „      | „ „                  | 8                  | 8                      | 24                            | 4                 |                     | 28                                          | Костом брезентовий чоботи кирзові рукавиці брез. респіратор, маска-циток, нарукавники фарфух | 12 місяців<br>12 міс.<br>0,5 міс до зносу<br>до зносу                                          | 0,5 л                                        | Підлягають | 400 гр.                                                       |                             |
|       |                                                             |                        |                            |        |          |                      |                    |                        |                               |                   |                     |                                             | Взимку: костюм теплий брезентовий                                                            | 24 міс.                                                                                        |                                              |            |                                                               |                             |
|       |                                                             |                        |                            |        |          |                      |                    |                        |                               |                   |                     |                                             | Теплий брезентовий костюм                                                                    | 24 міс.                                                                                        |                                              |            |                                                               |                             |

|   |             |   |        |                                |     |     |      |   |   |    |   |   |    |                                                                                          |                                   |       |                      |         |
|---|-------------|---|--------|--------------------------------|-----|-----|------|---|---|----|---|---|----|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------|----------------------|---------|
| 3 | Стропальник | - | 7215,2 | ДКХП<br>№1<br>ст.243<br>розд.2 | 2-4 | " " | шкід | 4 | 8 | 24 | 3 | - | 27 | Костом х/б<br>чоботи кирзові<br>рукавиці комб<br>взимку; костюм<br>теплій<br>брзентовий. | 12 міс<br>12 міс<br>1 міс<br>24 м | 0,5 л | під-<br>ляга-<br>ють | 400 гр. |
|---|-------------|---|--------|--------------------------------|-----|-----|------|---|---|----|---|---|----|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------|----------------------|---------|

Мило видавати в грамах, а не кусках.  
Термін носки спенодигу в переліку-1 міс, 3 міс, 12 міс, 36 міс.

Начальник БЕАіЗП  
Інженер З ОП



Кушнір Д. М.  
Трохліб С. О.



Погоджено  
Голова профспілки  
Д. В. Кільонов  
« 4 » 01 2021 р.

УМОВИ

оплати праці та пільг робітників  
дільниці №2 (бригада нестандартного обладнання)

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Голова підприємства ПАТ «ЖОК  
СТ ЗУБКО»  
« 4 » 01 2021 р.

Додаток №7 до колективного договору на 2021-2023 рік

| № п/п | Найменування професії   | Пенсійне забезпечення | Код КТ | Основа                   | Розряд | Система оплати праці | Умови оплати праці | Доплата за шкідливість | Довго тривалість робочого дня | Основні на відпустка | Додаткова відпустка | Жінкам маючи 2-х і більше дітей до 15р. | Максимальна довго тривалість відпустки | Основа | Спец одяг                        |          | Молоко/0,5л на день роботи | Підлягають попередньому та періодичним медичним перевіркам | Мило за 165,5 годин роботи |
|-------|-------------------------|-----------------------|--------|--------------------------|--------|----------------------|--------------------|------------------------|-------------------------------|----------------------|---------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------|--------|----------------------------------|----------|----------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------|
|       |                         |                       |        |                          |        |                      |                    |                        |                               |                      |                     |                                         |                                        |        | перелік                          | Термін   |                            |                                                            |                            |
| 1     | 2                       | 3                     | 4      | 5                        | 6      | 7                    | 8                  | 9                      | 10                            | 11                   | 12                  | 13                                      | 14                                     | 15     | 16                               | 17       | 18                         | 19                                                         | 20                         |
| 1     | Токар                   | -                     | 8211,2 | ДКХП №42 стр 110 книга 3 | 3--5   | Відрядна верстатна   | Нормал.            | -                      | 8                             | 24                   | -                   | -                                       | 24                                     | -      | Окуляри захисні                  | до зносу | -                          | підлягають                                                 | 400 грм                    |
| 2     | Свердильвальник         | -                     | 8211,2 | ДКХП №42 стр 95 книга3   | 3--4   | Відрядна верстатна   | Нормал.            | -                      | 8                             | 24                   | -                   |                                         | 24                                     | -      | Костюм х/б                       | 12 м     | -                          | підлягають                                                 | 400 грм                    |
|       |                         |                       |        |                          |        |                      |                    |                        |                               |                      |                     |                                         |                                        |        | Рукавиці комб.                   | 1 м      |                            |                                                            |                            |
|       |                         |                       |        |                          |        |                      |                    |                        |                               |                      |                     |                                         |                                        |        | Чоботи ктразові                  | 12 м     |                            |                                                            |                            |
|       |                         |                       |        |                          |        |                      |                    |                        |                               |                      |                     |                                         |                                        |        | Взимку:теплій брезент. костюм    | 24 міс   |                            |                                                            |                            |
|       |                         |                       |        |                          |        |                      |                    |                        |                               |                      |                     |                                         |                                        |        | Фартух,нарукав -ники             | до зносу |                            |                                                            |                            |
| 3     | Фрезерувальник          | -                     | 8211,2 | ДКХП №42 стр156 книга3   | 3--4   | Відрядна верстатна   | Нормал.            | -                      | 8                             | 24                   | -                   |                                         | 24                                     | -      | Окуляри захисні                  | до зносу | -                          | підлягають                                                 | 400 грм                    |
|       |                         |                       |        |                          |        |                      |                    |                        |                               |                      |                     |                                         |                                        |        | Костюм х/б                       | 12 м     |                            |                                                            |                            |
|       |                         |                       |        |                          |        |                      |                    |                        |                               |                      |                     |                                         |                                        |        | Рукавиці комб.                   | 1 м      |                            |                                                            |                            |
|       |                         |                       |        |                          |        |                      |                    |                        |                               |                      |                     |                                         |                                        |        | Чоботи кирзові                   | 12 м     |                            |                                                            |                            |
|       |                         |                       |        |                          |        |                      |                    |                        |                               |                      |                     |                                         |                                        |        | Взимку:теплій брезентовий костюм | 24 міс   |                            |                                                            |                            |
| 4     | Токар-розточувальник    | -                     | 8211,2 | ДКХП №42 стр 143 книга3  | 4--5   | Відрядна верстатна   | Нормал.            | -                      | 8                             | 24                   | -                   |                                         | 24                                     | -      | Окуляри захисні                  | до зносу | -                          | підлягають                                                 | 400 грм                    |
|       |                         |                       |        |                          |        |                      |                    |                        |                               |                      |                     |                                         |                                        |        | Костюм х/б                       | 12 м     |                            |                                                            |                            |
|       |                         |                       |        |                          |        |                      |                    |                        |                               |                      |                     |                                         |                                        |        | Рукавиці комб.                   | 1 м      |                            |                                                            |                            |
|       |                         |                       |        |                          |        |                      |                    |                        |                               |                      |                     |                                         |                                        |        | Чоботи кирзові                   | 12 м     |                            |                                                            |                            |
|       |                         |                       |        |                          |        |                      |                    |                        |                               |                      |                     |                                         |                                        |        | Взимку:теплій брезентовий костюм | 24 міс   |                            |                                                            |                            |
| 5     | Слюсар-інструментальник | -                     | 7222,1 | ДКХП №42 стр 214 книга4  | 4--5   | Відрядна верстатна   | Нормал.            | -                      | 8                             | 24                   | -                   |                                         | 24                                     | -      | Окуляри захисні                  | до зносу | -                          | підлягають                                                 | 400 грм                    |
|       |                         |                       |        |                          |        |                      |                    |                        |                               |                      |                     |                                         |                                        |        | Костюм х/б                       | 12 м     |                            |                                                            |                            |
|       |                         |                       |        |                          |        |                      |                    |                        |                               |                      |                     |                                         |                                        |        | Рукавиці комб.                   | 1 м      |                            |                                                            |                            |
|       |                         |                       |        |                          |        |                      |                    |                        |                               |                      |                     |                                         |                                        |        | Чоботи кирзові                   | 12 м     |                            |                                                            |                            |
|       |                         |                       |        |                          |        |                      |                    |                        |                               |                      |                     |                                         |                                        |        | Взимку:теплій брезент. костюм    | 24 міс   |                            |                                                            |                            |

|   |                                                                                        |   |        |                                  |      |                       |         |   |   |    |   |   |    |                                |                              |   |      |       |            |         |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------|---|--------|----------------------------------|------|-----------------------|---------|---|---|----|---|---|----|--------------------------------|------------------------------|---|------|-------|------------|---------|
| 6 | Шліфувальник<br>(на шліфуванні<br>обрізаними<br>крутами з<br>застосуванням<br>емулсії) | - | 8211,2 | ДКХП<br>№42<br>стр 170<br>книга3 | 4--5 | Відрядна<br>верстатна | Нормал. | - | 8 | 24 | - | - | 24 | -                              | Костом х/б<br>Чоботи кирзові | - | 12 м | 0,5 л | підлягають | 400 грм |
|   |                                                                                        |   |        |                                  |      |                       |         |   |   |    |   |   |    |                                |                              |   |      |       |            |         |
|   |                                                                                        |   |        |                                  |      |                       |         |   |   |    |   |   |    |                                |                              |   |      |       |            |         |
|   |                                                                                        |   |        |                                  |      |                       |         |   |   |    |   |   |    |                                |                              |   |      |       |            |         |
| 7 | Шліфувальник<br>(зайнятий<br>шліфуванням<br>сухим методом)                             | - | 8211,2 | ДКХП<br>№42<br>стр 170<br>книга3 | 4--6 | Відрядна<br>верстатна | Шкідлив | 4 | 8 | 24 | 2 | - | 26 | Спис.<br>Част 1<br>стор.<br>39 | Костом х/б<br>Чоботи кирзові | - | 12 м | 0,5 л | підлягають | 400 грм |
|   |                                                                                        |   |        |                                  |      |                       |         |   |   |    |   |   |    |                                |                              |   |      |       |            |         |
|   |                                                                                        |   |        |                                  |      |                       |         |   |   |    |   |   |    |                                |                              |   |      |       |            |         |
|   |                                                                                        |   |        |                                  |      |                       |         |   |   |    |   |   |    |                                |                              |   |      |       |            |         |
| 8 | Налягоджуваль-<br>ник холодно-<br>штампувального<br>устаткування                       | - | 7223,1 | ДКХП<br>№42<br>стр 53<br>книга2  | 3--6 | Відрядна<br>верстатна | Нормал. | - | 8 | 24 | - | - | 24 | -                              | Костом х/б<br>Чоботи кирзові | - | 12 м | -     | підлягають | 400 грм |
|   |                                                                                        |   |        |                                  |      |                       |         |   |   |    |   |   |    |                                |                              |   |      |       |            |         |
|   |                                                                                        |   |        |                                  |      |                       |         |   |   |    |   |   |    |                                |                              |   |      |       |            |         |
|   |                                                                                        |   |        |                                  |      |                       |         |   |   |    |   |   |    |                                |                              |   |      |       |            |         |

Примітка: Додатково взимку видавати теплий брезентовий костюм

Додатково працівникам видавати фартухи і наруківники .  
Мило видавати по нормі в грамах , а не кусках.

Строки носки спецодягу, спецвзуття в переліку - 1 міс., 2 міс., 3 міс., 12 міс.,  
відпрацьованих на виробництві.

Начальник ВЕАІЗП



Д. М. Кушнір

ІНЖЕНЕР З ОП



С. О. Трохліб



ПОГОДЖУЮ  
Голова профспілки  
Д. В. Кімонов  
« 4 » 2021 р.

УМОВИ  
оплати праці та пільг робітників  
дільниці готової продукції

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Голова правління ПРАТ "ЖЗСК"  
С.Г. Зубко  
« 4 » 2021 р.

Додаток №7 до колективного договору на 2021-2023 роки

| п/п |                |   |        |                |     |          |          |   |   |    |    |    |    |    | Спец. оплат                                                      |                |    |            |         |
|-----|----------------|---|--------|----------------|-----|----------|----------|---|---|----|----|----|----|----|------------------------------------------------------------------|----------------|----|------------|---------|
|     |                |   |        |                |     |          |          |   |   |    |    |    |    |    | перелік                                                          | Термін         |    |            |         |
| 1   |                | 2 | 3      | 4              | 5   | 6        | 7        | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15                                                               | 16             | 17 | 18         | 19      |
| 1   | Машиніст крана | - | 8333,1 | ДКХП №1 ст.170 | 3-4 | Почасова | шкідливі | 4 | 8 | 24 | 3  |    | 27 |    | Костом х/б калоші, рукавиці діелектричні<br>Взимку: куртка ватна | 12 міс чергові |    | підлягають | 400 грм |

|    |                    |            |        |                          |     |          |          |    |   |    |   |  |    |                                        |                                                                                                                                           |                                       |       |            |         |
|----|--------------------|------------|--------|--------------------------|-----|----------|----------|----|---|----|---|--|----|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------|------------|---------|
| 2  | Машиніст           | Спи-сок №2 | 7141.2 | ДКХП №42 книга 3 ст. 217 | 2-4 | Відрадна | шкідливі | 12 | 8 | 24 | 4 |  | 28 | Спи-сок частини на 2 ст.366            | Костом х/б чоботи кирзові, рукавиці комб., ресепіратор, окуляри захисні<br>Взимку: куртка тепла, валинки, одяколон 200 грм вазелін 50 грм | 4міс 12 міс 0.5м до зносу<br>24міс    | 0,5 л | підлягають | 400 грм |
| 3. | Машиніст тепловоза |            | 8311.2 | ЄТКД №73 стор. 73        | -   | Почасова | шкідливі | 4  | 8 | 24 | 3 |  | 27 | Спи-сок частини на 2 дода-ток №2 ст.44 | Костом х/б, чоботи кирзові, рукавиці комб. Взимку: куртка ватна, валинки до зносу                                                         | 12міс 24міс 3міс 36міс 48міс до зносу |       | підлягають | 400 грм |

|   |                                                                                       |   |        |         |   |          |         |    |   |    |   |   |    |   |                                                                                                      |                                              |   |            |         |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------|---|--------|---------|---|----------|---------|----|---|----|---|---|----|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---|------------|---------|
| 4 | Чистильник металу, відлив виробів та деталей (на дробеструйній лінії, піскоструминні) | - | 8122.3 | ЄТКД №2 | - | відрадна | шкідлив | 12 | 8 | 24 | 7 | - | 31 | - | Костюм х/б шлем, чоботи кирзові, рукавиці комб., респіратор, окуляри захисні<br>Взимку: куртка ватна | 12 міс<br>12 міс<br>12 міс<br>0,5 м до зносу | - | підлягають | 400 грм |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------|---|--------|---------|---|----------|---------|----|---|----|---|---|----|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---|------------|---------|

Міло видати згідно норми з розрахунку грамів, а не кусків.  
 Термін використання спецодягу, спецвзуття в переліку – 1 міс, 2 міс, 3 міс, 12 міс, 24 міс, 36 міс, 48 місяців відпрацьованих на виробництві.  
 Примітка: В зв'язку з відсутністю опалення в осінньо – зимовий період видавати робітникам ватні куртки з розрахунку: відпрацьованих на виробництві годин малярів-1 рік-12 місяців.

Начальник ВЕА/ЗП  Д.М. КУШНІР  
 ІНЖЕНЕР З ОП  С.О. Трохліб



ПОГОДЖУЮ  
Голова профспілки  
« 4 » жовтня 2021 р.  
Д. В. Кірюков

УМОВИ  
оплати праці та пільг робітників  
дільниці ЕМД

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Голова правління ПАТ «ЖЗСК  
« 4 » жовтня 2021 р.  
СІЗУБКО

Додаток №7 до колективного договору на 2021-2023 рік

| № п/п | Найменування професії             | Пенсійне забезпечення | Код КП | Основа                   | Розряд | Система оплати праці | Умови оплати праці | Доплата за шкідливість | Довго тривалість робочого дня | Основні на відпустка | Додаткова відпустка | Жінкам маючим 2-х і більше дітей до 15р. | Максимальна довго тривалість відпустки | Основа               | Спец. оплат             |          | Молоко 0,5л на зміну | Підлягають попередньому та періодичним медичним перевіркам | Години 165,5 |
|-------|-----------------------------------|-----------------------|--------|--------------------------|--------|----------------------|--------------------|------------------------|-------------------------------|----------------------|---------------------|------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------|-------------------------|----------|----------------------|------------------------------------------------------------|--------------|
|       |                                   |                       |        |                          |        |                      |                    |                        |                               |                      |                     |                                          |                                        |                      | перелік                 | Термін   |                      |                                                            |              |
| 1     | 2                                 | 3                     | 4      | 5                        | 6      | 7                    | 8                  | 9                      | 10                            | 11                   | 12                  | 13                                       | 14                                     | 15                   | 16                      | 17       | 18                   | 19                                                         | 20           |
| 1     | Фрезерувальник                    | -                     | 8211,2 | ДКСП №42 стр 156 кінця 3 | 4      | Випрядна Верстатна   | Нормал.            | -                      | 8                             | 24                   | -                   | -                                        | 24                                     | -                    | Костюм х/б              | 12 м     | -                    | підлягають                                                 | 400 грм      |
|       |                                   |                       |        |                          |        |                      |                    |                        |                               |                      |                     |                                          |                                        |                      | Рукавиці комб.          | 2 пари м |                      |                                                            |              |
|       |                                   |                       |        |                          |        |                      |                    |                        |                               |                      |                     |                                          |                                        |                      | чоботи кирзові          | 12 м     |                      |                                                            |              |
|       |                                   |                       |        |                          |        |                      |                    |                        |                               |                      |                     |                                          |                                        |                      | Взимку: костюм теплий   | 24 міс   |                      |                                                            |              |
|       |                                   |                       |        |                          |        |                      |                    |                        |                               |                      |                     |                                          |                                        |                      | брезентовий             |          |                      |                                                            |              |
|       |                                   |                       |        |                          |        |                      |                    |                        |                               |                      |                     |                                          |                                        |                      | Осудляри захисні        | до зносу |                      |                                                            |              |
|       |                                   |                       |        |                          |        |                      |                    |                        |                               |                      |                     |                                          |                                        |                      | Костюм брезен.          | 12 м     |                      |                                                            |              |
|       |                                   |                       |        |                          |        |                      |                    |                        |                               |                      |                     |                                          |                                        |                      | Рукавиці брез.          | 0,5 м    |                      |                                                            |              |
|       |                                   |                       |        |                          |        |                      |                    |                        |                               |                      |                     |                                          |                                        |                      | Взимку: костюм теплий   | 24 міс   |                      |                                                            |              |
|       |                                   |                       |        |                          |        |                      |                    |                        |                               |                      |                     |                                          |                                        |                      | брезентовий             |          |                      |                                                            |              |
|       |                                   |                       |        |                          |        |                      |                    |                        |                               |                      |                     |                                          |                                        |                      | Чоботи кирзові          | 12 м     |                      |                                                            |              |
|       |                                   |                       |        |                          |        |                      |                    |                        |                               |                      |                     |                                          |                                        |                      | Щиток-маска для зварюв. | 12 міс.  |                      |                                                            |              |
|       |                                   |                       |        |                          |        |                      |                    |                        |                               |                      |                     |                                          |                                        |                      | Респиратор              | до зносу |                      |                                                            |              |
|       |                                   |                       |        |                          |        |                      |                    |                        |                               |                      |                     |                                          |                                        |                      | Фартук брез.            | " "      |                      |                                                            |              |
|       |                                   |                       |        |                          |        |                      |                    |                        |                               |                      |                     |                                          |                                        |                      | Нарукав брез.           | " "      |                      |                                                            |              |
| 2     | Електрозварник ручного зварювання | Список №2             | 7212,2 | ДКСП №42 стр 191 кінця 1 | 2-5    | Випрядна             | Шкідлив.           | 8                      | 8                             | 24                   | 7                   | -                                        | 31                                     | Спис. Част 2 стр 173 |                         |          | 0,5 л                | підлягають                                                 | 400 грм      |

|                                  |                                                               |   |        |                         |     |                    |          |   |   |    |   |   |    |                     |                                       |                 |            |            |         |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------|---|--------|-------------------------|-----|--------------------|----------|---|---|----|---|---|----|---------------------|---------------------------------------|-----------------|------------|------------|---------|
| 3                                | Слюсар із збирання металевих конструкцій                      | - | 7214,2 | ДКХП №42 стр108 книга4  | 2-5 | Відрядна           | Шкідлив. | 4 | 8 | 24 | 4 | - | 28 | Спис. Част 1 стр173 | Костом брезен.                        | 12 м            | 0,5 л      | підлягають | 400 грм |
|                                  |                                                               |   |        |                         |     |                    |          |   |   |    |   |   |    |                     | Рукавиці брез.                        | 0,5 м           |            |            |         |
|                                  |                                                               |   |        |                         |     |                    |          |   |   |    |   |   |    |                     | Взимку/костом теплий брезентовий      | 24 міс.         |            |            |         |
|                                  |                                                               |   |        |                         |     |                    |          |   |   |    |   |   |    |                     | Чоботи кирзові                        | 12 м            |            |            |         |
| Шиток-маска для заварювальн..    |                                                               |   |        |                         |     |                    |          |   |   |    |   |   |    |                     |                                       | до зносу        |            |            |         |
| Респиратор                       |                                                               |   |        |                         |     |                    |          |   |   |    |   |   |    |                     |                                       | " "             |            |            |         |
| Фартук брез.                     |                                                               |   |        |                         |     |                    |          |   |   |    |   |   |    |                     |                                       | " "             |            |            |         |
| Нарукав брез.                    |                                                               |   |        |                         |     |                    |          |   |   |    |   |   |    |                     |                                       | " "             |            |            |         |
| 4                                | Слюсар-ремонтник                                              | - | 7233,1 | ДКХП №42 стр223 книга4  | 3-6 | Почасова           | Нормал.  | - | 8 | 24 | - | - | 24 | -                   | Костом х/б                            | 12 м            | підлягають | 400 грм    |         |
|                                  |                                                               |   |        |                         |     |                    |          |   |   |    |   |   |    |                     | чоботи кирзові                        | 12 м 2          |            |            |         |
|                                  |                                                               |   |        |                         |     |                    |          |   |   |    |   |   |    |                     | Рукавиці комб.                        | пари м          |            |            |         |
|                                  |                                                               |   |        |                         |     |                    |          |   |   |    |   |   |    |                     | Взимку : костом теплий                | 24 міс.         |            |            |         |
| 5                                | Токар                                                         | - | 8211,2 | ДКХП №42 стр 110 книга3 | 4-6 | Почасова Верстатна | Нормал.  | - | 8 | 24 | - | - | 24 | -                   | Костом х/б                            | 12 м            | підлягають | 400 грм    |         |
|                                  |                                                               |   |        |                         |     |                    |          |   |   |    |   |   |    |                     | чоботи кирзові                        | 12 м 2          |            |            |         |
|                                  |                                                               |   |        |                         |     |                    |          |   |   |    |   |   |    |                     | Рукавиці комб.                        | пари м          |            |            |         |
|                                  |                                                               |   |        |                         |     |                    |          |   |   |    |   |   |    |                     | Окуляри захисні                       | до зносу        |            |            |         |
| Взимку/костом теплий брезентовий |                                                               |   |        |                         |     |                    |          |   |   |    |   |   |    |                     |                                       | 24 міс.         |            |            |         |
| Костом х/б                       |                                                               |   |        |                         |     |                    |          |   |   |    |   |   |    |                     |                                       | 12 м            |            |            |         |
| Рукавиці комб.                   |                                                               |   |        |                         |     |                    |          |   |   |    |   |   |    |                     |                                       | 3 пари м        |            |            |         |
| Взимку/костом брезентовий        |                                                               |   |        |                         |     |                    |          |   |   |    |   |   |    |                     |                                       | 24 міс.         |            |            |         |
| 6                                | Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування | - | 7241,1 | ДКХП №1 розділ 2 стр 72 | 2-6 | Почасова           | Нормал.  | - | 8 | 24 | - | - | 24 | -                   | Рукавиці комб.                        | 3 пари м        | підлягають | 400 грм    |         |
|                                  |                                                               |   |        |                         |     |                    |          |   |   |    |   |   |    |                     | Взимку/костом брезентовий             | 24 міс.         |            |            |         |
|                                  |                                                               |   |        |                         |     |                    |          |   |   |    |   |   |    |                     | Черевники шкір.                       | 24 м            |            |            |         |
|                                  |                                                               |   |        |                         |     |                    |          |   |   |    |   |   |    |                     | Галоші діелектрич. Перчатки діелектр. | чертові чертові |            |            |         |



|    |                                                             |           |        |                           |     |          |         |   |   |    |   |   |    |                                 |                                                                                                                                     |                                                                                                                        |                                       |             |            |         |
|----|-------------------------------------------------------------|-----------|--------|---------------------------|-----|----------|---------|---|---|----|---|---|----|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------|------------|---------|
| 7  | Слюсар з ремонту та обслуговування перевантажувальних машин | -         | 7233,2 | ДКСХП №42 стр 188 книга4  | 2-6 | Почасова | Нормал. | - | 8 | 24 | - | - | 24 | -                               | Спис. Част 2 стр 77 д. одат. №2                                                                                                     | Костом х/б<br>Чоботи кирзові<br>Взимку: костом брезентовий теплий<br>Рукавиці комб.<br>взимку додатково : куртка ватна | 12 м<br>12 м<br>24 міс<br>3 м<br>36 м | 0           | підлягають | 400 грм |
| 8  | Слюсар аварійно-відновлювальних робіт                       | -         | 7233,2 | ДКСХП №87 стр 47,48       | 5-6 | Почасова | Шкіл.л. | 4 | 8 | 24 | 3 | 0 | 27 | Спис. Част 2 стр 77 д. одат. №2 | Рукавиці комб.<br>Черевники шкір.<br>Чоботи гумові<br>Взимку: додатково костом теплий                                               | 2 пари м<br>12 м<br>чергові<br>24 міс.                                                                                 | 0,5л                                  | підлягають  | 400 грм    |         |
| 9  | Монтажник санітарно-технічних систем і устаткування         | -         | 7136,2 | ЄТКД № 3                  | 2-6 | Почасова | Шкіл.л. | 4 | 8 | 24 | 1 | - | 25 | Спис. Част 2 стр 373            | Костом х/б<br>Рукавиці комб.<br>Чоботи кирзові<br>Взимку: костом теплий<br>брезентовий                                              | 12 м<br>2 м<br>12 м<br>24 міс                                                                                          | 0,5 л                                 | підлягають  | 400 грм    |         |
| 10 | Електрогазоварник                                           | Список №2 | 7212,2 | ДКСХП №42 стр 163 книга1  | 6   | Почасова | Шкіл.л. | 8 | 8 | 24 | 7 | - | 31 | Спис. Част 1 стр 173            | Костом брезен.<br>Рукавиці брез.<br>Взимку: костом брезентовий<br>Черевники шкір.<br>Щиток-маска.<br>Респіратор<br>Фартук, нарукав. | 12 м<br>0,5 м<br>24 міс.<br>12 м<br>до зносу<br>до зносу<br>до зносу                                                   | 0,5 л                                 | підлягають  | 400 грм    |         |
| 11 | Газинник                                                    | -         | 8163,2 | ДКСХП розділ 2 стр 35     | -   | Почасова | Шкіл.л. | 4 | 8 | 24 | 1 | - | 25 | Спис. Част 2 стр 369            | Костом х/б<br>Черевники шкір.<br>Рукавиці комб.<br>Респіратор<br>Окуляри захисні                                                    | 12 м<br>2 м<br>до зносу<br>до зносу                                                                                    | -                                     | підлягають. | 400 грм    |         |
| 12 | Машиніст компресорних установок                             | -         | 8163,2 | ДКСХП №1 розділ 2 стр 162 | 4   | Почасова | Шкіл.л. | 4 | 8 | 24 | 1 | - | 25 | -                               | Костом х/б<br>Рукавиці комб.<br>Чоботи кирзові<br>Взимку: куртка ватна<br>Наушники                                                  | 12 м<br>1 пари м<br>12 м<br>36 міс.<br>до зносу                                                                        | -                                     | підлягають  | 400 грм    |         |

|    |                                                                 |   |        |           |   |          |          |   |   |    |   |   |    |                      |                                   |          |       |            |         |
|----|-----------------------------------------------------------------|---|--------|-----------|---|----------|----------|---|---|----|---|---|----|----------------------|-----------------------------------|----------|-------|------------|---------|
| 13 | Електромонтер з ремонту обмоток та ізоляції електроустаткування | - | 7241,2 | ЄТКД № 19 | 5 | Почасова | Шкідлив. | 4 | 8 | 24 | 1 | - | 25 | Спис. Част 2 стр 370 | Костом х/б                        | 12 м     | 0,5 л | підлягають | 400 грм |
|    |                                                                 |   |        |           |   |          |          |   |   |    |   |   |    |                      | Взимку: костюм брезентовий теплий | 24 міс.  |       |            |         |
|    |                                                                 |   |        |           |   |          |          |   |   |    |   |   |    |                      | Рукавиці комб.                    | 3 пари м |       |            |         |
|    |                                                                 |   |        |           |   |          |          |   |   |    |   |   |    |                      | Чоботи кирзові Окуляри захисні    | 12 міс.  |       |            |         |

ПРИМІТКА: В зв'язку з відсутністю опалення в осінньо-зимовий період, видавати ватні куртки робітникам дільниці з розрахунку 3 роки - 36 місяців відпрацьованих на виробництві.  
 Додатково працівникам видавати фартухи и налокотники.  
 Мило отримується з розрахунку не кусків, а грамів і відповідно видавати по нормі.  
 Строки носки спецодягу, спецвзуття в переліку - 1 міс., 2 міс., 3 міс., 12 міс., 24 міс., 36 міс. відпрацьованих на виробництві.

Начальник ВЕА/ЗП  Д. М. Кушнір  
 Інженер з ОП  С. О. Трохimb



«ПІГОДЖЕНО»  
Голова профспілки  
Д.В.Кімонов  
« 27 » 01 2021 р.

«ЗАТВЕРДЖЕНО»  
Голова правління ПАТ «ЖОК»  
« 4 » 01 2021 р.

УМОВИ  
оплати праці та пільг робітників  
транспортної ділянки, ВМТЗ, ВТК

Додаток №7 до колективного договору на 2021–2023 р

| № п/п | Найменування професії       | Пенсій не забезпечення | Код КП | Основа          | Розряд | Система оплати праці  | Умови оплати праці | Доплата за шкідливість | Довго тривалість робочого дня | Основні на відпустка | Додаткова відпустка | Жінкам маючим 2-х і більше дітей до 15р. | Максимальна довго тривалість відпустки | Основа                                     | Спец.одяг                                                                                                                                                                 |                                     | Молодокованість робочого дня | Підлягають пенсійному перерахунку | Місяця за 165,5 годин роботи |
|-------|-----------------------------|------------------------|--------|-----------------|--------|-----------------------|--------------------|------------------------|-------------------------------|----------------------|---------------------|------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------|------------------------------|
|       |                             |                        |        |                 |        |                       |                    |                        |                               |                      |                     |                                          |                                        |                                            | перелік                                                                                                                                                                   | Термін                              |                              |                                   |                              |
| 1     | 2                           |                        | 3      | 4               | 5      | 6                     | 7                  | 8                      | 9                             | 10                   | 11                  | 12                                       | 13                                     | 14                                         | 15                                                                                                                                                                        | 16                                  | 17                           | 18                                | 19                           |
| 1     | Водій вантажного автомобіля | -                      | 8324.2 |                 | -      | почасова              | нормальні          | -                      | 8                             | 24                   | 7*                  |                                          | 31                                     | Список частин на 2 додаткові ток №2 ст. 44 | Костюм х/б, Ботинки шкіряні, рукавички-комб, взимку додатково, якщо не опалюється кабіна на приміських рейсах протяжності більше 50 км куртка ватна, штани ватні, валіжки | 12 міс<br>15 міс-ців<br>1 міс       | -                            | підлягають                        | 400 гр.                      |
| 2     | Водій автобуса              | -                      | 8324,1 |                 | 1-3 кл | „„                    | „„                 | -                      | 8                             | 24                   | 4                   | -                                        | 28                                     | „„                                         | Костюм х/б, Чоботи кирзові, рукавички комб. Взимку: куртка ватна                                                                                                          | 12 міс<br>12 міс<br>1 міс<br>36 міс | -                            | підлягають                        | 400 гр                       |
| 3     | Машиніст екскаватора        | -                      | 8111,1 | ДКХІІ №64 стор. | -      | почасова механізована | „„                 | -                      | 8                             | 24                   | -                   | -                                        | 24                                     |                                            | Комбінезон х/б, Чоботи кирзові, рукавички комб.                                                                                                                           | 12 міс<br>12 міс<br>1 міс           | -                            | підлягають                        | 400 гр                       |





Додатково виникли робітникам, які перевезені на ремонтні і монтажні роботи, що проводяться на вулиці, вилучити купівельну за службового записника підрозділу з поточенням заступника директора. Мило вилучити по нормі в грамах, а не кусках. Строки носіння спеододити, спеуствуття в переліку – 1 міс, 3 міс, 12 міс, 24 міс, 36 міс, 48 міс.

Начальник ВЕА/ИИ  
ИЖЕНЕР ПО ОИ

И.М. КУШНИР  
С.О. ТРОХИЛ

| п/п | Пенсійне забезпечення    | Код КІП | Основа | Розряд                 | Система оплати праці | Умови оплати праці | Доплата за шкідливість | Довго тривалість робочого дня | Основні на відпустка | Додаткова відпустка | Жінкам маючі 2-х і більше дітей до 15р. | Максимальна довго тривалість відпустки | Основа | Спец.одяг                                                                                                                                               |                                                           | Молоко 0,5 л на день роботи | Підвищ. доплати за періодичним медичним переітрям | Мідо за періодичному годин роботи |
|-----|--------------------------|---------|--------|------------------------|----------------------|--------------------|------------------------|-------------------------------|----------------------|---------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------|
|     |                          |         |        |                        |                      |                    |                        |                               |                      |                     |                                         |                                        |        | перелік                                                                                                                                                 | Термін                                                    |                             |                                                   |                                   |
| 1   | 2                        | 3       | 4      | 5                      | 6                    | 7                  | 8                      | 9                             | 10                   | 11                  | 12                                      | 13                                     | 14     | 15                                                                                                                                                      | 16                                                        | 17                          | 18                                                | 19                                |
| 1   | РБД<br>Матір             | -       | 7141,2 | ДКХП<br>№64<br>т.102   | 3-5<br>відпр<br>дня  | шкідливі           | 6                      | 8                             | 24                   | 6                   | -                                       | 30                                     | -      | Рухавий гумови,<br>реципатор,<br>окуляри захисні<br>взимку;<br>куртка ватна,<br>комбінезон х/б,<br>чоботи кирзові<br>рукавиці комбі.<br>рукавиці комбі. | Чергові<br>до зносу<br>"-,-"<br>36міс<br>12 міс<br>12 міс | 0,5 л                       | під-<br>длат-<br>ють                              | 400<br>грм                        |
| 2   | Мужар                    | -       | 7122,2 | ДКХП<br>№64<br>т...299 | 3-5                  | "-,-"              | -                      | 8                             | 24                   | -                   | -                                       | 24                                     | -      | Комбінезон х/б,<br>чоботи кирзові,<br>рукавиці комбі<br>взимку; куртка<br>ватна                                                                         | 12 міс<br>12 міс<br>2 міс<br>36 міс.                      | -                           | під-<br>длатють                                   | 400<br>грм                        |
| 3   | Ліпидальник<br>плиточник | -       | 7132,2 | ДКХП<br>№64<br>т..94   | 3-4                  | почасова           | нормальні              | -                             | 8                    | 24                  | -                                       | 24                                     | -      | Костюм х/б<br>чоботи кирзові,<br>рукавиці комбіновані<br>взимку; куртка ватна                                                                           | 12 міс;<br>12 міс<br>2 міс;<br>36 міс.                    | -                           | підвищ.ють                                        | 400<br>грм                        |
| 4   | Тесляр                   | -       | 7124,2 | ДКХП<br>№64<br>т..350  | 3-5                  | почасова           | нормальні              | -                             | 8                    | 24                  | -                                       | 24                                     | -      | Костюм х/б,<br>чоботи кирзові,<br>рукавиці комбіновані,<br>окуляри захисні<br>взимку; куртка ватна                                                      | 15міс<br>12 міс<br>2 міс<br>до зносу<br>36 міс.           | -                           | підвищ.ють                                        | 400<br>грм                        |



|    |                                                                                                                                                           |      |        |                                 |     |          |                                   |    |    |    |   |   |    |   |                                                                                                                    |                                                    |        |                      |         |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------|---------------------------------|-----|----------|-----------------------------------|----|----|----|---|---|----|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------|----------------------|---------|
| 5. | Електрозварник<br>ручного зварювання                                                                                                                      | -    | 7212,2 | ДКСХП №42<br>книга<br>стор. 191 | 4   | відрадна | шкідливі                          | 8  | 8  | 24 | 7 | - | 31 | - | Костюм брезент.<br>чоботи кирзові<br>рукавиці брезент.<br>шпик - маска<br>респіратор<br>Взимку: костюм<br>тепліший | 12міс<br>12міс<br>0,5міс<br>до<br>знос.<br>24 міс. | 0,5 л. | під-<br>ляга-<br>ють | 400 грм |
| 6. | Монтажник з<br>монтажу сталевих<br>зацівлювальних<br>конструкцій                                                                                          | „..“ | 7214,2 | ДКСХП<br>№64<br>стор. 184       | 4   | „..“     | -                                 | -  | 8  | 24 | - | - | 24 | - | Костюм х/б<br>чоботи кирзові<br>рукавиці комб.<br>Взимку: куртка ватна                                             | 12 міс<br>12 міс<br>1 міс<br>36 міс                | -      | під-<br>ляга-<br>ють | 400 грм |
| 7. | Підсобний робітник                                                                                                                                        | -    | 9322   | ДКСХП<br>№1                     | 2   | відрадна | нормальні                         | -  | 8  | 24 | - | - | 24 | - | Костюм брезентов.<br>чоботи кирзові<br>рукавиці комб.<br>Взимку: куртка ватна                                      | 12 міс<br>12 міс<br>1 міс<br>36 міс.               | -      | -                    | 400 грм |
| 8  | Рамник                                                                                                                                                    | -    | 8141   | -                               | 2-6 | відрадна | нормальні                         | 8  | 8  | 24 | - | - | 24 | - | Костюм брез.<br>чоботи кирзові<br>рукавиці комб.<br>Взимку: куртка ватна                                           | 12 міс.<br>12 міс<br>1 міс.<br>36 міс.             | -      | -                    | 400 грм |
| 1. | АГД<br>Прибиральник<br>виробничих<br>приміщень і<br>дільниць<br>підприємства<br>(підготовки,<br>обробки, дільниці<br>№1, №2, - готової<br>продукції), ЕМД | -    | 9132   | ДКСХП №1<br>розд. 2 ст. 221     | -   | почасова | робота з<br>машинними<br>засобами | 10 | 8  | 24 | 4 | - | 28 | - | Халат х/б<br>рукавиці комб.<br>рукавиці гумові.<br>Взимку: шкарпетки                                               | 6міс<br>2міс<br>6міс<br>18 міс.                    | 0,5 л. | -                    | 400 грм |
| 2. | Прибиральник<br>службових<br>приміщень                                                                                                                    | -    | 9132   | ДКСХП №1<br>розд. 2 ст. 222     | -   | „..“     | „..“                              | 10 | 8  | 24 | 4 | - | 28 | - | Халат х/б<br>рукавиці комбін.<br>рукавиці гумові<br>взуття шкіряне                                                 | 6міс<br>2міс<br>6 міс<br>18 міс.                   | 0,5 л. | -                    | 400грм  |
| 3. | Прибиральник<br>територій                                                                                                                                 | -    | 9162   | ДКСХП №1<br>розд. 2 ст. 222     | -   | „..“     | -                                 | -  | 8  | 24 | - | - | 24 | - | Костюм х/б<br>рукавиці комб.<br>фартук з нагруд.<br>Взимку:<br>куртка ватна<br>чоботи кирзові                      | 12міс<br>2міс<br>12міс<br>36міс<br>12міс           | -      | -                    | 400грм  |
| 4. | Машинист з прання<br>та ремонту<br>специальної<br>прибиральник<br>приміщень                                                                               | -    | 8264,2 | ДКСХП №1<br>розд. 2 ст. 162     | 2   | „..“     | робота з<br>машинними<br>засобами | 10 | 8  | 24 | 3 | - | 27 | - | Халат х/б<br>фартук гумовий<br>чоботи гумові<br>рукавиці гумові<br>рукавиці комб.                                  | 12міс.<br>6міс.<br>12міс.<br>черт.<br>3міс.        | 0,5    | -                    | 400грм  |
| 5. | Тесляр                                                                                                                                                    | -    | 7124,2 | ДКСХП<br>№64<br>стор. 350       | 6   | „..“     | -                                 | -  | 24 | 24 | - | - | 24 | - | Костюм х/б<br>чоботи кирзові<br>рукавиці комб.<br>Взимку: куртка ватна                                             | 12 міс.<br>12 міс<br>2 міс<br>36 міс.              | -      | під-<br>ляга-<br>ють | 400грм  |
| 6. | Робітник<br>виробничих дільниць                                                                                                                           | -    | 9133   | ДКСХП №1<br>розд. 2 ст. 237     | -   | „..“     | -                                 | 10 | 8  | 24 | - | - | 24 | - | Халат х/б<br>рукавиці гумові<br>чоботи гумові                                                                      | 6міс.<br>до зн.<br>12міс.                          | -      | -                    | 400гр.  |

Міло видавати по нормі в грамах, а не кусках.

Стропи носіння спецодежду, спецодежду в переробку – 1 міс,  
3 міс, 12 міс, 24 міс, 36 міс, 48 міс, вважати 166,8 години, 500,4 год, 2002 год, 4004 год, 6004,8 год, 8006,4 год,  
Примітка: В зв'язку з відсутністю оплати в осінньо – зимовий період видавати робітникам куртки ватні з розрахунку 3 роки-6004,8 години.

Начальник ВЕА/ЗП

Д. М. Кушнір

Інженер з ОП

С. О. Трохліб

ПОГОДЖУЮ  
Голова профспілки  
Д. В. Крюков  
« 21 » 11 2021 р.

УМОВИ  
оплати праці та пільг робітників  
Ідальні, бази відпочинку, гуртожиток  
додаток №7 до колективного договору на 2021-2023 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Голова правління ІІРАГ «ЖЗОК»  
« 21 » 01 2021 р.

| № п/п | Найменування професії            | Пенсії інше забезпечення | Код КІП           | Основа  | Розряд   | Система оплати праці               | Умови оплати праці | Доплата за шкідливість | Довготривалість робочого дня | Основна відпустка | Додаткова відпустка | Жінкам які мають 2-х і більше дітей до 15р. | Максимальна довго тривалість відпустки                        | Спец.одит           |                     | Молоко/0,5л на день роботи | Підлягають попереміжній та періодичним медичним перевірам | Мило за 166,8годин роботи |
|-------|----------------------------------|--------------------------|-------------------|---------|----------|------------------------------------|--------------------|------------------------|------------------------------|-------------------|---------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------|
|       |                                  |                          |                   |         |          |                                    |                    |                        |                              |                   |                     |                                             |                                                               | перелік             | термін використання |                            |                                                           |                           |
| 1     | 2                                | 3                        | 4                 | 5       | 6        | 7                                  | 8                  | 9                      | 10                           | 11                | 12                  | 13                                          | 15                                                            | 16                  | 17                  | 18                         | 19                                                        |                           |
|       | ІДальня                          |                          | ДКХП №65 стор. 89 |         |          |                                    |                    |                        |                              |                   |                     |                                             |                                                               |                     |                     |                            |                                                           |                           |
| 1.    | Кухар                            | -                        | 5122              | 4-6     | почасова | шкідливі                           | 4                  | 8                      | 24                           | 3                 |                     | 27                                          | Халат х/б                                                     | 12міс               | -                   | -                          | 100 грам мило туалетне                                    |                           |
| 2.    | Кухонний робітник                | -                        | 9132              | 2       | " "      | робота з миючими засобами          | 10                 | 8                      | 24                           | -                 | -                   | 24                                          | Халат х/б                                                     | 12міс               | -                   | -                          | 100 гр. туалетне                                          |                           |
| 3     | Касир                            | -                        | 4211              | -       | " "      | нормальні                          | -                  | 8                      | 24                           | -                 | -                   | 24                                          | Халат х/б                                                     | 12міс               | -                   | -                          | 100 гр. туалетне                                          |                           |
| 4     | Кондитер                         | -                        | 7412.2            |         | почасова | шкідливі                           | 8                  | 8                      | 24                           | 1                 |                     | 25                                          | Халат х/б                                                     | 12                  | -                   | -                          | 100 гр туалетне                                           |                           |
|       | БАЗА ВІДПОЧИНКУ                  |                          |                   |         |          |                                    |                    |                        |                              |                   |                     |                                             |                                                               |                     |                     |                            |                                                           |                           |
| 1.    | Охоронець                        | -                        | 5169              |         | почасова | нормальні                          | -                  | 8                      | 24                           | -                 | -                   | 24                                          | плати з непромокаючою пропиткою, куртка ватна, чоботи кирзові | черговий 36 м 12міс | -                   | -                          | -                                                         |                           |
|       | Гуртожиток                       |                          |                   |         |          |                                    |                    |                        |                              |                   |                     |                                             |                                                               |                     |                     |                            |                                                           |                           |
| 1.    | Прибиральник службових приміщень | -                        | 9132              | ДКХП №1 | -        | почасова робота з миючими засобами | 10                 | 8                      | 24                           | 4                 |                     | 28                                          | Халат х/б, рукавиці комб., фартух з нагрудником               | 12міс 2міс 12міс    | -                   | підлягають                 | 400гр.                                                    |                           |
|       | розділ 2 стор. 222               |                          |                   |         |          |                                    |                    |                        |                              |                   |                     |                                             |                                                               |                     |                     |                            |                                                           |                           |



ПОГОДЖУЮ  
Голова підприємству Д. В. Кільонов  
« 26 » 01 2021 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Голова правління ПАТ «Укроборон»  
« 26 » 01 2021

УМОВИ  
оплати праці та пільг робітників  
охорони.

Додаток №7 до колективного договору на 2021 – 2023 р

| № п/п | Найменування професії | Пенсійне забезпечення | Код КІП | Основа                      | Розряд | Система оплати праці | Умови оплати праці | Доплата за шкідливість | Довготривалість робочого дня | Основна відпустка | Додат-кова відпустка | Жінкам які мають 2-х і більше дітей до 15р. | Максимальна довготривалість відпустки | Основа | Спец одяг                                                                   |                              | Можливо /0,5 і на день роботи | Під-лята-ють попе-ред-нім та періо-дич-ним меди-чним переви-ркам | Міло за 166,8 годин роботи |
|-------|-----------------------|-----------------------|---------|-----------------------------|--------|----------------------|--------------------|------------------------|------------------------------|-------------------|----------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|       |                       |                       |         |                             |        |                      |                    |                        |                              |                   |                      |                                             |                                       |        | переслік                                                                    | Термін ви-кори-стання        |                               |                                                                  |                            |
| 1     | 2                     |                       | 3       | 4                           | 5      | 6                    | 7                  | 8                      | 9                            | 10                | 11                   | 12                                          | 13                                    | 14     | 15                                                                          | 16                           | 17                            | 18                                                               | 19                         |
| 1     | ОХОРОНА Охоронник     | -                     | 5169    | ДКХП №1 Допо-вінення стор.6 |        | почасова             | нор-мальні         | -                      | 8                            | 24                |                      |                                             | 24                                    | -      | пост 1,2 уніформа, куртка ватна, черевик, плаш х/б непро-мокаючою пропиткою | 24 міс 36міс 12 міс черговий | -                             | -                                                                | 200 гр                     |

Міло вилати по нормі з розрахунку грамів, а не кусків

Терміни використання спецодягу, спецшуття в переліку – 1 міс, 3 міс, 12 міс, 24 міс, 36 міс, 48 міс, відпрацьованих на виробництві.

Примітка : В зв'язку з відсутністю опалення в осінньо – зимовий період, видавати робітникам охорони ватні куртки з розрахунку: 3 роки – 36 місяців

Начальник ВЕЛІЗП  
ІНЖЕНЕР З ОП

Д. М. КУШНІР  
С. О. ТРОХІШ

ПОГОДЖУЮ

Голова профспілки

Д. В. Крюков

« 11 » 2021 р.

## УМОВИ

оплати праці та пільги робітників  
відділу автоматизації та електронної техніки.ЗАТВЕРДЖУЮ  
Голова правління  
С. ЗУБКО  
« 11 » 2021 р.

Додаток №7 до колективного договору на 2021-2023 рік

| № п/п | Найменування професії                                                     | Пенсійне забезпечення | Код КП | Основа                          | Розряд | Система оплати праці | Умови оплати праці | Доплата за шкідливість | Довго тривалість робочого дня | Основні на відпустка | Додаткова відпустка | Жінкам маючи 2-х і більше дітей до 15р. | Максимальна довго тривалість відпустки | Основа | Специаліст                                                                |                                | Молоко/0,5л на день роботи | Підлягають попередньому та періодичним медичним перевіркам | Мило за 166,8 годин роботи |
|-------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------|---------------------------------|--------|----------------------|--------------------|------------------------|-------------------------------|----------------------|---------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------|
|       |                                                                           |                       |        |                                 |        |                      |                    |                        |                               |                      |                     |                                         |                                        |        | перелік                                                                   | Термін                         |                            |                                                            |                            |
| 1     | 2                                                                         | 3                     | 4      | 5                               | 6      | 7                    | 8                  | 9                      | 10                            | 11                   | 12                  | 13                                      | 14                                     | 15     | 16                                                                        | 17                             | 18                         | 19                                                         | 20                         |
| 1     | Надпожарувальник<br>зварювального і<br>газоплазморузального<br>обладнання | -                     | 7223,1 | ДКХП №<br>42стр<br>237, книга 1 | 3-6    | почасова             | шкідливі           | 4                      | 8                             | 24                   | 3                   | -                                       | 27                                     |        | Костом х/б<br>Рукавиці комб.<br>Чоботи кирзові                            | 12 м<br>1 м<br>12 м            |                            | підлягають                                                 | 400<br>грн                 |
| 2     | Надпожарувальник<br>зварювального і<br>газоплазморузального<br>обладнання | -                     | 7244.2 | ДКХП №42<br>стор. 117           | 3-6    | почасова             | шкідливі           | 4                      | 8                             | 24                   | 2                   |                                         | 26                                     | -      | Костом х/б<br>Рукавиці комб.<br>Чоботи кирзові<br>Взимку: куртка<br>ватна | 12 м<br>2 п.м.<br>12 м<br>36 м |                            | підлягають                                                 | 400<br>грн                 |



|    |                                                             |           |        |                    |     |          |          |    |   |    |   |  |    |                    |                                                                                                       |                                                       |     |                                                            |         |
|----|-------------------------------------------------------------|-----------|--------|--------------------|-----|----------|----------|----|---|----|---|--|----|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------|---------|
| 3. | Електрозварник на автоматичних та напівавтоматичних машинах | Список №2 | 7212,2 | ДКХП №42           | 3-5 | відрядна | шкідливі | 12 | 8 | 24 | 7 |  | 31 | Список №1          | Костом брез., чоботи кирзові, рукавиці брез. реципратор нарукавник фарух взимку : костом теплий брез. | 12 м<br>12 м<br>0,5 до зносу<br>"-"<br>"-"<br>24 міс. | 0,5 | Підлягають попередньому та періодичним медичним переірекам | 400 грм |
| 4. | Слесар із збирання металоконструкцій                        | -         | 7214,2 | ДКХП №42, стор.108 | 3-5 | відрядна | шкідливі | 8  | 8 | 24 | 4 |  | 28 | Список №1 стор.173 | Костом брез., чоботи кирзові, рукавиці брез. реципратор нарукавник фарух взимку : костом теплий брез. | 12 м<br>12 м<br>0,5 до зносу<br>"-"<br>"-"<br>24 міс. | 0,5 | Підлягають                                                 | 400 грм |
| 5  | Наладодж.-електромонтер стан.устат. телефонного зв'язку     | -         | 7215,2 | ДКХП №70 стор.95   | 3-6 | почасова | шкідливі | 4  | 8 | 24 | 2 |  | 26 | -                  | Костом х/б<br>Рукавиці брез.<br>Чоботи кирзові<br>Взимку : додатково куртка ватна                     | 12 м<br>2 п.м.<br>12 м<br>36 м                        |     | підлягають                                                 | 400 грм |

ПРИМІТКА: \* В зв'язку з відсутністю опалення в осінньо-зимовий період, видавати ватні куртки робітникам дільниці з розрахунку 3 роки - 356 місяців відпрацьованих на виробництві.

Мило видавати по нормі, в грамах, а не кусках.

Строки носки спецодягу, спецвзуття в переліку - 1 міс., 3 міс., 12 міс., 36 міс. відпрацьованих на виробництві

Начальник ВЕАІЗП

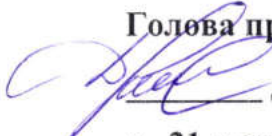
Д.М.КУШНІР

ІНЖЕНЕР З ОП

С.О.Трохліб

64  
“ПОГОДЖЕНО”

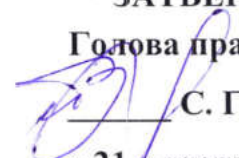
Голова профкому

 Д. В. Кльонон

« 21 » серпня 2020 року

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Голова правління

 С. Г. Зубко

« 21 » серпня 2020 року

## ПОЛОЖЕННЯ

про оплату праці працівників Житомирського заводу огорожувальних конструкцій.

Набирає чинності з 1 вересня 2020 року.

### 1. Загальні положення

1.1. Положення про оплату праці розроблено відповідно до Кодексу законів про працю України, Господарського кодексу України, Закону України „Про оплату праці” та Статуту підприємства.

1.2. Це Положення визначає систему оплати праці на підприємстві її структуру, терміни і періодичність виплати заробітної плати, інші питання оплати праці працівників підприємства.

1.3. Джерелом коштів на оплату праці є частина доходу та інші кошти, одержані у результаті господарської діяльності підприємства відповідно до чинного законодавства.

1.4. Критеріями рівня оплати працівників підприємства є:

- результати господарської діяльності та рівень доходності підприємства;
- внесок кожного працівника з урахуванням фактично відпрацьованого часу і результатів його роботи;
- посадові оклади працівників, визначені на основі тарифної системи оплати праці відповідно до норм чинного законодавства і колективного договору.

1.5. Положення може бути доповнено або змінено відповідно до умов колективного договору або за погодженням із профспілковим комітетом підприємства.

### 2. Система оплати праці

З урахуванням специфіки, змісту і напрямків господарської діяльності на підприємстві застосовуються:

- відрядно – преміальна система оплати праці;
- погодинна і погодинно - преміальна система оплати праці.

### 3. Структура заробітної плати

3.1. Основна заробітна плата:

- а) посадовий оклад, встановлений відповідно до штатного розпису;
- б) погодинна і погодинно – преміальна оплати праці відповідно годинних тарифних ставок;
- в) відрядно – преміальна оплата праці на підставі діючих на підприємстві норм праці.

3.2. Додаткова заробітна плата :

- надбавки, доплати, гарантійні і компенсаційні виплати, передбачені Галузевою угодою та Колективним договором:

- а) доплати:



- за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників (у разі хвороби, перебування у відпустці та інших причин) – до 100 % посадового окладу відсутнього працівника;

- за суміщення професій (посад) доплата одному працівнику не обмежується і визнається наявністю економії за тарифними ставками (окладами) суміщуваних працівників;

- за роботу в нічний час 35 відсотків годинної тарифної ставки;

- за прибирання туалетів 10 відсотків тарифної ставки (окладу);

- за ненормований робочий день у водіїв автомобілів 25 відсотків тарифної ставки за відпрацьований час водієм;

- за розширення зони обслуговування та збільшення об'єму робіт;

б) надбавки:

- за високу професійну майстерність до 50 відсотків;

- за класність водіям автотранспортних засобів - 1-го класу – 25 відсотків, тарифної ставки (посадового окладу), 2-го класу – 10 відсотків тарифної ставки (посадового окладу);

- за високі досягнення у праці до 50 відсотків посадового окладу;

- за виконання особливо важливої роботи на певний строк до 50 відсотків посадового окладу;

- за почесне звання «Заслужений будівельник України» у розмірі 20 відсотків посадового окладу.

Надбавки за високі досягнення у праці та доплати за інтенсивність і складність роботи скасовуються або зменшуються у разі несвоечасного виконання завдань, погіршення якості роботи, порушення трудової дисципліни за рішенням директора підприємства;

в) премії, пов'язані з виконанням виробничих завдань (посадових обов'язків).

#### **4. Перегляд та індексація розміру заробітної плати**

4.1. Розмір заробітної плати (посадові оклади) переглядаються при зміні мінімальної заробітної плати з урахуванням змін або доповнень до колективного договору.

4.2. У період між переглядами розміру заробітної плати індивідуальна заробітна плата індексується згідно з чинним законодавством.

#### **5. Строки і періодичність виплат заробітної плати**

5.1. Заробітна плата виплачується працівникам регулярно в робочі дні в строки, встановлені у колективному договорі, двічі на місяць.

5.2. Якщо день виплати заробітної плати збігається з вихідним, святковим або неробочим днем, заробітна плата виплачується напередодні.

#### **6. Розмір утримань із заробітної плати**

Утримання із заробітної плати працівників здійснюються тільки у випадках, передбачених чинним законодавством.

#### **7. Вирішення трудових спорів з питань оплати праці**

Трудові спори з питань оплати праці розглядаються і вирішуються згідно чинного законодавства України.

#### **8. Прикінцеві положення**

8.1. Умови даного Положення підлягають доведенню до відома кожного працівника підприємства.

8.2. Зміни та доповнення до даного Положення вносяться спільним рішенням адміністрації і профспілкового комітету та вводяться в дію наказом директора підприємства.

8.3. Положення вступає в дію з 01.09.2020 року р. на підставі наказу по підприємству і діє до прийняття Нової редакції або його відміни.

Начальник БЕАіЗП



Л. М. Кушнір



ПОГОДЖУЮ

Голова профкому

Д. В. Кльонов

« 1 » грудня 2020

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова правління

С. Г. Зубко

« 1 » грудня 2020 року

## ЗАГАЛЬНЕ ПОЛОЖЕННЯ ПО ПРЕМІЮВАННЮ ТА МАТЕРІАЛЬНОМУ СТИМУЛЮВАННЮ ПРАЦІВНИКІВ ПрАТ «ЖЗОК».

Набирає чинності з 1 грудня 2020 року.

**ПРЕМІЯ-форма матеріального заохочення працівників за виконання місячних планових показників, договірних зобов'язань, підвищення ефективності виробництва і якості продукції.**

**Величина премії залежить від досягнення конкретних кількісних або якісних результатів трудової діяльності.**

### 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

- 1.1. Дане Положення по преміюванню/де преміюванню працівників ПрАТ «ЖЗОК» установлює порядок і умови матеріального стимулювання працівників за результати виконання місячних завдань.
- 1.2. Положення поширюється на робітників, ІТП працівників і службовців, які займають посади згідно зі штатним розкладом, а також працівників прийнятих тимчасово на роботу(період декретної відпустки, навчання, на період виготовлення даного обсягу робіт), за виключенням працюючих по договорам цивільно-правового характеру.  
В даному положенні під преміюванням розуміємо виплату працівникам грошових сум зверх розмірів заробітної плати, а під де преміюванням - разові вирахування із фактичних нарахувань.
- 1.3. Преміювання /де преміювання направлено на посилення матеріальної зацікавленості у підвищенні відповідальності працівників за якісне виконання поставлених задач, своїх трудових обов'язків.
- 1.4. Преміювання / де преміювання здійснюється на основі індивідуальної оцінки праці кожного працівника і його особистого вкладу в забезпечення виконання поставлених задач, виконання обов'язків, трудової і технологічної дисципліни.
- 1.5. Підставою для нарахування премії є дані бухгалтерської, статистичної звітності і оперативного обліку, зданих нарядів
- 1.6. **Премія по результатам роботи за місяць нараховується з урахуванням показників звітного періоду за відпрацьовані години і згідно графіку роботи підприємства:**
  - робітникам на відрядній системі оплати праці- на відрядний заробіток за виконання плану з урахуванням продуктивності і якості виконання завдання;
  - робітникам і ІТП на почасовій системі оплати праці – на тарифну ставку, посадовий оклад з урахуванням особистого вкладу у виконання плану, виконання посадових інструкцій і доручень.
- 1.7. Працівникам заводу, які неповністю відпрацьовали місяць в зв'язку з призовом до збройних сил України, оформленням на пенсію по старості і інвалідності, скороченням чисельності і штатів, виходом у декретну відпустку, виплата премії проводиться за фактично відпрацьовані години в даному періоді. В інших випадках премія не виплачується
- 1.8. Премія затверджується головою правління. Рішення по преміюванню приймається адміністрацією по результатам виконання основних умов преміювання.
- 1.9. Невиплата премії або зменшення розміру оформляється наказом підприємства з



вказуванням причин, № наказів, розпоряджень та інших документів.

1.91. Премія працівникам підприємства виплачується в день видачі заробітної плати .

## 2. ВИДИ ПРЕМІЙ.

- 2.1. Премія за виконання місячних виробничих завдань, основних показників згідно положень по преміюванню дільниць , підрозділів.
- 2.2. Одноразові премії за виконання завдань, доручень.
- 2.3. Заохочувальні виплати один раз на рік до професійного свята Дня Будівельника.
- 2.4. Премія за виконання особливо важливих завдань.
- 2.5 Премія жінкам до 8-Березня .

## 3. ПОРЯДОК ПРЕМІЮВАННЯ.

- 3.1. Преміювання робітників і ІТП дільниць і підрозділів заводу управління , їдальні , 1,2 пост охорони проводиться згідно положень по преміюванню структурних підрозділів.
- 3.2. Де преміювання ( зменшення фактично нарахованої премії ) проводиться згідно "Положення по оцінці якості праці" і у випадках:
  - розкрадання матеріальних цінностей підприємства - **100 % і догана**
  - нерациональне використання на протязі більше 2-х місяців коштів (пояснення-на вимогу спеціаліста ПрАТ закуплені матеріальні цінності і не використовуються) металопрокату, зварювального дроту, флюсу , електродів , вуглекислоти та інших матеріалів до **50%**.
  - недостатній контроль ІТП дільниць і підрозділів за роботою підлеглих працівників , в результаті чого вони виконують роботи непередбачені завданням або порушують дисципліну, знаходяться в нетверезому стані , розкрадають матеріальні цінності, а ІТП не приймають до них мір до **50 %**;
  - невиконання посадових інструкцій, протокольних доручень до **50%**;
  - за невиконання наказу № 179 від 3 вересня 2015 року про порядок відпрацювання працівниками звільнень від роботи в робочий час по звільнювальним запискам зменшення премії начальнику підрозділу на 10% за кожний випадок;  
( Відповідальний начальник БЕАіЗП)
  - порушення трудової дисципліни :
    - в т.ч. розпивання спиртних напоїв на заводі , затримання в нетверезому стані принесення спиртних напоїв , наявність прогулів, фізичне насильство, некоректна поведінка, вживання нецензурних слів – **догана 100%**;
  - запізнення на роботу більше 15 хв. - **15 %**
  - повторне запізнення - **25 %**
  - невиконання вимог пропускнуго режиму, не відмітка в електронній табельній із-за відсутності карточки по незалежним від підприємства причинам– **20 %**  
( Відповідальний начальник відділу кадрів));
  - невиконання розпорядження по залишенню сумок розмір більше як аркуш А4 в камері схову)  
(Відповідальний начальник охорони)
  - невикористання під час виконання трудових обов'язків спеціального одягу, взуття , ЗІЗ до – **40%**  
(Відповідальний інженер по охороні праці)
  - звільнення робітників підприємства, які порушують дисципліну за власним бажанням до **100%**
  - відсутність приходів і закриття дебіторської заборгованості:
    - перший місяць до **30 %**



- другий місяць 50 %  
- третій місяць 100 %  
( Відповідальний заступник головного бухгалтера)

- за несвоєчасну здачу графіка відпусток - 20 %  
- за несвоєчасне оформлення звільнювальних записок - 10 %  
(Відповідальний начальник ВК)

3.3. При появі на робочому місці бригадирів в нетверезому стані доплата за керівництво бригадою зменшується на 100 %.

3.4. Де преміювання проводиться на підставі наказу голови правління і погоджується з профкомом підприємства.

3.5. Підставою для де преміювання є мотивована службова записка начальника ділянки, підрозділу, заступника директора з управління персоналом.

### ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ.

4.1. Контроль за виконанням даного положення покласти на начальника БЕАіЗП, начальника ВК по компетенції.

4.2. Текст даного Положення довести до відома працівників підприємства.

Начальник БЕАіЗП



Л. М. Кушнір

ПОГОДЖЕНО

Голова профкому  
Д.В. Кльонов

« 1 » « жовтня » 2020 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Голова правління  
С.Г. Зубко

« 1 » « жовтня » 2020 року

**ПОЛОЖЕННЯ****про порядок надання відпусток працівникам ПрАТ «Житомирський завод огорожувальних конструкцій»****1. Загальні положення**

Працівники ПрАТ «Житомирський завод огорожувальних конструкцій» (далі по тексту ПрАТ «ЖЗОК») мають право на відпочинок. Це право забезпечується наданням днів щотижневого відпочинку, а також оплачуваної щорічної відпустки.

Види, умови, підстави, тривалість і порядок надання працівникам відпусток регулюються Кодексом законів про працю України, Законом України «Про відпустки», а також іншими законами та підзаконними нормативно-правовими актами.

**2. Право на відпустку**

Право на відпустку мають всі працівники ПрАТ «ЖЗОК». Їм надаються щорічні (основна та додаткова) відпустки із збереженням на їх період місця роботи (посади) і заробітної плати (ст. 74 КЗпП), соціальні, творчі, навчальні відпустки, відпустки без збереження заробітної плати.

Законодавством, колективним договором, угодою та трудовим договором можуть установлюватись інші види відпусток.

**3. Право на відпустки у разі звільнення**

За бажанням працівника ПрАТ «ЖЗОК» у разі його звільнення (крім звільнення за порушення трудової дисципліни) йому має бути надано невикористану відпустку з наступним звільненням. Датою звільнення в цьому разі є останній день відпустки.

У разі звільнення працівника ПрАТ «ЖЗОК» у зв'язку із закінченням строку трудового договору невикористана відпустка може за його бажанням надаватися й тоді, коли час відпустки повністю або частково перевищує строк трудового договору. У цьому випадку чинність трудового договору продовжується до закінчення відпустки.

**4. Види відпусток**

Види відпусток передбачено в Законі України «Про відпустки». А саме, статтею 4 Закону України «Про відпустки» встановлено такі види відпусток:

## 1) щорічні відпустки:

основна відпустка;

- додаткова відпустка за роботу із шкідливими та важкими умовами праці;
- додаткова відпустка за особливий характер праці;
- інші додаткові відпустки, передбачені законодавством;

## 2) додаткові відпустки у зв'язку з навчанням;

## 3) творча відпустка;

## 4) відпустка для підготовки та участі в змаганнях;

## 5) додаткова відпустка окремим категоріям громадян та постраждалим учасникам Революції Гідності;

## 6) соціальні відпустки:

- відпустка у зв'язку з вагітністю та пологами;
- відпустка для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку;
- відпустка у зв'язку з усиновленням дитини;



- додаткова відпустка працівникам, які мають дітей або повнолітню дитину - особу з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи;

7) відпустки без збереження заробітної плати.

## **5. Щорічні відпустки**

5.1. Відповідно до ст. 6 Закону України «Про відпустки» щорічна основна відпустка надається працівникам ПрАТ «ЖЗОК» тривалістю не менш як 24 календарних дні за відпрацьований робочий рік, який відлічується з дня прийняття на роботу (укладення трудового договору).

Особам з інвалідністю І і ІІ груп надається щорічна основна відпустка тривалістю 30 календарних днів, а особам з інвалідністю ІІІ групи - 26 календарних днів.

Особам віком до вісімнадцяти років надається щорічна основна відпустка тривалістю 31 календарний день.

Керівнику підприємства (Голові правління) тривалість щорічної відпустки надається відповідно до умов укладеного контракту.

5.2. Додаткові щорічні оплачувані відпустки надаються працівникам ПрАТ «ЖЗОК» відповідно до Закону України «Про відпустки», в тому числі:

- працівникам за роботу із шкідливими та важкими умовами праці та занятим на роботах пов'язаних із негативним впливом на здоров'я шкідливих виробничих факторів, відповідно до «Списку виробництв, цехів, професій і посад із шкідливими і важкими умовами праці, зайнятість працівників на роботах в яких дає право на щорічну додаткову відпустку», затвердженого постановою КМУ від 17.11.1997 № 1290.

Конкретна тривалість цих відпусток встановлюється Колективним договором залежно від результатів атестації робочих місць за умовами праці та часу зайнятості працівника в цих умовах;

- працівникам за особливий характер праці та робота яких пов'язана з підвищеним нервово-емоційним та інтелектуальним навантаженням або виконується в умовах підвищеного ризику для здоров'я, відповідно до «Списку виробництв, робіт, професій і посад працівників, робота яких пов'язана з підвищеним нервово-емоційним та інтелектуальним навантаженням або виконується в особливих природних географічних і геологічних умовах підвищеного ризику для здоров'я, що дає право на щорічну додаткову відпустку за особливий характер праці», затвердженого постановою КМУ від 17.11.1997 № 1290.

Конкретна тривалість цих відпусток встановлюється Колективним договором залежно від часу зайнятості працівників в цих умовах;

- працівникам з ненормованим робочим днем – тривалістю до 7-ми календарних днів.

Конкретна тривалість цих відпусток та перелік посад, робіт та професій встановлюється Колективним договором. Додаткова відпустка за ненормований робочий день надається пропорційно часу, відпрацьованому на роботі, посаді, що дають право на цю відпустку.

На працівників з ненармованим робочим днем поширюється встановлений режим робочого часу. У зв'язку з цим систематичне залучення працівників до роботи понад встановлену тривалість робочого часу не допускається.

## **6. Порядок надання щорічних відпусток**

6.1. Згідно зі ст. 10 Закону України «Про відпустки» щорічні додаткові відпустки передбачені п.5.2. даного Положення надаються понад щорічну основну відпустку за однією підставою, обраною працівником.

Щорічні додаткові відпустки за бажанням працівника можуть надаватись одночасно з щорічною основною відпусткою або окремо від неї. Щорічні основна та додаткові відпустки надаються працівникові з таким розрахунком, щоб вони були використані, як правило, до закінчення робочого року.



Забороняється ненадання щорічних відпусток повної тривалості протягом двох років підряд, а також ненадання щорічних відпусток протягом робочого року особам віком до вісімнадцяти років та працівникам, які мають право на щорічні додаткові відпустки за роботу із шкідливими і важкими умовами чи з особливим характером праці.

6.2. Право працівника на щорічні основну та додаткові відпустки повної тривалості у перший рік роботи настає після закінчення шести місяців безперервної роботи на даному підприємстві.

Згідно з ч. 6 ст. 10 Закону України «Про відпустки» в разі надання працівникові зазначених щорічних відпусток до закінчення шестимісячного терміну безперервної роботи їх тривалість визначається пропорційно до відпрацьованого часу, за винятком випадків, передбачених ч. 7 цієї статті.

Щорічні відпустки за другий та наступні роки роботи можуть бути надані працівникові в будь-який час відповідного робочого року.

Обчислення стажу роботи, що дає право на щорічну відпустку передбачено ст. 9 Закону України «Про відпустки».

6.3. Черговість надання відпусток визначається графіками, які затверджуються головою правління за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації (профспілковим представником) чи іншим уповноваженим на представництво трудовим колективом органом, і доводиться до відома всіх працівників. При складанні графіків ураховуються інтереси виробництва, особисті інтереси працівників та можливості для їх відпочинку. Графіки надання відпусток складаються на кожен календарний рік не пізніше 5 січня поточного року.

Щорічні відпустки за бажанням працівника в зручний для нього час надаються:

- особам віком до вісімнадцяти років;
- особам з інвалідністю;
- жінкам перед відпусткою у зв'язку з вагітністю та пологами або після неї;
- жінкам, які мають двох і більше дітей віком до 15 років або дитину з інвалідністю;
- одинокій матері (батьку), які виховують дитину без батька (матері); опікунам, піклувальникам або іншим самотнім особам, які фактично виховують одного або більше дітей віком до 15 років за відсутності батьків;
- дружинам (чоловікам) військовослужбовців;
- ветеранам праці та особам, які мають особливі трудові заслуги перед Батьківщиною;
- ветеранам війни, особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, а також особам, на яких поширюється чинність Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту";
- батькам - вихователям дитячих будинків сімейного типу;
- в інших випадках, передбачених законодавством, колективним або трудовим договором.

6.4. Конкретний період надання щорічних відпусток у межах, установлених графіком, узгоджується між працівником і Роботодавцем, який зобов'язаний письмово повідомити працівника про дату початку відпустки не пізніше як за два тижні до встановленого графіком терміну. Письмовим повідомленням у цьому разі може слугувати як окремо складений документ довільної форми, так і підпис працівника про ознайомлення у наказі про надання щорічної відпустки.

Якщо працівник відмовляється використати щорічну відпустку у визначений у графіку відпусток час і таке рішення працівника не збігається з інтересами роботодавця, то роботодавець, беручи до уваги те, що остаточне рішення про надання чи ненадання відпустки належить лише до його компетенції, має право в межах, установлених графіком відпусток, без заяви працівника видати наказ про надання йому відпустки.

Проте якщо працівник (за погодженням із роботодавцем) бажає піти у щорічну відпустку в інший, ніж обумовлено графіком відпусток, час або взяти лише частину щорічної



основної відпустки, він має обов'язково подати відповідну заяву на ім'я голови правління за 7 днів до настання такого періоду, обов'язково вказавши дату початку щорічної відпустки та її тривалість. У разі необхідності отримання щорічної відпустки (або її частини) у стислі строки (у зв'язку із сімейними обставинами, станом здоров'я тощо) у заяві працівник повинен вказати про отримання відпускних у найближчі терміни отримання заробітної плати або авансу. На заяві керівник підприємства ставить свій підпис, погоджуючись надати щорічну відпустку у вказані в ній терміни, або через певні обставини пропонує перенести її на інший період.

Далі на підставі цієї заяви оформлюється наказ (розпорядження) про надання відпустки, який надається працівникові для ознайомлення.

## 7. Поділ відпустки на частки

Ст. 79 КЗпП України та ст. 12 Закону України «Про відпустки» допускається поділ щорічної відпустки на частини будь-якої тривалості, за умови, що основна безперервна її частина становитиме не менше 14 календарних днів. При цьому ця частина відпустки не обов'язково повинна бути першою, другою чи іншою її частиною.

Ураховуючи, що щорічна відпустка може складатися зі щорічної основної та щорічних додаткових відпусток, кожна з її складових (у т. ч. додаткові відпустки) може бути поділена на частини, а також включатися до складу основної безперервної частини щорічної відпустки тривалістю не менше 14 календарних днів. Тривалість відпусток розраховують в календарних днях.

З метою недопущення втрат робочого часу Работодавець може й не погодитися на поділ відпустки, він також може запропонувати свої умови поділу щорічної відпустки при умові дотримання надання працівникові основної безперервної частини не менше 14 календарних днів.

Невикористана частина щорічної відпустки має бути надана працівнику, як правило, до кінця робочого року, але не пізніше 12 місяців після закінчення робочого року, за який надається відпустка.

## 8. Перенесення щорічної відпустки

Щорічна відпустка на вимогу працівника повинна бути перенесена на інший період у разі:

- порушення Работодавцем терміну письмового повідомлення працівника про час надання відпустки;
- несвоєчасної виплати Работодавцем заробітної плати працівнику за час щорічної відпустки.

Щорічна відпустка повинна бути перенесена на інший період або продовжена в разі:

- тимчасової непрацездатності працівника, засвідченої у встановленому порядку;
- виконання працівником державних або громадських обов'язків, якщо згідно з законодавством він підлягає звільненню на цей час від основної роботи із збереженням заробітної плати;
- настання строку відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами;
- збігу щорічної відпустки з відпусткою у зв'язку з навчанням.

Щорічна відпустка за ініціативою Работодавця, як виняток, може бути перенесена на інший період тільки за письмовою згодою працівника та за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації (профспілковим представником) у разі, коли надання щорічної відпустки в раніше обумовлений період може несприятливо відбитися на нормальному ході роботи підприємства, та за умови, що частина відпустки тривалістю не менше 24 календарних днів буде використана в поточному робочому році.

Настання вказаних обставин не означає, що працівник може на свій розсуд вирішувати питання про перенесення відпустки на період, безпосередньо наступний за днем припинення дії цих обставин. При перенесенні щорічної відпустки новий строк її надання встановлюється за погодженням між працівником і Работодавцем.

Якщо причини, що зумовили перенесення відпустки на інший період, настали під час її використання, то невикористана частина щорічної відпустки надається після закінчення дії



причин, які її перервали, або за згодою сторін переноситься на інший період з додержанням вимог ст. 12 Закону «Про відпустки».

### **9. Порядок відкликання з відпустки**

Ст. 12 Закону України «Про відпустки» передбачена можливість Работавця відкликати працівника із щорічної відпустки. Проте відкликання допускається лише для відвернення стихійного лиха, виробничої аварії або негайного усунення їх наслідків, для відвернення нещасних випадків, простою, загибелі або псування майна підприємства.

Відкликання оформляється наказом голови правління. Такий наказ матиме законну силу, якщо він погоджений з виборним органом первинної профспілкової організації (профспілковим представником), є згода працівника на відкликання зі щорічної відпустки, а також при умові, що основна частина щорічної відпустки становитиме не менше 14 календарних днів.

Невикористану відпустку можна переносити на інший період – за домовленістю між працівником та Роботодавцем.

Відкликання допускається лише зі щорічної відпустки.

У разі відкликання працівника з відпустки його працю оплачують з урахуванням суми, що була нарахована на оплату невикористаної частини відпустки.

### **10. Виплата грошової компенсації за невикористані дні відпустки**

Відповідно до ст.24 Закону України «Про відпустки» працівник у разі звільнення має право на отримання грошової компенсації за всі не використані ним дні щорічної відпустки, а також додаткової відпустки працівникам, які мають дітей або повнолітню дитину - особу з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи.

У разі переведення працівника на інше підприємство грошова компенсація за не використані ним дні щорічних відпусток за його бажанням повинна бути перерахована на рахунок підприємства, на яке перейшов працівник.

За бажанням працівника частина щорічної відпустки може бути замінена грошовою компенсацією за умови, що тривалість наданої за робочий рік щорічної і додаткових відпусток, передбачених п.1 ст.4 Закону України «Про відпустки» становить не менше ніж 24 календарних дні.

Особам віком до вісімнадцяти років заміна всіх видів відпусток грошовою компенсацією не допускається.

У разі смерті працівника грошова компенсація за не використані ним дні щорічних відпусток, а також додаткової відпустки працівникам, які мають дітей або повнолітню дитину - особу з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи, виплачується спадкоємцям.

### **11. Оплата відпусток**

Заробітна плата працівникам за час відпустки виплачується не пізніше ніж за три дні до її початку.

У разі звільнення працівника до закінчення робочого року, за який він уже одержав відпустку повної тривалості, для покриття його заборгованості Работодавець провадить відрахування із заробітної плати за дні відпустки, що були надані в рахунок невідпрацьованої частини робочого року.

Відрахування, передбачене частиною першою цієї статті, не провадиться, якщо працівник звільняється з роботи у зв'язку з:

- призовом або прийняттям (вступом) на військову службу, направленням на альтернативну (невійськову) службу;
- переведенням працівника за його згодою на інше підприємство або переходом на виборну посаду у випадках, передбачених законами України;
- відмовою від переведення на роботу в іншу місцевість разом з підприємством, а також відмовою від продовження роботи у зв'язку з істотною зміною умов праці;
- змінами в організації виробництва та праці, в тому числі ліквідацією, реорганізацією або перепрофілюванням підприємства, скороченням чисельності або штату працівників;



- виявленням невідповідності працівника займаній посаді або виконуваній роботі внаслідок недостатньої кваліфікації або стану здоров'я, що перешкоджають продовженню даної роботи;
- нез'явленням на роботу понад чотири місяці підряд внаслідок тимчасової непрацездатності, не рахуючи відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами, якщо законодавством не встановлено більш тривалий термін збереження місця роботи (посади) при певному захворюванні;
- поновленням на роботі працівника, який раніше виконував цю роботу;
- направленням на навчання;
- виходом на пенсію.

Відрахування із заробітної плати за невідпрацьовані дні відпустки у разі смерті працівника не провадиться.

## 12. Соціальні відпустки

Соціальні відпустки надаються відповідно до розділу IV Закону України „Про відпустки” та ст. 179-182-1 КЗпП України.

12.1. Жінкам надається оплачувана відпустка у зв'язку з вагітністю та пологами, на підставі медичного висновку, тривалість яких встановлена ст. 17 Закону України «Про відпустки».

Відпустки жінкам у зв'язку з вагітністю та пологами надають на підставі заяви та листка тимчасової непрацездатності (наказ не видається ).

12.2. Після закінчення відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами за бажанням жінки їй надається відпустка для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку з виплатою за ці періоди допомоги по державному соціальному страхуванню.

Відпустка для догляду за дитиною до досягнення нею віку трьох років не надається працівникові, якщо дитина перебуває на державному утриманні.

Ця відпустка може бути використана повністю або частинами також батьком дитини, бабою, дідом чи іншими родичами, які фактично доглядають за дитиною, або особою, яка усиновила чи взяла під опіку дитину, одним із прийомних батьків чи батьків-вихователів, на підставі довідки з місця роботи (навчання, служби) матері дитини про те, що вона вийшла на роботу до закінчення терміну цієї відпустки і виплату допомоги по догляду за дитиною їй припинено (із зазначенням дати).

Відпустка для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку надається за заявою жінки або осіб, зазначених у ч. 3 ст. 18 Закону України «Про відпустки», повністю або частково в межах встановленого періоду та оформляється наказом по підприємству.

Відпустка для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку надається одна незалежно від того, скільки в сім'ї дітей віком до трьох років. Чинним законодавством не передбачено одночасного перебування матері і батька або іншого родича у відпустках для догляду за дітьми однієї сім'ї до досягнення ними трирічного віку.

До досягнення дитиною шестирічного віку жінці надається відпустка без збереження заробітної плати, якщо дитина має потребу в домашньому догляді, тривалістю визначеною в медичному висновку.

12.3. Жінці, яка працює і має двох або більше дітей віком до 15 років, або дитину з інвалідністю, або яка усиновила дитину, матері особи з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи, одинокій матері, батьку дитини або особи з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи, який виховує їх без матері (у тому числі у разі тривалого перебування матері в лікувальному закладі), а також особі, яка взяла під опіку дитину або особу з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи, чи одному із прийомних батьків надається щорічно додаткова оплачувана відпустка тривалістю 10 календарних днів без урахування святкових і неробочих днів (ст.73 Кодексу законів про працю України).

За наявності декількох підстав для надання цієї відпустки її загальна тривалість не може перевищувати 17 календарних днів.



Додаткові відпустки працівникам, які мають дітей або повнолітню дитину - особу з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи надаються понад щорічні відпустки, а також понад щорічні відпустки, встановлені іншими законами та нормативно-правовими актами, і переносяться на інший період або продовжуються у порядку, визначеному ст. 11 Закону України «Про відпустки».

### **13. Відпустка без збереження заробітної плати**

Відповідно до ст.25 Закону України «Про відпустки» працівнику за його бажанням надається в обов'язковому порядку відпустка без збереження заробітної плати.

Закон України «Про відпустки» передбачає надання двох видів відпусток без збереження заробітної плати:

відпусток, наданих працівникам у силу суб'єктивного права, яке належить їм за законом, час надання таких відпусток визначається працівником у межах дії обставин зазначених у ст.25 Закону «Про відпустки» України;

відпусток без збереження заробітної плати, наданих за погодженням сторін (ст. 26 Закон України «Про відпустки»), час яких погоджується з Роботодавцем.

Незалежно від того, надають відпустку в обов'язковому порядку чи за домовленістю сторін, працівник зобов'язаний написати заяву на ім'я голови правління, де він обов'язково повинен зазначити ті сімейні обставини або інші причини, які зумовили потребу у відпустці.

13.1. Відпустка без збереження заробітної плати надається працівникові в обов'язковому порядку в таких випадках:

1) матері або батьку, який виховує дітей без матері (в тому числі й у разі тривалого перебування матері в лікувальному закладі), що має двох і більше дітей віком до 15 років або дитину з інвалідністю, - тривалістю до 14 календарних днів щорічно;

2) чоловікові, дружина якого перебуває у післяпологовій відпустці, - тривалістю до 14 календарних днів;

3) матері або іншим особам, зазначеним у ч. 3 ст. 18 та ч. 1 ст. 19 Закону України «Про відпустки», в разі якщо дитина потребує домашнього догляду, - тривалістю, визначеною в медичному висновку, але не більш як до досягнення дитиною шестирічного віку, а в разі якщо дитина хвора на цукровий діабет I типу (інсулінозалежний) або якщо дитина, якій не встановлено інвалідність, хвора на тяжке перинатальне ураження нервової системи, тяжку вроджену ваду розвитку, рідкісне орфанне захворювання, онкологічне, онкогематологічне захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкий психічний розлад, гостре або хронічне захворювання нирок IV ступеня, - не більш як до досягнення дитиною шістнадцятирічного віку, а якщо дитині встановлено категорію "дитина з інвалідністю підгрупи А" або дитина, якій не встановлено інвалідність, отримала тяжку травму, потребує трансплантації органа, потребує паліативної допомоги - до досягнення дитиною вісімнадцятирічного віку.

Перелік тяжких захворювань, розладів, травм, станів тощо, що дає право працівнику на отримання відпустки без збереження заробітної плати на дитину, якій не встановлена інвалідність, затверджується Кабінетом Міністрів України;

4) матері або іншій особі, зазначеній у ч. 3 ст. 18 Закону України «Про відпустки», для догляду за дитиною віком до 14 років на період оголошення карантину на відповідній території;

5) учасникам війни, особам, на яких поширюється чинність Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", - тривалістю до 14 календарних днів щорічно;

6) особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, статус яких встановлений відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", - тривалістю до 21 календарного дня щорічно;

особам, які мають особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, - тривалістю до 21 календарного дня щорічно;

7) пенсіонерам за віком та особам з інвалідністю III групи - тривалістю до 30 календарних днів щорічно;



- 8) особам з інвалідністю I та II груп - тривалістю до 60 календарних днів щорічно;
  - 9) особам, які одружуються, - тривалістю до 10 календарних днів;
  - 10) працівникам у разі смерті рідних по крові або по шлюбу: чоловіка (дружини), батьків (вітчима, мачухи), дитини (пасинка, падчірки), братів, сестер - тривалістю до 7 календарних днів без урахування часу, необхідного для проїзду до місця поховання та назад; інших рідних - тривалістю до 3 календарних днів без урахування часу, необхідного для проїзду до місця поховання та назад;
  - 11) працівникам для догляду за хворим рідним по крові або по шлюбу, який за висновком медичного закладу потребує постійного стороннього догляду, - тривалістю, визначеною у медичному висновку, але не більше 30 календарних днів;
  - 12) працівникам для завершення санаторно-курортного лікування - тривалістю, визначеною у медичному висновку;
  - 13) працівникам, допущеним до вступних іспитів у вищі навчальні заклади, - тривалістю 15 календарних днів без урахування часу, необхідного для проїзду до місцезнаходження навчального закладу та назад;
  - 14) працівникам, допущеним до складання вступних іспитів в аспірантуру з відривом або без відриву від виробництва, а також працівникам, які навчаються без відриву від виробництва в аспірантурі та успішно виконують індивідуальний план підготовки, - тривалістю, необхідною для проїзду до місцезнаходження вищого навчального закладу або закладу науки і назад;
  - 15) сумісникам - на термін до закінчення відпустки за основним місцем роботи;
  - 16) ветеранам праці - тривалістю до 14 календарних днів щорічно;
  - 17) працівникам, які не використали за попереднім місцем роботи щорічну основну та додаткові відпустки повністю або частково і одержали за них грошову компенсацію, - тривалістю до 24 календарних днів у перший рік роботи на даному підприємстві до настання шестимісячного терміну безперервної роботи;
  - 18) працівникам, діти яких у віці до 18 років вступають до навчальних закладів, розташованих в іншій місцевості, - тривалістю 12 календарних днів без урахування часу, необхідного для проїзду до місцезнаходження навчального закладу та у зворотному напрямі.
- За наявності двох або більше дітей зазначеного віку така відпустка надається окремо для супроводження кожної дитини;

13.2. За сімейними обставинами та з інших причин працівнику може надаватися відпустка без збереження заробітної плати на термін, обумовлений угодою між працівником та Работодавцем, але не більше 15 календарних днів на рік. При наданні цієї відпустки обов'язково, щоб сторони дійшли спільної згоди щодо відпустки.

#### **14. Додаткова відпустка у зв'язку з навчанням, творча відпустка, та інші додаткові відпустки**

14.1. Ст. 216 КЗпП України та ст.15 Закону України «Про відпустки» визначено право на відпустку у зв'язку з навчанням у вищих навчальних закладах, навчальних закладах післядипломної освіти та аспірантурі працівників, які успішно навчаються без відриву від виробництва у вищих навчальних закладах з вечірньою та заочною формами навчання. Надаються такі додаткові оплачувані відпустки в календарних днях упродовж навчального, а не календарного року. Відпустки у зв'язку з навчанням не діляться на частини, не переносяться на інший період, не продовжуються на кількість святкових та неробочих днів.

Тривалість додаткової оплачуваної відпустки диференціюється за цілою низкою критеріїв:

- форми навчання (вечірня, заочна);
- рівень акредитації навчального закладу;
- курс, на якому працівник навчається.

14.2. Учасникам бойових дій, постраждалим учасникам Революції Гідності, особам з інвалідністю внаслідок війни, статус яких визначений Законом України "Про статус

ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", особам, реабілітованим відповідно до Закону України "Про реабілітацію жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років", із числа тих, яких було піддано репресіям у формі (формах) позбавлення волі (ув'язнення) або обмеження волі чи примусового безпідставного поміщення здорової людини до психіатричного закладу за рішенням позасудового або іншого репресивного органу, надається додаткова відпустка із збереженням заробітної плати тривалістю 14 календарних днів на рік.

14.3. Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» особам, віднесеним до 1 і 2 категорії потерпілих внаслідок катастрофи передбачено надання додаткової відпустки тривалістю 14 робочих днів на рік.

14.4. Окремим категоріям працівникам ПрАТ «ЖЗОК» також надаються і інші додаткові відпустки, тривалість яких передбачена відповідними законами України.

### 15. Вирішення спорів

Спори, які виникають щодо надання відпусток, розглядаються в порядку, встановленому законодавством про працю.

Начальник ВК

Г. П. Трамбович

Начальник ВЕА і ЗП

Л. М. Кушнір



ПОГОДЖУЮ

Голова профкому

Д. В. Кльонон

« 1 » грудня 2020 року

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова правління

С. Г. Зубко

« 1 » грудня 2020 року

**ПОЛОЖЕННЯ № 2**

**про заходи щодо попередження та зменшення зловживання  
алкогольними напоями і появою на робочих місцях в нетверезому  
стані і міри покарання.**

**Набирає чинності з 1 грудня 2020 року.**

Згідно» Кодексу закону про адміністративні правопорушення «ст.179, рішення профспілкової організації і адміністрації заводу, колективного договору забороняється проходити на територію підприємства в нетверезому стані, розпивати спиртні напої на робочих місцях, побутових приміщеннях, з'являтися на робочих місцях в нетверезому стані, проносити на територію спиртні напої, так як ці порушення можуть привести до нещасних випадків на виробництві.

**Працівники підприємства за появу в нетверезому стані на робочих місцях  
лишаються 100 % премії по результатам роботи за місяць, винагороди по результатам  
роботи за рік-100%, до професійного свята-100%.**

З метою уникнення виробничого травматизму і аварій, попередження зловживання алкоголю на виробництві два рази на тиждень проводяться наркологічні рейди згідно наказу №296 від 26.11.2012 року.

Начальники, майстри підрозділів зобов'язані бути присутніми при даних рейдах. На вимогу комісії забезпечувати явку вказаних комісією працівників безпосередньо в кабінет начальника дільниці для перевірки на виявлення алкогольного чи наркотичного сп'яніння та сприяти проведенню перевірки.

При виявленні працівників заводу в нетверезому стані, принесення на територію заводу спиртних напоїв з метою їх продажу або розпивання, комісією заводу на порушників складається акт за підписом 3-х осіб, з актом повинен бути ознайомлений порушник трудової дисципліни і керівник підрозділу. На підставі акту начальник ВК готує наказ по підприємству згідно якого порушника трудової дисципліни потрібно відсторонити від роботи, виставити прогул і вивести за територію підприємства.

Працівник підприємства, який перебуває в нетверезому стані і не згідний з результатами проведених проб на наявність алкоголю в організмі, складеним актом, повинен бути відсторонений від роботи і разом з керівником підрозділу направляється в наркологічний диспансер для перевірки наявності алкоголю і отримання офіційної довідки медичного закладу. В даному випадку робітник повинен мати з собою посвідчення або паспорт. За відсутністю паспорта або посвідчення на робітника якого направляють в наркологічний диспансер відділ кадрів подає майстру дільниці копію паспорта з особистої справи (карточки) робітника.

**Працівник підприємства, який перебував у нетверезому стані і не згідний з  
результатами перевірки особисто несе відповідальність за отримання довідки.**

Порушнику надається транспорт підприємства, представник підрозділу супроводжує його в наркологічний диспансер. Після отримання довідки про наявність алкоголю в організмі, правопорушник повинен компенсувати затрати на транспортні послуги, заробітну плату (в т.ч. нарахування) представника підрозділу, який його супроводжує, вартість виданої довідки. На всі витрати складається кошторис, який затверджується головою правління. Дана сума витрат відшкодовується з заробітної плати правопорушника наказом по підприємству. У випадку не підтвердження алкогольного сп'яніння всі затрати проводяться за рахунок підприємства.



79

При відмові працівника від перевірки на наявність алкоголю комісією складається акт і накладається штраф в розмірі -1000 грн та оголошується догана.

Згідно складеного акту, на кожний випадок де виявлено такі порушення видається наказ який тягне за собою накладання штрафу в розмірі - 1000 грн та оголошується догана.

Повторне протягом року вчинення порушення, передбаченого п.1 даного положення за яке особу вже було піддано адміністративному стягненню тягне за собою накладання штрафу на порушника в розмірі -1200,00 грн та оголошується догана.

При невиконанні начальником дільниці, майстром вимог по відстороненню від роботи осіб, які перебувають у нетверезому стані або приховування ними випадків розпивання спиртних напоїв чи появи на роботі в нетверезому стані підлеглих їм працівників тягне за собою накладання штрафу в розмірі -500,00 грн.

Працівники підприємства, які на протязі року неодноразово були на робочих місцях, території підприємства в нетверезому стані і в яких результати проб показали наявність алкоголю можуть по рішення профспілкового комітету і голови правління де премійовані не тільки в звітному місяці, а і в інших періодах, про що БЕАіЗП на підставі рішення профспілкового комітету і голови правління готує відповідний наказ по підприємству.

Охоронники підприємства і комісія, які складають акт про виявлення працівників в нетверезому стані несуть відповідальність за невірно складений акт по зловживанню алкогольними напоями.

Начальник підрозділу повинен ознайомити з даним положенням працівників під розпис. В випадку, коли начальник підрозділу не ознайомив працівника з даним положенням і коли працівник напише скаргу, матеріальну відповідальність за даний випадок буде нести начальник дільниці, підрозділу.

Відповідальність за виконання даного положення відносно матеріального покарання згідно поданих актів несе начальник БЕАіЗП, відпрацювання появи в нетверезому стані не допускається.

Начальник БЕАіЗП



Л. М. Кушнір